

**T.C.**  
**AYDIN İLİ**  
**SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

(01.01.2021 – 31.12.2021)

***Adres:***

Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın

***Telefon:***

0 (256) 518 23 11

***Fax:***

0 (256) 518 20 93

***Web:***

[www.soke.bel.tr](http://www.soke.bel.tr)

***E-mail:***

[info@soke.bel.tr](mailto:info@soke.bel.tr)





Söke Belediyesi olarak hizmet ve sorumluluk alanımızda faaliyetlerimiz devam etmektedir. Ülkemizin ekonomik koşulları, pandemi süreci derken; kısıtlı mali imkanlar ölçüsünde halkımızın huzur ve refahı için hizmet üretmeye gayret ediyoruz.

Belediyemizin rutin hizmetleri devam ederken, bu hizmetler kapsamında yol yenileme çalışmalarımızı yoğunlaştırdık. Özellikle son dönemde ilçe merkezinde gerekli görülen noktalarda yol yenileme ve bu sokakların kentimize yakışır hale gelebilmesi için çalışıyoruz.

Rutin belediyeçilik hizmetlerinin en önemlilerinden biri olan temizlik işlerinin daha etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için daha önce konteyner yıkama ve yeni çöp toplama aracını bünyemize kazandırmıştık. Çöp toplama hizmetlerinde ömrünü yitiren araçlarımızı yenilemeye devam ediyoruz. 2021 yılında araç parkımıza, üç adet daha çöp toplama kamyonu kazandırıldı.

İlçemizin daha yeşil bir kent olabilmesi anlamında mevcut parklarımızın bakımlarının yanında ilçemize yeni alanların kazandırılması için çalışıyoruz. Çevre yolu kenarında ilçemize yakışır yürüyüş parkurunun da yer aldığı dinlenme alanı yaptık.

Söke Belediyemizin değerli meclis üyeleri ile birlikte ilçemizin tarihi ve kültürüne sahip çıkmak, gelecek nesillere taşımak üzere çok değerli kararlar aldığımızı düşünüyorum. Efes Sineması ve Otel binasının kamulaştırılarak Söke halkına kazandırılmıştır. Bu tarihi yapının ilçemizin kültür etkinliklerine hizmet edebilmesi için çalışmalar başlattık.

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde güzel ve anlamlı bir projeye imza attık. Belediyemize ait atıl arazilerin değerlendirildiği projede buğday ekimi yaparak, elde ettiğimiz unun ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla buluşmasını sağladık. Dar gelirli vatandaşlarımıza çeşitli sosyal yardımlarımızla destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Geride kalan yıl içinde Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılacak yatırımların ilçemize kazandırılması için önemli oranda altyapı ve projelendirme çalışmaları yapıldı. Bu projelerin yapılabilmesi için Söke Belediyesi olarak üzerimize düşeni yaptık ve teknik anlamda çalışmalar sürdürülmektedir.

Söke Belediyesi olarak halkın ulaşabildiği, hemşehrilerimizin talep ve şikayetlerini rahatlıkla iletebildiği ve çözüme ulaştırabildiği bir yapı kurduk.

Şeffaf, katılımcı yönetim anlayışımız ile çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu çalışmalarımızda bizlere katkı sunan başta belediye meclis üyelerimiz olmak üzere, daire müdürlerimize ve tüm birimlerde bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Levent TUNCEL**

**T.C. Söke Belediye Başkanı**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1-Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	9
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol .....	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	17
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A-Mali Bilgiler .....	28
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	32
3- Mali Denetim Sonuçları .....	32
B-Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	33
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	33
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	65
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	78
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	83
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	88
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	90
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	95
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	97
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	104
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	108
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	109
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	115
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	116
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ .....	117
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	118

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> .....	119
1- Performans Sonuçları Tablosu.....	121
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	140
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	140
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	141
A- Üstünlükler .....	141
B- Zayıflıklar .....	141
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	142
<b>EKLER</b> .....	143
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	143
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	144

## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon

İyi yönetim ilkelerine uyumlu katılımcı ve çözüm odaklı çevreye ve topluma duyarlı; kurumsal mali ve teknolojik altyapısı ile kentin ve kentlerin ihtiyaçlarını karşılamak.

#### Vizyon

Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile Söke halkının yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha esnek hale getirmek.

### Temel Değerler



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları( 5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

## Belediyenin Görev ve Sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar



veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini

yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi** uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre** verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l) bendinde** belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No: 21	Belediye Mülkü
2	Ek Bina Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Hizmetleri	Yenicami Mh. İstasyon Cd. No:124	Belediye Mülkü
3	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mh. Albayrak Cd. No:220	Belediye Mülkü
4	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mh. Namık Kemal Cd. No:13	Belediye Mülkü
5	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
6	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
7	Akkoyun Evi	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mh. Gündoğdu Cd. No:24	Belediye Mülkü
8	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mh. Servet Sk. No:42	Belediye Mülkü
9	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mh. Atatürk Cd. No:111	Ortak Mülkiyet
10	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
11	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mh. Atatürk Cd.	Ortak Mülkiyet
12	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cd. No:18	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mh. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
14	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Cd. No:19/1	Ortak Mülkiyet
15	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
16	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mh. Cumhuriyet Mydn. No:28	Ortak Mülkiyet
17	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
18	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
19	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.	Belediye Mülkü
20	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mh. Aydın Cd. (Kazımkarabekir)No:65	Belediye Mülkü

### Belediyemiz bünyesinde bulunan Taşıtlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kıralık	Toplam
1	Kamyon	45	-	45
2	Kamyonet	56	5	61
3	İş Makinası	20	3	23
4	Traktör	19	-	19
5	Binek Araçlar	7	-	7
6	Otobüs (Minibüs)	2	-	2
7	Motosiklet	17	-	17
8	Kıralık	3	-	3
	<b>Toplam</b>	<b>169</b>	<b>8</b>	<b>177</b>

### 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar şehircilik, teftiş kurulu, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem, zabıta ve diğer müdürlüklerden oluşur."

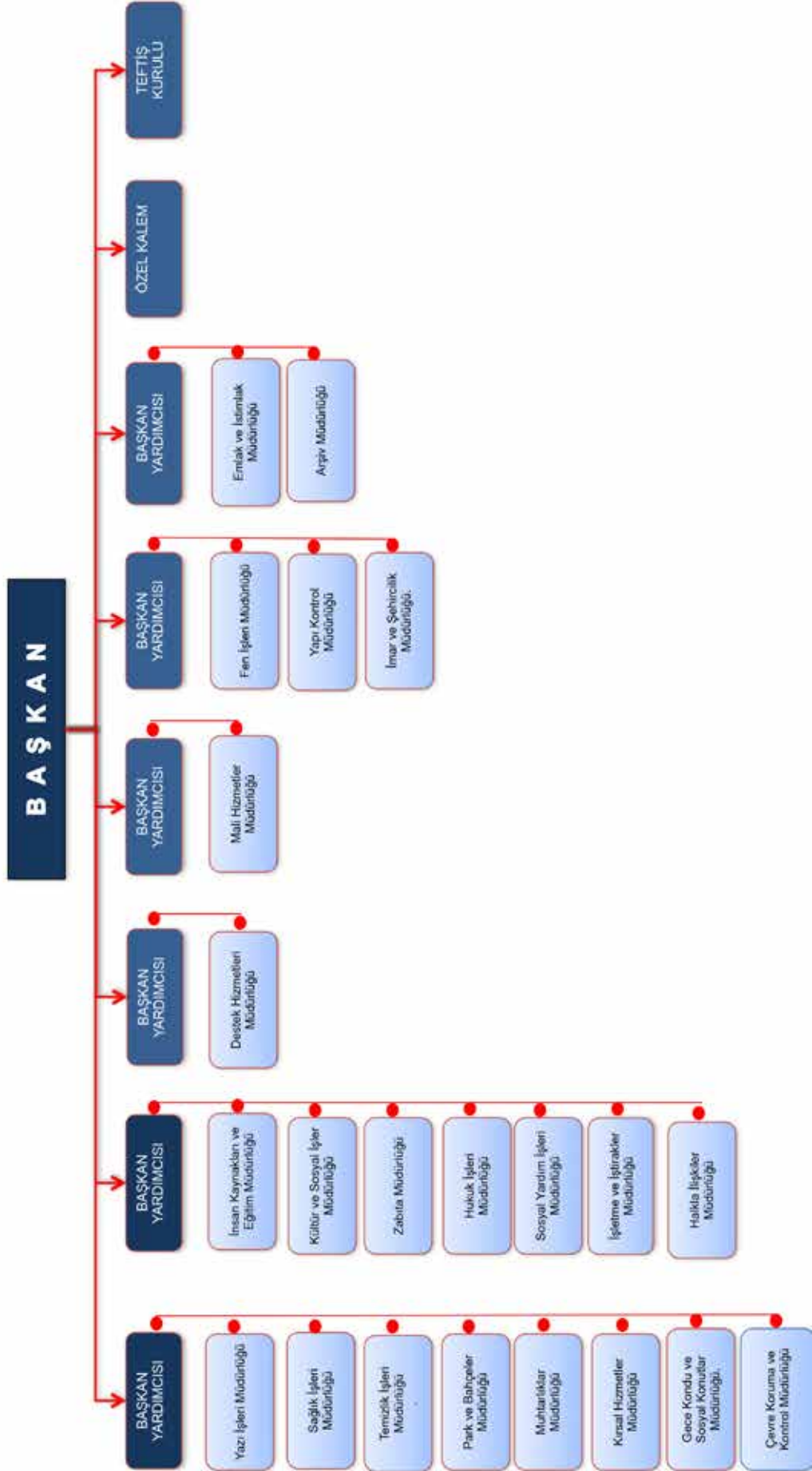
"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****Kullanıcı Donanımları**

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	Kişisel (Pc) Bilgisayar	244
2	Server	2
3	Taşınabilir Bilgisayar	20
4	Yazıcı	127
5	Tarayıcı	37
6	Switch	9
7	Tablet	10
8	Drone	1

**Sistem Donanımları**

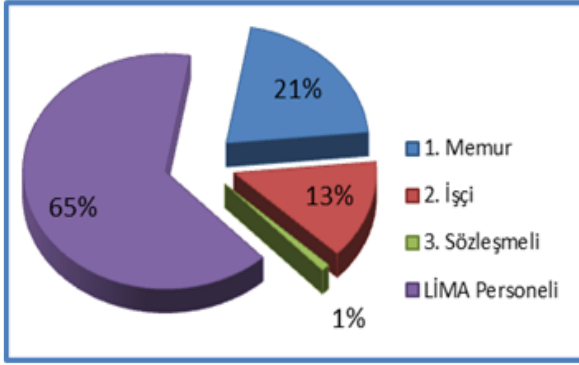
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Windows 7 Home	7
2	Windows 10 Pro	29
3	Win7 Profesyonel	220
4	Windows 8	8
5	Winserver Cal 2012 Olp NI Usrcal	200
6	Winserver Data Ctr 2012 R2 Sngl	2
7	Winrmt Dsktprvcs Cal 2012	40
8	Linux Red Hat	1
9	Qnap Ts Depolama Ünitesi	3
10	Veeam Backup Essential Enterprise	2
11	Vmware Vsphere 6 Essentials	1
12	Seagate Enterprise Nas 4tb	9
13	Hp 2530-48 Switch	6
14	Hp 1420-16 Switch	1
15	Hp 2530-24 Switch	1
16	Flex Network 5510 Switch Jh146a	1
17	Ofis 2007	30
18	Ofis 2010	227

### Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Aktif Program Modülleri	Sıra No	Aktif Program Modülleri
1	Sistem Yönetici İşlemleri	32	Kent Bilgi Sistemi Ve Harita
2	Ortak Sicil	33	Kent Rehberi
3	Emlak Vergisi	34	İmar Arşiv
4	Çevre Temizlik	35	Emlak İstimlak Ve Kira Takip Programı
5	İlan Reklam Vergisi	36	Arıza Takip Programı
6	Harcalamalara Katılım	37	İşçi Personel Takip Programı
7	Eğlence Vergisi	38	Makina İkmal Takip Sistemi
8	Temizlik İşleri Programı	39	Görev Takip
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı
10	İşçi Maaş Programı	41	Satınalma Programı (Yeni)
11	Memur Maaş Ve Özlük	42	Katı Atık Takip Programı
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	43	Cv Bankası Programı
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	44	Akos Bilgi Düzeltme
14	Encümen Kararları Programı	45	Muhtarlık Takip Sistemi
15	Meclis Kararları Sistemi	46	Tapu Sistemi Takip
16	Genel Yazı Programı	47	Makine Elektrik Ruhsat Programı
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	48	Kültür Müdürlüğü Sistemi
18	Veterinerlik	49	Sosyal Yardım Uygulaması
19	Dava Ve İcra Takip Sistemi	50	Sağlık İşleri Sistemi
20	Zabıta Takip Ve Para Cezaları Programı	51	Web Mıs Elektronik Belge Yönetimi
21	Şikâyet-İstek (Crm) Sistemi	52	Web Mıs Evrak Takip Programı
22	Yeni Evrak Takip Programı	53	Web Mıs Genel Arşiv Programı
23	Evlendirme Takip Programı	54	Mobil Beyan Uygulaması
24	İmar Ruhsat Takip	55	Mobil Numarataj Uygulaması
25	Randevu Adres Etiket	56	Maks Ve Meksis Uygulaması
26	Park Bahçe Programı	57	Basın Yayın Programı
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	58	Ölüm Mernis Programı
28	İşyeri Açma Ve Ruhsat programı	59	İhale Takip Programı
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	60	İhale Kararları Programı
30	Fen İşleri	61	Süreç İşlemleri Menüsü
31	Asker Aile Yardımı	62	Süreç Yönetici İşlemleri



#### 4- İnsan Kaynakları



#### PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU

Mevcut Statü	MEVCUT
Memur	148
Sürekli İşçi	97
Sözleşmeli Personel	7
Şirket Personeli	462
<b>Toplam</b>	<b>714</b>

#### KADRO DURUMU

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
BOŞ	193	-	76	-	269
DOLU	148	7	97	462	714

#### Söke Belediye Başkanlığında 2021 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

01.01.2021 - 31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Personel Hareketleri	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
EMEKLİ	1	3	-	7	11
AYRILAN	1	-	-	5	6
ALINAN	-	-	1	2	3
VEFAT	-	-	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>22</b>

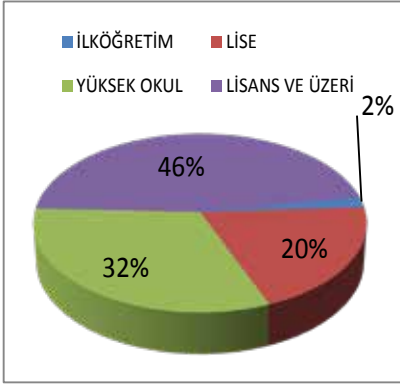
#### HİZMET SINIFLARI

Hizmet Sınıfları	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	110	-	-	-	110
Teknik Hizmetler	33	5	-	14	52
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	40	40
Sağlık Hizmetleri	5	-	2	11	18
Büro Hizmetleri	-	2	30	130	162
Temizlik Hizmetleri	-	-	20	104	124
Bayındırlık Hizmetleri	-	-	35	62	97
Park ve Bahçe Hizmetleri	-	-	10	78	88
Güvenlik	-	-	-	23	23
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>7</b>	<b>97</b>	<b>462</b>	<b>714</b>

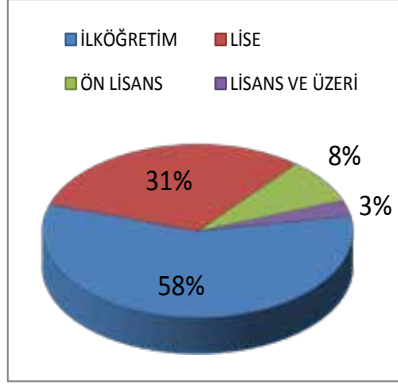
## PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	3	32	43	70	148
İŞÇİ	56	30	8	3	97
SÖZLEŞMELİ	-	-	2	5	7
ŞİRKET PERSONELİ	229	126	78	29	462
TOPLAM	288	188	131	107	714

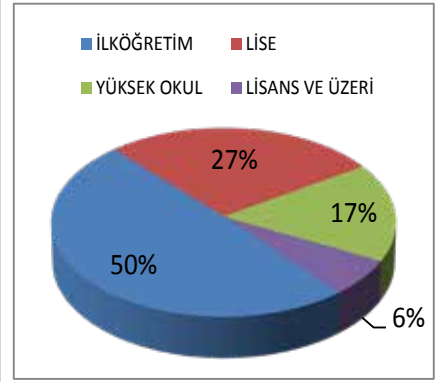
## MEMUR/SÖZLEŞMELİ



## İŞÇİ



## ŞİRKET PERSONELİ

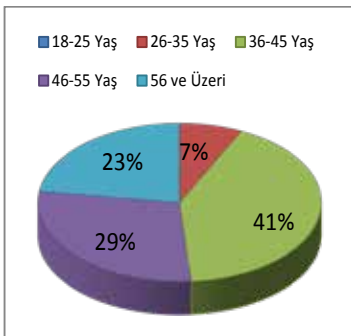


Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

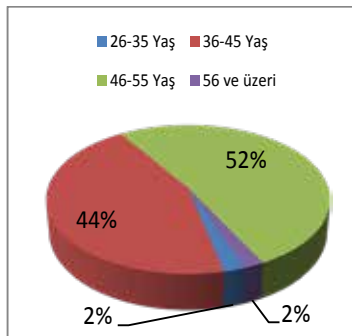
## YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-25Yaş	-	-	-	16	16
26-35 Yaş	8	2	4	146	160
36-45 Yaş	62	43	2	202	309
46-55 Yaş	43	50	1	90	184
56 ve üzeri	35	2	-	8	45
Toplam	148	97	7	462	714

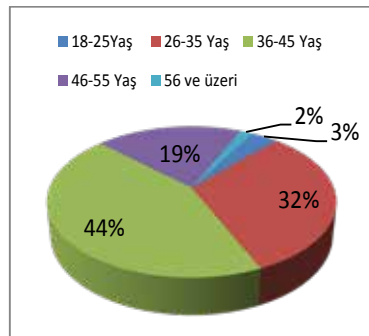
## MEMUR/SÖZLEŞMELİ



## İŞÇİ



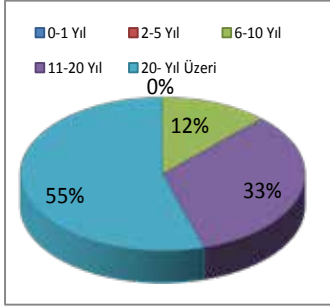
## ŞİRKET PERSONELİ



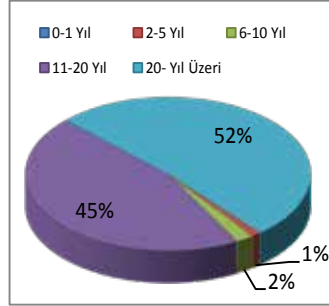
## Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
0-1 Yıl	-	2		2
2-5 Yıl	-	4	1	5
6-10 Yıl	18	1	2	21
11-20 Yıl	49	-	44	93
20 Yıl ve üzeri	81	-	50	131
Toplam	148	7	97	252

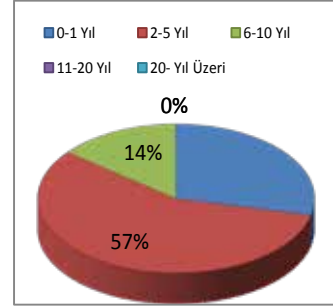
## MEMUR



## İŞÇİ



## SÖZLEŞMELİ



## Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	Müdürlükler	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	2	1		7
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		3	10
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	11		11	46
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	4	9
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	1	3
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	4	-	12	20
7	Fen İşleri Müdürlüğü	9	34	-	70	113
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	2	5	15
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	12	-	65	88
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	-	23	30
11	Arşiv Müdürlüğü	4	3	-	6	13
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	7	10
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	8		83	96
14	Çevre Koruma ve Kontrol Mdl	2	-	-	-	2
15	Zabıta Müdürlüğü	42	-	-	5	47
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	2	3	7	20

17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	13	-	104	121
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Mdl.	1	-	-	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	-	2	6
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	10	10
25	Lima A.Ş.				44	44
	TOPLAM	148	97	7	462	714

SIRA NO	BİRİM /DAİRESİ	CİNSİYET		
		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	3	7
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2	10
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	27	46
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	4	9
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	3
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	19	20
7	Fen İşleri Müdürlüğü	10	103	113
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	9	15
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	68	88
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	13	30
11	Arşiv Müdürlüğü	7	6	13
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	4	10
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	37	59	96
14	Çevre Koruma ve Kontrol Mdl	-	2	2
15	Zabıta Müdürlüğü	2	45	47
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	14	20
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	119	121
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Mdl.	1	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	5	6
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	1
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	3	7	10
25	Lima A.Ş.	20	24	44
	TOPLAM	179	535	714

## 5- Sunulan Hizmetler

### Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
  - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
  - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
  - Koordinasyon Merkezi hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Arşiv Yönetim Hizmetleri

### Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal Yardım hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- İşletme ve İştirakler Hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri

### Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

### İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
  - İnşaat Ruhsat hizmetleri
  - Yapı denetim hizmetleri
  - İmar uygulama hizmetleri
  - Yapı kullanma hizmetleri
  - Adres bilgileri hizmetleri
  - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

### Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

## 6- Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 2 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>Stratejik Amaç 1</b> Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	<b>H1.1</b> Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek
	<b>H1.2</b> Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
	<b>H1.3</b> Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
	<b>H1.4</b> Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
<b>Stratejik Amaç 2</b> Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	<b>H2.1</b> Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak
	<b>H2.2</b> Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Gecirmek
	<b>H2.3</b> Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Arttırmak Yeşili Teşvik Etmek
	<b>H2.4</b> Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
<b>Stratejik Amaç 3</b> Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	<b>H3.1</b> Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
	<b>H3.2</b> Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
	<b>H3.3</b> Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
	<b>H3.4</b> İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
	<b>H3.5</b> İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
<b>Stratejik Amaç 4</b> Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması	<b>H4.1</b> Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
	<b>H4.2</b> Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak
	<b>H4.3</b> Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

### - On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI			
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
<b>İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi</b>			
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	
	<b>Maliye Politikası</b>		
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.	
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir	
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir	
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir	
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.	
	<b>Lojistik Ve Ulaştırma</b>		
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.	
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.	
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.	
	<b>İstihdam Ve Çalışma Hayatı</b>		
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir	
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.	
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir	
	<b>Ailenin Güçlendirilmesi</b>		
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.	
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.	



598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele</b>	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabacaktır.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
<b>Kültür Ve Sanat</b>	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>Nüfus Ve Yaşlanma</b>	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>Şehirleşme</b>	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.

676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>Kentsel Dönüşüm</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikli yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir

Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritilmiş atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>Çevrenin Korunması</b>	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.

713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme</b>	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı</b>	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>Yerel Yönetimler</b>	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ 2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	3.	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	3.	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Açıklama Raporu	3.3.1.	İlin, batısında Kuşadası, Söke ve Didim İlçeleri arasında Söke merkezli etkileşim ve gelişme eğilimi söz konusu olacaktır.
	3.3.1.	Aydın İli'nde, Merkez, Nazilli, Germencik, Söke, Çine ve Bozdoğan İlçeleri tarımsal sanayi gelişim odakları olarak belirlenmiştir.
	3.3.1.15	Büyük Menderes Havzası'nda, İlin en geniş ovasında yer alan Söke'de, ilçe topraklarının büyük bir bölümü düzlük arazilerden oluşmaktadır. Söke, bu özelliğinden dolayı ilin verimli tarım topraklar bakımından en zengin ilçelerinden birisidir. Söke, aynı zamanda, uluslararası öneme sahip ekolojik açıdan hassas önemli doğa alanlarının bulunduğu bir bölgede kalmaktadır. Bunlar, ilçenin güneyinde, Didim ve Milas İlçeleri sınırındaki Bafa Gölü Önemli Kuş Alanları ve Batı Menteşe Dağları Önemli Bitki Alanları; ilçe sahillerindeki Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları ile Güzelçamlı Millî Parkı'dır. Söke, bu alanlardaki doğa turizmi potansiyelinin yanı sıra, Priene Antik Kenti, Thebai ve Myus Ören Yerleri ile önemli bir kültür turizmi odağıdır.
	3.3.1.15	Söke, yakın çevresindeki yerleşmeler, özellikle Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı için kentsel bir merkez niteliği taşımaktadır. İlçede ticaret ve sanayi gelişmiştir. Söke'de bir organize sanayi bölgesi kurulma çalışmaları devam etmektedir. Gelişme potansiyeli yüksek olan Söke İlçesi'ndeki bu kullanımlar Çevre Düzeni Planı kararları doğrultusunda desteklenmektedir.
	3.3.1.15	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçesi'nin mevcuttaki eğilime paralel olarak bir kentsel merkez niteliği ile gelişmesi desteklenmektedir. İlçe, planda Aydın İli'nde belirlenen tarımsal sanayi ve depolama merkezlerinden biri olacaktır. Bu doğrultuda, Söke mevcut imar planında yer alan sanayi, organize sanayi ve organize sera bölgelerinin, plan döneminde gelişmesi beklenen kapasite için yeterli olacağı öngörülmektedir.
	3.3.1.15	Turizmi desteklemek amacıyla turizm tesis alanlarının planlandığı Söke İlçesi, üniversite alanı ile ildeki eğitim merkezlerinden biri olacaktır.
	3.3.1.15	Söke İlçe Merkezi mevcut imar planı kapasitesinin 2025 yılında oluşması beklenen nüfus için yeterli olduğu hesaplanarak, imar planı sınırları dışında yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir. Söke İlçesi bütününde Çevre Düzeni Planı hedef yılı olan 2025'de oluşması öngörülen nüfus 214.585 olacaktır.

3.3.1.15.a.	Atburgazı, Dilek Yarımadası Milli Parkı ve Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları sınırında, özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili bir yerleşimdir. Atburgazı, doğa, kültür ve termal turizm potansiyeline sahiptir. Bu doğrultuda, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, yerleşimin tarım ve turizm sektörünün birlikte gelişeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
3.3.1.15.b.	Bağarası, Söke İlçesi'nin özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili, tarım potansiyeli yüksek yerleşimlerinden biridir. Çevre Düzeni Planı kararlarında yerleşimin tarım sektörü potansiyeline bağlı bir kimlikle gelişmesi önerilmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
3.3.1.15.c.	Güllübahçe, doğa ve termal turizm potansiyeline sahip, tarım sektörü kimliği ön planda olan bir yerleşimdir. Çevre Düzeni Planı döneminde, Güllübahçe'nin tarım sektörünün desteklendiği; bunun yanı sıra, Priene Antik Kenti ile kültür turizmi ve buna bağlı hizmet sektörü gelişiminin devam edeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Planlı bulunan tarımsal sanayi alanları yerleşimde tarımsal üretime ivme kazandıracaktır. Buna ilaveten, yeni sanayi alanları da önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
3.3.1.15.d.	Sarıkemer, Bafa Gölü Sulak Alanı'nın kuzeybatısında yer almaktadır. Büyük Menderes Nehri yerleşimin içinden geçmektedir. Büyük bir kısmı sulama alanları içinde kalmaktadır. Sarıkemer, bu konumu nedeni ile tarım sektörünün ön planda olduğu bir kimliğe sahiptir ve Çevre Düzeni Planı döneminde de bu yönde gelişme göstermesi desteklenmektedir. Sarıkemer Mahallesi, yürürlükteki imar planında turizm tesisi ve Dipsizgöl etrafında büyük kentsel yeşil alanlarının planlı olduğu bir yerleşimdir. Plan döneminde, bu kullanımlar yerleşimde ekonomik gelişimi canlandıracak önemli etkenler olacaktır. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
3.3.1.15.e.	Savuca, Söke İlçe Merkezi'nin hemen güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Savuca, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Bu nedenle, plan döneminde ilçe merkezinde oluşması beklenen nüfus da göz önüne alınarak yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
3.3.1.15.f.	Sazlı, Söke İlçe Merkezi'nin hemen kuzeyinde, Yer alan bir yerleşimdir. Sazlı, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde bulunan jeotermal kaynak potansiyelinin, plan döneminde, ekonomiye katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi önerilmektedir. Ayrıca Söke İlçe Merkezi'ne de hizmet etmesi düşünülen konut dışı kentsel çalışma alanları önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu Yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
3.3.1.15.g.	Yenidoğan Söke İlçe Merkezi'nin güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Yenidoğan, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde tarımsal üretimin desteklenmesi amacıyla sanayi tesis alanı planlanmıştır. Mevcut imar planı kapasitesi plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olmadığından yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
4.1.2.2.a.	Organize Sanayi Bölgesi Aydın İli'nde, İl Merkezi (Astım); Buharkent İlçesi, Söke İlçesi, Nazilli İlçesi, Çine İlçesi, Germencik İlçesi Ortaklar Mahallesi ve Merkez İlçe Umurlu Mahallesi'ndedir.
4.1.2.2.b.	Sanayi ve depolama alanları Aydın İli'nde, Aydın İl Merkezi, Dalama Mahallesi ve Umurlu Mahallesi; Çine İlçe Merkezi; Karacasu İlçe Merkezi ve Yenice Mahallesi; Nazilli İlçe Merkezi ve Pirlibey Mahallesi; Koçarlı İlçe Merkezi; Incirliova İlçe Merkezi; Söke İlçe Merkezi, Güllübahçe Mahallesi, Sarıkemer Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Bafa Mahallesi ve Yenidoğan Mahallesi; Germencik İlçe Merkezi, Hıdırbeyli Mahallesi ve Ortaklar Mahallesi; Didim İlçesi Akyeniköy Mahallesindedir.
4.1.2.2.c.	Tarımsal Sanayi Depolama Alanları, Aydın İli'nde, Bozdoğan İlçe Merkezi, Kuyucak İlçesi Horsunlu Mahallesi, Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi, Söke İlçesi Güllübahçe Mahallesi, Germencik İlçesi Hıdırbeyli Mahallesi ve Karacasu İlçesi Yenice Mahallesidir.
4.1.2.2.d.	Organize Tarım Alanları, Aydın İli'nde, İl Merkezi ve Dalama Mahallesi; Çine İlçesi Akçaova Mahallesi ve Çöğürlük Köyü; Sultanhisar İlçe Merkezi ve Atça Mahallesi, Karacasu İlçesi Ataeymir Mahallesi, Kuyucak İlçesi Kurtuluş Mahallesi ve Söke İlçe Merkezidir.
4.1.2.5	Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları, Söke İlçe Merkezi ile Yenidoğan ve Sazlı Mahalleleridir.
4.1.2.7	Büyük Alan Gerektiren Kamu Kuruluş Alanları, Söke İlçesi Yenidoğan Mahallesidir.



Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Açıklama Raporu	4.1.2.9	Turizm Tesis Alanları, Söke İlçe Merkezi ve Sarıkemer Mahallesi'dir.
	4.1.2.9.d	Termal Turizm Alanları, Söke İlçesi Atburgazı, Güllübahçe ve Sazlıköy Mahalleleridir.
	4.1.6.1	Büyük Kentsel Yeşil Alanlar, Söke İlçesi Sazlı, Sarıkemer ve Güllübahçe Mahalleleridir.
	4.1.6.3	Üniversite Alanları, Söke İlçe Merkezidir.
	4.1.6.7	Planlama Bölgesi'nde yer alan proje halindeki katı atık bertaraf ve depolama alanları, Söke İlçesidir.
	4.1.6.8	Planlama Bölgesi'nde planda gösterilen arıtma tesisleri, Söke İlçesidir.
	4.2.4.	Mevcut ve proje halindeki barajlar ile sulama alanları, Kesin Proje çalışmaları devam eden Söke İlçesi sınırları içindeki Beşparmak Barajı ile Sarıçay Barajıdır.
GEKA Bölge Planı 2014-2023	no:9	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş ilçelere (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Nazilli, Söke, Milas) düşmektedir.
	no:82	Feldspatin dünya pazarında büyük bir kısmı Türkiye'den elde edilirken; Türkiye rezervlerinin %95'i ise Aydın'da Çine ve Söke'den sağlanmaktadır.
	no:87	Sanayi ve hizmetler sektörlerindeki gelişmeleri ile çevreleriyle güçlü ticari ve sosyal ilişkilere sahip olan ilçeler bu sınıfta yer almaktadır. Nüfusu son 5 yıl içerisinde artış eğiliminde ve 10.000'in üzerinde, kayıtlı çalışan sayısının nüfusa oranı %10 ve üzerinde, çalışan sayısı bakımından imalat sanayi bölge payı %1'in üzerinde olan, Milas, Nazilli, Söke, Efeler, Pamukkale, Merkezefendi ve Honaz ilçeleri bu grup içerisinde yer almaktadır.
	no:180	Bölge'deki belli başlı modern sera işletmelerine bakıldığında büyük bölümünün ısıtmada jeotermal kaynaklardan faydalandığı görülmektedir. Aydın-Sultanhisar ve Söke'de 1'er adet; Denizli-Pamukkale'de 3 adet; Denizli-Sarayköy'de 4 adet ve Denizli-Buldun'da 3 adet olmak üzere toplamda 12 modern sera işletmesinin ısıtılmasında termal kaynaklar kullanılmaktadır. Buna karşılık 2015 yılı sonuna kadar işletmeye alınacak Jeotermal Enerjiye Dayalı Elektrik Üretim Tesislerine 10 yıl süre boyunca 10,5 ABD Doları Cent/kWh gibi yüksek bir birim fiyattan devlet alım garantisi verilmesi, şirketlerin yatırımlarını enerji alanında yoğunlaştırmalarına ve seralara sıcak su sağlama konusunda gönülsüz hareket etmelerine neden olmaktadır.
	sayfa:107	Jeotermal elektrik santralleri ve sera işletmeleri arasında işbirliği zemini sağlanarak sera işletmelerinde jeotermal kaynakların kullanımı yaygınlaştırılacaktır. (Pamukkale, Buldan, Sarayköy, Söke, Sultanhisar, Köşk, Buharkent)
	sayfa:107	Hayvansal atık kaynaklı biyogaz potansiyelinin yüksek olduğu ilçelerde biyogaz üretim potansiyelinden faydalanılmasına yönelik pilot projeler hayata geçirilecektir.(Çine, Milas (1. Grup); Söke, Germencik, Efeler, Karpuzlu, Bozdoğan, Nazilli, Kuyucak, Çivril, Tavas, Acipayam, Fethiye, Yatağan (2. Grup)
	sayfa: 114	Söke, Menteşe, Milas ise içsel gelişimin yanında sınır komşuları olan ilçeleri ekonomik, ulaşım, sosyo-kültürel, sağlık ve eğitim alanlarında beslemektedir.
	no:314	Didim ve Kuşadası turistik merkezler olarak kendi ekonomilerini yaratırken Söke ile ticaret ve hizmetler sektörü ekseninde ilişki içerisinde bulunmaktadırlar.
no:316	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş merkezler (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Honaz, Nazilli, Söke, Milas, Fethiye) ve büyükşehir merkezi olan Menteşe ilçesine düşmektedir.	

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yıl Gelir ve Gider Bütçesi 135.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup 01.11.2021 tarih ve 2021/12-147 sayılı meclis kararı ile 9.500.000,00 ek bütçe yapılarak 144.500.000,00 olarak belirlenmiştir. 2021 mali yılı Gider bütçesi 144.500.000,00-TL yıl sonunda 128.116.234,22-TL, Gelir Bütçesi ise 144.500.000,00-TL yıl sonunda 123.022.531,23-TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	144.500.000,00	123.022.531,23	85,13%
Bütçe Giderleri	144.500.000,00	128.116.234,22	88,66%

#### Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2021 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 123.085.322,01-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 62.790,78-TL Red ve iade yapılarak net 123.022.531,23-TL net tahsilat yapılmıştır.

#### 2021 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	2022 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	32.513.000,00	16.979.617,97	30.765.684,53	47.745.302,50	29.687.806,14	4.184,14	29.683.622,00	18.057.496,39	91,30%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.086.000,00	12.946.896,51	18.292.685,23	31.239.581,74	14.991.655,77	50.207,11	14.941.448,66	16.247.925,97	67,65%
4	Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	311.000,00	526,00	896.000,82	896.526,82	896.526,82	0	896.526,82	0	287,27%
5	Diğer Gelirler	64.340.000,00	2.302.366,76	62.760.555,60	65.062.922,36	62.808.665,38	8.399,53	62.800.265,85	2.254.256,98	97,61%
6	Sermaye Gelirleri	25.400.000,00	0	14.700.667,90	14.700.667,90	14.700.667,90	0	14.700.667,90	0	57,88%
9	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	<b>Toplam</b>	<b>144.500.000,00</b>	<b>32.229.407,24</b>	<b>127.415.594,08</b>	<b>159.645.001,32</b>	<b>123.085.322,01</b>	<b>62.790,78</b>	<b>123.022.531,23</b>	<b>36.559.679,31</b>	<b>85,13%</b>

### Bütçe Gider Kesin Hesabı

#### *Ekonomik sınıflandırmaya göre;*

2021 mali yılı gider bütçesi ek ödenek ile birlikte 144.500.000,00-TL tahmin edilmiş yıl sonunda 128.116.234,22-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 88,66%'tür. 2021 mali yılında Gider Bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 32.955.548,70-TL'si Personel Giderleri, 5.451.555,55-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 70.864.235,79-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 3.379.920,09-TL'si Faiz Giderleri, 3.406.179,32-TL'si Cari Transferler, 12.058.794,77-TL'si Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

#### 2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	35.953.000,00		1.571.468,82	816.019,29	36.708.449,53	32.955.548,70	3.752.900,83	91,66%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.338.000,00		116.550,47	34.000,00	6.420.550,47	5.451.555,55	968.994,92	86,01%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.076.000,00	9.500.000,00	13.206.888,23	7.273.005,00	75.509.883,23	70.864.235,79	4.645.647,44	101,85%
4	Faiz Giderleri	4.675.000,00		28.300,00	1.005.000,00	3.698.300,00	3.379.920,09	318.379,91	72,30%
5	Cari Transferler	4.107.000,00		911.000,00	1.154.100,00	3.863.900,00	3.406.179,32	457.720,68	82,94%
6	Sermaye Giderleri	15.851.000,00		8.657.398,68	10.595.721,91	13.912.676,77	12.058.794,77	1.853.882,00	76,08%
7	Sermaye Transferleri	0,00				0,00			-
9	Yedek Ödenekler	8.000.000,00			3.613.760,00	4.386.240,00		4.386.240,00	0,00%
	<b>Toplam</b>	<b>135.000.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>24.491.606,20</b>	<b>24.491.606,20</b>	<b>144.500.000,00</b>	<b>128.116.234,22</b>	<b>16.383.765,78</b>	<b>88,66%</b>

Tablo 1 Bilanço

AKTİF	2019 Cari Yılı	2020 Cari Yılı	2021 Cari Yılı
1 DÖNEM VARLIKLAR	46.989.141,77	54.377.161,26	51.524.794,27
10 Hazır Değerler	3.548.416,83	6.017.093,35	3.764.802,20
100 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
101 Alınan Çekler Hesabı	159.573,00	0,00	0,00
102 Banka Hesabı	3.312.028,98	5.866.123,95	3.743.836,33
103 Verilen Çekler (-)	0,00	132.624,02	0,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	76.814,85	18.345,38	20.965,87
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
11 Menkul Kıymetler			
12 Faaliyet Alacakları	26.710.355,02	32.849.530,22	33.968.262,58
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
121 Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	26.097.691,12	32.229.407,24	32.958.832,65
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	366.042,93
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	612.663,90	620.122,98	645.387,00
13 Kurum Alacakları	21.191,01	21.191,01	21.191,01
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	21.191,01	21.191,01	21.191,01
14 Diğer Alacaklar	2.762.610,69	2.761.762,38	2.789.134,25
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.762.610,69	2.761.762,38	2.789.134,25
15 Stoklar	0,00	0,00	0,00
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	0,00	0,00
16 Ön Ödemeler	630.658,83	709.047,02	820.747,53
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 Bölge Dışı Avansı Ve Kredileri Hesabı	630.658,83	709.047,02	820.747,53
19 Diğer Dönen Varlıklar	13.315.909,39	12.018.537,28	10.160.656,70
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	13.315.909,39	12.018.537,28	10.160.656,70
2 DÜZELTİMLER	286.153.157,61	286.845.876,13	287.646.905,12
21 Menkul Varlıklar			
22 Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	3.236.803,73
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	3.236.803,73
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 Kurum Alacakları	603.000,00	603.000,00	543.000,00
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	603.000,00	603.000,00	543.000,00
24 Mali Duran Varlıklar	12.052.586,98	15.199.791,47	16.336.457,90
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.819.596,10	9.986.208,59	11.122.874,92
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.232.990,88	5.213.582,88	5.213.582,88
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.256.854,90	32.622.859,25	41.188.206,83
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.010.787,41	2.010.787,41	3.297.362,64
300 Banka Kredileri Hesabı	2.010.787,41	2.010.787,41	3.297.362,64
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar			
32 Faaliyet Borçları	4.517.996,97	8.025.329,73	8.921.943,58
320 Bölge Emanetleri Hesabı	4.517.996,97	8.025.329,73	8.921.943,58
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	2.463.595,32	3.361.000,09	1.538.013,68
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	715.475,29	1.409.633,26	1.023.098,63
333 Emanetler Hesabı	1.748.120,03	1.951.366,83	514.915,05
36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	23.263.391,12	17.260.395,98	26.838.965,33
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.661.387,61	625.454,77	1.018.537,58
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	9.462.849,96	811.606,23	2.009.758,56
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	2.042.708,07	2.936.824,69	626.820,46
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.660.035,94	4.867.356,70	5.768.392,72
368 Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Takstlendirilmiş V	5.446.409,54	8.019.153,59	17.415.466,01
38 Diğer Tahakkukat Hesapları	1.084,06	611.862,44	591.921,60
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	1.084,06	1.084,06	0,00
381 Diğer Tahakkukat Hesabı	0,00	610.778,36	591.921,60
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.597.032,69	45.611.635,78	43.494.276,29
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.966.400,51	2.636.628,21	2.663.572,98
400 Banka Kredileri Hesabı	2.966.400,51	2.636.628,21	2.663.572,98
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar			
43 Diğer Borçlar	27.369.485,28	39.576.880,77	32.111.278,15
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	21.922,78	0,00	0,00
438 Kamuya Olan Ertelemiş Veya Takstlendirilmiş Borç	27.347.562,50	39.576.880,77	32.111.278,15
47 Borç ve Göder Karşılıkları	261.146,90	3.261.146,90	8.386.023,20
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	261.146,90	3.261.146,90	8.386.023,20
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	137.179,90	333.401,96
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 Göder Tahakkukatı Hesabı	0,00	137.179,90	333.401,96
5 ÖZ KAYNAKLAR	270.288.411,79	262.988.342,36	254.489.216,27
50 Net Değer Sermaye	275.970.325,48	274.228.876,67	276.060.201,70
500 Net Değer Hesabı	275.970.325,48	274.228.876,67	276.060.201,70
52 Yeniden Değerleme Farkları			

25	Maddi Duran Varlıklar	272.510.900,66	271.043.084,66	267.530.643,69					
250	Arazi Ve Ansızlar Hesabı	187.798.900,60	189.438.473,94	175.080.525,65					
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleme Hesabı	23.976.724,09	26.513.317,33	29.205.928,87					
252	Binalar Hesabı	63.933.044,62	59.971.202,00	65.285.257,27					
253	Teles, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.080.255,22	4.798.045,64	5.439.229,82					
254	Taahhüt Hesabı	3.463.917,35	4.540.868,78	7.629.218,21					
255	Demirbaşlar Hesabı	7.991.318,59	8.870.578,01	9.661.529,34					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-18.733.259,81	-23.069.400,94	-24.771.045,57					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	0,00	0,00					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
260	Haklar Hesabı	58.930,69	221.770,69	327.297,64					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-58.930,69	-221.770,69	-327.297,64					
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler								
29	Diğer Duran Varlıklar	988.669,97	0,00	0,00					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.115.303,21	1.115.303,21	1.115.303,21					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-128.633,24	-1.115.303,21	-1.115.303,21					
	<b>Aktif Toplamı</b>	<b>333.142.299,38</b>	<b>341.223.037,39</b>	<b>339.171.699,39</b>					
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.509.380,62	8.509.380,62	8.509.380,62					
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.509.380,62	8.509.380,62	8.509.380,62					
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.275.890,58	-14.191.294,31	-15.920.508,67					
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-10.275.890,58	-14.191.294,31	-15.920.508,67					
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-3.915.403,73	-5.558.620,62	-8.498.126,09					
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	0,00					
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-3.915.403,73	-5.558.620,62	-8.498.126,09					
	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>333.142.299,38</b>	<b>341.223.037,39</b>	<b>339.171.699,39</b>					

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı Bilançosu;

339.171.699,39-TL olan aktif büyüklüğü:

- %15,19'lık kısmı 51.524.794,27-TL ile Dönen varlıklardan,
- %84,80'lik kısmı 287.646.905,12-TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

339.171.699,39-TL olan pasif büyüklüğü:

- %12,14'luk kısmı 41.188.206,83-TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %12,82'luk kısmı 43.494.276,29-TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %75,03'lik kısmı 254.489.216,27-TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 123.022.531,23-TL

Gider Bütçesi: 128.116.234,22-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %85,13, gider bütçe gerçekleşme oranı %88,66'dir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay denetim yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2021 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmamıştır. Ancak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından İdari İş ve İşlemler ile ilgili 16.08.2021-15.09.2021 tarihleri arasında denetim gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere beş kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2021 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda raporlar düzenlenmiştir.

## B-Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### Proje Birimi

Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan; mülkiyeti belediyemize ait alanlarda ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturmak.
- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek.
  - Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak İş programını planlamak.
  - Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartları belirlemek
  - Proje alanı istikşafı yapmak
  - Projelendirmeye esas olmak üzere; halihazır ölçümlerini yapmak.
  - Projenin araziye uygulanması için aplikasyonu yapmak( Kazıkların çakılması ve kotların verilmesi)
    - Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlamak
    - Mahal ve malzeme listesi oluşturmak
    - Harita çalışmalarını yürütmek
    - Hazırlık ve etüd aşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek.
  - Ön proje tasarımını plan , kesit ve cephelerden oluşan üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak.
  - Tasarım konusu , yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak.
  - Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek.
  - Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
  - Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek.
  - Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek.

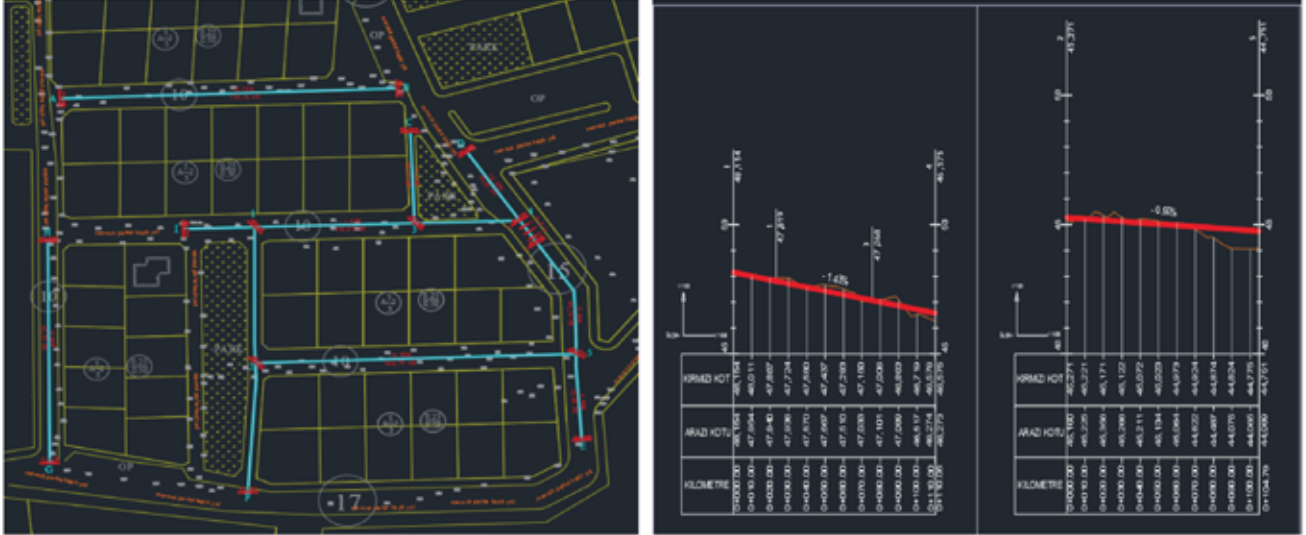
##### İhale Yol Bakım Birimi :

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek:

- Yol Bakım Onarım ekiplerince yapılan işlerin ve hizmetlerin tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Proje yapılması gerektiren işlerde (istinad duvarı , çelik çatı v.b.) projenin hazırlanmasına müteakip Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu

Başkanlığı'nın her sene yayınladığı birim fiyatlara göre metraj hesaplanarak işin yaklaşık maliyetini belirlenmek, Kurumların birim fiyatlarında bulunmayan ve analiz yapılarak birim fiyatı oluşturulan işlerde ise piyasadaki fiyat araştırması yapılarak, bu fiyatların ortalaması ile belirlenen birim fiyatlara göre yaklaşık maliyeti belirlemek.

- Açılmamış imar yollarına ait yol kırmızı kot projelerinin hazırlamak.



Yol Profili Projeleri

- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak, imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye Şefliğine iletmek,
- İş programı yaparak konularına göre mal, hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
- İhale komisyon kararı olarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgilerini çıkararak rapor etmek,



- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,
- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında bulunmakla birlikte fiili olarak açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmaya yönelik çalışma yürütmek,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Mailed inhidam raporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak,
- Ayrıca 02.09.2020 tarih ve E.21156 Sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazı gereği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen 3 personelimiz KAYES (Kamu Yapıları Envanterler Sistemi) adlı çalışmayı 2021 yatırım yılı içerisinde gerçekleştirmiş olup veriler aşağıda listelenmiştir.

Kentin genelinde yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 49 mahallede;

Milli Eğitim Bakanlığına ait Okul Bina Sayısı :100 adettir

Diyanet İşleri Bakanlığına ait Bina Sayısı : 67 adettir

Sağlık Bakanlığına ait Bina Sayısı : 16 adettir

İlçe Belediyesine ait Bina Sayısı: 57 adettir



### **3.Altyapı Kazı İzni Birimi**

24 Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin "İlçelerde tahsil edilen kazı gelirlerinin kullanımı MADDE 14/A –(1) İlçe belediyelerinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren ilçe belediyesince gelir olarak kaydedilir.

Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır" maddesine göre Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan sokaklarda ve 16.04.2014 tarih ve 28 No'lu Büyükşehir Belediyesinin almış olduğu meclis kararı gereği 12 mt genişliği altındaki caddelerde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2021 yılında toplam 90 (doksan) adet "Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı" düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze başvuru alan altyapı kazı

sebepleri; Doğalgaz Altyapı Yatırım, Doğalgaz Servis Hattı, Elektrik Abone, Elektrik Altyapı Yatırım, İçme Suyu Yatırım, Kanalizasyon Arıza, Kanalizasyon Bağlantı ve Telekomünikasyon Altyapı Kazısı olarak gerçekleşmiştir.

#### **İhale Yol Bakım Birimi/Şantiye Şefliği**

- Asfalt bakım, onarım ve kaplama işlerinin yaptırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar ile fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirerek imal etmek
- Diğer servislerle koordinasyonu sağlamak.
- Çalışan işçilerin her türlü güvenliğinden ve sağlığının korunmasından sorumlu olmak.
- Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerini almak ve aldirmek.
- Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve isteklerin yerinde kontrollerini gerçekleştirerek, denetim ve uygulamalarını yapmak
- Hali hazır çalışmaları akabinde imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda yapılacak çalışmaları düzenlemek ve iş akışını sağlamak.
- İşçilerin koordinasyonlu bir şekilde çalışması sağlamak.
- Belediye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapmak. (Tesisat işleri, boya , badana işleri)
- Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapmak.
- İmar planına göre açılacak yolları açmak, mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- İş makinelerinin günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapmak.
- İş Makinalarının onarım, bakım , yakıt , yağ vb.takibini yapmak
- İhalesi yapılan kum,çimento v.b. malzemelerin tonaj kontrollerini yapmak, dökümlerini tutmak
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için ihtiyaç olan malzemelerin taleplerini oluşturmak.
- Saha da görev yapmakta olan tüm personellerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme , alet edavatların teminini sağlamak.
- Yıllonun hedef gerçekleşme bilgileri doğrultusunda veri akışını ofis personeline iletmek, fotoğraflandırma çalışmalarını yapmak.
- Yol , parke kaplama, stabilize yol , yıkım , yapım , onarım , bakım gibi yapılan tüm faaliyetler hususunda vatandaşları bilgilendirmek.
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için personel dağılımı ayarlamak , izinlerini denetlemek.
- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması, ve muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlamak.

• 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar kapsamında yıkımı hususu Müdürlüğümüze bildirilmiş olan yıkım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili birimlere yıkım için belirlenen tarihlerde işgücü, ekipman ve iş makinası desteği verilmek. Ayrıca 2021 yılında 39 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup madde bağımlıların kullandığı metruk binaların yıkılması ya da kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalarımız da devamlılığını sürdürmektedir.



**Çeltikçi - Cumhuriyet – Akçakonak -Argavlı -Atburgazı Mahallelerinde Metruk Bina Yıkımları**

### **İhale Yol Bakım Birimi/Şantiye /Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme**

- Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.
- Yol Bakım Onarım ekiplerince ve müteahhit tarafından yapılan işlerin ve hizmetlerin tekniğine, şartname ve sözleşmelere uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Proje yapılması gerektiren işlerde (istinad duvarı, çelik çatı v.b.) projenin hazırlanmasına müteakip Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı'nın her sene yayınladığı birim fiyat kitabından uygun olan poz numarası seçilip bu poza uygun metraj hesaplanarak işin yaklaşık maliyeti belirlenir. Uygun poz numarası olmaması halinde bu konuda yetkili diğer İdarelerin yayınladığı birim fiyat kitaplarından yararlanılır veya birim fiyat analizi yapılarak birim fiyatı belirlenir. Birim fiyatı kitaplarında bulunmayan ve analiz yapılarak birim fiyatı bulunmayan işlerde ise piyasadaki fiyat araştırması bu fiyatların ortalaması ile birim fiyatı belirlenir
  - Belde ve mahallelerde istenilen yolların imar durumu hali hazırda uygulaması
  - Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek,
  - Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
  - Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
  - Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak , imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,

- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletmek,
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak,
  - İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
  - İhale komisyon kararı alarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
  - İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirme,
  - Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
  - Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
  - Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
  - Yıllık hedef gerçekleştirme bilgilerini çıkararak rapor etmek,
  - Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,

- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmak,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Mailed inhidam raporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak,



Ayrıca; yoğun yağışlar ve soğuk hava nedeniyle kentin genelinde buzlama meydana gelmiştir. Ana ve ara yollarda meydana gelen buzlanma; trafik ve yaya güvenliği açısından tehdit oluşturduğundan olası kazaların önüne geçmek için tuzlama çalışmalarına ağırlık verilerek yaya ve araç trafiği güvenliği sağlanmıştır.



### **İhale Yol Bakım Birimi/ Şantiye/Atölye**

• Mülkiyeti Belediyemize ait hizmet binalarının, mesire alanlarının, pazar yerlerinin , tuvaletlerin , yolların, semt evlerinin her türlü elektrik , boya, marangoz, sıhhi tesisat , demir işlerini yapmak

• Mülkiyeti Belediyemize ait tüm araçların onarım ve bakım işlerini yapmak .

Bu işlerin akışını sağlamak için ihtiyaç olan tüm malzeme, alet edavatların teminini sağlamak.

### **İhale Yol Bakım Birimi Şantiye/Atölye/ Demir Atölyesi**

• Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank , elektrik direkleri vb. çalışmalarını sürdürmek

• Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı, bina bakım onarım işleri yürütmek

• Mülkiyeti Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamı yerlerinin tamir ve onarım işlerini yapmak

Kaynak makinalarının temizlik bakım işlerini yapmak



**Konak Mahallesi Dostlar Sokak Seyir Tepesi****Çalışlı Mahallesi Mezarlık Kapısı****Konak Mahallesi****Sarıkemer Pazar Yeri Etrafının Koruma Amaçlı Çevrilmesi İşİ(Yeni)****İhale Yol Bakım Birimi Şantiye/Atölye/ Marangoz Atölyesi**

- Ağacın makinalarca işlenmiş haliyle alınıp, kesme, biçme, zımparalama gibi işlemlerden geçirilerek nesnelere ortaya çıkartılması işini yapmak,
- Belediye hizmet binaları, semt evleri, muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank , dolap , pergole vb. işleri yapmak
- İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işlerini yapmak

**Bank Yapımı- Bank Onarımı İşleri**

### İhale Yol Bakım Birimi Şantiye/Atölye/Elektrik

#### Atölyesi

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollüğü üstlenmek,
- Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlamak,
- Belediyemiz Hizmet binası başta olmak üzere , semt evleri , muhtarlık hizmet binaları havuzlarda ( elektrik panoları vb.), parklarda , cadde ve sokaklarda , şantiye binalarında, atölyelerde iç ve dış aydınlatmaların, panoların , trafoların düzenleme ve bakım onarım işlerini yapmak
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesisler için elektrik abonelik müracaatlarını yapmak ve kontrollerini sağlamak
- Kaçak Akım Testleri yaparak can ve mal güvenliğini sağlamak
- Yeni yapılan/ yapılacak park ,yeşil alan , yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi işi ve devir işlemlerinin takibini yapmak
- Yolda kalan alçak gerilim direkleri, aydınlatma direkleri gibi direklerin uygun yerlere alınması için ADM İl ve İlçe Şubeleri ile koordinasyonu sağlamak,
- 4\*6 ebatlarında kentin genelinde bulunan T.C. Türk Bayrağı montaj ve denetimlerini yapmak



### İhale Yol Bakım Birimi

#### Şantiye/Atölye/ Boya Atölyesi

Yapılan yol, park ve çevre düzenleme çalışmalarına görsellik katan boya atölyemiz türlü resim çalışmalarını yürütmektedir.

- Yol çalışmalarında yapılan bordür taşlarının dekoratif olarak boyamak
- Elektrik panolarında görselliğe yönelik çalışmalar yapmak
- Belediyemiz bünyesindeki tüm binaların boya işleri , alçı işleri ve sıva işlerini yapmak



**Yuvaca İlköğretim Okulu Atatürk Büstü Tadilatı Ve Boyama İşlerinin Yapılması**





Adliye Binası Park Alanı Boyanması



Ali Rıza Efendi İlköğretim Okulu Köprü Alt Geçit



Asri Mezarlık Boyama İşleri

### İhale Yol Bakım Birimi/Şantiye/Atölye/Araç Bakım Onarım Atölyesi

Belediyemiz araçlarının bakım, kontrol ve tamiratlarını kendi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 300 m<sup>2</sup> lik atölye ile kadem istasyonu şantiye tesislerimiz içerisinde hizmet vermektedir.

