

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

K. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU:



Değerli Sökeliler, Sevgili Çalışma Arkadaşlarım;

Zaman su gibi geçiyor. 2015 yılını da geride bıraktık. Yapmayı planladığımız ve de yapmak için söz verdiğimiz hizmetler vardı. Bu sözlerimizin arkasında olduğumuzu bu vesileyle tekrarlamak isterim. Öncelikle halkın içinde olacağımızı, Söke'yi birlikte yöneteceğimizi söylemişim. Halk günlerimiz, ev ziyaretlerimiz, kahvehane sohbetlerimiz bu sözümüzün gereğidir. Halka rağmen değil, halkın isteklerini halkla beraber yerine getirmek istiyoruz.

Bir görüntü kirliliği yaratmasının da ötesinde çevresel kirliliğe de neden olan, çağdaş bir kente asla yakışmayan çay üstü dükkanlarını yıkarak kentin iki yakasını bir araya getireceğimizi ve bu bölgeye çağdaş bir görünüm kazandıracağımızı ifade etmiştik. Bunu yapacağız. Sökelilerin bu beklentileri gerçekleşecektir. Bu dükkanlara alternatif olarak planladığımız 87 dükkandan oluşan çarşının projesi tamamlandı ve ihale süreci devam etmektedir.

Basmacılar Caddesi ve çevresinin kapalı çarşı haline dönüştürülmesi ve buralardaki mekanların da gece aydınlatmalarıyla çağdaş bir görünüm kazanması için hazırladığımız projemizi çarşı esnafına anlatarak olurlarını aldık.

Başka pek çok projemiz var. Önümüzdeki hizmet süremiz içerisinde hepsini de hayata geçireceğiz. Daha önce de söyledik, şimdi de tekrar ediyoruz; bize güvenen hemşerilerimizi hayal kırıklığına uğratmayacağız.

Göreve geldiğimiz zaman çok daha iyi gördük ki, Söke'nin cadde ve sokakları ne yazık ki kullanılamayacak durumdadır. Bize göre bütün sokakların yenilenmesi gerekmektedir. 2015 yılı içerisinde 150 bin metrekarenin üzerinde parke yol yaptık. 30 bin metrekare asfalt gerçekleştirildi. Önümüzdeki yıllarda bu rakamları katlayarak arttırmayı hedefliyoruz.

Yol çalışmalarımızın altyapıya paralel olarak yürütülmesi için çaba harcıyoruz. Bu nedenle de elektrik, su, kanalizasyon, telekomünikasyon ve doğalgaz kuruluşlarıyla işbirliği içinde olmaya çalışıyoruz.

Sevgili Sökeliler, ilçemizin geçmişten gelen sorunlarına da duyarsız kalmıyoruz. Bu sorunlar mutlaka çözümlenmelidir ve de çözeceğiz. Çarpık kentleşmeyi bitirecek olan kentsel planlama çalışmalarının sonuna geldik.

Söke'yi cadde ve sokakları, yeşil alanları, eğitim kurumları ve sosyal mekanlarıyla çağdaş bir kent olarak planlıyoruz.

Söke'yi bir eğitim ve kültür kenti haline getirme hedefimizi de kararlılıkla koruyoruz. Gerçekleştirdiğimiz hobi ve meslek edindirme kurslarımızda şimdiye kadar üçbinin üzerinde kursiyere hizmet verdik. Semt evlerimizdeki kurs salonlarımızda halen 1700 kursiyer aktif olarak kurs görmektedir. Semt evlerimiz ayrıca vatandaşlarımızın kolayca ulaşabildikleri, belediye ile ilgili dilek ve şikayetlerini iletebildikleri mekanlar olarak da hizmet veriyorlar. Bu evlerimizde giysi kampanyalarımız, eşya kampanyalarımız, basit sağlık taramaları ve daha pek çok hizmetler verilmektedir.

Doğumdan ölüme kadar hemşerilerimizin yanındayız. Yeni doğan bebekler ve aileleri arkadaşlarımız tarafından ziyaret ediliyor. Bebeklerimize hoş geldin derken anne-babalarını da kutluyoruz. 2015 yılı içinde arkadaşlarımız 800 bebeğe hoş geldin dediler.

Halk günlerinde vatandaşlarımızla bir arada oluyoruz, ancak vakit bulup da bu günlere gelemeyen hemşerilerimizden davet gelirse biz kendilerine misafir oluyor ve isteklerini evlerinde dinliyoruz. Bu anlamda otuzu aşkın ev ziyareti gerçekleştirdik.