- Belediyemize ait iş makinalarının, araçların, makinaların bakım/onarım takip işlerini yürütmek
- Gerekli yedek parçaların teminin sağlayarak montajını yapmak.
- Atölye içerisinde kullanılan tüm gereçlerin bakımını ve temizliğini yapmak.
- Araçlara ait envanterler yapmak.

### İhale Yol Bakım Birimi /Şantiye /Atölye/ Restorasyon Atölyesi

- Belediye mülkiyetindeki tescilli binaların Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca uygun görülen işlev ve projeleri kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bağlantılı çalışmak üzere Restorasyon işlemlerini yapmak
  - Günlük yapılan işleri takip etmek, çalışmaların fotoğraflarını çekmek ve dijital ortamda arşivlemek
  - Çalışmaya ilişkin standart formları düzenlemek
  - Alçı, bezeme, rölyef, kalıp alma, desen tamamlama ve yenileme işlerinden sorumlu olmak
  - Restorasyon uygulama aşamasında her türlü demir aksamın aslına uygun olarak restorasyon projesi ve uygulama kararları dahilinde bakımını, onarımını, tamamlanmasını sağlamak yada yeniden yapmak
  - Kullanılan makine ve aletlerin temizlik ve bakımını yapmak



30/01/2007 tarih ve 2007/67 sayılı Meclis Kararı ile kamulaştırmasına karar verilerek 19/10/2007 tarihinde Mülkiyeti Belediyemize geçen tapunun 333 ada 11 parselinde kayıtlı taşınmazın restorasyon çalışması

### Evrak Büro Birimi

Temel maaşlar, zamlar ve tazminatlar, sosyal haklar, ek çalışma karşılıkları, ödül ve ikramiyeler, sözleşmeli personel ücretleri-zam ve tazminatları-sosyal hakları, sürekli işçilerin ücretleri-ihbar ve kıdem tazminatları, geçici işçilerin ihbar ve kıdem tazminatları, sürekli işçilerin sosyal hakları –fazla mesaisi-ödül ve ikramiyeleri, Belediye meclis üyelerine yapılan ödemeler, sosyal güvenlik primleri, sağlık primleri, işsizlik sigortası fon ödemeleri, vergi ödemeleri için toplam 8.018.291,19₺ ödeme yapılmıştır.

Bilgi Edinme ve CİMER başvuru sahiplerinin, portal.cimer.gov.tr sayfasında bulunan bilgi edinme başvuru formu, faks, posta yolu ve şahsen müracaatıyla Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili bilgi edinme hakkını kullanabilmektedir. İstenen bilgi ilgili kişiye isteğe göre e-posta, faks, posta ve yerinde inceleme şeklinde iletilmektedir. Yıl içerisinde 41 adet CİMER başvurusu alınmış , yerinde kontrol ve denetimleri yapılarak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir. Ayrıca, CİMER üzerinden vatandaşların doğrudan Cumhurbaşkanlığına, ve Valiliklere yaptığı başvurular takip edilmektedir. CİMER üzerinden gelen başvuruların ilgili birimlere sevki, yasal süre takipleri ve koordinasyon işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca "Açık Kapı" hizmeti kapsamında vatandaşla en üst düzeyde iletişim kurularak, talepler hızlı bir şekilde alınıp takip edilmektedir. 2021 yılı içerisinde 15 adet açık kapı başvurusu Müdürlüğümüz bünyesinde alınmış, takibi yapılarak neticelendirilmiştir. Elektronik olarak ya da Valilik ve Kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine talepler yazılı olarak iletilerek sonuçlandırılmaktadır. Yine 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usüller Hakkında Yönetmeliğin 44. Maddesi gereği Belediyemiz 2021 yılına ait Bilgi Edinme Kullanımıyla İlgili olarak başvuru alınmamıştır.

2021 yılında Müdürlüğümüze gelen 305 adet fatura oracle programına işlenerek fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2021 yatırım yılında toplam 22 adet harcama talimatı, 3 adet ise ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.

Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği & Söke 1., 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nden gelen Belediyemiz hizmetlerinden yararlanılıp yararlanılmadığı yönündeki bilgi istemli yazılara imar plan örnekleri ile yerinde kontrolleri yapılarak 203 adet cevabi yazılar yazılmıştır.

2021 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde ;

	Gelen İstek Şikayet Sayısı	Cevaplanan Şikayet Sayısı	Gelen Dilekçe Sayısı	Giden Dilekçe Sayısı	Gelen Sosyal Medya Talepleri	Cevaplanan Sosyal Medya Talepleri
Ocak	43 Adet	43 Adet	124 Adet	85 Adet	49 Adet	49 Adet
Şubat	51 Adet	51 Adet	115 Adet	84 Adet	33 Adet	33 Adet
Mart	44 Adet	44adet	152 Adet	80 Adet	14 Adet	14 Adet
Nisan	27 Adet	27 Adet	107 Adet	62 Adet	27 Adet	27 Adet
Mayıs	42 Adet	42 Adet	56 Adet	35 Adet	13 Ade	13 Adet
Haziran	55 Adet	55 Adet	109 Adet	48 Adet	27 Adet	27 Adet
Temmuz	76 Adet	76 Adet	99 Adet	55 Adet	25 Adet	25 Adet
Ağustos	68 Adet	68 Adet	110 Adet	110 Adet	23 Adet	23 Adet
Eylül	84 Adet	84 Adet	158 Adet	158 Adet	39 Adet	39 Adet
Ekim	68 Adet	68Adet	123 Adet	123 Adet	31 Adet	31 Adet
Kasım	71 Adet	71 Adet	150 Adet	150 Adet	18 Adet	18 Adet
ARALIK	91 Adet	91 Adet	128 Adet	128 Adet	36 Adet	36 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>720 Adet</b>	<b>720 Adet</b>	<b>1431 Adet</b>	<b>1118 Adet</b>	<b>335 Adet</b>	<b>335 Adet</b>
<b>GENEL TOPLAM : 4.659 ADET</b>						

### Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğümüze gelen CİMER, Açık Kapı başvuruları ile istek/şikayet ve dilekçelere yönelik; imar planı-uydu haritası, halihazır harita çıktıkları hazırlamak ve istek şikayetlerin yerinde yapılacak kontrollerine veri sağlamak .

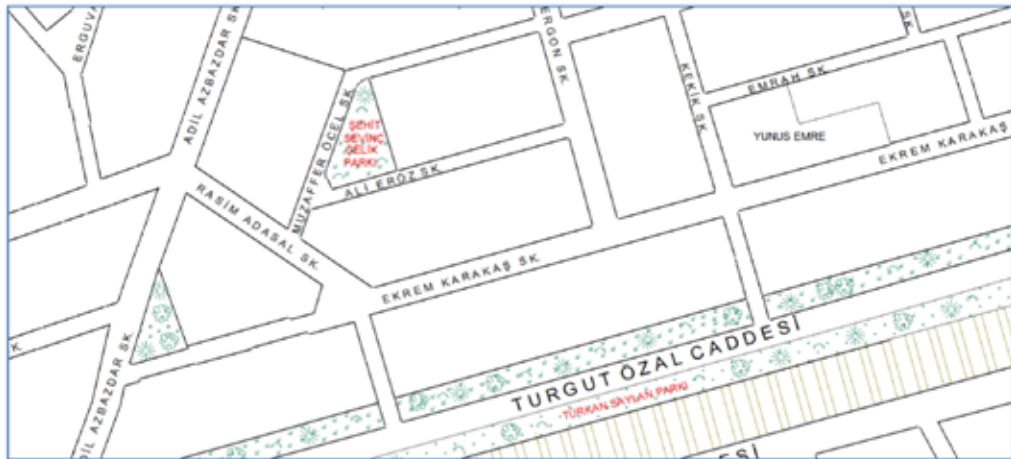
Müdürlüğümüze dilekçe ya da sosyal medya aracılığı ile gelen talepler arasında yapılan detaylı incelemeler sonucunda imar uygulaması gereken yollar ile ilgili veri oluşturmak.

Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni sokak ismi verilen yolların değer tespitine ilişkin yapılan çalışma ile ilgili notları yeni isimlere göre cadde ve sokakların listesini oluşturmak.

2021 yılı içerisinde toplam 346 adet parsel kaydı ve 166 adet parsel hareketi işlenmiştir.

2021 yılında köy tüzel kişiliği kaldırılan mahallelerimizde yer almakla birlikte güncellenen bina sayısı 266 adettir.

Söke Merkez Güncellenen Binalar			Beldelerde Güncellenen Binalar		
Atatürk Mah.	16	Adet	Atburgazı	6	Adet
Cumhuriyet Mah.	190	Adet	Bağarası	14	Adet
Çeltikçi Mah.	28	Adet	Güllübahçe	17	Adet
Fevzipaşa Mah.	23	Adet	Sarıkemmer	5	Adet
Kemalpaşa Mah	17	Adet	Savuca	6	Adet
Konak Mah.	25	Adet	Sazlı	15	Adet
Yenicami Mah.	45	Adet	Yenidoğan	11	Adet
Yenikent Mah.	34	Adet			
<b>TOPLAM :</b>	<b>378</b>	<b>Adet</b>	<b>TOPLAM:</b>	<b>74</b>	<b>Adet</b>



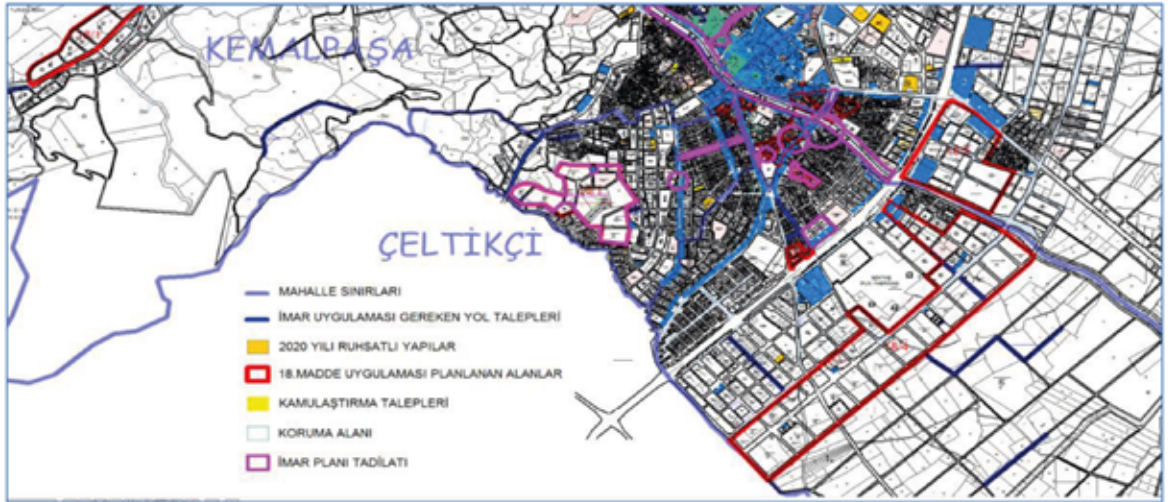
Park ve Bahçeler Müdürlüğünden alınan listeye göre mevcut park isimleri kayıtlarda güncellenmiştir. İmar planlarında "Park" lejantlı olup Belediyemiz yetkisinde olan alanlara ilişkin veriler hazırlanarak ilgili Müdürlüğe iletilmiştir.

MAKS Projesi Kapsamında UAVT olup , CBS 'de olmayan yaklaşık **382** adet sokak tespit edilerek, Söke Belediyesinde bulunan yollar ve mahalle sınırları grafik verisi olarak hazırlanıp, teslim edilmiştir.

Mülkiyeti Söke Belediyesine Ait Olup Satışı Yapılan Taşınmazların Excel Listesinde Ve Mülkiyet Haritasında Düzeltmeleri Yapılarak , Güncellenen Excel Ve Netcad Mülkiyet Dosyalarının Kopyaları Emlak Ve İstimlak Müdürlüğüne Verilmiştir.



• Mevcut Doğalgaz Hattı Akıllı Kent Otomasyon Sistemine Ve Netcad Yol Dosyalarına İşlenmiştir. Ayrıca 2021 Yılı Çalışma Güzergahı Netcad Dosyalarına İşlenmiştir.



Belediyemiz İmar Programı ve Yatırım Programı Çalışmasına Esas olmak üzere; Fen İşleri Müdürlüğüne ulaşan yol talepleri; İmar Uygulaması Gereken Yol alanları; 2020 Yılında Ruhsat Alınan Parseller, 18.Madde Uygulaması yapılması planlanan Alanlar, İmar Planı Tadilatı Düşünülen Alanlar ile Vatandaşlardan Gelen Kamulaştırma Taleplerine göre analiz paftalar ile Sunum Dosyaları Hazırlanarak, Pafta Çıktıları Alınmıştır.

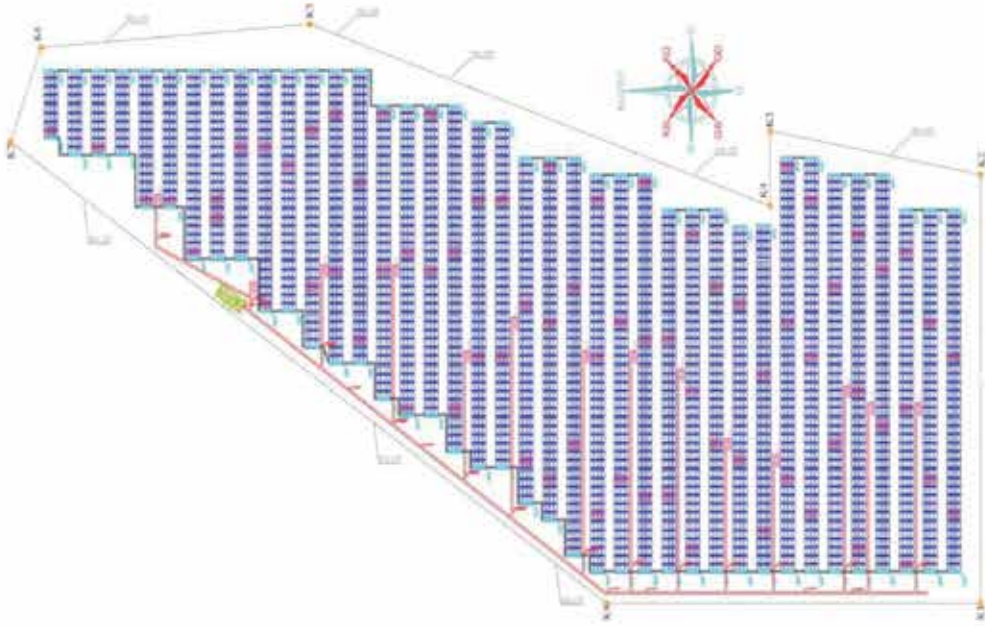
Güncellenen kişi verisi olarak toplam 1604 adet SİSWORD kaydı yapılmıştır.

2021 yılında kentin genelinde merkez Belde ve Köylerde güncellenen bağımsız bölüm 21333 adet, adres 932 adet, cadde/sokak 357 adet ve ada sayısı 21 adettir. Toplam 22643 adet güncelleme yapılmıştır.

### GELİR GETİRİCİ YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSİ YAPILMASI

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Kuşadası İlçesi, Caferli Mahallesi sınırları içinde yer alan 106 ada, 3 parselde Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesine ilişkin olarak;

08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup ADM Elektrik Dağıtım A.Ş ile 30.11.2020 tarihinde 19.09.02.02.00000876 sayılı Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Tesise ait Koruma Amaçlı İmar Planının onayına ilişkin süreç 2021 yılında devam etmiştir.



**Yeni Açılacak yol ve kaldırım ve kaldırımlarda istinat duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanılarak imal edilmesi**

2021 yılı yatırım programı çerçevesinde kentte yapılan yol yapım bakım onarım işleri ve düzenlemelerde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında 2013 yatırım yılında malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle kaldırım imalatları yapılmıştır.

#### İncir Sokak ve Şenirmak Engelli Taşları Döşeme İşi



**Kentin Muhtelif yerlerinde engelli rampaları yapımı işi****Özbey Mahallesi Okulu Duvar Üzeri Demir Korkuluk Yapılması İşİ**

2020/678141 İkno'lu Kısmi Teklifli Dökme Çimento Alımı İşİ'nde teklif edilen bedel yaklaşık maliyetin üzerinde olduğundan rekabet ortamı oluşmadığından ve haddi layık bulunmadığından ihale iptal edilmiştir. Bu sebeple Parke Üretim Tesisinde hizmetin aksamaması için ihtiyaç olan 42.5 R Portland Dökme Çimento Doğrudan Temin Usulü ile alınarak 962.64 ton 343.014,11₺ ödenmiştir.

Ulaşım yolu, sokak ve kaldırımlarda vatandaşların güvenliği için gerekli bir diğer yol üst yapı çalışmaları olan istinat duvarı, korkuluk, çit, taş duvar vb. imalatları yapılarak vatandaşların güven içinde ulaşımını kolaylaştırmak hedeflenmiştir.

**Yenikent Mahallesi 56 Sokak Kenarına Taş İstinat Duvarı Yapılması İşİ****Yenikent Mahallesi Bordür Ve Yaya Yolu Korkuluk Yapılması Ve Boyanması İşİ**

(Yeni)



#### Belde/köy yapılan yeni Parke yol çalışmaları

Mahalle Adı	Sokak Adı	M <sup>2</sup>
Cumhuriyet	Birlik	1.510m <sup>2</sup>
Cumhuriyet	Güçlü	700m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b>2.210m<sup>2</sup></b>

Merkez Mahalleler dahil olmak üzere toplam 2.210m<sup>2</sup> lik yeni açılan yol alanında parke yol kaplama imalatı yapılmıştır. Mevcut yolların onarımına ilişkin veriler 2.2.2. faaliyeti kapsamında açıklanmaktadır.

Üretimi yapılmış tüm taşların her türlü mal, malzeme alımlarının %40 lık kısmı bu faaliyet bütçesinden karşılanmış olup %60'lık kısmı ise 2.2.2. "Mevcut yol ve kaldırımlarda istinad duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanarak bakım ve onarımın yapılması" faaliyeti kapsamında değerlendirilmiş olup 2.2.2 faaliyette hazırlanan tabloda üretim miktarları ile stok bilgileri verilen imalatlardan 2.210m<sup>2</sup>'si yeni parke yol kaplamaları yapımında, 107.521m<sup>2</sup>'si mevcut parke yol kaplamaları yapımında kullanılmıştır. Kentin genelinde revizyon ve yeni kaplamalar dahil olmak üzere toplam 109.731m<sup>2</sup> parke üst yapı kaplama işi yapılmıştır.

**Mevcut yol ve kaldırımlarda istinad duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanarak bakım ve onarımın yapılması**

Birimlerce ihale yolu ile alımı yapılan tüm malzemelerin tartım ve kontrolü için Sarıkemer Mahallesinden söktürülüp Belediyemiz parke tesisine montajı yaptırılan kantar ile alınan tüm malzeme kontrolleri bu tartı yoluyla yapılmıştır.



Otomatik olmayan tartı aleti



Paratoner



Aşağıdaki tabloda ürettiği yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımlarının %60 lık kısmı bu faaliyet bütçesinden karşılanmış olup %40'lık kısmı ise 2.2.1. "Yeni Açılacak yol ve kaldırım ve kaldırımlarda istinat duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanılarak imal edilmesi" faaliyeti kapsamında değerlendirilmiştir. Ayrıca bu faaliyet kapsamında ihale ilanı olarak 7.909,81₺ ödenek kullanılmıştır.

**Kilit Taş:** 2020 yılı stok miktarı 9.000m<sup>2</sup> olup yıl içinde aşağıdaki toplada detayları verilmiş 116.930m<sup>2</sup> taş üretilmiştir. Toplam 125.930 m<sup>2</sup> kilit taşının yol yapım çalışmaları için 110.040m<sup>2</sup>'si kullanılmıştır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla stoklarımızda 15.890m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

**Düz Taş:** Yıl içinde aşağıdaki toplada detayları verilmiş 1.180m<sup>2</sup> taş üretilmiş olup 380m<sup>2</sup> si yol yapım çalışmalarında kullanılmıştır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla stoklarımızda 8.000m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

**Oluk Taşı:** Yıl içinde aşağıdaki toplada detayları verilmiş 2.900mt taş üretilmiş olup 1.480mt'si yol yapım çalışmalarında kullanılmıştır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.420mt taş bulunmaktadır.

**Bordür Taşı :** Yıl içinde aşağıdaki toplada detayları verilmiş 24.900mt taş üretilmiş olup 10.740mt' si yol yapım çalışmalarında kullanılmıştır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla stoklarımızda 14.160mt taş bulunmaktadır.

### 2021 YILI TAŞ ÜRETİM MİKTARLARI

Ay	Kilit Taş	Düz Taş	Kaldırım Taşı	Oluk Taşı	Bordür	Bahçe Bordür
Ocak	5.770 m <sup>2</sup>		700 m <sup>2</sup>			
Şubat	4.270 m <sup>2</sup>		950 m <sup>2</sup>			
Mart	14.480 m <sup>2</sup>				5.010mt	
Nisan	10.810 m <sup>2</sup>					
Mayıs	8.700 m <sup>2</sup>					1.000 mt
Haziran	9.070m <sup>2</sup>		1.230 m <sup>2</sup>		2.500 mt	
Temmuz	5.490 m <sup>2</sup>				4.950 mt	
Ağustos	6.900 m <sup>2</sup>		1.740 m <sup>2</sup>		2.700 mt	
Eylül	12.760 m <sup>2</sup>	1.180 m <sup>2</sup>				
Ekim	11.840 m <sup>2</sup>		1.650 m <sup>2</sup>	2.900mt		
Kasım	14.650 m <sup>2</sup>		1.700 m <sup>2</sup>			
Aralık	12.190m <sup>2</sup>				9.740 mt	
<b>Toplam:</b>	<b>116.930m<sup>2</sup></b>	<b>1.180 m<sup>2</sup></b>	<b>7.970m<sup>2</sup></b>	<b>2.900 mt</b>	<b>24.900 mt</b>	
	<b>126.080m<sup>2</sup></b>			<b>28.800mt</b>		

Mahalleler bazında bu kapsamda yapılan çalışma verilerini içeren tablo aşağıda sunulmaktadır:

Belde/köy yapılan mevcut <u>parke</u> yol çalışmaları			Merkezde yapılan mevcut <u>parke</u> yol çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak Adı	M <sup>2</sup>	Mahalle Adı	Sokak Adı	M <sup>2</sup>	
ARGAVLI	ARGAVLI	3.344m <sup>2</sup>	CUMHURİYET	BİRLİK	1.960m <sup>2</sup>	
DOĞANBEY	DOĞANBEY	3.355m <sup>2</sup>	CUMHURİYET	EMEK	3.290m <sup>2</sup>	
YAMAÇ	YAMAÇ	3.120m <sup>2</sup>	CUMHURİYET	UĞRAŞ	2.930m <sup>2</sup>	
TUZBURGAZI	TUZBURGAZI	3.940m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	ÖZDEN	850m <sup>2</sup>	
AĞAÇLI	AĞAÇLI	1.020m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	ŞENİRMAK	3.770m <sup>2</sup>	
BOYNAK	BOYNAK	910m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	KEMAL YAVUZ	1.343m <sup>2</sup>	
SAVUCA	SAVUCA	1.990m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	KAMİL ERDİN	1.500m <sup>2</sup>	
ARSLANYAYLASI	ARSLANYAYLASI	1.045m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	B.ULUSOY	1.420m <sup>2</sup>	
BAYIRDAMI	BAYIRDAMI	298m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	S.UZGUR	1.154m <sup>2</sup>	
GÜNEYAKA	GÜNEYAKA	253m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	M.SAVRAN	1.980m <sup>2</sup>	
AVCILAR	AVCILAR	1.082m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	EREN YILDIRIM	3.210m <sup>2</sup>	
BURUNKÖY	BURUNKÖY	884m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	ÖZCAN	700m <sup>2</sup>	
SARIKEMER	SARIKEMER	401m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	OZAN	1.050m <sup>2</sup>	
ATBURGAZI	ATBURGAZI	750m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	M.EVKURAN	620m <sup>2</sup>	
KİSİR	KİSİR	810m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	ELVAN	950m <sup>2</sup>	
AKÇAKONAK	AKÇAKONAK	590m <sup>2</sup>	YENİCAMİİ	CANER	1.500m <sup>2</sup>	
ÇAVDAR	ÇAVDAR	2.401m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	İVECEN	900m <sup>2</sup>	
GRANTA MEZARLIK	GRANTA MEZARLIK	1.100m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	F.PAYASLIOĞLU	1.030m <sup>2</sup>	
ÇALIŞLI	ÇALIŞLI	940m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	M.EGEMENLİK	1.530m <sup>2</sup>	
KARAKAYA	KARAKAYA	705m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	KOZA	2.010m <sup>2</sup>	
YENİKÖY	YENİKÖY	939m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	KARAEFE	1.100m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	110	6.830m <sup>2</sup>	ÇELTİKÇİ	ALPAY	900m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	59		ÇELTİKÇİ	H.KOSACIOĞLU	900m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	ŞEHİTLER CADDESİ ÇIKMAZI		ÇELTİKÇİ	M.ZİYANSIZ	1.050m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	CAMİKEBİR 46.		KEMALPAŞA	FORBES	3.600m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	GÜL		ATATÜRK	BAYGÜR	1.250m <sup>2</sup>	
BAĞARASI	92		ATATÜRK	SERVET	3.590m <sup>2</sup>	
SAZLI	ŞAHİN		7.915m <sup>2</sup>	FEVZİPAŞA	ATA/ADA	700m <sup>2</sup>
SAZLI	KARTAL			FEVZİPAŞA	ATILA	900m <sup>2</sup>
SAZLI	HASAN CEP			FEVZİPAŞA	PAZARLI	690m <sup>2</sup>
SAZLI	ZENGİN SÜLEYMAN			FEVZİPAŞA	ALPASLAN	835m <sup>2</sup>
SAZLI	HÜSEYİN ŞAHİNKAYA	FEVZİPAŞA		ARMAĞAN	570m <sup>2</sup>	
SAZLI	FAİK DİNÇSOY	YENİKENT		47	1.450m <sup>2</sup>	
DEMİRÇAY		3.954m <sup>2</sup>	KONAK	BAHÇE	450m <sup>2</sup>	
YENİDOĞAN	67	5.110m <sup>2</sup>	KONAK	Ş.BAYRAKTAR	1.280m <sup>2</sup>	
YENİDOĞAN	44		KONAK	ÖZLEM	1.053m <sup>2</sup>	
YENİDOĞAN	27					
YENİDOĞAN	34					
<b>TOPLAM:</b>		<b>53.506m<sup>2</sup></b>	<b>TOPLAM:</b>		<b>54.015m<sup>2</sup></b>	

• İlçemiz belde ve köylerinde **53.506m<sup>2</sup>** ve merkez mahallelerde ise **54.015m<sup>2</sup>** yol kaplama yenileme çalışmaları yapılmış olup Merkez Mahalleler dahil olmak üzere toplam **107.521m<sup>2</sup>** alanda yeni yol yapımı dışında parke yol kaplama çalışmaları yapılmış olup yeni yolların onarımı için kullanılan miktar ise 2.2.1. faaliyeti kısmında açıklanmıştır. Asfalt kaplama çalışmaları **10.280m<sup>2</sup>** olup parke kaplama çalışmaları dahil **117.801m<sup>2</sup>** mevcut yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.

#### Merkezde yapılan mevcut asfalt yol çalışmaları

Mahalle Adı	Sokak Adı	M <sup>2</sup>
Yenikent	34.	1.100m <sup>2</sup>
Yenicami	İsmail Altay	900m <sup>2</sup>
Kemalpaşa	Büyükdere	400m <sup>2</sup>
Ağaçlı	Ağaçlı	3.130m <sup>2</sup>
Sarıkemer, Serçin ve Söke Merkezde Muhtelif Yerlere Yama İşleri		1175m <sup>2</sup>
Kemalpaşa	Osmancık yolu	1.650m <sup>2</sup>
Çeltikçi	Turan	660m <sup>2</sup>
Çeltikçi	Zekai Avcıoğlu	1.265m <sup>2</sup>
<b>Toplam:</b>		<b>10.280m<sup>2</sup></b>

Belediyemiz, bağlantı yollarıyla birlikte sorumluluk alanındaki ana arter yol ağında, çalışmalarına aralıksız devam etmiştir. Söke Merkez ve çevre mahallelerde asfalt kaplama ve yama yapılmış, yolların yama düzeltmeleri için yıl içerisinde kullanılan 84,00 ton AC 50/70 ve 20,00 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 temin edilerek 608.373,66₺ Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğü'ne ödeme yapılmış olup Belediyemiz Şantiyelerine Tankerle Asfalt Nakli Hizmet Alımı İşi için ise 10.431,20₺ ödenek kullanılarak **1.821 ton** asfalt üretilmiş **10.280m<sup>2</sup>** asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.

• Merkez Mahalleler dahil olmak üzere toplam **10.280m<sup>2</sup>** asfalt kaplama yapılmış olup yeni yolların onarımı için kullanılan miktar ise diğer 2.2.1. faaliyet kısmında açıklanmıştır. Ayrıca 31/12/2021 tarihi itibarıyla stok amaçlı silolarımızda **20,00 ton** asfalt üretimi için malzeme bulunmaktadır.

• Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin biçim boyut deneyi ile mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 22/06/2021 tarih ve E. 132437 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune gönderilerek 500,00₺ ödeme yapılmıştır. Yine 08.12.2021 tarih ve E.144331 sayılı yazımız ekinde gönderilen Parkeler Müdürlüğüne ait laboratuvarında biçim boyut testi ve yarmada çekme dayanımı yaptırılarak 500,00₺ ödeme yapılmıştır.

• Renkli parke üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan beyaz çimentonun alınması için **6.474,60₺** ödenek kullanılmıştır.

• Kenti etkisi altına alan yoğun yağışlardan dolayı buzlanma oluşması nedeniyle yollarda oluşan kaymayı önlemek amacıyla dökme tuzun alımı yapılarak bunun için 5.656,81₺ ödenek kullanılmıştır.

• Parke Tesisinde beton parke, bordür Vs. üretiminde istif amaçlı kullanılmak üzere palet alınması için 122.767,20₺ ile mevcut olanların onarımı için ise 453,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- Parke şantiyesinde bulunan Uzay marka otomatik olmayan tartı ( kantar ) aletinin 2021 yılı muayenesinin öncesinde kantar bakımının yaptırılması ve arızalı olan parçanın değişmesi için 3.776,00₺ ödenek kullanılmıştır. Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü'ne tamir sonrası muayene işlemleri de yaptırılarak bunun için 2.253,16₺ ödenek kullanılmıştır.

- Bank yapımında kullanılmak üzere 1. Sınıf keresteler alınarak 8.850,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- Fen işleri Müdürlüğü birimde kullanılan AUTOCAD Programı Lisansı için 34.726,95₺ ödenek kullanılmıştır.

- Araç bakım onarım giderleri için toplam 910.835,18₺ ödenek kullanılmıştır.

- İş makinası onarım giderleri için toplam 743.651,85₺ ödenek kullanılmıştır.

- Parke makinası, hilti, kaynak makinası vb. makinaların onarım giderleri için toplam 320.009,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- Araç ve iş makinalarına ihtiyaç olan yağların alınması için 19.619,62₺ ödenek kullanılmıştır.

- 6425 sayılı kanunun 33. Maddesinin b ve d bendine görev yurtiçi görev yollukları, Toplu iş sözleşmesinin 37. Maddesinin (a) , (b), (c), ç maddelerinden doğan ölüm, evlilik, doğum yardımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilerek ödemeleri yapılmıştır.

- Koruyucu gözlük, çırpı ipi, pense, iş tulumu, toz gözlüğü, kaynak maskesi, nitril eldiven, hortum vb. alımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- KHK ile çalışan personellerin maaş, kıdem tazminatları vb. ödemeleri de bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.





Yol ağında yayaların kullandığı alanların ve meydanların vatandaşların rahat kullanımına sunulması için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar da yapılmıştır.



- Kum, Mıdır, vb. ile Dökme Çimento Alımı ihalesi bilgileri yer almaktadır.

1.KISIM		TS EN 197-1 CEM I N42,5R PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIM İŞİ	
Yüklenici	: Karakaşlar İnş. Tur. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti	Yüklenici	: ASMADEN TAAH. NAK. MAD. SAN VE TİC.A.Ş
İ.K.N.	:2022/678141	İ.K.N.	:2021/164261
Yaklaşık Maliyeti	:1.451.620,00₺+KDV	Yaklaşık Maliyeti	: 1.00.000,00₺
Sözleşme Bedeli	: 792.000,00₺	Sözleşme Bedeli	: 975.000,00₺
İş Artışı	:158.400,00₺	Sözleşme Tarihi	: 27/04/2021
Sözleşme Tarihi	: 02/03/2021	İşe Başlama Tarihi	: 29.04.2021
İşe Başlama Tarihi	: 04.03.2021	İş Bitim Tarihi	: 20.12.2021
İş Bitim Tarihi	: 15/12/2021	Süre Uzatımı ile İş Bitim Tarihi	: 11 gün 31.12.2021
Ekonomik Gider Kodu	: 062201	Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	:943.455,13+ KDV	Nakit Harcama	: 814.008,00₺+KDV
Betonluk kum	:2.413,380 ton	Çimento	: 2.087,20 ton
Temel malzeme	:12.283,485ton		
0.3 mm kırmataş tozu	:24.022,770 ton		
5-15 mm mıdır	:8.147,770 ton		
Perdahlık kum	:2.2250,00 ton		
Balast	:3.546,810 ton		

Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması amaçlarıyla kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24'üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 müteahhitlik giderleri gider kaleminden ödenmiştir.Bu ödeme ile Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 105 KHK personeli maaşları ve diğer ödemeler dahil toplam 9.989.782,46₺ ödenek kullanılmıştır.Müdürlüğümüz bünyesinde KHK Personeli olarak görev yapmakta olan bir personelimizin vedat etmesi sebebi ile Sosyal Sigortalar Kanununun 506. Maddesi gereği kullanamadığı yıllık izinlerin karşılığı olan 1.747,02₺ 1. derece yakınlığı bulunan aile fertlerine ödeme yapılmıştır.

### Sosyal Kültürel ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı

İlçemiz Yenikent Mahallesi 1345 ada 5 parsellerde Gençlik Merkezi yapılabilmesine esas olmak üzere hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/12/2019 tarih ve 425 sayılı kararı ile onaylanmış olup bu plana istinaden hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği de Söke Belediye Meclisinin 07/02/2020 tarih 30 sayılı kararı ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 17/07/2020 tarih ve 151 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plana istinaden yapılan imar uygulaması Belediye Encümeninin 17/09/2020 tarih ve 2020/709 sayılı kararı ile onaylanmış olup taşınmazın tapu tescil işlemi 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır. Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile imar mevzuatına uygun, konuya ilişkin mekânsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı bir proje ve tesis üretmek üzere alternatifli proje çalışmalarına devam edilmiştir. Ancak ülkemizde ve dünya da yaşanan pandeminin etkisiyle sosyal ve ekonomik olarak benzerini daha önce hiç tecrübe etmediğimiz bir yıl oldu. Bu sebepten dolayı planladığımız yeni projelerimizin yerini revize ettiğimiz işler almıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait tadilat gerektiren semt evi, sağlık ocağı, muhtarlık binaları gibi maskun mahallelerde bakım/onarım işleri yürütülerek revize edilmiştir..

### Latmos Çarşısı İçerisinde Bulunan 6 Adet Dükkanın Birleştirilmesine Yönelik Tadilat İşleri



### Sosyal ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması

1) Yenikent Mahallesinde bulunan tapunun 1402 ada 2 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan ancak yapılması planlanan kafeteryanın öngörülemez bir durum olan Covid-19 pandemisi kapsamında yaşanan tedbir ve kısıtlamalar ile bu durumun Belediyenin bütçe imkanlarını da olumsuz etkilemesi nedeniyle 2021 yatırım yılında faaliyet ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.

2) Yenikent Mahallesinde bulunan tapunun 1585 ada 1 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan ancak öngörülemez bir durum olan Covid-19 pandemisi kapsamında yaşanan tedbir ve kısıtlamalar ile bu durumun Belediyenin bütçe imkanlarını da olumsuz etkilemesi nedeniyle 2021 yatırım yılında faaliyet ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.

3) Güllübahçe Mahallesinde bulunan tapunun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan ancak öngörülemez bir durum olan Covid-19 pandemisi kapsamında yaşanan tedbir ve kısıtlamalar ile bu durumun Belediyenin bütçe imkanlarını da olumsuz etkilemesi nedeniyle 2021 yatırım yılında faaliyet ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.

### ÇELTİKÇİ MAHALLESİ 213 ADA 79 PARSEL DE ÇAY OCAĞI YAPILMASI İŞİ



- 01.12.2020 tarih ve 2020/954 No'lu Belediye Encümen Kararına istinaden ilçemiz Çeltikçi Mahallesi 213 ada 79 parselde yapılacak olan 15 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki çay ocağı amaçlı yapı için hizmet alımı yapılmıştır.



### Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması

Kentin genelinde bulunan semt pazarlarında vatandaşların ve esnafların konforu için gereken onarım işleri yapılmış ve bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.



### Doğanbey Mahallesi 116 ada 1 parsel Organik Pazar avan projesi



### HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 12 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



#### **18. Madde Uygulamalarının Yapılması,**

2021 yılında; Atatürk Mahallesi 399 ada 54 parsel, 542 ada 1,2, ve 16 nolu parseller,547 ada 30,31,32,36,37,38,39,56,60,61,65,67,68,69,70,71,72,73,74 ve 75 nolu parseller,781 ada 6,10,19,134 ve 143 nolu parseller, 1440 ada 1 nolu parsel ile 1441 ada 1 nolu parselin bulunduğu 275.144,62 m2 lik alanda, Yenicami Mahallesi 122 ada 106,107,111,112,260,261,262,263 ve 264 nolu parseller,506 ada 4,41,43,44,45,91,93,94 ve 95 nolu parseller,1445 ada 11 ve 12 nolu parseller ile 1446 ada 1,2,3,4,5,6,7 ve 8 nolu parsellerin bulunduğu 121.143,34 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

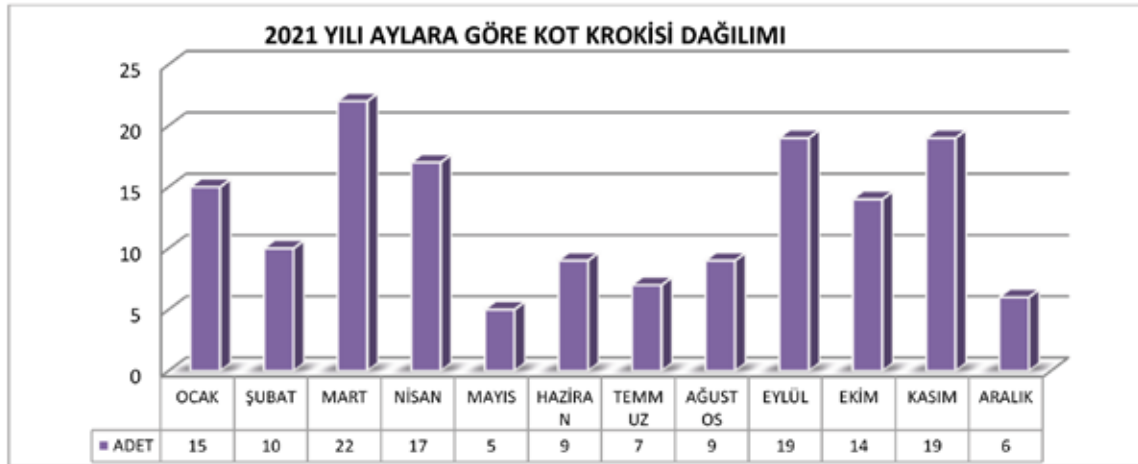
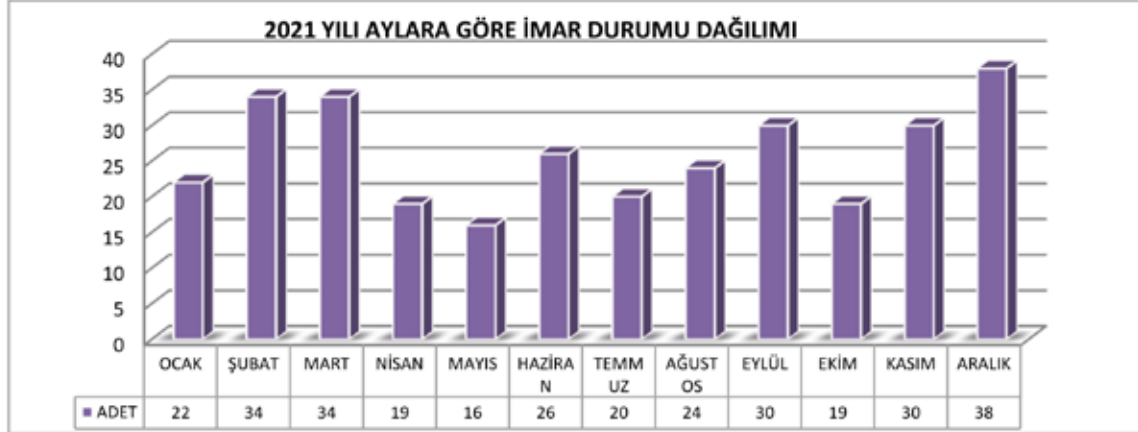
#### **18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,**

2021 yılında 5 adet Ağaçlı Mahallesinde (65084,60 m2), 1 adet Akçakonak Mahallesinde (10019,69 m2), 1 adet Aslanyaylası Mahallesinde (61280,41 m2), 2 adet Atatürk Mahallesinde (55102,85 m2), 8 adet Bağarası Mahallesinde (6600,32 m2), 8 adet Cumhuriyet Mahallesinde (65715,04 m2), 1 adet Çalışlı Mahallesinde (2768,01 m2), 1 adet Çavdar Mahallesinde (3413,26 m2), 17 adet Çeltikçi Mahallesinde (7221,38 m2), 2 adet Doğanbey Mahallesinde (50880,73 m2), 3 adet Fevzipaşa Mahallesinde (2561,79 m2), 4 adet Güllübahçe Mahallesinde (4435,62 m2), 1 adet Karakaya Mahallesinde (1394.48 m2), 3 adet Kemalpaşa Mahallesinde (654,95 m2), 6 adet Konak Mahallesinde (5610,72 m2), 1 adet Özbaşı Mahallesinde (774,76 m2), 6 adet Sarıkemer Mahallesinde (434514,72 m2), 1 adet Savuca Mahallesinde (34179,86 m2), 7 adet Sazlı Mahallesinde (159484,66 m2), 2 adet Sofular Mahallesinde (4045,99 m2), 3 adet Tuzburgazı Mahallesinde (7043,28 m2), 1 adet Yamaç Mahallesinde (19693,99 m2), 8 adet Yenicami Mahallesinde (10470,95 m2), 3 adet Yenidoğan Mahallesinde (10056,43 m2), 5 adet Yenikent Mahallesinde (12772,21 m2), 1 adet Yeniköy Mahallesinde (1620,34 m2) 'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına

esas hazırlanan dosya ile 1 adet Çalıköy Mahallesi'nde 217,57 m<sup>2</sup> lik alanda daimi üst hakkı tesis edilmesine esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

**2015-2020 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde 312 adet imar durumu ve 152 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



100 adet Temel Vizesi, 100 adet Subasman Vizesi Kontrolü yapılmıştır.

**Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması**

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı 1.ve 2.Etap Çeltikçi ve Cumhuriyet Mahallelerinde,**

Revizyon imar planının iptal edilmesine ve Revizyon planının onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke ilçesi Kent Merkezi ve çevresi 1.Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-6 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11/02/2021 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanmış ve 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

Söke ilçesi Kent Merkezi ve çevresi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-7 sayılı kararı alınmış olup Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11.02.2021 tarih ve 61 sayılı kararı ile onaylanmış ve 2.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı 3., 4. ve 5.Etap Konak ,Kemalpaşa, Yenicami, Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde,**

3. Etap Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin mevcut plan koşullarının devamına yönelik Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-08 sayılı karar alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11.02.2021 tarih ve 62 sayılı kararı ile onaylanmış ve 3.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

4.Etap Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke Belediye Meclisi'nin 02/10/2020 tarih ve 2020/7-120 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 12.11.2020 tarih ve 286 sayılı kararı ile onaylanmış ve 4.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

5.Etap Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke Belediye Meclisi'nin 02/10/2020 tarih ve 2020/7-121 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 12.11.2020 tarih ve 287 sayılı kararı ile onaylanmış ve 4.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

Böylelikle, Söke Kent Mekezi ve Çevresi Revizyon uygulama İmar Planları iptal edilmiştir.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresinde Tescilli Yapıların Koruma Alanı içerisinde kalan parsellere yönelik Ada Kitle Etüd Çalışması,**

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu' nun 22.07.2020 tarih ve 10951 sayılı kararı ile onaylanan tescilli yapıların koruma alanı olarak belirlenen alanlarda, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce, tescilli yapıların koruma alanları içerisinde kalan parsellere yönelik düzenlenen ada kitle etüd çalışması belediyemizce tamamlanarak onay için Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne 26.04.2021 tarih ve E.129430 sayılı yazımız ile gönderilmiş olup, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce 27/08/2021 tarih 12426 sayılı karar ile uygun bulunmuş olup onay ve Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kültür Varlıkları Koruma Yüksek Kurulunda itiraz süreci devam etmektedir.

**Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; \* Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması\* Kentsel Dönüşüm Uygulaması\* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması**

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

#### **EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ**

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 3609 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2175 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.



#### TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

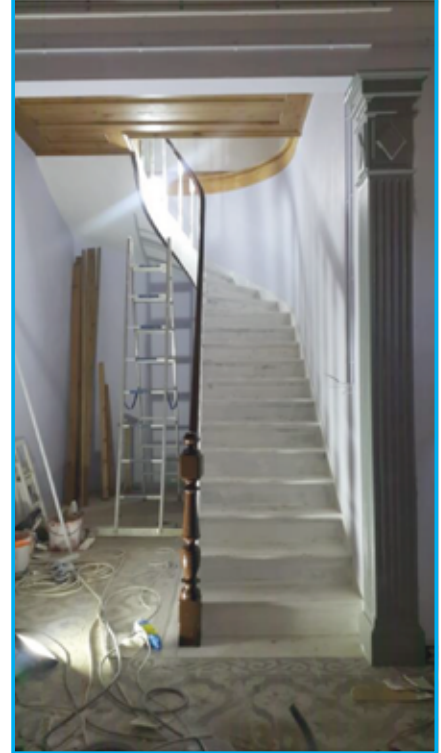
**Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu**

2021 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 4 adet arkeolojik sit, 3 adet mezarlık ve tek yapı ölçeğinde 6 adet taşınmaz tescili yapılmıştır.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

#### **Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

28.09.2018 tarih 183/1ve 183/2 sayılı Restorasyon Yapı Ruhsatı düzenlenen 333 ada, 11 parselde kayıtlı mülkiyeti Söke Belediyesine ait tescilli taşınmazın Belediyemiz Restorasyon Atölyesi tarafından restorasyon uygulama çalışmalarına 2021 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Bu taşınmaz için de Belediyemiz öz kaynaklarından 2021 yılı içerisinde müdahale kararları kapsamında mal ve malzeme alımı için 181.243,13 tl ödenek sağlanmıştır. Kemalpaşa Mahallesi sınırları içinde yer alan, Belediye mülkiyetindeki tapunun, 333 ada, 32 parsel numarasında yer alan tescilli taşınmaz Atölye için de 10.368,60 tl harcama yapılmıştır.



### **Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması**

İlçe merkezinde Kemalpaşa Mahallesi 281 ada, 1 parselde kayıtlı tescilli Efes Sineması ve Oteli ve Konak Mahallesi 29 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazların kamulaştırmaları tamamlanmış, 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri hazırlatılarak Aydın Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştır.

### **Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2021 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 8 adet rölöve projesi, 5 adet restitüsyon projesi, 6 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir. Ayrıca Karine Mevkiinde buluna 280 ada, 10 parselde kayıtlı Karakol Lojman binasının tamamlanan rölöve projesi ve yine Karine Mevkii 281 ada, 9 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın revize restorasyon projeleri Belediyemizce değerlendirilerek Koruma Kuruluna iletilmiştir.

### **Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması**

İlçe merkezinde Kemalpaşa Mahallesi 281 ada, 1 parselde kayıtlı tescilli Efes Sineması ve Oteli ve Konak Mahallesi 29 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazların kamulaştırmaları tamamlanmış, 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri hazırlatılarak Aydın Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştır. Yayınlanan hibe ilanlarına yapılan müracaatımız sonucunda 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın projelendirilmesinde Tarihi Kentler Birliği Başkanlığından 30.000,00 TL., Valilik Makamı Katkı Payı Fonundan 20.500,00 TL. hibe sağlanmış olup. Valilik Makamı katkı fonu 2022 yılı ocak ayı içinde tahsil edilmiştir.

**Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi**

2021 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 4Alt Birimde toplam 81 Personel , 23 Araç, 41 Adet Makine Teçhizat ile hizmet verilmekte olup;

### **Müdürlüğümüz Personel Durumu;**

**Plan, Etüt, Proje ve İdari İşler Birimi:** 1Müdür ,2 Teknik Personel , 1Kadrolu İşçi ve 3KHK Personeli olmak üzere toplam 7 Personel ile,

**Uygulama, Bakım ve Onarım Birimi:** 1 Teknik Personel, 5 Kadrolu İşçi ve 86 KHK Personeli olmak üzere toplam 92 Personel ile,

**Bitkisel Üretim, Fidanlık ve Seracılık Birimi :** 1 Teknik Personel, ve 3 KHK Personeli olmak üzere toplam 4 Personel ile,

**Araç , Sevk ve Bakım Birimi:** 1 Kadrolu İşçi olmak üzere 2 KHK olmak üzere 3 personel olmak üzere;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan toplam 101 personelle hizmet vermektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazilerde yapımı düşünülen çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları ( yeşil alanlar, parklar, refüjler) için Söke Merkez ve 49 Mahallede ihtiyaç olarak gösterilen yerler öncelikli olmak kaydıyla (halkımızın istek ve talepleri dikkate alınarak) projeler hazırlanarak uygulanmaya başlanır.

### **Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının ,Revizyonunun , Korunmasının Sağlanması**

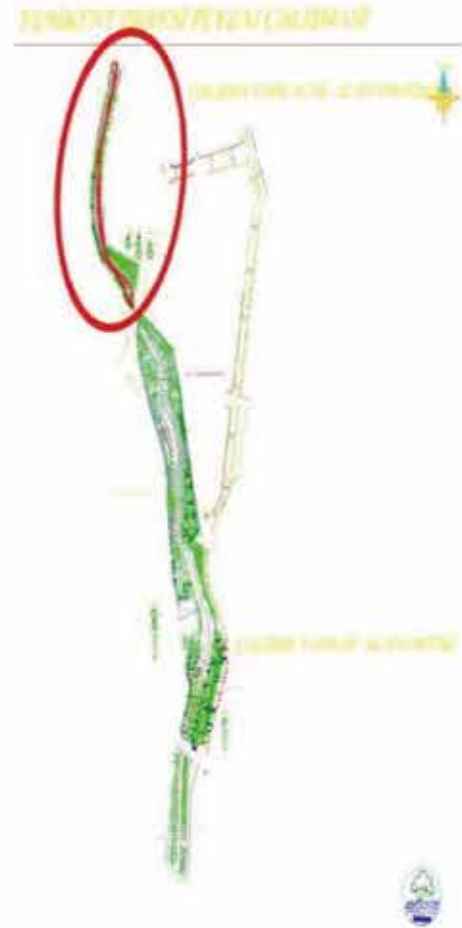
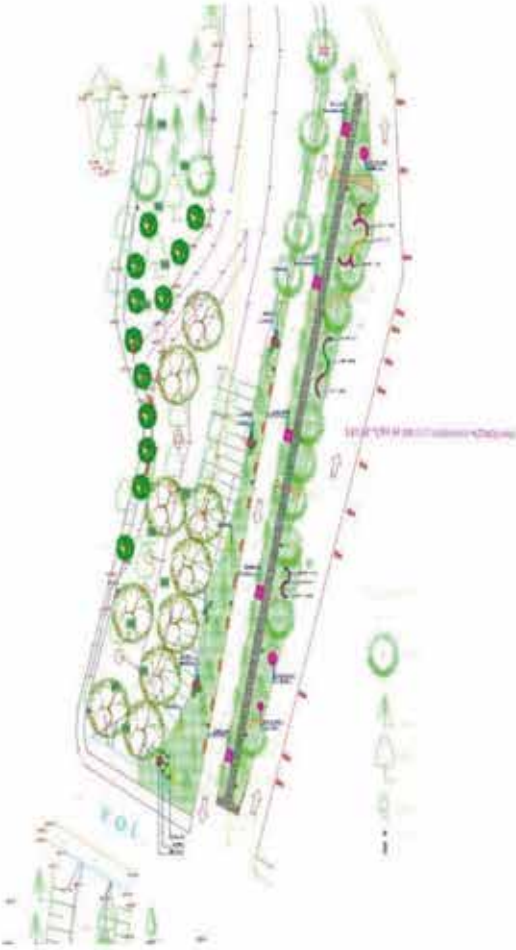
İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar, ağaçlıklar, park, bahçe, çocuk bahçesi , spor tesisi , yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanları, süs havuzları ile tüm kent donatılarının projelendirilmesi , yapımı, bakımı, onarımı ,temizliği ile ilgili tüm malzeme temini ,montaj, işçilik ve hizmet alınması ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

### **Uygulama, Bakım ve Onarım Birimimizce gerçekleştirilen ; Yeni Düzenlenen Yeşil Alan, Park ve Çocuk Oyun Alanları:**

**2021 Yılında** Farklı bölgelerde 4 alanda yeni Park , Çocuk Oyun Alanı ile Yeşil Alan yapımına başlanmış olup **13,758.22 m<sup>2</sup>** si tamamlanmıştır.

### **Yenikent Mahallesi 43.Sokak ile Yenikent Çayı Kenarı Çevre Düzenleme Çalışması:**

İlçemiz Yenikent Mahallemiz 43.Sokak ile Yenikent Çayı kenarında yol, kaldırım ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Oturma yerleri, modern aydınlatmalar , yetişkin bitkiler ve geniş çim alanlarla temiz ve modern bir görünüme kavuşturulmuştur. 14.437,00m<sup>2</sup> alanın çalışması 2020 yılında tamamlanmış olup 4.366,02 m<sup>2</sup> lik son etabın peyzaj düzenleme çalışmaları ise bu yılda tamamlanmıştır. Eksik kalan alanlar ve yağmurla bozulan alanlarda tadilat ve rutin takip ile kontroller devam etmektedir. Oturma alanları, teraslama şeklinde istinat duvarları (bordür), aydınlatmalar ,çim serilmesi vb. çalışmalarla güzel ve temiz bir görünüme kavuşturulmuştur.



**Yenikent Mah. Çay Kenarı Çevre Düzenleme Bitkisel Projesi (18803,02m<sup>2</sup>)**

**Cumhuriyet Mahallesi Mustafa Ersoy Sokak Hilmi Fırat Anadolu Lisesi karşı Parkı (5,186.20 m<sup>2</sup>)** :2020 yılında Yapım işleri kapsamında çevre kaldırmı ile istinat duvarı yapımı tamamlanmış olup; ,2021 yılında ise yürüyüş parkuru, oturma yerleri vs. yapım işleri ile 3,767m<sup>2</sup> yeşil alana sahip parkın kaldırım ve çevre bordürlerinin yapımı işi tamamlanmıştır. 318mx2m ebatlarında Sentetik Çim Halı Yürüyüş Yolu, Işıklı Söke Logosu, oturma yerleri, çim alan tesisi ile bitkisel uygulama yapılarak halka kullanıma açılmıştır.

Ayrıca; bitki örtüsü, çim serilme , ağaçlandırma yapılarak güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.



**OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ MALZEMELERİ TEMİNİ İŞİ**

Hilmi Fırat Anadolu Lisesi karşısında yapılan parkın tamamlanan kısmında sulama sistemi malzemeleri alımı ihalesi yapılmış olup Otomatik Sulama Sistemi malzemeleri ;arıza yapan veya bozuk olanların değişimleri ve ihtiyaç olan park ve yeşil alanlar içinde kullanılmaktadır.

İ.K.N.	: 2021/58798
İhale İlan Bedeli	: 6.038,40-TL
Yüklenici	: Turanlar Yapı Mal. İnş. Nak. Turizm Tic. Ltd. Şti
Yaklaşık Maliyeti	: 190.325,77-TL
Sözleşme Bedeli	: 128.026,00+KDV
Sözleşme Tarihi	: 25/03/2021
İşe Başlama	: 30/03/2021
İş Bitim	: 13/05/2021
Ekonomik Gider Kodu	: 065203 (Sihhi Tesisat Malzemeleri Alımı)

Otomatik Sulama Sistemi malzemeleri ; arıza yapan veya bozuk olanların değişimleri ve ihtiyaç olan park ve yeşil alanlar içinde kullanılmaktadır.



**Doğanbey girişi çevre düzenlemesi:(3,800 m<sup>2</sup>)** Doğanbey girişinde Belediyemize ait alanda peyzaj projeleri tamamlanmış olan Doğanbey Mahallesi parkı çalışmalarının alan düzenleme ve bayrak dikimi işi tamamlanmıştır.

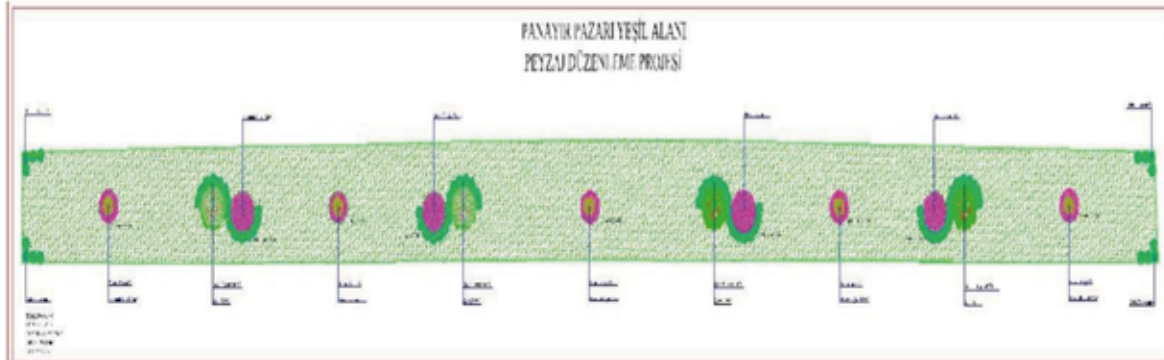
Çalışmalar proje kapsamında birimlerce devam etmektedir. Fen İşleri Müdürlüğünce istinat bordürlerden perde duvar örümü yapılmakta olup, iş bitiminde Park ve Bahçeler Müdürlüğünce peyzaj düzenlemeleri yapılacaktır.



#### **Panayır Pazarı yeşil alan düzenlemesi (406 m<sup>2</sup>)**

Park ve Bahçe İşler Müdürlüğü ekipleri panayır pazarı önünde yıkılan dükkanların yerine yapılan, yeşil alan çalışması düzenlemesi yapıldı.

Panayır Pazarı ve Albayrak Caddesi arasında kalan yeşil bant çalışmasında peyzaj tamamlanırken, çimler ve dikimi yapılan çiçeklerle alan göz alıcı duruma getirildi.





### Çöpşişçilerin Yıkılması (5,933 m<sup>2</sup>)

Kamusal alan oluşturmak adına, 1996 yılından bugüne hizmet veren Söke-Milas-Bodrum Çevreyolu Sanayi Sitesi yolu kenarında faaliyet gösteren çöp şiş mekanlarının yıkılması sonucunda oluşan alanın düzenlenmesi için projeler hazırlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapısal çalışmaların tamamlanmasına müteakip, alanda peyzaj çalışmaları başlayacaktır. Müdürlüğümüzce; **1,546 m<sup>2</sup>** ,**1,873 m<sup>2</sup>** ve **2,513 m<sup>2</sup>** ; 3 ayrı parça halinde toplam **5,933 m<sup>2</sup>** alanda Projelendirme maliyet keşif ve metraj çalışmaları yapılmıştır.



### Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan, Park, Çocuk Oyun Alanı, Refüj, Çiçekliklerde Yapılan Çalışmalar

2 farklı bölgede 7,339.14 m<sup>2</sup> alanda revizyon çalışması gerçekleştirilmiştir. İlçemiz 49 Mahallemizde 126 adet park ile çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, refüjler, çiçekliklerin bakım, temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

1) 2021 yılında Güllübahçe Mahallesinde 4965,50m<sup>2</sup> alana sahip Atatürk Caddesi ile 223,64m<sup>2</sup> alana sahip Kahramanlar Caddesi orta refüjlerine dikilen güllerin kuruyan kısmı için tekrar 1500 adet gül alımı yapılarak dikimi yapıldı ve zemin kaplaması için taban örtüsü ve dökme cürü serildi.



2) Granta mezarlığı altı Söke-Kuşadası yolu üzerinde bulunan defne fidanlığımızdaki mevcut ağaçların kuruyan kısımlarına seramızda mevcut bulunan defne fidanlarının dikini yapılmıştır.



#### Yeni Çocuk Oyun Alanları ve Spor Aletleri Yeni Alım Tamir Bakım:

Söke Merkez ve 49 mahalle park ve yeşil alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve kondünyasyon aletlerinin bakım ve tamiratları için tespit ve kontrolleri alanda yapılmış ve kullanıma sunulmuştur. Oyun Grubu ve Spor Aletleri için harcanan miktar 303,384.31-TL(kdv hariç)'dir.

Aşağıdaki listede oyuncak eksikliği ve arızası tespit edilen park ve yeşil alanlar gösterilmiştir. Bu alanlarda gerekli yerlere ve tamirat çalışmaları yapılmış ve tekrar hizmete sunulmuştur.

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. Yayla Sokak (Şehit Murat Yıldız Ünlü   | 19. Mega Kent Parkları               |
| 2. Yeni Site Meydanı (Şehit Hakkı Uyar)   | 20. Mini Sokak                       |
| 3. Zahir Parkı                            | 21. Nene Torun Parkı                 |
| 4. Zekai Avcıoğlu Sokak                   | 22. Osman Dinç Sokak                 |
| 5. Yenikent Mahallesi (Zeytin Dalı Parkı) | 23. Sevgili Öğretmenim Parkı         |
| 6. Şehit Tahsin Yıldırım Parkı            | 24. Sgk karşısı yeşil alan           |
| 7. Şehit Tufan Parkı                      | 25. Subaşı Sokak                     |
| 8. Tekeli Sokak                           | 26. Süner Sokak                      |
| 9. Tural Sokak                            | 27. Şehit Ferdi Bolat Parkı          |
| 10. Umut Vural Parkı                      | 28. 6 Eylül Parkı                    |
| 11. Şehit Hüseyin Süngü                   | 29. 29 Ekim Parkı                    |
| 12. Şehit Kamil Çırpan Parkı              | 30. Ali Eröz Sokak                   |
| 13. Şehit Mustafa Korkmaz Parkı           | 31. Şehit Celal İsen Parkı           |
| 14. Şehit Mustafa Özdemir Parkı           | 32. Çaylar Sokak (Şerif Arif Kaplan) |
| 15. Şehit Şerit Çalışkan Parkı            | 33. Zimba Sokak                      |
| 16. Kızıl Kilise Çayı                     | 34. Ekrem Karakaş Sokak              |
| 17. Kemalpaşa Merkez Kahveler             | 35. Ercan Özgür Parkı                |
| 18. Mahmut Savran Sokak                   | 36. Fevzipaşa Muhtarlık              |
|   | 37. Gez Sokak                        |

ÜRÜN GÖRSELİ (ESKİ)



ÜRÜN GÖRSELİ (YENİ)



Tamirat Ekibi



### Mevcut Parkların Çocuk Oyun Alanlarının Zeminlerinin İyileştirilmesi

Mevcut zemini kum olup çevrede bulunan evlere yakınlığından ötürü hem rüzgarın hem de sokak hayvanlarının yoğunluğundan kaynaklı kirliliğin en çok yaşandığı

\*Yenicami Mahallesi Ali Yaman Sokak Parkı (125 m<sup>2</sup>)

\*Atatürk Mahallesi Mustafa Arıcı Sokak Hasan Çakır Parkı (115 m<sup>2</sup>)

\*Atatürk Mahallesi Seven Sokak Parklarının (168 m<sup>2</sup>)

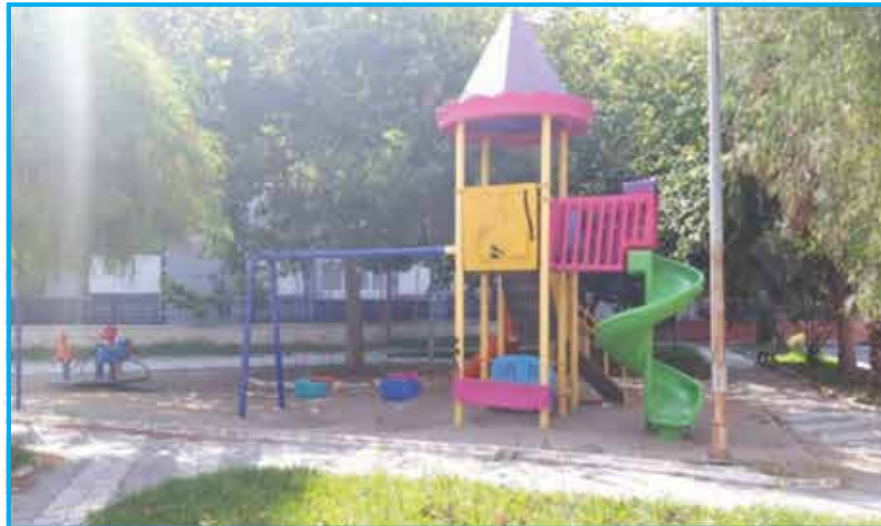
toplam **408 m<sup>2</sup>** çocuk oyun alanlarının kum zemini karo kauçuk ile kaplanarak çevre sakinlerinin mağduriyeti giderildi.



Atatürk Mahallesi Seven Sokak Parkı



Atatürk Mahallesi Hasan Çakır Parkı



Yenicami Mahallesi Şehit M. Ali Birlik Parkı





### Mama kabı ve suluklar

Müdürlüğümüzce Sokak Hayvanlarının daha düzenli ve sağlıklı beslenebilmesi için Besleme Üniteleri tasarlanarak 2020 yılında yaptırılmış ve Kentimizin 30 farklı noktasına yerleştirilmiştir.

2021 Yılında ise ; Saha Ekiplerimizce düzenli olarak mama takviyesi, temizliği ve bakımı yapılmaktadır. Mamaların yağmur sularından etkilenmemesi için mama kaplarına tente yapılmıştır.

Bahsi geçen bu yerler aşağıdaki listededir.

1. Atatürk Mah. Mustafa Arıcı Sok. Hasan Çakır Parkı
2. Atatürk Mah. Yeni Site Meydanı. Şehit Hakkı Uyar Parkı
3. Atatürk Mah. Çankırı Sokak Yeşil Alanları
4. Atatürk Mah. Tren Yolu Yeşil Alan
5. Bağarası Mah. Şehit Oğuz Aslan Parkı
6. Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. Parkı Şehit Ercan Özgün Parkı
7. Cumhuriyet Mah. Koçlar Caddesi Şehit Mustafa Korkmaz Parkı
8. Çeltikçi Mah. Batman Sokak Parkı Şehit Tufan Aydın Parkı
9. Çeltikçi Mah. Semt Evi ve Çevresi Yeşil Alanlar
10. Çeltikçi Mah. Dicle-Süner Sokak Öğretmen Evi Arkası Parkı
11. Fevzipaşa Mah. Zimba Sokak Parkı
12. Fevzipaşa Mah. Faik Kocagöz Caddesi Muhtarlık önü park
13. Güllübahçe Mahallesi Turunçlar Piknik Alanı
14. Güllübahçe Mahallesi Semt Evi (Eski Belediye Binası) önü
15. Kemalpaşa Mah. Şehit Cafer Sok. - Ömer Koyuncu Cad. Kesişimi
16. Konak Mah. Hükümet Meydanı
17. Konak Mah. Recep Yazıcıoğlu Parkı
18. Konak Mah. Kayas Cad. Yeşil Alan (Atatürk İlköğretim Okulu girişi karşısı)
19. Sarıkemer Mah. Semt Evi (Eski Belediye Binası Önü)
20. Yenikent Mah. Üniversite Karşısı 89. sok. Tarık Akan Parkı
21. Yenikent Mah. Devlet Hastanesi Yanı Park (33. sok. - 31. sok kesişimi)
22. Yenikent Mah. Yenikent Deresi Kenarı Köprü Girişi
23. Yenikent Mah. 43. Sokak Orta Refüj
24. Yenicami Mah. 6 Eylül Parkı
25. Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. - Nihat Aşkın Cad. Şehit Tahsin Yıldırım Parkı
26. Yenicami Mah. Eren Yıldırım Sok. SGK Karşısı Park
27. Yenicami Mah. İsa Baygür - Atlas Sok. 29 Ekim Parkı
28. Yenidoğan Mah. Semt Evi (Eski Belediye Binası Önü)
29. Savuca Mah. Semt Evi (Eski Belediye Binası Önü)
30. Doğanbey Mahallesi

### Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı ve Serasında Yetiştirilmesi

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek fideleri başta olmak üzere bitkisel materyal üretilmesi, yetiştirilmesi, stoklanması ve bakımı, Müdürlüğümüzün bitkisel uygulama çalışmalarında bitkilerin dikim alanına sevkiyatını koordine etmek, Fidanlık ve Serada ilgili Teknik Personelimiz ve Saha Ekiplerimizce yapılmakta söz konusu üretim çalışmaları için gerekli toprak, gübre, torf, zirai ilaç, alet, makine ve teçhizat alımları, stoklanması, bakımı ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fidanlığı 3364m<sup>2</sup> toplam alana sahip olup ; 2865m<sup>2</sup>si açık fidan depolama alanı , 499m<sup>2</sup> si tünel sera olup yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2sezon mevsimlik çiçek üretimi yapılmakta olup 2021 yılı yaz , 125.000.adet kış için 115.600 adet olmak üzere toplam 240.600 adet mevsimlik çiçek fidesi 2021 yılında Seramızda yetiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretimini yaptığımız mevsimlik çiçekler alanlara ekildikten sonra kalanlar halkımıza talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır.



### **Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçeleri Projesinin Yapılması ve Uygulanması**

Günlük iş ve hayat stresinden toprakla uğraşarak kurtulmayı amaçlayan kentlilerimize alternatif alanlar olarak Hobi Bahçeleri oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda ilçemiz Güllübahçe Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Hazineye ait tapunun 318ada 21Parsel numarası ile kayıtlı 62.512,04m<sup>2</sup> (Hazine Yüzölçümü:35.427,10m<sup>2</sup>), yüzölçümlü, Spor Genel Müdürlüğü ile hisseli ve Hazine yüzölçümüne isabet eden kısmı Spor Genel Müdürlüğüne 'Spor Alanı' olarak kullanılmak üzere tahsisli taşınmaz malı 'Açık spor tesisleri, stadyum, otopark ve mesire alanı' olarak kullanılmak üzere tahsis talebimiz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne uygun görülmemiştir.

### **Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması**

Bölgemizin tarım potansiyelini daha iyi değerlendirmek için Mülkiyeti Belediyemize ait 60 dönümlük araziye ekiplerimizce ekimi yapılan buğdayın ,SÖKE UN ile yapılan anlaşma sonucunda buğdaylar öğütülmüş ve paketlenerek halka ulaştırılmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi 719 ada 433 ve 515 parsellerde üzerine 2021 Kasım ayı içinde tekrar bu alana buğday ekim çalışmaları yapılmıştır.



### **Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaştırılması İçin Yerel Fide Üretilmesi ve Dağıtılması**

Dünya nüfusunun hızla artması, iklim krizinin yarattığı sıkıntılar, 2020 yılı içerisinde yaşadığımız ve halen devam etmekte olan pandemi, kendi tarım politikalarımızı geliştirmemiz ve kendi kendine yeten bir ülke olmanın önemini bir kere daha göstermiş olup biz de Belediye olarak bu düşünce ile yerel ürünlerin yaygınlaştırılması amaçlandı. Ancak 2021 yılı içerisinde herhangi bir çalışma gerçekleştirilemedi.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET BİLGİLERİ

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 15 personeli ile yürütmüştür.

### HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 12 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



### 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

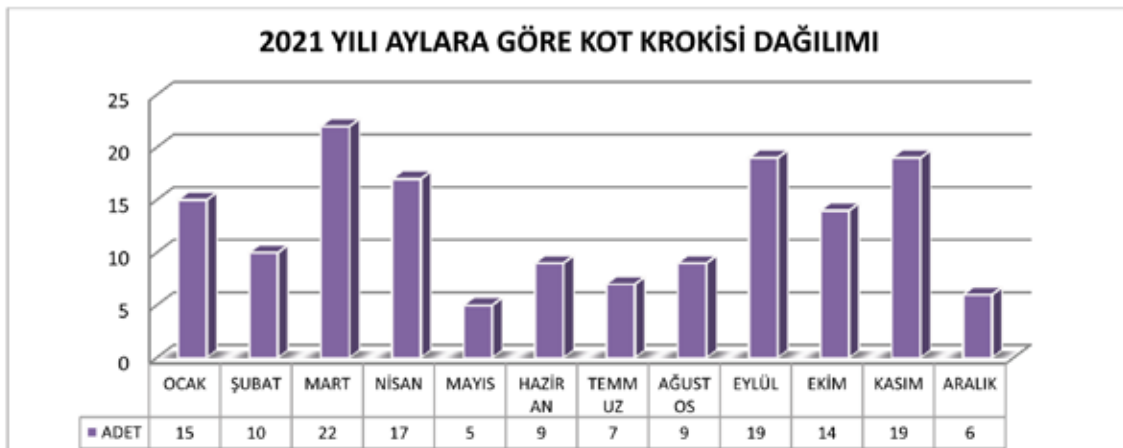
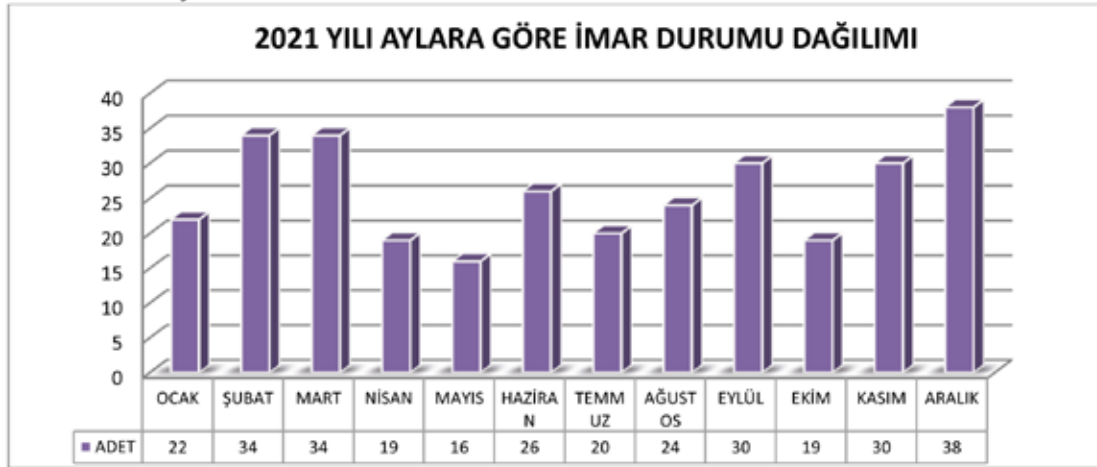
2021 yılında; Atatürk Mahallesi 399 ada 54 parsel, 542 ada 1,2, ve 16 nolu parseller,547 ada 30,31,32,36,37,38,39,56,60,61,65,67,68,69,70,71,72,73,74 ve 75 nolu parseller,781 ada 6,10,19,134 ve 143 nolu parseller, 1440 ada 1 nolu parsel ile 1441 ada 1 nolu parselin bulunduğu 275.144,62 m2 lik alanda, Yenicami Mahallesi 122 ada 106,107,111,112,260,261,262,263 ve 264 nolu parseller,506 ada 4,41,43,44,45,91,93,94 ve 95 nolu parseller,1445 ada 11 ve 12 nolu parseller ile 1446 ada 1,2,3,4,5,6,7 ve 8 nolu parsellerin bulunduğu 121.143,34 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

### 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2021 yılında 5 adet Ağaçlı Mahallesi (65084,60 m<sup>2</sup>), 1 adet Akçakonak Mahallesi (10019,69 m<sup>2</sup>), 1 adet Aslanyaylası Mahallesi (61280,41 m<sup>2</sup>), 2 adet Atatürk Mahallesi (55102,85 m<sup>2</sup>), 8 adet Bağarası Mahallesi (6600,32 m<sup>2</sup>), 8 adet Cumhuriyet Mahallesi (65715,04 m<sup>2</sup>), 1 adet Çalışlı Mahallesi (2768,01 m<sup>2</sup>), 1 adet Çavdar Mahallesi (3413,26 m<sup>2</sup>), 17 adet Çeltikçi Mahallesi (7221,38 m<sup>2</sup>), 2 adet Doğanbey Mahallesi (50880,73 m<sup>2</sup>), 3 adet Fevzipaşa Mahallesi (2561,79 m<sup>2</sup>), 4 adet Güllübahçe Mahallesi (4435,62 m<sup>2</sup>), 1 adet Karakaya Mahallesi (1394,48 m<sup>2</sup>), 3 adet Kemalpaşa Mahallesi (654,95 m<sup>2</sup>), 6 adet Konak Mahallesi (5610,72 m<sup>2</sup>), 1 adet Özbaşı Mahallesi (774,76 m<sup>2</sup>), 6 adet Sarıkemer Mahallesi (434514,72 m<sup>2</sup>), 1 adet Savuca Mahallesi (34179,86 m<sup>2</sup>), 7 adet Sazlı Mahallesi (159484,66 m<sup>2</sup>), 2 adet Sofular Mahallesi (4045,99 m<sup>2</sup>), 3 adet Tuzburgazı Mahallesi (7043,28 m<sup>2</sup>), 1 adet Yamaç Mahallesi (19693,99 m<sup>2</sup>), 8 adet Yenicami Mahallesi (10470,95 m<sup>2</sup>), 3 adet Yenidoğan Mahallesi (10056,43 m<sup>2</sup>), 5 adet Yenikent Mahallesi (12772,21 m<sup>2</sup>), 1 adet Yeniköy Mahallesi (1620,34 m<sup>2</sup>)'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas hazırlanan dosya ile 1 adet Çalıköy Mahallesi 217,57 m<sup>2</sup> lik alanda daimi üst hakkı tesis edilmesine esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

**2015-2020 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde 312 adet imar durumu ve 152 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



100 adet Temel Vizesi, 100 adet Subasman Vizesi Kontrolü yapılmıştır.

**Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması**

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı 1.ve 2.Etap Çeltikçi ve Cumhuriyet Mahallelerinde,**

Revizyon imar planının iptal edilmesine ve Revizyon planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke ilçesi Kent Merkezi ve çevresi 1.Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-6 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11/02/2021 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanmış ve 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

Söke ilçesi Kent Merkezi ve çevresi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-7 sayılı kararı alınmış olup Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11.02.2021 tarih ve 61 sayılı kararı ile onaylanmış ve 2.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı 3., 4. ve 5.Etap Konak ,Kemalpaşa, Yenicami, Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde,**

3. Etap Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin mevcut plan koşullarının devamına yönelik Söke Belediye Meclisi tarafından 08/01/2021 tarih ve 2021/1-08 sayılı karar alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 11.02.2021 tarih ve 62 sayılı kararı ile onaylanmış ve 3.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

4.Etap Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke Belediye Meclisi'nin 02/10/2020 tarih ve 2020/7-120 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 12.11.2020 tarih ve 286 sayılı kararı ile onaylanmış ve 4.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

5.Etap Revizyon İmar Planının iptal edilmesine ve Revizyon Planın onayı öncesindeki plan koşullarına dönülmesine yönelik Söke Belediye Meclisi'nin 02/10/2020 tarih ve 2020/7-121 sayılı kararı alınmış olup Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince 12.11.2020 tarih ve 287 sayılı kararı ile onaylanmış ve 4.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu iptal edilmiştir.

Böylelikle, Söke Kent Mekezi ve Çevresi Revizyon uygulama İmar Planları iptal edilmiştir.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresinde Tescilli Yapıların Koruma Alanı içerisinde kalan parsellere yönelik Ada Kitle Etüd Çalışması,**

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu' nun 22.07.2020 tarih ve 10951 sayılı kararı ile onaylanan tescilli yapıların koruma alanı olarak belirlenen alanlarda, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne, tescilli yapıların koruma alanları içerisinde kalan parsellere yönelik düzenlenen ada kitle etüd çalışması belediyemizce tamamlanarak onay için Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne 26.04.2021 tarih ve E.129430 sayılı yazımız ile gönderilmiş olup, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne 27/08/2021 tarih 12426 sayılı karar ile uygun

bulunmuş olup onay ve Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kültür Varlıkları Koruma Yüksek Kurulunda itiraz süreci devam etmektedir.

**Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; \* Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması\* Kentsel Dönüşüm Uygulaması\* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması**

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilan yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

#### **EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ**

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 3609 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2175 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

#### **TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ**

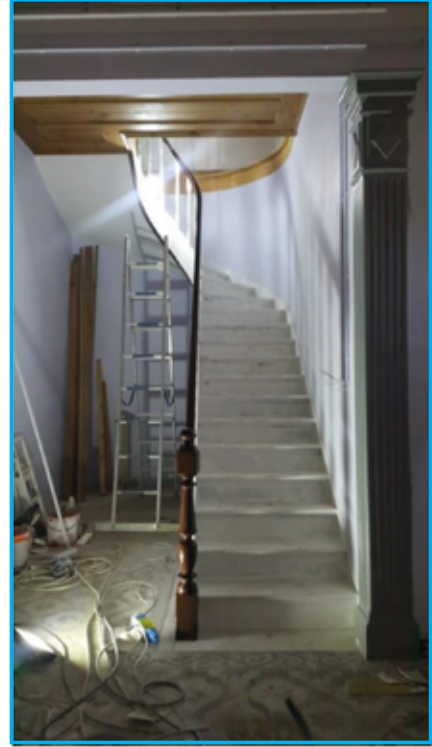
**Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu**

2021 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 4 adet arkeolojik sit, 3 adet mezarlık ve tek yapı ölçeğinde 6 adet taşınmaz tescili yapılmıştır.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

**Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

28.09.2018 tarih 183/1ve 183/2 sayılı Restorasyon Yapı Ruhsatı düzenlenen 333 ada, 11 parselde kayıtlı mülkiyeti Söke Belediyesine ait tescilli taşınmazın Belediyemiz Restorasyon Atölyesi tarafından restorasyon uygulama çalışmalarına 2021 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Bu taşınmaz için de Belediyemiz öz kaynaklarından 2021 yılı içerisinde müdahale kararları kapsamında mal ve malzeme alımı için 181.243,13 tl ödenek sağlanmıştır. Kemalpaşa Mahallesi sınırları içinde yer alan, Belediye mülkiyetindeki tapunun, 333 ada, 32 parsel numarasında yer alan tescilli taşınmaz Atölye için de 10.368,60 tl harcama yapılmıştır.

**KEMALPAŞA MAHALLESİ 333 ADA 11 PARSEL (BELEDİYE KONUK EVİ)**

**Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması**

İlçe merkezinde Kemalpaşa Mahallesi 281 ada, 1 parselde kayıtlı tescilli Efes Sineması ve Oteli ve Konak Mahallesi 29 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazların kamulaştırmaları tamamlanmış, 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri hazırlatılarak Aydın Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştır.

**Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2021 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 8 adet rölöve projesi, 5 adet restitüsyon projesi, 6 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir. Ayrıca Karine Mevkiinde buluna 280 ada, 10 parselde kayıtlı Karakol Lojman binasının tamamlanan rölöve projesi ve yine Karine Mevkii 281 ada, 9 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın revize restorasyon projeleri Belediyemizce değerlendirilerek Koruma Kuruluna iletilmiştir.

**Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması**

İlçe merkezinde Kemalpaşa Mahallesi 281 ada, 1 parselde kayıtlı tescilli Efes Sineması ve Oteli ve Konak Mahallesi 29 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazların kamulaştırmaları tamamlanmış, 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri hazırlatılarak Aydın Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştır. Yayınlanan hibe ilanlarına yapılan müracaatımız sonucunda 29 ada, 15 parselde kayıtlı taşınmazın projelendirilmesinde Tarihi Kentler



Birliği Başkanlığından 30.000,00 TL., Valilik Makamı Katkı Payı Fonundan 20.500,00 TL. hibe sağlanmış olup. Valilik Makamı katkı fonu 2022 yılı ocak ayı içinde tahsil edilmiştir.

**Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi**

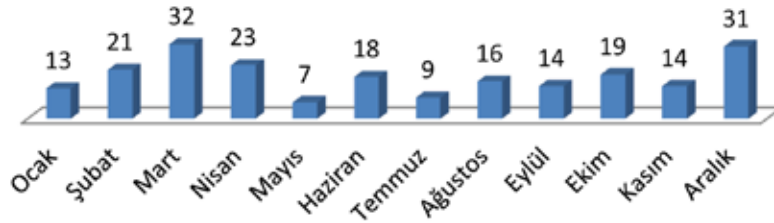
2021 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET BİLGİLERİ

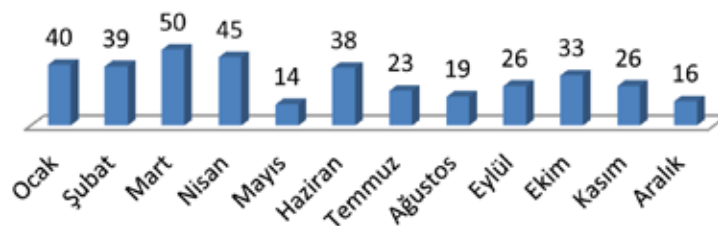
2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 217 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2021 Yılında Düzenlenen Ruhsatlar

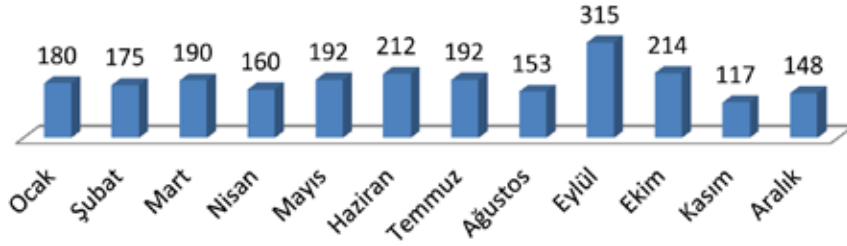


2021 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 163 adet yapı kullanma izin belgesi, 528 adet işyeri açma işlemi, 2.224 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 1.462 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

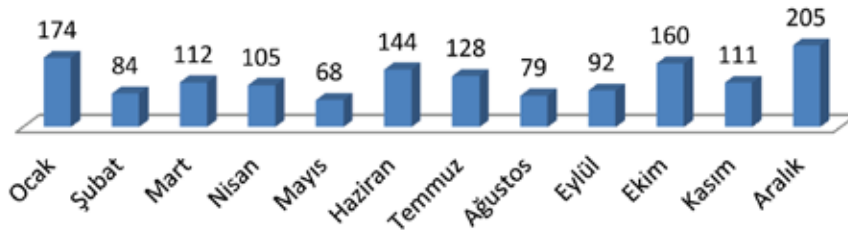
2021 Yılında Yapılan İşyeri Numaratajı Açma İşlemi



### 2021 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi

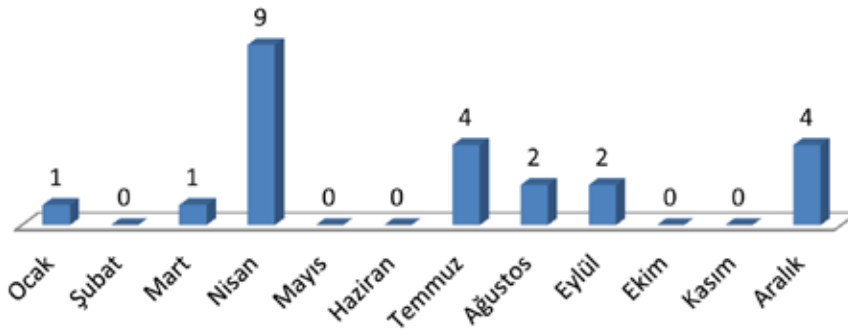


### 2021 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



2021 yılında toplam 23 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

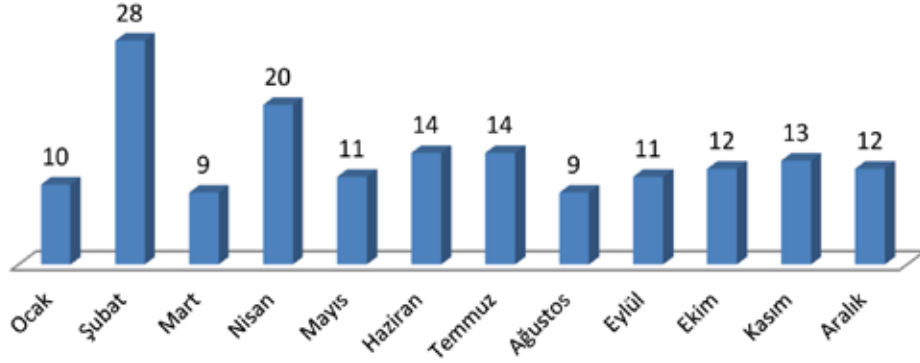
### 2021 Yılında Düzenlenen Maili İnhidam Raporları



2021 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

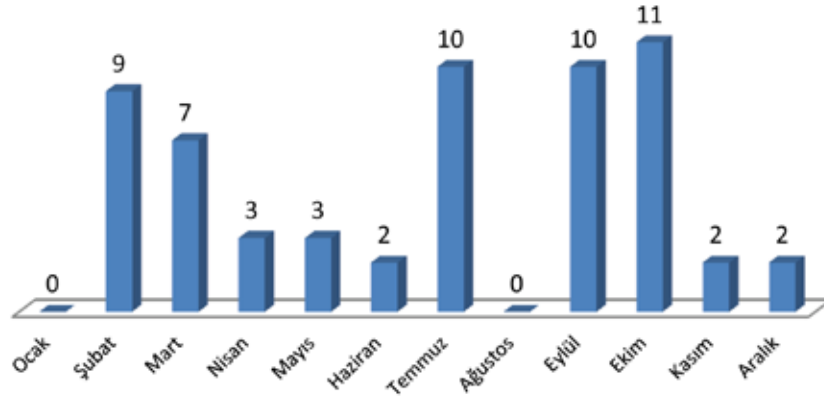
2021 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 163 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

### 2021 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



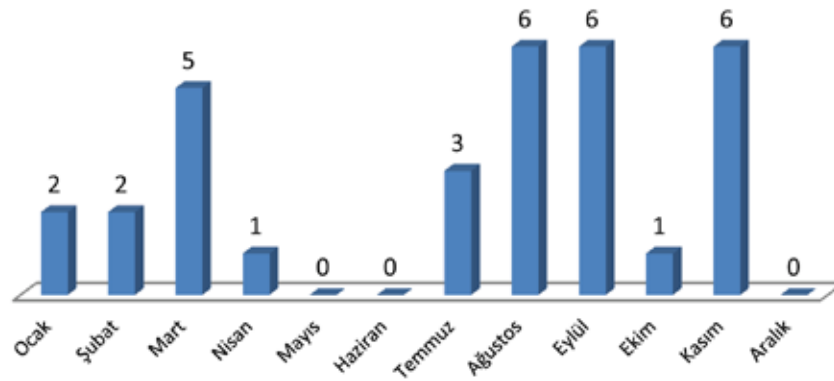
2021 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 59 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

### 2021 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları



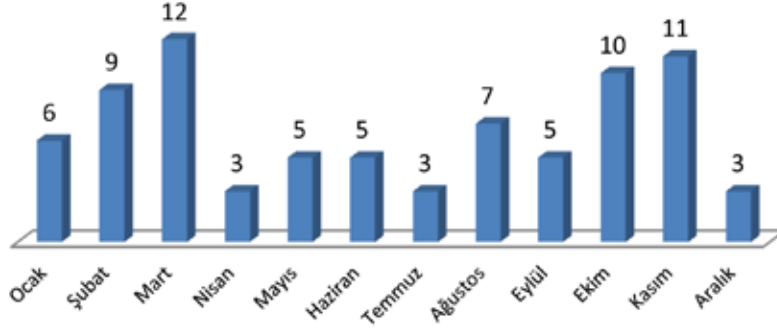
2021 yılında 32 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

### 2021 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



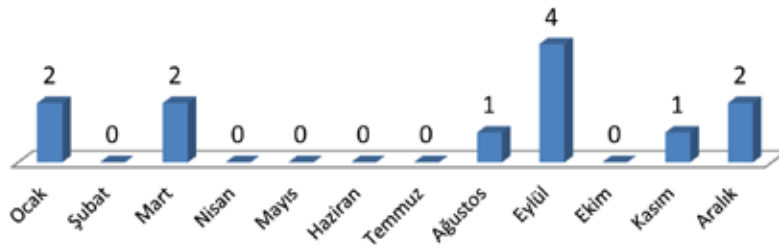
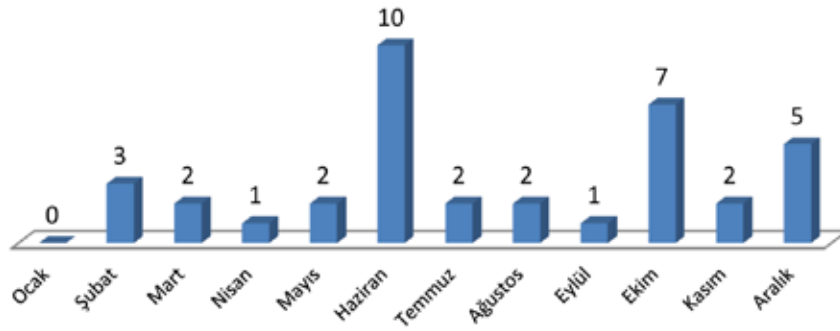
2021 yılında 79 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

### 2021 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



2021 yılında 37 adet kat irtifakı ile 12 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

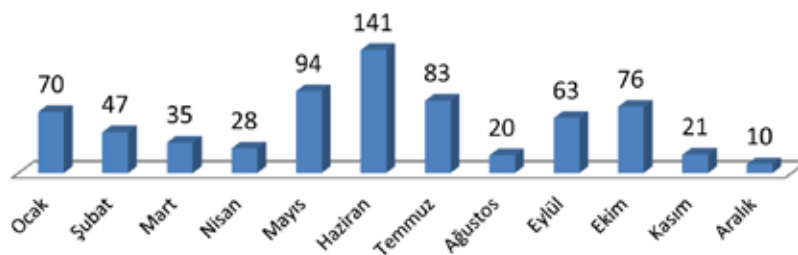
### 2021 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



### 2021 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri

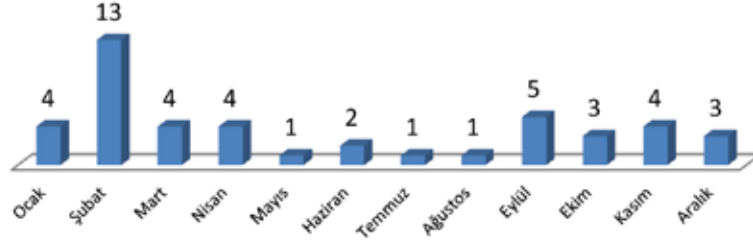
2021 yılında 688 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

### 2021 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



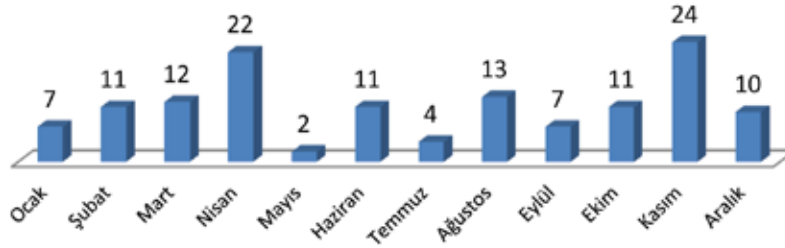
2021 yılında 45 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

**2021 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı**



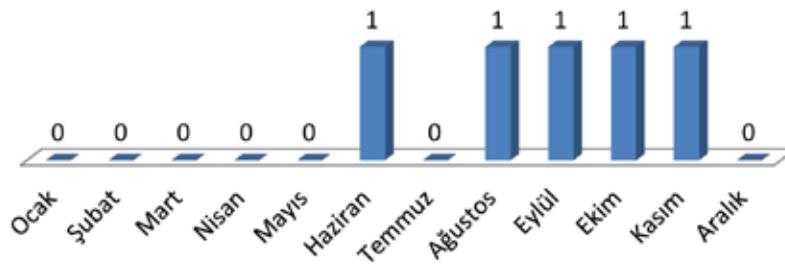
2021 yılında 62 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

**2021 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri**



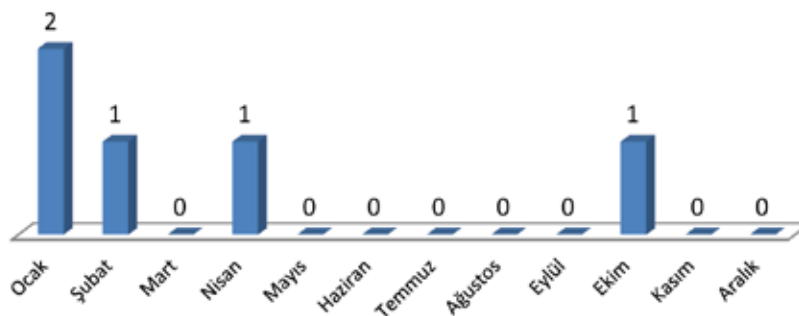
2021 yılında işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 5 adet yazı düzenlenmiştir.

**2021 Yılında Düzenlenen İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatına Esas Yazılar**



2021 yılında 5 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

**2021 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgeleri**



## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### EMLAK KONTROL SERVİSİ

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir. Yine, Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşa bilgi verilmiş ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının 'tapuda kayıtlı olan/olmayan' yerinde tespitlerini yaparak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalciler tespit edilerek tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarında Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 62 adet fuzuli şağil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı kanununun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş, envanter çalışması yapılmış ve sampaş sisteminde kayıtlı bulunan taşınmaz envanteri güncellenerek her taşınmaz için dosyalama istemine devam edilmiştir.

#### KAMULAŞTIRMA VE TAHSİS SERVİSİ

##### Kamulaştırma İşlemi Ve Yapılan Ödemeler Tablosu;

Mahallesi	Ada-Parsel	M <sup>2</sup>	Bedel (TL)
KEMALPAŞA	333/5	76,91	33.434,15
KEMALPAŞA	333/4	165,51	71.950,51
FEVZİPAŞA	1072/2	184,96	60.729,64
KEMALPAŞA	337/35	13,76	2.976,19
KEMALPAŞA	337/35	6,88	1.488,09
SAZLI	161/19	155,93	20.200,00
KEMALPAŞA	333/3	484,90	1.964,16
GÜLLÜBAHÇE	292/23	876,54	6.479,68
KEMALPAŞA	333/6	369,70	163.869,25

**1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Kamusal Alanda Kalan Özel Mülkte Bulunan Taşınmazların Kamulaştırma İşlemlerine Başlanmak İçin Alınan Meclis Kararı;**

Mahallesi	Ada-Parsel	M2
SAZLI	161/19	155,93

##### Mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazlar İçin kamulaştırılma kararları tablosu.

Mahalle	Ada/ Parsel No	Taşınmaz (m2)	Kamulaştırılan Alan (m2)	Kamulaştırılan Alanın Cinsi	Meclis Karar Tarih/Sayı	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Çalışlı	118/117	2.331.81	2.331,81	Zeytinlik	01/07/2021 2021/7-91	29.240,90
Çalışlı	160/200	3.936.86	1.995,12	Zeytinlik	01/012/2021 2021/13-157	32.001,72

**Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz Tahsisi İşlemi;**

Mahalle	Ada Parsel	M2	Tahsis Edilen Kurum
KARAATLI	126/1	8.538,22	DSİ
ATATÜRK	543/4-21-22	6.161,40	ASKİ
TUZBURGAZI	113/63	1.113,44	İL SAĞLIK MÜD.
TUZBURGAZI	113/64	3.428,55	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.

**SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ**

Belediye taşınmazlarından 2021 yılında satışına karar verilen toplam 2 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 1 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 2 adet taşınmazdan 2 adedinin satış işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2021 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 130 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 8 tane kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 130 adet taşınmazın 69 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2021 yılı toplam kiracı sayımız 269'a ulaşmıştır

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine Çıkan Taşınmaz Sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmaz Sayısı
1	16/03/2021	27	15
2	04/05/2021	18	8
3	09/06/2021	10	6
4	28/07/2021	16	7
5	31/08/2021	5	4
6	13/10/2021	10	2
7	08/12/2021	32	18
8	29/12/2021	12	9

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkini sağlanmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 7 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Satışı yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmıştır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1256
Resmi Evrak	811	
Dilekçe	445	
Giden Evrak Sayısı		1014
Toplam		2270

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde mıntika temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.

#### **Sabit Faraşçı:**

Atatürk, Konak, Yenikent, Kemalpaşa, Fevzipaşa, Yenicami, Çeltikçi, Cumhuriyet, Savuca, Sazlı, Güllübahçe, Sarıkemer, Bağarası, Atburgazı mahallerinde toplam 24 bölge oluşturularak sabit faraşçı marifetiyle temizlenmiştir.

#### **Mobil Köy:**

Eski köy olan yeni mahallelerimiz için oluşturulan ekibimiz, Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri program dâhilinde mahallelerimizin meydanları, kahve önleri, okul ve cami önleri temizlenmiştir. Böylelikle tüm mahallelerimize faraş ve temizlik hizmeti programlı olarak yapılabilir vaziyete gelmiştir.

Diğer günlerde ise, acil ekibe destek vermiştir.



**Acil Ekip:**

Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaştan gelen talepler doğrultusunda, bahçe atıkları, molozlar, atık eşyalar v.b. atıkların alınması, arsa temizlikleri acil ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak mıntıka temizliği yapılmıştır. Yılda bir sefer tüm köylerde tarama yapılmakta, ayrıca tespiti yapılan bölgeler ve şikayet gelen noktaların temizliği yapılmıştır.

**Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet traktör çekili süpürge aracı ve 1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu bulunmakta olup, program dahilinde ekipmana uygun olan cadde ve sokaklar periyodik olarak, düzenli olarak süpürülmüştür.

**Dezenfeksiyon ve Yıkama :**

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 adet yıkama aracı bulunmaktadır. Dezenfeksiyon ve yıkama programı, covid-19 salgının başlaması ile birlikte, program tamamen değiştirilmiştir. Salgının yoğun olduğu bölge ve sokaklarda, insan yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde daha sık olacak şekilde programlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- Pazaryerleri dezenfeksiyonu:

Pazaryerleri dezenfeksiyonu 16 mart 2020 tarihinde başlanmış olup, halen devam etmektedir. Sokağa çıkma kısıtlama sürecinde değişen Pazar kurulum günlerine göre değişiklik yapılmış, dezenfekte edilmiştir.

PAZARTESİ : Sazlı, Sarıkemer

SALI : Fevzipaşa, Savuca, Bağarası, Atburgazı

ÇARŞAMBA : Yenicami, Cumhuriyet

CUMA : Yenikent , Güllübahçe

CUMARTESİ : Atatürk, Yenidoğan

PAZAR : Panayır –kısıtlamanın olduğu günler pazartesi günü kurulmuştur.

- Cadde Sokak ve meydan dezenfeksiyonu:

49 mahallede dezenfeksiyon ve yıkama işlemi yapılmış, insan yoğunluğunun olduğu bölgelerde işlem daha sıklıkla yapılmıştır. Özellikle meydanlar her pazar ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilmektedir. 1 tanker ile günde ortalama 12 km yol yıkayıp, dezenfekte edilmiştir.

Cuma Namazı için pazaryeri yıkama:

Cuma namazları için, Çarşamba pazaryerinde ve Bağarası pazaryerinde Cuma namazı öncesinde yıkama çalışması yapılmıştır.

**ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:**

- 2021 yılında 500 adet 800 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapıldı..
- 179 adet toplama noktasında konteynerler daha büyük hacimli konteynerlerle değiştirilerek kapasite artışı yapıldı. 2021 yılında 3456 adet konteyner ile hizmet verilmiştir.
- 2021 yılı rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

ROTA PLANI (SÖKE MERKEZİ)									
Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Poşetle Toplama	4 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00
		Toplama Bölgesi:	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi
		Toplama Bölgesi:	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi
		Toplama Bölgesi:	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi
Rota 3	15 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
		Toplama Bölgesi:	Hisar-tepe bölgesi	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Hisar-tepe bölgesi	Golftaş
Rota 4	15 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
		Toplama Bölgesi:	Sazlı pazaryeri				Capello AVM	TOKİ	Capello AVM
Rota 5	15 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	15 m <sup>3</sup>	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AIT TOPLAMA PLANI										
Rotalar	Kapalı		Yenidoğan	İbni	Çarşamba	Novada	Savuca	Konyalılar	Yenidoğan	
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	
				Zaza mah.		Zaza mah.		Zaza mah.		
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sankemer	Atburgazı	Güllübahçe	Sankemer	Atburgazı	Akçakonak	Güllübahçe	
			Sankemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakonak	Serçin	Yuvaca	Tuzburgazı	Cezaevi	
			Capello AVM	Cezaevi	Cezaevi	Capello AVM	Cezaevi	Doğanbey		
			TAYEM			TAYEM				
		TOKI			TOKI					
Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00		
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı		Sazlı		Sazlı		Sazlı	
			Yamaç		Argavlı		Argavlı		Argavlı	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	
				Burunköy		Burunköy		Burunköy	Novada AVM	
				Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Batı Söke Çimento Fb.	
			Novada AVM	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM		
		Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.			
Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00			
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:		Nalbantlar	Sayrakçı				Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayit	Karakaya				Çalışlı	Güneyyaka
				Çalıköy	Köprüalan				Avcılar	Güzeltepe
				Özbaşı	Yeşilköy				Arsıanyaylası	Kisir
				Bağarası Pazaryeri	Avşar				Bayırdamı	
				Savuca Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter				Sofular	Pamukçular
					Gölbent				Demirçay	Akçakaya
					Capello AVM				Çavdar	Panayır Pazarı
					Çarşamba Pazarı				Yenidoğan Pazaryeri	
		Çalışma Saatleri:	-	15:00-00:00	15:00-00:00	-	-	15:00-00:00	15:00-00:00	

Yaz aylarında günlük ortalama 108 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 113 ton çöp toplanmaktadır. 2021 yılında toplam 40614 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2021 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
1	OCAK	3774,96
2	ŞUBAT	3348,40
3	MART	3534,32
4	NİSAN	3193,70
5	MAYIS	3058,48
6	HAZİRAN	3110,56
7	TEMMUZ	3799,88
8	AĞUSTOS	3639,74
9	EYLÜL	3114,98
10	EKİM	3175,98
11	KASIM	3223,82
12	ARALIK	3640,10
	TOPLAM	40614,92

- 2021 yılında çöp toplama hizmeti için 6 adet 7 m3 çöp kamyonu, 8 adet 15 m3 çöp kamyonu, 1 adet 4 m3 minipak ve 1 adet 3 m3'lük minipak ile hizmet verilmiştir.
- 2021 yılında, çöp toplama birimi araç filosuna 1 adet 8+1 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 2 adet 13+1,5 m3 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu kazandırılmıştır.
- Konteyner yıkama aracı ile yoğun kullanılan alanlardaki konteynerlerden başlayarak, 400 adet konteyner ve bulunduğu alan yıkanmıştır.
- Ayrıca yeraltı ve yerüstü konteynerleri düzenli olarak yıkanmıştır.

### İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikâyet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 365 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	674
Giden Evrak Sayısı	100
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikâyet talep	571
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikâyet talep	430

## ATIK YÖNETİMİ

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır
- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlar, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır.

### **Sıfır Atık Projesi:**

- 07.09.2021 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Ve Geri Kazanımı İşi ihalesi yapılmıştır.21.09.2021 tarihinde lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında cadde ve sokaklardaki geri dönüşüm sepetlerinden 89840 kg karışık ambalaj atığı toplanmıştır.
- Söke'nin tüm mahallelerinde toplamda 190 adet ambalaj atıkları geri dönüşüm sepeti ve 66 adet cam kumbarası bulunmaktadır.
- Ev ve işyerlerinden 12251 Litre atık yağ toplanmıştır.
- Cadde ve sokaklardaki cam kumbaralarından toplamda 1265,96 ton cam atığı toplanmıştır.

## **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Faaliyet Bilgileri**

#### **Engelli Nakil hizmeti Verilmesi**

2021 yılı içerisinde Engelli Nakil Aracı ile 102 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir

#### **Engelli Nakil Aracı**



### Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sular, fosforik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynirlerinde, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile hamam böceği ve sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

### İlaçlama Verileri

Belediyemiz koordinasyon merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 1.050 adet ( haşere, pire ve sivrisinek ve Covid-19'a karşı dezenfekte) İstek-Şikâyete yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır. .

- 229.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.100 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1.820 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 900 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 900 Litre Karasinek İlacı Kullanılmıştır.
- 200 Litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 100Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 650 Kg. granül larvasit kullanılmıştır.

Dünya Sağlık Örgütü'nün 2020 Mart ayında Covid-19 ile ilgili Pandemi ilan etmesi ile beraber belediyemiz tarafından gerekli tedbirler alınarak dezenfeksiyon çalışmalarına başlanmıştır. Bu çerçevede 2021 yılı içinde ilçemizde bulunan resmi daireler haftada bir defa olmak üzere düzenli olarak dezenfekte edilmiştir. Okullar ve ibadethaneler dezenfekte edilmiştir. Ayrıca Covid-19 teşhisi konup karantinaya alınan 454 vatandaşlarımızın oturdukları apartmanların merdiven boşlukları ve asansörleri dezenfekte edilmiştir.

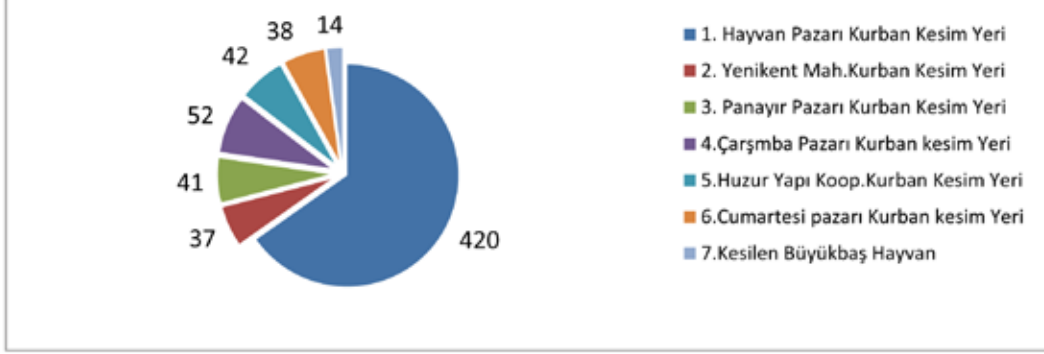
### CoronaVirüs'e (Covid-19) Karşı Yapılan Dezenfekte Çalışmaları



### Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması

2021 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 98 adet büyükbaş, 2.650 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7 adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.

**Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları**



### Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi

2021 yılı içerisinde "İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu" kapsamında 330 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. 2021 yılı boyunca **1.343.249,05** Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri birimimizce takip edilmektedir.

Gelen Evrak Sayısı	524
Giden Evrak Sayısı	84
<b>Toplam</b>	<b>608</b>

#### Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişime geçilerek, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlara stant ve

gölgelikler koyarak satışa hazır hale getirmektedir. Sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

### **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.**

8 Mart tarihinde Belediye Meydanında Semt evlerindeki kursiyer bayanlarımız için açılan El Emeği ve Üretici Pazarında satış stantlarında ürettikleri ürünleri satma imkanı verilmiş olup bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlanması hedefine ulaşılmıştır.

### **Sosyal İşler Birimi**

Sosyal İşler Birimi olarak, "Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" projesi bulunmaktadır.

"Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" projesi, eşya ve giysi toplama amaçlı 2015 yılında başlatılmış ve halen devam etmektedir. Bu proje kapsamında toplanan giysi bağışlarının Giysi Bank adıyla oluşturduğumuz yerlerde ve Semt Evleri aracılığıyla 2021 yılında 602 kişiye kıyafet yardım talebinde bulunmuş 602 kişiye kıyafet, çocuklara oyuncak ve çocuk kitap dağıtımını sağlamıştır. Bağışçılardan temin edilen kıyafetler ihtiyaç sahibi birçok kişiye Bedesten Kurs Merkezinde dağıtımını yapılmıştır.



### **Üniversite STK. Kent Konseyi ve Kooperatif vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon ve Desteğin Sağlanması**

Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve 2021 yılı içerisinde Söke Belediyesi bünyesinde kurulan Sökeli Kadınlar Girişimi ve Üretim İşletme Kooperatifine gerekli destek sağlanması konusunda lojistik olarak destek sağlanmıştır.

### **Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması**

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişmelerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.



Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile 2021 Yılı Kış Dönemi (Ocak – Ağustos) Yetişkinler için **27 Branşta** (Aerobik, Plates, Zumba, Çini, Salsa, Resim, Örgü Bebek, Örgü Çanta, Sepet Yapımı, Ev Aksesuarları, Takı Tasarım, Otantik Takı, Yün Örgü, Ahşap Boyama, İpek Kozasından Aksesuar, Turistik Hediyeelik Eşya, İğne Oyası, Kick Boks Bayanlar, Kick Boks Erkekler, Güllübahçe Dikiş, Sarıkemer Dikiş, Sazlı Dikiş, Yenidoğan Dikiş, Bağarası Dikiş, Deri Çanta, Deri Aksesuar Kemer/Tablo, Piano) **67 Adet** sınıf açılmış, **6245** kursiyer kaydı alınmıştır.



Fakat Covid-19 tedbirleri kapsamında Mart-Haziran arası kurslar genelge ile geçici bir süreliğine kapatılmış, Haziran ayından sonra sınıflardaki kursiyer sayıları 8 e indirilip kurslar devam etmiştir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 7-14 yaş aralığında gerçekleştirilen yaz okulu kurslarında 18 branşta (Gitar, Keman, Gençlik Orkestrası, Jimnastik, İngilizce, Basketbol, Karate, Masa Tenisi, Resim, Tiyatro, Drama, Ebru, El Becerileri, Kafkas Halk Oyunu, Zeybek, Modern Dans, Anadolu Ateşi, Bale) Yaz Dönemi Kursları açılmış olup 2021 yılında Covid-19 tedbirleri kapsamında getirilen yasaklardan dolayı gerçekleştirilmemiştir.

Güz Dönemi (Ekim-Kasım-Aralık) Yetişkinler için **26 Branşta** (Aerobik, Plates, Zumba, Katı Sanatı, Çini, Salsa, Resim, Örgü Bebek, Örgü Çanta, Ev Aksesuarları, Takı Tasarım, Otantik Takı, Yün Örgü, Ahşap Boyama, İpek Kozasından Aksesuar, Turistik Hediyeelik Eşya, İğne Oyası, Kick Boks Bayanlar, Kick Boks Erkekler, Güllübahçe Dikiş, Sarıkemer Dikiş, Sazlı Dikiş, Yenidoğan Dikiş, Bağarası Dikiş, Deri Çanta, Deri Aksesuar Kemer/Tablo) **62 Adet sınıf** açılmış, **913** Kursiyer kaydı yapılmıştır.

Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde (Bedesten Kurs Merkezi, Yenicami Semt Evi, Sökebey Semt Evi, Çeltikçi Semt evi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Sarıkemer Semt Evi ) kurslar gerçekleştirilmiştir.

### Evlendirme Memurluğu Birimi

#### **Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi**

Birimimizce 2021 yılında 27' si yabancı olmak üzere toplam 795 evlilik işlemi yapılmıştır. 2021 yılında 4 yabancı damat ve 23 yabancı gelin nikahı gerçekleştirilmiştir.



### Kültür Sanat Organizasyon Birimi

#### **Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi**

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, 19 Eylül Gaziler Günü, 17 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası (16-20 Eylül 2021), 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı olmak üzere 2021 yılında 12 resmi tören gerçekleştirilmiştir.



9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü

2021 yılında yapılan etkinlikler arasında "Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında Kadın Kursiyerlerin Belediye meydanında açtığı El Emeği Pazarı ve Yenikent mahallesinde Belediyemiz tarafından belirlenen alana yapılan ağaç ve çiçek dikimi, Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu Bodrum-Kuşadası etabında Söke tanıtımı, 19 Mayıs Gençlik Haftasında gezici römork ile Belediye Bandosu Konseri, Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Ağaçlı Mahallesinde Meclis üyeleri, personeller ve mahalle sakinlerinin katılımıyla çevre temizliği yapıldı ve esnafa önlük, bez torba, açacak dağıtıldı ve mahalle sakinlerine çiçek dağıtımı yapıldı. 6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü Etkinlikleri kapsamında

Melek MOSSO Konseri, Cumhuriyet Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet yürüyüşü ve Göksel DOĞANÇAY konseri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu 39 etkinlik için tahsis edilmiştir.

### 2021 Yılında Gerçekleştirilen Etkinliklerden Görüntüler



6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü Kutlamaları



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı  
Türk Sanat Müziği Konseri



Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu Bodrum-  
Kuşadası etabında Söke tanıtımı

### **Belediyemiz bünyesinde hemşerilik bilincini arttırmak için yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması ve güçlendirilmesi**

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.



### **Kent halkını spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi**

20 Kasım 2021 tarihinde Söke Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü işbirliği ile Novada Avm de "İşimiz Gücümüz Oyun" projesi kapsamında Akıl ve Zeka Oyunları Şampiyonası düzenlenmiş olup Söke Belediyesi tarafından Madalya, Katılım Belgesi ve gerekli lojistik destek sağlanmıştır.

Covid-19 salgını sebebiyle 2021 yılı içerisinde planlanan sportif faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

### **Fatma Suat Orhon müzesi çalışmalarının yürütülmesi**

-Müzenin bahçesinde bulunan ve geçtiğimiz yıllarda Milet Müze Müdürlüğü tarafından taşınması talep edilen 28 adet arkeolojik taş eser Milet Müze Müdürlüğüne taşınmış ve taşındığı kayıt altına alınmıştır.

Müze içerisinde teşrifi yapılan eserlerin her ay periyodik olarak sayım, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Müze de teşrifi yapılan tüm eserlerin envanter çalışmaları Milet Müze Müdürlüğüne oluşturulan komisyon tarafından onaylanıp akabinde envanter defteri hazırlanıp gene Milet Müze Müdürlüğüne İmza altına alınıp tamamlanmıştır.

2022 İçin Müzemiz Milet Müze Müdürlüğü tarafından denetleme geçirmiş ve bu denetleme sonucunda hazırlanan envanter defterine ek 133 tane daha eser kaydı yapılması talep edilmiştir. Talep edilen 133 ek eserin kayıt işlemlerine başlanmıştır.

Söke Kaymakamlığına gerçekleşen söke tarihini öğreniyor isimli proje kapsamında okullarla tek tek iletişim kurulup Müze gezisi için sınıflara gün ve saat ayarlanmıştır.

Yıl içerisinde normal ziyaretçiler ve okul grupları ayırt edilmeksizin gelen tüm ziyaretçilere tescilli müze yapısı, yapının restorasyon süreci, Fatma Suat ORHON Ailesi ve teşrifi yapılan eserler

hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu proje sürecinde gelen öğretmenlere Belediyemizin hazırladığı Söke Turizm Haritası dağıtıldı.

Aralık ayında proje kapsamında gelen ziyaretçi sayısı 2500 kişi. Yıl içerisindeki toplam ziyaretçi sayısı 3525 kişidir. Pandemi nedeniyle ziyaretçi sayıları yarı yarıya düşüş göstermiştir.



**Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini arttırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleşiler düzenlemesi**

“Söke Tarihini Öğreniyor” projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ ne bağlı okulların Belediyemiz sorumluluğunda olan Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi’ni, Kemalpaşa Mahallesinde bulunan Uzbek Konağı ve Konuk Evi’ni belirlenen planlı zamanlarda ziyaretlerde bulunarak geziler düzenlenmiştir.

**Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard, kitapçık vb. yapılması ve basılması**

2021 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve yapılan resimler törenler için 32 adet ses sistemi kurulumu, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi gibi 19 Etkinliğe lojistik destek verilmiştir.

#### **Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi**

Kardeş Şehir Schönebeck Belediyesinin himayelerinde faaliyetlerini sürdüren Kardeş Şehirler Sivil Toplum Kuruluşları tarafından 22-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında düzenlenen “Gençlik Değişim Gala Programına” gelen davet üzerine Belediye Meclisince alınan kararda Meclis Üyesi Fuat Evren GÜL, Öğrenciler Irmak KÖSEM ve Deniz UYSAL’ ın katılımı uygun görülmüştür. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle bu gezi gerçekleştirilememiştir.

Pandemi nedeniyle iki Kardeş Şehir arasında kültürel ziyaretlere ara verilmiş olup, yılbaşı ve özel günlerde karşılıklı olarak kutlama mesajları gönderilmiştir.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.**

İlçemizin kurum ve kuruluşlarında yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler bizzat başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı  
Türk Sanat Müziği Konseri**



**6 Eylül Sökemizin Kurtuluşu  
Melek Mosso Konseri**

Belediyemiz tarafından Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü, 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü, 14 Mart Tıp Bayramı, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 1 Mayıs İşçi Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, Anneler Günü, Öğretmenler Günü, olmak üzere 2021 yılında yapılan resmi törenlere katılım gösterilmiştir.

Düğün, cenaze ve diğer etkinlikler için çelenk alımı yapılarak vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde belediyemizin desteğini hissettirmeye çalıştık.

Başkanlık makamına gelen ziyaretçilerimiz tarafından bildirilen talep, istek ve şikâyetler ilgili müdürlüklerimize iletilmiştir.

Yönetişim ilkesinin en önemli basamaklarından biri olan mahalle muhtarlarımız ile birlikte birçok konu ivedi bir şekilde çözüme kavuşturulmuştur.



Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma ve belediyemiz birimlerinde bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, siyasi partilerin temsilcileri ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiştir.

Covit-19 pandemi önlemleri nedeniyle ziyaretler kısıtlanmış ancak acil işler kapsamında Başkanımız yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 452 kişi ile birebir görüşme gerçekleştirmiştir. Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın belediyemizin işleriyle ilgili olarak şehir dışında gerçekleştirilen programları organize edilmiş, katılımı sağlanmıştır.

#### **Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek**

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmayı, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmayı hedefleyerek, belediyemizin Facebook, Twitter, Instagram sosyal medya hesapları aktif olarak kullanıma devam etmekte olup özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

Belediyemiz hizmetleri, belediye şikâyet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, salgın hastalıklar, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda ( çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış belediyemiz adına Başkanımızın özel gün ve haftalarda, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyotlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel-ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşerilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.

### **Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi**

“Birlikte Çözelim” sloganıyla başlatılan WhatsApp Hizmet Hattı, belediyemizin sorunlardan daha hızlı haberdar olmasını ve hızlı çözüm üretebilmesi adına 2020 yılında hizmete sunuldu. 2021 yılı içinde Whatsapp hizmet hattına toplam 1.406 kişi ile iletişime geçilmiştir. Bu kanaldan 11.628 mesaj gelmiş, bizim gönderdiğimiz toplam mesaj 6.398 adettir.

Kullanılan otomasyon sisteminin ve güvenlik duvarının periyodik bakımlarla güncellenmiştir.

### **Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek**

Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara, birliklere vb. gruplara nakdi ve ayni yardımlarda bulunulmuştur. Gençlerimizin spora daha çok teşvik edilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

### **İhtiyaç Sahibi Hemşerilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak**

Belediyemizden tekerlekli sandalye ve akülü araba tamirati talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin istekleri tamamlanmış, dağıtımı sağlanmıştır.





Belediyemiz tarafından afet bölgelerine destek olmak amacıyla yardım kampanyaları başlatılmış, bunun sonucunda;

- Bodrum ve Marmaris bölgelerinde gerçekleşen yangınlara 1515 adet ihtiyaç malzemeleri
- Kastamonu'daki sel felaketi sonrasında 270 adet gıda paketi ve battaniye yardımlarında

bulunulmuştur.



Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi 215 aileye gıda paketi yardımı sağlanmıştır. Giysi Bank ile toplamda 602 vatandaşımıza giysi yardımında bulunulmuştur. Vatandaşların talepleri doğrultusunda kentin muhtelif yerlerindeki budaması yapılan ağaçlardan elde edilen odunların ihtiyaç sahibi 1445 aileye dağıtımı yapılmıştır. Kurban Bayramı'nda ihtiyaç sahibi 326 aileye et paketi yardımı sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerde buğday ekimi yapılarak elde edilen 1080 adet 1 kg'lık ve 1162 adet 5 kg'lık un paketleri ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.



Soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için 60 ihtiyaç sahibine çatı örtüsü naylon yardımı yapıldı.

2021 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 23 mahallede 173 ihtiyaç sahibine 21000 kg kömür yardımı yapılmıştır.

2021 yılında ilçemizde bulunan üniversite öğrencilerine çorba dağıtımı yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2021)	Adet
Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	337
Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	28
İptal Edilen Ruhsat	325
Toplam	690

#### Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2021)

Sınıfı	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarıısı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
2.Sınıf Gayrisihhi Müessese	62	-	58
3.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
Toplam	62	-	58

#### Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2021)

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarıısı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	18	7	19
İnternet Salonu	-	-	-
Oyun Salonu	-	-	-
İçkili Yer	-	-	1
Pansiyon/Apart	1	-	0
Lunapark	-	-	-
Aile Çay Bahçesi	2	-	1
Toplam	21	7	21

#### Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

Türü	Açık/Kapalı Pazar Yerleri Sayısı
Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	214
Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen	123

#### Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik İle Mücadele Etmek

Yapılan İşlem	Adet
Çarşı Devriye	34
Mahalle Devriyeleri	389
Dış Mahalle Devriye	128
Toplam	551

### Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları

2021 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri

	Adet
Söke Pazarcı Esnafı	64
Kuşadası Pazarcı Esnafı	48
Söke, Kuşadası, Güzelçamlı Ve Davutlarda Damgasız Terazi Kullananlara Yapılan İşlemler	21
Toplam	133

Ölçüler ve Ayar Memurumuzca İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafın ölçü ve tartı aleti kontrolü, kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2021 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı' da aynı işlemler birimizce 2021 yılı içerisinde bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Satın Alma Birimi

2021yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2021 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet ve mal alımı sağlanmıştır.

- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek v.b.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde Covid-19 tedbirleri kapsamında ihtiyaç olan masa ve sandalye karşılanmıştır.
- 2021 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan ve bakım onarımı Destek Hizmetleri Bakım Onarım Birimi sorumluluğunda olan 144 adet araç ve iş makinesinin ayrıca Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ilaçlama, çim kesme, ağaç kesme ve budama makinelerinin yağ değişimleri ve bakımları yapılmıştır. Ayrıca Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait 21 adet, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait 13 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait 47 adet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait 63 adet, Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait 64 adet, Kültür İşleri Müdürlüğü'ne ait 5 adet ve Zabıta Müdürlüğü'ne ait 12 adet araç olmak üzere toplamda 225 adet araç arızası kadame birimiz tarafından giderilmiştir;

### **İhale Birimi İşlemleri**

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal VE Hizmet Alımları;**

- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslarına istinaden 01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmıştır.
- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslarına istinaden 01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmıştır.
- 2021 yılı içinde kullanılmak üzere 4734 Sayılı kanunun 19. Maddesine istinaden ihalesi yapılarak alınan mal ve hizmet alımları tutarları ile birlikte aşağıda tablo halinde gösterilmektedir.

İHALE TARİHİ	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME TUTARI
27.11.2020	2021 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Serdal-Mehmet AKILLI Adi Ortaklığı	3.431.700,00 TL
20.11.2020	2021 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı	Aydem Elektrik Perakende Satış A.Ş.	1.058.151,92 TL
18.11.2021	VRF Klima Sistemi Alımı ve Demontajı	Mega Teknik Klima –İlhan CAN	259.442,00TL
03.12.2021	Madeni Yağ Alımı	Serdal-Mehmet AKILLI Adi Ortaklığı	268.864,50 TL

#### İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

- Belediyemiz Santralının 2021 yılı yıllık bakım ve onarım işi 2.750,00 TL+KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğu İletişim Haberleşme Ltd. den satın alınarak, hizmette aksama meydana gelmemiştir.

- Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 31.12.2020 tarihli sözleşme ile , yıllık 20.980,00 TL+KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Jet Klima-Çağdaş OCAKLI'dan satın alınmıştır.

- Belediyemiz Hizmet Binası Hidrolik Asansörleri bakım-servis hizmet işi 02.01.2021 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 7.459,20 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR den satın alınmıştır.

- Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 02.01.2021 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 6.306,30 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR den satın alınmıştır.

- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 97 Adet Sabit Hat mevcut olup, hizmet 31.12.2020 tarihli sözleşme kapsamında, yıllık 24.648,00 TL+KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon A.Ş'den satın alınmıştır.

- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 31.12.2020 tarihli sözleşme kapsamında 2.000.000,00 SMS için 12 aylık 14.000,00 TL+ KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TT Mobil İletişim Hizm. A.Ş'den alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.

- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 375 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket, Star Paket,M2M Araç Takip, İnternet, Santral (FCT), 2021 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti İş 31.12.2020 tarihli sözleşme kapsamında yıllık 41.494,27TL +KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Turkcell İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.

- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerinde 67 adet hat ile internet Hizmeti işi 88.834,17TL+KDV bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon A.Ş den satın alınmıştır.

- Belediyemiz 2021 yılı 40 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti) 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre 32.275,80TL+ KDV bedel karşılığında 31.12.2020 tarihli sözleşme ile Superonline İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.

- Belediyemizce vatandaşların istek ve şikayetleri için 15 adet 444'lü hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b Maddesine göre 6.257,00 TL+KDV karşılığında Türk Telekomünikasyon A.Ş. den satın alınmıştır.

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce Kullanılan 2 adet Özel Servis Numarası olan (153-188)Hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b Maddesine göre 892.98TL+KDV karşılığında Türk Telekomünikasyon A.Ş. den satın alınmıştır.

- Belediyemize vatandaş istek ve şikayetlerinin iletilebilmesi için 2021 yılı whatsapp ihbar hattı hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre 14.01.2020 tarihli sözleşme ile 720,00TL+KDV karşılığında TT Mobil İletişim Hizm.A.Ş.' den satın alınmıştır.

- Belediyemiz Ulusal Tarifede olan Elektrik Aboneleri ve Sokak Aydınlatma Elektrik Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre 2021 yılı toplamı 700.570,27 TL karşılığında AYDEM ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.'den satın alınmıştır.

- Belediyemizce Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden talep edilen ve bedeli İller Bankası Kredisi ile karşılanan 1.664.016,94 TL (KDV dahil) bedelle 2 adet Ford Trucks 13+1,5 m3 Çöp Kamyonu, 402.601,32 TL (KDV dahil) bedelle 1 adet Hidromek Mini Kazıcı Yükleyici, 606.391,43 TL (KDV dahil) bedelle 1 adet Isuzu 8+1,5m3 Çöp Kamyonu ve 817.941,07 TL (KDV dahil) bedelle 3 adet Ford Transit Çift Kabin Kamyonet satın alınmıştır.

### Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi

1	1 adet Kasalı Kamyonet ve 1 adet Çift Kabin PickUpve 2 adet Kombi Van Kamyonetin 01.01.2021 – 31.08.2021 tarihleri arası kiralınması	Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve Belediyemize bağlı Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetlerinde ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce ve Başkanlıkta kullanılmak üzere Doğrudan Temin -22/d	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	93.555,00TL
2	1 adet Kasalı Kamyonet ve 1 adet Çift Kabin PickUpve 2 adet Kombi Van Kamyonetin 01.09.2021 – 31.12.2021 tarihleri arası kiralınması	Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve Belediyemize bağlı Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetlerinde ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce ve Başkanlıkta kullanılmak üzere Doğrudan Temin -22/d	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	46.970,00TL
3	2 adet Çift Kabin Kamyonetin 01.01.2021-31.08.2021 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerince İlçemizde ve bağlı Belde ve Köylerde Mezarlık Hizmetinde kullanılmak üzere	ASPENDOS Kurumsal Hiz.A.Ş.	92.340,00TL
4	2 adet Çift Kabin Kamyonetin 01.09.2021-31.12.2021 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerince İlçemizde ve bağlı Belde ve Köylerde Mezarlık Hizmetinde kullanılmak üzere	ASPENDOS Kurumsal Hiz.A.Ş.	46.360,0 TL
5	1 adet PickUp Kamyonetin 01.04.2021 –31.08.2021 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve bağlı Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere Doğrudan Temin-22/d	KONTROL KİMYA İLAÇ MAK.İNŞ.SAN.TİC.A.Ş.	27.540,00TL
6	3 adet Forkliftin 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arası kiralınması	Fen İşleri Müdürlüğünce yol yapım çalışmalarında (parke bordür taşlarının nakliyesi ) hizmet işlerinde kullanılmak üzere Doğrudan Temin(22/d)	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	68.400,00TL

### Ulaşım Birimi

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesi'ne ait araçların;**

- 2021 yılı içinde toplam 131 adet aracın yıllık vizeleri ve Fenni Muayenesi yapılmış olup bu iş karşılığında 58.637,42 TL ödenmiştir.

- Egzoz Emisyon Raporu alan 104 araca toplam 9.540,00 TL ve 207,22 TL gecikme zammı ödenmiştir.

- Bu araçların kontrolleri TÜV-TÜRK araç muayene istasyonunda yapılarak toplam 68.384,64 TL ödeme yapılmıştır.

- 2021 Yılı içerisinde Sigorta poliçeleri yenilenen 167 araca toplam 242.945,70 TL ücret ödenmiştir.

- 2021 yılı içerisinde maddi hasarlı trafik kazasına karışan 14 adet aracın kaza tutanakları hazırlanıp işleme konulmuştur.

- 2021 yılı içerisinde 15 adet trafik cezasına maruz kalan aracın ceza tutanak bedeli olan 7.971,10 TL Söke Vergi Dairesi Müdürlüğüne cezaya maruz kalan görevli şoförler tarafından yatırılmıştır.

- Servis garantisi devam eden araçların servis bakımları zamanında yaptırılmıştır.

- 2021 yılı içerisinde Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerinde bulunan 161 adet; Sürücü belgeli araç kullanma yetkisi olanların şoförlerin belgeleri 2 dönem halinde kontrol edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Söke Belediyesine 7 adet alınan yeni araç ve tadilat gören araçların zimmetleri kullanıcılarına yapılmıştır.
- Taşıma Şirketine 2021 yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam 133 görev icra ettirilmiştir.
- Belediyemize ait 67 adet araç HGS kullanmaktadır, bu araçların ücret takipleri düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerine Ulaşım Hizmeti Veren Ulaştırma Birimine Ait Binek Araçları;**

- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında birimizde bulunan 1 adet binek, 6 adet panelvan olmak üzere toplamda 7 araç ile;
- Şehir içinde: 1210 adet görev emri ile 30737 km, Şehir dışında: 788 adet görev emri ile 81.251 km olmak üzere toplam 7257,5 LT yakıt kullanmak suretiyle 112.022 km. ulaşım hizmeti verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde birimize ait olan 1 adet araç ve 2 şoförümü Kaymakamlığa bağlı olarak filyasyon ekiplerinde görev almıştır.

#### **İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi**

2021 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 527 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Diğer Müdürlüklere gelen toplam 1549 adet faturanın ön kontrolleri yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

#### **Taşınır Kayıt Kontrol Birimi**

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve takipleri yapılmıştır. Yılsonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

#### **Mezarlık İşleri Birimi**

##### **Cenaze ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak**

2021 yılı içerisinde İlçemizde Covid-19 salgını nedeniyle 169 vatandaşımız, normal ölüm nedeniyle 1014 vatandaşımız hayatını kaybetmiş olup 80 vatandaşımızın cenazeleri şehirden nakledilirken 1103 vatandaşımızın cenaze ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile birlikte koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

327 adet muhtaç ve kimsesiz vatandaşımızın cenazesi için cenaze malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak cenaze ve defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

183 adet cenaze sahibi vatandaşımıza çay şekerden oluşan taziye yardımı yapılmıştır.

804 adet cenaze evine pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde ilçemizde Çimento Mezarlığına 238 adet, Granta Mezarlığına 311 adet ve bağlı mahallerde bulunan mezarlıklara 554 adet olmak toplam 1103 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

### **Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak**

Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğüne karşılanmıştır.

2021 yılı içerisinde 2021 Ocak ayı ve Şubat ayında 23 mahallede 173 ihtiyaç sahibine 21 ton Kömür yardımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 2021 Ocak ayı ve Şubat ayında cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç 120 ihtiyaç sahibine 600 torba odun dağıtımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 2021 Kasım ayı ve Aralık ayında cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek 6 mahallede yardıma muhtaç 291 ihtiyaç sahibine 1445 torba odun dağıtımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için 60 ihtiyaç sahibine çatı örtüsü, naylon yardımı yapıldı.

2021 yılı içerisinde Ocak-Şubat ve Kasım-Aralık ayları dönemi ihtiyaç sahiplerine 215 ihtiyaç sahibine gıda paketi yardımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Ramazan Bayramında mahalle muhtarlarının belirlediği ihtiyaç sahiplerine 46 mahallede 1542 ihtiyaç sahibine 1542 adet gıda yardımı yapılmıştır.

2021 Kurban Bayramında 6 mahallede 326 ihtiyaç sahibine 326 adet Et paketi yardımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerde buğday ekimi yapılarak elde edilen 1080 Adet 1 kg Un Paketleri Söke Çarşamba Pazarında stand kurularak dağıtımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerde buğday ekimi yapılarak elde edilen 5 kg Un paketleri Söke Merkez 10 mahallede 1162 ihtiyaç sahibine dağıtımları yapılmıştır.

2021 yılı 28 Temmuz 2021 tarihinde başlayan Yangın Afeti nedeniyle vatandaşlardan bağış yolu ile temin edilen 1515 Adet İhtiyaç malzemesi, yangın felaketinden zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere Muğla Bodrum ve Muğla Milas Yardım Toplama Merkezlerine teslim edilmiştir. 05.08.2021 tarihinde 907 Adet İhtiyaç malzemesi Muğla Bodrum Belediyesi Bodrum Mumcular Yardım Toplama Merkezine, 10.08.2021 tarihinde 608 Adet İhtiyaç malzemesi Muğla Milas Yardım Toplama Merkezine yangın felaketinden zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere teslim edilmiştir.

2021 yılı 11 Ağustos 2021 tarihinde Kastamonu Bozkurt İlçesinde yaşanan Sel Afeti nedeniyle 100 Adet 5 kg Un Paketi, 20 Adet Battaniye, 50 Adet Bebek Battaniyesi Sel Felaketinden zarar gören vatandaşlara ulaştırmak Söke Belediyesi adına Afad ve Kızılay depolarına teslim edilmek üzere Söke Kaymakamlığına teslim edilmiştir.

2021 yılı içerisinde yangın, sel baskını vb. gibi sebeplerden evleri zarar gören maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin tamirâtı için 10 ihtiyaç sahibine Çimento, Kireç, Kum inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 5 aileye 10 adet Bebek Bezi yardımı yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan bu yüzden uzaktan eğitim alamayan 1 aileye 1 adet Tablet yardımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde vatandaşlardan bağış yolu ile temin edilen Ev Eşyası maddi imkanı yetersiz olan 3 aileye teslim edilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Meclis Toplantıları

	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Meclis Kararları	161	-	100%

İşlem	Adet
Meclis Birleşim Sayısı	13
Meclis Oturum Sayısı	20
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	20
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	806
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	20
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	4030
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	20
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	149
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	11
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	1

#### Encümen Çalışmaları

	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Encümen Kararları	677	-	100%
İade Ceza Kararları	157	-	100%

İşlem	Adet
Encümen Toplantı Sayısı	50
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	50
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	500
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	834
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	157
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	-
Encümende red edilen karar sayısı	18

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Sunulan Hizmetler

- Belediyeye karşı açılan veya belediyenin açtığı davaların takibi
- Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takibi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş bildirilmesi
- Mahkeme kanalıyla tespit yaptırılması
- Noter kanalıyla ihtarname/ihtara cevap hazırlanması

#### Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat ve 1 personel ile yürütülmektedir.

#### Davalar

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden	12
Yeni açılan	88
Derdest dosya sayısı	100
Lehimize Biten	35
Aleyhimize Biten	24
Biten dosya sayısı	59
b) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden	3
Yeni açılan	13
Derdest dosya sayısı	16
Lehimize biten	2
Aleyhimize biten	2
Biten dosya sayısı	4
2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	49
Yeni açılan	19
Derdest dosya sayısı	68
Lehimize biten	18
Aleyhimize biten	12
Biten dosya sayısı	30

## İCRA TAKİPLERİ

1.1.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

a- Açılan icra takip dosyası .....45

b- Devreden icra takip dosya sayısı.....206

c- Derdest icra takip dosya sayısı.....251

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında infaz edilmiş dosya sayısı 11'dir.

## ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 3 birim ve 13 personelle yürütülmektedir.

### İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip etmek.

2021 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen Evrak Sayısı: 278 Adettir.

Giden Evrak Sayısı: 32 Adettir.

### Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait evrakların dijital sisteme aktarılarak taranması işlemleri devam etmektedir. 2021 yılı toplam 21.814 sicil 83.699 belgenin dijital sisteme aktarılması işlemleri tamamlanmıştır.

### Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek.

Söke Belediyesi ve Savuca hizmet binasında bulunan kapanan belde belediye evraklarının mevzuata uygun olarak düzenlemeleri yapılarak envanter listeleri oluşturulmuştur.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### İdari İşler Birimi

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2021 yılında 300 adet gelen evrak, 51 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur. Müdürlüğün ve İşletmenin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alınması, işletmenin gelir ve giderlerinin aylık olarak rapor edilmesi, Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür

#### İşletme İştirakler Birimi

##### Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi

##### Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2021 yılında 2 kadrolu işçi ve 2 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

2021 yılı içerisinde 1 - 2 nolu ve Ana salonda yapılan 598 etkinlikten 4 tanesi Belediyemizin Cumhuriyet Bayramı Etkinliği, Berberler ve Kuaförler Odasının toplantısı, Halkların Demokratik Partisinin 4. Olağan Kongresi ve Türkiye Emekliler Derneğinin emekliler gecesi etkinliği, 594 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah ve düğün işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondaki Nikah işlemlerinden 2021 yılı için toplam da 96.850,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 109 tane Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2021 yılı için toplam da 109.381,05 TL gelir elde edilmiştir. 2021 yılında müdürlüğümüz 206.231,05 TL kazanç sağlanmıştır. Salonumuzun Asansör ve Klimalarının yıllık bakımları, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, Masa örtü ve kapakların yıkanması, elektrik-su giderleri, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması ve Düğün salonuna stor perde alımı içinde Toplam 140.049,20 TL gideri olmuştur. 2021 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 485, ana salon da 113 olmak üzere toplam 598 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerinde;

- Gezici Mobil veznesinde 23.857 adet makbuz ile 1.396.354,64 TL
- Merkez ve mahalle veznelerinde 87.457 adet makbuz ile 24.915.663,56 TL,
- İnternet üzerinden yapılan ödemelerde **9850 adet makbuz ile 7.718.782,89 TL** tahsilat elde edilmiştir.

2021 yılında vergi ve diğer bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin 7256 sayılı kanun ile 3289 adet gerçek ve tüzel kişi 8.912.566,87 TL lik, 7326 sayılı kanun ile 2845 adet gerçek ve tüzel kişi 5.439.228,48 TL lik yapılandırma işleminden faydalandırılmıştır.

2021 Yılında 3370 adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, 4000 adet Ödeme emri ve 9627 adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 13627 yevmiye kaydı yapılmıştır.

**01.01.2021-31.12.2021** tarihleri arasında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **7725** adet ödeme emri olmak üzere **2700** mükellefe toplam **6,146,372.40 TL** tutarında ödeme emri düzenlenerek tebliği yapılmıştır. Düzenlenen ödeme emirlerinden **1076** kişi **2,097,506.17 TL** tutarında ödemelerini gerçekleştirmiştir.

**2021** yılında **1248** kişiye **3,864,457.60 TL** tutarında haciz varakası düzenlenmiştir. **2020** yılında 7256 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" 17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3 üncü Maddesi ile 4 üncü Maddesinde (Onüçüncü ve Ondördüncü Fıkraları Hariç) Yer Alan Başvuru ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin, Anılan Maddelerde Belirtilen Sürelerin Bitiminden İtibaren Bir Ay Uzatılmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı Resmi Gazete'nin 30 Aralık 2020 gün ve 31350 no'lu sayısında yayımlanarak yürürlüğe girdi. Kararla birlikte, Vergi ve SGK Borçları Yapılandırma Başvuru Süresi 01.02.2021 Tarihine son ödeme 28 Şubat 2021 tarihine kadar uzatılmış oldu. **2021 yılında** 7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu -Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7326 sayılı Kanun 9 Haziran 2021 tarihli ve 31506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.27 Ağustos 2021 Tarihli ve 31581 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 4420 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla, 7326 Sayılı Kanun'a ilişkin yapılandırmadan yararlanmak için 31.08.2021 tarihine kadar olan başvuru süresi 30/09/2021 tarihine, ilk taksitin en son ödeme tarihi ise 01.11.2021 tarihinden 30/11/2021 tarihine kadar uzatılmıştır. Bu nedenle 2021 yılında haciz işlemi başlatılmamıştır.

**2021** yılında eski tarihli icra dosyaları da dahil **244** dosya infaz edilerek **753,298.29 TL** borç tahsil edilmiştir.

**2021 yılında 2256 adet** adresi tespit edilemeyen mükellefin adres tespiti ve ödeme emirlerinin tebligatlarının yasaya uygun şekilde yapılabilmesi için adres kayıt sisteminde yer alan

adres bilgilerine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne yazı yazılarak ulaşılmış ve tebligatları yapılmıştır.

Vefat ettiği tespit edilen **3177** mükellef (1,954,701.00 TL borç) sicil sisteminde güncellendi ve borçlarının varislerine aktarım işlemlerine başlandı.

**Kredi Kartları ile ödeme yapılabileceği mükelleflere internet ve SMS üzerinden duyurulmuş, 25.685 kişi Belediyemiz veznelerinde bulunan pos cihazlarını kullanarak 9.448.543,99 TL, 9850 kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak 7.718.782,89 TL ödeme yapmıştır.**

2021 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilip, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar Yeri Tezgâh Borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri	Beyan Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı
Tellaliye Ücreti Tahakkuku	185	480.983,36 TL	480.983,36 TL
Eğlence Vergisi Tahakkuku	72	25.719,17 TL	25.719,17 TL
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	407	4.834.713,82 TL	4.834.326,11 TL
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	12	63.717,81 TL	63.692,81 TL
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	27	315.857,75 TL	315.857,75 TL
<b>Toplam</b>	<b>703</b>	<b>5.720.991,91 TL</b>	<b>5.720.579,20 TL</b>

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış Tahsilat Ekibi Tarafından Yapılan Tahsilatlar	23857	1.396.354,64 TL
Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Tahsilat	808	284.792,05 TL
Posta Çeki İle Yapılan Tahsilat	84	21.484,54 TL
İnternet Web Veznesi Tahsilatı	9850	7.718.782,89 TL
Belediye Binamızda Bulunan Ana Veznelerin Tahsilatı	81438	23.746.309,93 TL
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	5211	884.561,58 TL
Türkiye Ekonomi Bankasından Yapılan Tahsilat	72	3.911,35 TL
<b>Toplam</b>	<b>121320</b>	<b>34.056.196,98 TL</b>

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	2021 Yıl Tahakkuk Tutarı	2021 Yıl Tahsilat Tutarı
Emlak Vergisi	184. 841	18.289.628,88 TL	17.414.620,02 TL

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
İş Yeri Katı Atık	4.135	4.599,129,24
Resmi Daire Katı Atık Vergisi	117	484,840,97
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	5.519	739,388,17
İşıksız Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	1.024	349,064,00
İşıkli Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	262	57,700,00
Broşür El İlanı İçin İlan Reklam Vergisi	27	6,351,00
Mesken Katı Atık	38.987	6.931.832,58
<b>Toplam</b>	<b>42.703</b>	<b>13.168.305,96</b>

## 1- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek			
Performans Hedefi		PH1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1	Devreye Alınacak Mobil Hizmet Araç Sayısı	adet	1	0	0,00%	2020 yılında alımı gerçekleştirilen mobil hizmet aracının yeterli olduğu görülmüş olup yeni bir araç alımı yapılmamıştır.
PG1.1.3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	adet	6	7	116,67%	1 adet mini kazıcı yükleyici, 3 adet çöp kamyonu ve 3 adet çift kabin kamyonet alınmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F1.1.1	Mobil Hizmet Aracı olarak kullanılmak üzere araçların temin edilmesi ve teknolojik altyapı ve donanımını sağlamak	TL	105.000,00	9.417,20	8,97%	2020 yılında alımı gerçekleştirilen mobil hizmet aracının yeterli olduğu görülmüş olup yeni bir araç alımı yapılmamıştır.
F1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak	TL	530.000,00	618.364,22	116,67%	
F1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek	TL	482.000,00	704.345,54	146,13%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %46,13 puan artış göstermiştir.
F1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım- Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL	345.000,00	284.262,06	82,39%	
F1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	TL	4.006.750,00	5.425.956,66	135,42%	Öngörülen sayıdan daha fazla araç alımı yapılmış olup yeni alınan ve mevcuttaki bütün araçların bakım, onarım, sigorta vb. bütün işlemleri tamamlanmıştır.
TOPLAM		TL	5.468.750,00	7.042.345,48	128,77%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
Performans Hedefi		PH1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1	Eğitim (kurum içi, kurum dışı, seminer, konferans, v.b.) Sayısı	adet	5	5	100%	2021 yılı için planlanan eğitim hedefi gerçekleşmiştir.
PG1.1.3	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı	adet	3	0	0	Pandemi nedeni ile etkinlik yapılmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F1.2.1	Personelin değişen mevzuat düzenlemelerine ilişkin verilecek olan eğitim, seminer ve kongrelere katılımının sağlanması	TL	106.200,00	103.967,19	97.90 %	.
F1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesi	TL	81.200,00	108.111,84	133.14 %	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %33,14 puan artış göstermiştir.
F1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi	TL	388.300,00	328.795,39	84.68 %	
F1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak.	TL	714.925,00	728.992,91	101.97 %	
TOPLAM		TL	1.290.625,00	1.269.867,33	98,39 %	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	77	88,66	115,14%	
PG1.3.2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı	Yüzde (%)	72	77,06	107,03%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi ile Denkliğinin Sağlanması).	TL	581.400,00	575.989,09	99,07%	
F1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	TL	7.970.700,00	6.504.876,52	81,61%	
F1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	TL	634.400,00	591.792,07	93,28%	
TOPLAM		TL	9.186.500,00	7.672.657,68	83,53%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi		PH1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG1.4.2	Güneş Enerjisi Santralinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	0,00%	0,00%	08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup ADM Elektrik Dağıtım A.Ş ile 30.11.2020 tarihinde 19.09.02.02.00000876 sayılı Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Belediyemize intikali sonrasında alana ilişkin 1/5000ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı onay işlemlerine başlanmış olup onay süreci devam ettiği için plan koşullarına göre tamamlanması gereken uygulamaya yönelik projelendirme işlemleri planlama çalışmalarının tamamlanmasına müteakip yapılacaktır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	TL	1.970.000,00	0,00	0,00%	08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup ADM Elektrik Dağıtım A.Ş ile 30.11.2020 tarihinde 19.09.02.02.00000876 sayılı Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Belediyemize intikali sonrasında alana ilişkin 1/5000ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı onay işlemlerine başlanmış olup onay süreci devam ettiği için plan koşullarına göre tamamlanması gereken uygulamaya yönelik projelendirme işlemleri planlama çalışmalarının tamamlanmasına müteakip yapılacaktır.
TOPLAM		TL	1.970.000,00	0,00	0,00%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
<b>Stratejik Amaç</b>	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak				
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak				
PG2.1.1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı	Yüzde	4,5	3,5	77,78%	2020 ve 2021 yıllarında revizyon ve değişiklik planları meclis kararı ile iptal edilmiştir.
PG2.1.2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı	Hektar	6,58	0	0,00%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı	Adet	0	1	100,00%	281 ada 1 parsel ile ilgili kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
PG2.1.4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı	Adet	1	1	100,00%	Misafirhane evi kullanıma açılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu , 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği	TL	301.321,27	410.460,94	136,22%	Belediyemize ait Caferli Mahallesi 106 ada 3 parselde yapılacak olan güneş enerji santraline yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Kemalpaşa Mahallesi ve Yenikent Mahallesi plan değişikliği işlemleri yapılmıştır.
F2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planinin Tatbikinin Sağlanması	TL	243.329,85	169.351,61	69,59%	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda kentimizin çeşitli bölgelerinde imar işlemleri yapılmıştır.
F2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal	TL	128.711,41	114.546,74	88,99%	
F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	TL	5.000,00	0	0,00%	
F2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	TL	8.000,00	6.110.143,00	763,77%	Mahkeme kararı sonucu Efes Sineması kamulaştırma bedelinden dolayı gerçekleştirme oranı 663,77% artış göstermiştir.
F2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	TL	498.000,00	308.090,08	61,86%	İlçemiz Konak Mh. 29 ada 15 parselde hazırlanan projeler onaylatılmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.184.362,53</b>	<b>7.112.592,37</b>	<b>600,54%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.2	Kentın Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi		PH2.2	Kentın Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	M <sup>2</sup>	45.000	2.200	%4,88	2021 yılında daha fazla mevcut yol kaplama çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 2.2.1 ve 2.2.2 faaliyetlerinde 40.000m <sup>2</sup> +105.000m <sup>2</sup> =145.000m <sup>2</sup> imalat hedeflenmiştir. Ancak 2.210m <sup>2</sup> +117.801m <sup>2</sup> =120.011m <sup>2</sup> gerçekleştirilen iş miktarı olmuştur.
PG2.2.2.	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım ve Onarım Metrekaresi	M <sup>2</sup>	105.000	117.801m <sup>2</sup>	%112.19	Hedef öngörülenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	TL	4.199.000,00TL	1.344.099,96TL	%32,01	2.210m <sup>2</sup> parke yol kaplaması yapılarak mevcut yollar revise edilerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.
F2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	TL	18.674.000,00TL	22.561.941,99TL	%120,82	117.801m <sup>2</sup> asfalt kaplama ve parke yol kaplaması yapılarak hedef öngörülenin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
TOPLAM		TL	22.873.000,00TL	23.906.041,95TL	%104,51	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Performans Hedefi		PH2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	m2	258.000,00	280.570,02	108,75%	
PG2.3.2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	m2	7.000,00	8.822,14	126,03%	Panayır Pazarı Albayrak Cad. cephesinde yıkılan dükkanların yeri 272m2 yeşil alan, Abdi İpekçi Cad. Şehit Remzi İlboğa Parkı 361m2 Bağarası Mah. 19 Mayıs (Ay-Be) Parkı yeşil alanları 3000m2, Güllübahçe Mah. Atatürk Cad.( 4.965,50m2) ile Kahramanlar Cad.( 223,64m2 ) Orta Refüjlerinin bitkisel alanlarının toplam 5.189,14m2 revizyon çalışmaları tamamlandı. Yenikent Çayı kenarı çevre düzenleme çalışması 18.803,02m2 ile Sazlı Mah. Bahar-Deniz Sok. Parkı Bitkisel işleri tamamlandı. Cumhuriyet Mah. Mustafa Ersoy Sok. H.F.A.lisesi karşısı parkın 3767m2 yapımı tamamlandı.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	TL	11.800.115,00	12.247.585,24	103,79%	Panayır Pazarı Albayrak Cad. cephesinde yıkılan dükkanların yeri 272m2 yeşil alan, Abdi İpekçi Cad. Şehit Remzi İlboğa Parkı 361m2 Bağarası Mah. 19 Mayıs (Ay-Be) Parkı yeşil alanları 3000m2 , Güllübahçe Mah. Atatürk Cad.( 4.965,50m2) ile Kahramanlar Cad.( 223,64m2 ) Orta Refüjlerinin bitkisel alanlarının toplam 5.189,14m2 revizyon çalışmaları tamamlandı. Yenikent Çayı kenarı çevre düzenleme çalışması 18.803,02m2 ile Sazlı Mah. Bahar-Deniz Sok. Parkı Bitkisel işleri tamamlandı. Cumhuriyet Mah. Mustafa Ersoy Sok. H.F.A.lisesi karşısı parkın 3767m2 yapımı tamamlandı.
F2.3.2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	TL	1.118.000,00	1.206.978,76	107,95%	Belediyemiz serasında yetiştirilmek üzere 125.000 adet yazlık mevsimlik çiçek fidesi ve 95600 kışık mevsimlik çiçek fidesi temin edilerek seramızda kendi personelimiz marifetiyle yetiştirilmiştir.
F2.3.3	Belediyemizin modern fidanlık ve serasının yapılması	TL	862.000,00	0	0%	Fiyat artışından dolayı firma sera yapı yapmaktan çekildi.
TOPLAM		TL	13.780.115,00	13.454.564,00	97,63%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi		PH2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG2.4.2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	0	0,00%	Gençlik Merkezi ile ilgili olarak ; 2021 yılında ihtiyaç programının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmakla birlikte ; Belediyenin mali imkanları göz önüne alınarak ihtiyaç programında belirtilen mekanlar için gerekli kullanım büyüklüklerinin dolayısı ile tesisin toplam inşaat alanının yaklaşık olarak tespiti için avan proje çalışmaları yapılmıştır. 2863 Sayılı Kanun kapsamında tescilli olan Efes Sineması ve Oteli binasının kamulaştırılmasına ilişkin dava sürecinin tamamlanarak 18.08.2021 tarihinde tapusunun Belediye adına tescili sonrasında Gençlik Merkezinde planlanan bir takım fonksiyonların bu binada karşılanabileceği görüldükçe ihtiyaç programı ve yaklaşık inşaat alanı belirlenmesine yönelik çalışmalar revize edilmiştir. Ancak COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.3	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	14,52	72,61%	COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür
PG2.4.4	Spor Alanının Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	25	0	0,00%	COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	TL	2.380.000,00TL	345.647,43TL	14,52%	COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür
TOPLAM		TL	2.380.000,00	345.647,43TL	14,52%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Performans Hedefi		PH3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1	Hobi Bahçesi Projesinin ve Uygulamasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	0	0	İlçemiz Güllübahçe Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Hazineye ait tapunun 318Ada 21Parsel numarası ile kayıtlı 62.512,04m2 (Hazine yüzölçümü 35.427,10m2) yüz ölçümlü, Spor Genel Müdürlüğü ile hisseli ve Hazine yüzölçümüne isabet eden kısmı Spor Genel Müdürlüğüne 'Spor Alanı' olarak kullanılmak üzere tahsisli taşınmaz malı 'Açık spor tesisleri, stadyum, otopark ve mesire alanı' olarak kullanmak üzere tahsis talebimiz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne uygun görülmemiş olup çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F3.1.1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	TL	994.885,00	0	0	İlçemiz Güllübahçe Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Hazineye ait tapunun 318Ada 21Parsel numarası ile kayıtlı 62.512,04m2 (Hazine yüzölçümü 35.427,10m2) yüzölçümlü, Spor Genel Müdürlüğü ile hisseli ve Hazine yüzölçümüne isabet eden kısmı Spor Genel Müdürlüğüne 'Spor Alanı' olarak kullanılmak üzere tahsisli taşınmaz malı 'Açık spor tesisleri, stadyum, otopark ve mesire alanı' olarak kullanmak üzere tahsis talebimiz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne uygun görülmemiş olup çalışma yapılamamıştır.
F3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	TL	187.000,00	73.168,62	39,12%	Cumhuriyet Mah. 719Ada 433 ve 515 Parsellerde 70dönümlük araziye 2020 yılı sonlarında ekilen Buğdaya fungusit(1.680.00 TL) ile Bitki Besleme Gübresi ( 8.990.00 TL) atılmıştır. 2021 yılında Buğday ekimi gerçekleştirilecek tarlaya ekim öncesi toprak altı gübre atımı ( 37.745.00 TL) ve buğday tohumu alımı ( 9.354.00 TL) gerçekleşmiştir. Buğday ekimi çalışması sonrası başka bir ürün ekilememiştir. ( Kurak bir yıl olması, pandemi, v.b. ).
F3.1.3	Yerel Tarım ürünlerinin yaygınlaşması için yere fide üretimi ve dağıtımı	TL	1.150.000,00	0	0	Gerekli teknik şartlar ile altyapı donanım sağlanmadığından çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	2.331.885,00	73.168,62	0,03%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			
Performans Hedefi		PH3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	0	0,00%	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
PG3.2.2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	Adet	2	0	0,00%	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
PG3.2.3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	Adet	3	0	0,00%	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı	Adet	25	0	0,00%	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde ortalamanın üzerindeki artış nedeniyle 2021 yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	TL	1.466.000,00	46.357,29	%3.16	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde de ortalamanın üzerindeki artış olduğundan 2021 yılında faaliyet ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
F3.2.2	Kapalı Semt Pazarları ve Organik Pazarların Oluşturulması	TL	1.654.000,00	14.561,67	%0.88	Öngörülemeden bir durum olan COVID-19 pandemisi nedeniyle yaşanan kısıtlama ve tedbirler kapsamında Belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi ile birlikte imalata ilişkin yapım, hammadde, mal, malzeme ve işçilik maliyetlerinde de ortalamanın üzerindeki artış olduğundan 2021 yılında faaliyet ilişkin bir çalışma yapılamamıştır. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Ancak Mevcutta var olan mekanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
TOPLAM		TL	3.120.000,00	60.918,96	%1,95	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Performans Hedefi		PH3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı	Adet	68	49	72,06%	Covit-19 Salgın hastalığı sebebiyle yeterli seviyeye ulaşamamıştır.
PG3.3.2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	6.500	6.245	96,08%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması	TL	190.000,00	207.839,23	109,39%	
F3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	TL	137.000,00	64.235,17	46,89%	2021 yılı içerisinde üniv.,kent konseyi ve kooperatif vb. işbirliği içinde çalışarak gerekli destek sağlanmış olup salgın hastalık nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
F3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	TL	175.000,00	146.079,07	83,47%	
F3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak k Gerçekleştirilmesi	TL	235.000,00	245.790,72	104,59%	2021 yılı içerisindeki evlenme sayılarındaki artıştan dolayı hedef gerçekleştirilmenin üzerine çıkmıştır.
TOPLAM		TL	737.000,00	663.944,19	90,08%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi		PH3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sosyal Yardımların Sayısı	Adet	1200	6773	564,42%	Yaşanan Covid-19 salgını ile birlikte piyasada artan fiyatlar karşısında vatandaşlarımızın alım gücünün daha da düşerek yardıma muhtaç hale gelmeleri, ülkemizde yaşanan yangın, sel ve deprem bölgelerine gerekli yardımın yapılmış olması vb. sebepler sosyal yardım sayılarında öngörülemeyen artışa sebep olmuştur.
PG3.4.2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100%	
PG3.4.3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	92	89,6	97,39%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	TL	50.000,00	0	0,00%	
F3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	TL	1.230.000,00	1.254.581,22	102,00%	
F3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	TL	192.000,00	311.322,56	162,15%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %33,14 puan artış göstermiştir.
F3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri ile ilgili İş Ve İşlemleri Yapmak	TL	848.750,00	328.812,59	38,74%	Cenaze ve defin işlemlerinde gerekli bütün çalışmalar yapılmış olup , taziye işlemleri pandemi koşullarından dolayı askıya alınmıştır.
F3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak	TL	218.750,00	195.389,58	89,32%	
TOPLAM		TL	2.539.500,00	2.090.105,95	82,30%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Performans Hedefi		PH3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	20	18	90,00%	
PG3.5.2	Tanıtım Materyalleri Sayısı	Adet	1.700	1.700	100%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	TL	674.000,00	697.528,72	103,49%	
F3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	TL	25.000,00	9.154,22	36,61%	Covid-19 salgını ve yapılan yasal düzenlemeler sebebiyle 2021 yılında sergi salonları kısıtlanmıştır. Yeterli seviyede sergi açılmamıştır.
F3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	TL	56.000,00	30.794,4	54,99%	Covid-19 salgını ve yapılan yasal düzenlemeler sebebiyle yeterli seviyede Tiyatro, Halkoyunları ve Korolar oluşturulamamış ve etkinlik yapılamamıştır.
F3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	TL	94.000,00	52.891,99	56,26%	Covid-19 salgını ve yapılan yasal düzenlemeler sebebiyle turnuvalar yeterli seviyede düzenlenememiştir.
F3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	TL	115.000,00	74.914,92	65,14%	2021 yılı içerisinde fiyat artışlarından dolayı yapılması planlanan düzenlemeler hedef maliyeti aştığı için yapılamamıştır.
F3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	TL	35.000,00	27.474,79	78,49%	Covid-19 salgını ve yapılan yasal düzenlemeler sebebiyle yeterli düzeyde gezi panel ve söyleşi düzenlenememiştir.
F3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	TL	40.000,00	10.878,4	27,19%	Covid-19 salgını hastalığı sebebiyle etkinlik , Festival şenlik, yapılamadığından afiş , davetiye vb. Basımında yeterli seviyeye ulaşılamamıştır.
F3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	TL	110.000,00	0	0,00%	Covid-19 salgını ve yapılan yasal düzenlemeler sebebiyle çalışmaları yürütülemediği için yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	1.149.000,00	903.637,44	78,64%	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi		PH4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	85	80	94,11%	
PG4.1.2	Gayri Sıhhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	94	100	106,38%	
PG4.1.3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarcı Sayısına Oranı	Yüzde	76	100	131,57%	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG4.1.4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı	Adet	76	133	175,00%	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	TL	2.020.500,00	1.916.000,00	94,83%	
F4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	TL	815.000,00	815.000,00	100,00%	
F4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	TL	1.285.000,00	1.214.108,00	94,48%	
F4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	TL	1.260.000,00	1.215.000,05	96,43%	
F4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	TL	210.000,00	187.000,72	89,05%	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>5.590.500,00</b>	<b>5.347.108,77</b>	<b>95,65%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>	A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması				
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı	Hektar	229.000	229.000	100,00%	Söke Kent merkezi Ve Kırsal Mahallerinde Ulv Uçkun İlaçlaması Yapılmıştır.
PG4.2.2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.780	1.820	102,25%	Larva Üreme Noktaları Belirli Periyotlar İle İlaçlanmıştır.
PG4.2.3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılama Oranı	Yüzde	94	100	106,38%	Koordinasyon Merkezi Aracılığı İle Vatandaşlarımızdan Gelen İlaçlama Talepleri Karşılansmıştır.
PG4.2.4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	1.580	330	0.20%	İşyeri Hekimi Tarafından Belediye Personelinin Muayeneleri Yapılmıştır. Personelin Şeker Tansiyon ve Basit Tıbbi Müdahale Yapılmıştır. Öngörülemeyen pandemi Nedeni ile Sınırlı Sayıda Sağlık Hizmeti Verilmiştir.
PG4.2.5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı	Adet	1.100	102	0.09%	Öngörülemeyen pandemi Nedeni ile Sınırlı Sayıda Engelli Nakil Hizmeti Verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	TL	146.000,00	129.067,92	88,40%	
F4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	TL	720.000,00	537.795,25	74,69%	Yapılan Harcamalar mal –hizmet alımları, personel giderleridir.
F4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	TL	551.000,00	196.434,51	35,65%	Kurban Pazarı Ve Kurban Kesim Yerleri Kuruldu. Yapılan Haracımalar Mal, Hizmet Alımı Ve Personel Giderleridir.
F4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	TL	1.295.000,00	1.290.659,14	99,66%	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>2.153.956,82</b>	<b>79,42%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Performans Hedefi		PH4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Hacmi Arttırılan Konteyner Sayısı	Adet	100	185	185,00%	Bölgesel olarak çöp miktarında oluşan artış kaynaklı hedeflenen sayının üzerinde konteynerin hacmi arttırılmıştır.
PG4.3.2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	9.200	400	4,34%	Personel yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.
PG4.3.3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	200	-	0,00%	Covid-19 sebebiyle eğitim çalışması yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak	TL	195.000,00	47.436,00	24,33%	Personel yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.
F4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	TL	10.000,00	4.621,82	46,22%	Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması işi ihale edilmiştir.
F4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması	TL	750.000,00	746.350,00	99,51%	
TOPLAM		TL	955.000,00	798.407,82	83,60%	

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tahmini Bütçe Gerçekleşen Tablosu

			Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe
			77.268.237,53	72.894.964,81
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>			17.915.875,00	15.984.870,49
<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>				
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	<b>SÖKE BELEDİYESİ Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.</b>		<b>5.468.750,00</b>	<b>7.042.345,48</b>
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	Özel Kalem MD.	105.000,00	9.417,00
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	Özel Kalem MD.	0,00	0,00
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	Özel Kalem MD.	530.000,00	618.364,22
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	Özel Kalem MD.	482.000,00	704.345,54
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	Özel Kalem MD.	345.000,00	284.262,06
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri MD	4.006.750,00	5.425.956,66
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	<b>Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek</b>		<b>1.290.625,00</b>	<b>1.269.867,33</b>
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	İnsan Kay. ve Eğitim MD	106.200,00	103.967,19
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kay. ve Eğitim MD	81.200,00	108.111,84
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	İnsan Kay. ve Eğitim MD	388.300,00	328.795,39
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim MD	714.925,00	728.992,91
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b>	<b>Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek</b>		<b>9.186.500,00</b>	<b>7.672.657,68</b>
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	Mali Hiz. MD	581.400,00	575.989,09
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	Mali Hiz. MD	7.970.700,00	6.504.876,52
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	Mali Hiz. MD	634.400,00	591.792,07
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	İşletme ve İşt. MD	0,00	0,00
<b>Stratejik Hedef 1.4:</b>	<b>Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak</b>		<b>1.970.000,00</b>	<b>0,00</b>
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	Fen İşleri MD	0,00	0,00
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	Fen İşleri MD	1.970.000,00	0,00
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	İşletme ve İşt. MD	0,00	0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>			40.217.477,53	44.818.845,75
<b>KETSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>				
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	<b>Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.</b>		<b>1.184.362,53</b>	<b>7.112.592,37</b>
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması	İmar ve Şehircilik MD	301.321,27	410.460,94
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik MD	243.329,85	169.351,61
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	İmar ve Şehircilik MD	128.711,41	114.546,74

Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	İmar ve Şehircilik MD	5.000,00	0
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik MD	8.000,00	6.110.143,00
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İmar ve Şehircilik MD	498.000,00	308.090,08
<b>Stratejik Hedef 2.2:</b>	<b>Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.</b>		<b>22.873.000,00</b>	<b>23.906.041,95</b>
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	Fen İşleri MD	4.199.000,00	1.344.099,96
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri MD	18.674.000,00	22.561.941,99
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	Fen İşleri MD	0,00	0,00
<b>Stratejik Hedef 2.3:</b>	<b>Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.</b>		<b>13.780.115,00</b>	<b>13.454.564,00</b>
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	Park ve Bahçeler MD	11.800.115,00	12.247.585,24
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	Park ve Bahçeler MD	1.118.000,00	1.206.978,76
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	Park ve Bahçeler MD	862.000,00	0
<b>Stratejik Hedef 2.4:</b>	<b>Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak</b>		<b>2.380.000,00</b>	<b>345.647,43</b>
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	Fen İşleri MD	0,00	0,00
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Fen İşleri MD	2.380.000,00	345.647,43
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Fen İşleri MD	0,00	0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>				
<b>EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ</b>			<b>9.877.385,00</b>	<b>3.791.775,16</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	<b>Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek</b>		<b>2.331.885,00</b>	<b>73.168,62</b>
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	Park ve Bahçeler MD	994.885,00	0,00
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsü Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler MD	187.000,00	73.168,62
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımını	Park ve Bahçeler MD	1.150.000,00	0,00
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	Kırsal Hizmetler MD	0,00	0,00
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	Kırsal Hizmetler MD	0,00	0,00
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	<b>Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek</b>		<b>3.120.000,00</b>	<b>60.918,96</b>
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	Fen İşleri MD	1.466.000,00	46.357,29
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	Fen İşleri MD	1.654.000,00	14.561,67
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	<b>Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak</b>		<b>737.000,00</b>	<b>663.944,19</b>
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	Kültür ve Sos.İşler MD	190.000,00	207.839,23
Faaliyet 3.3.2	Üniversite STK. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	Kültür ve Sos.İşler MD	137.000,00	64.235,17
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	Kültür ve Sos.İşler MD	175.000,00	146.079,07
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	235.000,00	245.790,72
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	0,00	0,00
<b>Stratejik Hedef 3.4:</b>	<b>İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek</b>		<b>2.539.500,00</b>	<b>2.090.105,95</b>



Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	Özel Kalem MD	50.000,00	0
Faaliyet 3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	Özel Kalem MD	1.230.000,00	1.254.581,22
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	Özel Kalem MD	192.000,00	311.322,56
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri MD	848.750,00	328.812,59
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri MD	218.750,00	195.389,58
<b>Stratejik Hedef 3.5:</b>	<b>İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak</b>		<b>1.149.000,00</b>	<b>903.637,44</b>
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	674.000,00	697.528,72
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	Kültür ve Sos.İşler MD	25.000,00	9.154,22
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	56.000,00	30.794,4
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	94.000,00	52.891,99
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	115.000,00	74.914,92
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	35.000,00	27.474,79
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sos.İşler MD	40.000,00	10.878,4
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem MD	110.000,00	0
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>				
<b>SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI</b>			<b>9.257.500,00</b>	<b>8.299.473,41</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	<b>Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak</b>		<b>5.590.500,00</b>	<b>5.347.108,77</b>
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta MD	2.020.500,00	1.916.000,00
Faaliyet 4.1.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta MD	815.000,00	815.000,00
Faaliyet 4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	Zabıta MD	1.285.000,00	1.214.108,00
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	Zabıta MD	1.260.000,00	1.215.000,05
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta MD	210.000,00	187.000,72
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	<b>Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.</b>		<b>2.712.000,00</b>	<b>2.153.956,82</b>
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşl. MD	146.000,00	129.067,92
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşl. MD	720.000,00	537.795,25
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşl. MD	551.000,00	196.434,51
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşl. MD	1.295.000,00	1.290.659,14
<b>Stratejik Hedef 4.3:</b>	<b>Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.</b>		<b>955.000,00</b>	<b>798.407,82</b>
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri MD	195.000,00	47.436,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayri Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri MD	10.000,00	4.621,82
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri MD	750.000,00	746.350,00

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2021 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup,  $\pm$ %20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

## 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği (yeteneğinin yüksekliği) içinde proje geliştirilmesi
- İmar planlarının sayısal olması
- Periyodik yayın, basın, internet ve sosyal medya aracılığıyla belediye hizmetlerinin halka duyurulması
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
- Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi
- Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişini sağlayan entegrasyonun mevcut olması
- Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması
- AKOS' un kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması
- İstek-Şikayet Sisteminin kurulmuş olması
- Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması

##### B- Zayıflıklar

- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
- Kurumsallaşma problemlerinin olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması.
- Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen mali sıkıntılarının devam etmesi.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması.
- 6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
- 6360 sayılı kanun ile görev, yetki ve sorumluluk kapsamına giren alanın fiziki yapısı ve büyüklüğü nedeniyle, belediye imkanlarınca hizmet üretilmesinde zorlukların yaşanması.
- İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.
- Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
- Mevcut bir ambarın olmaması.
- İmar planlarında otoparkların yetersiz olması. Mevcut otopark alanlarının kamuya kazandırılmaması.
- Bitki üretim serasının fiziki şartları ve donanımının yetersiz olması.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi, hayatımızın birçok alanında farklılaşmalara yol açmış olup, beraberinde getirdiği tedbirler ve ekonomik dalgalanmalar ile stratejik planımızdaki belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmamız önündeki en büyük engel olmuştur.

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu hazırlanmıştır..

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, gelir arttırıcı hizmet politikalarını geliştirmek, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

**EKLER****Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol Sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. '

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(MART-2022)



**Levent TUNCEL**  
**Belediye Başkanı**

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklanma etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(MART-2022)

**Sevda FELEK**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sevda Felek", written over a white background.