Sevgili Sökeliler, Söke'yi bir öğrenci kenti, bir turizm kenti, bir endüstri kenti yapma gibi hedeflerimiz de var. Bu hedefleri gerçekleştirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Çalışmaya da devam edeceğiz. Bunu yaparken öncelikleri doğru belirlemeye ve bu kentin kaynaklarını en verimli bir şekilde kullanmaya özen gösteriyoruz. Söke Mimarlık ve Tasarım Fakültesi inşaatına 2015 yılında 500 bin liralık katkı yaptık. Bu katkımız 2016 yılında da sürecektir. Organize Sanayi Bölgesinin bir an önce tamamlanıp üretim ve istihdam yaratması için dolgu çalışmalarına destek verdik.

2015 yılında kırsal mahallelerimizin tamamına hizmet götürdük. Meydan düzenlemeleri, parke yol çalışmaları, mezarlık tadilat ve temizlikleri, camilerin ve okulların temizliği düzenli olarak gerçekleştirildi.

Söke Belediyesi yaşlılarımızı da unutmadı. Evlerinde ziyaret ettiğimiz yaşlılarımızın hatırlarını sorarken basit sağlık taramaları da gerçekleştirildi.

Serçin yılan balığı şenliği, Karakaya kaya resimleri şenliği, Çavdar bal ve künar şenliği ile Priene Kültür festivali gerçekleştirilerek doğal ve kültürel değerlerimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerden son ikisi Kültür bakanlığının takviminde de yer almıştır.

Doğa yürüyüş gurubumuz da kırsal mahallelerimize düzenlediği yürüyüşlerle doğal ve kültürel zenginliklerimizin tanıtımına katkı vermiştir.

Güzel hizmetler gerçekleştireceğimiz 2016 yılının da ilçemize ve ülkemize hayırlar getirmesini, milletimizin sağlık, huzur ve refah içinde yaşamasını diliyorum.

Sevgiyle kalın.

Süleyman TOYRAN

Belediye Başkanı

-İçindekiler-

BAŞKAN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I GENEL BİLGİLER

- I.A- Misyon ve Vizyon
- I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- I.C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - I.C.1- Fiziksel Yapısı
 - I.C.2- Örgüt Yapısı
 - I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - I.C.4- İnsan Kaynakları
 - I.C.5- Sunulan Hizmetler
 - I.C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- I.D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- III. A- Mali Bilgiler
 - III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - III. A.3- Mali Denetim Sonuçları
- III. B- Performans Bilgileri
 - III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - III. B.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü
 - III. B.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü
 - III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü
 - III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü
 - III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
 - III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
 - III. B.1.10- Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - III. B.1.11- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
 - III. B.1.12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - III. B.1.13- Özel Kalem
 - III. B.1.15- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - III. B.1.16- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
 - III. B.1.17-
 - III. B.1.18-
 - III. B.2- Performans Sonuçları Tablosu

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- IV. A- Üstünlükler
- IV. B- Zayıflıklar
- IV. C- Değerlendirme

V ÖNERİ VE TEDBİRLER**EKLER**

- Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

2015 YILI FAALİYET

RAPORU



I- GENEL BİLGİLER

I.A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyo-Ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.

VİZYONUMUZ

Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.

I.B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SÖKE İLÇE HARİTASI



Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile Aydın İli ilk mahalli İdareler genel seçimlerinden sonra Büyükşehir Belediyesi, Söke Belediyesi de Büyükşehir

İlçe Belediyesi olarak belirlenmiştir. Söz konusu Kanunun Yürürlüğe girmesiyle birlikte Söke Belediyesinin görev alanları genişlemiş, mahalle sayısı 49'a çıkmıştır.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu dikkate alınarak aşağıdaki tablo düzenlenmiştir.

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
<p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾</p>	
Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>	

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil</p>
------------------	--

	<p>etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
Belediye Meclisi	<p>Meclisin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p>

	<p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>				
Belediye Encümeni	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeden giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</th> <th>Önemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</td> <td>Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.</td> </tr> </tbody> </table>		Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi				
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.				
<p>Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları ⁽¹⁾⁽²⁾</p> <p>Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.</p> <p>b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾</p> <p>c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.</p> <p>d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.</p> <p>e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾</p> <p>f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini</p>					

plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin islahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak,

meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

ilçe (...)⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1- FİZİKİ YAPI

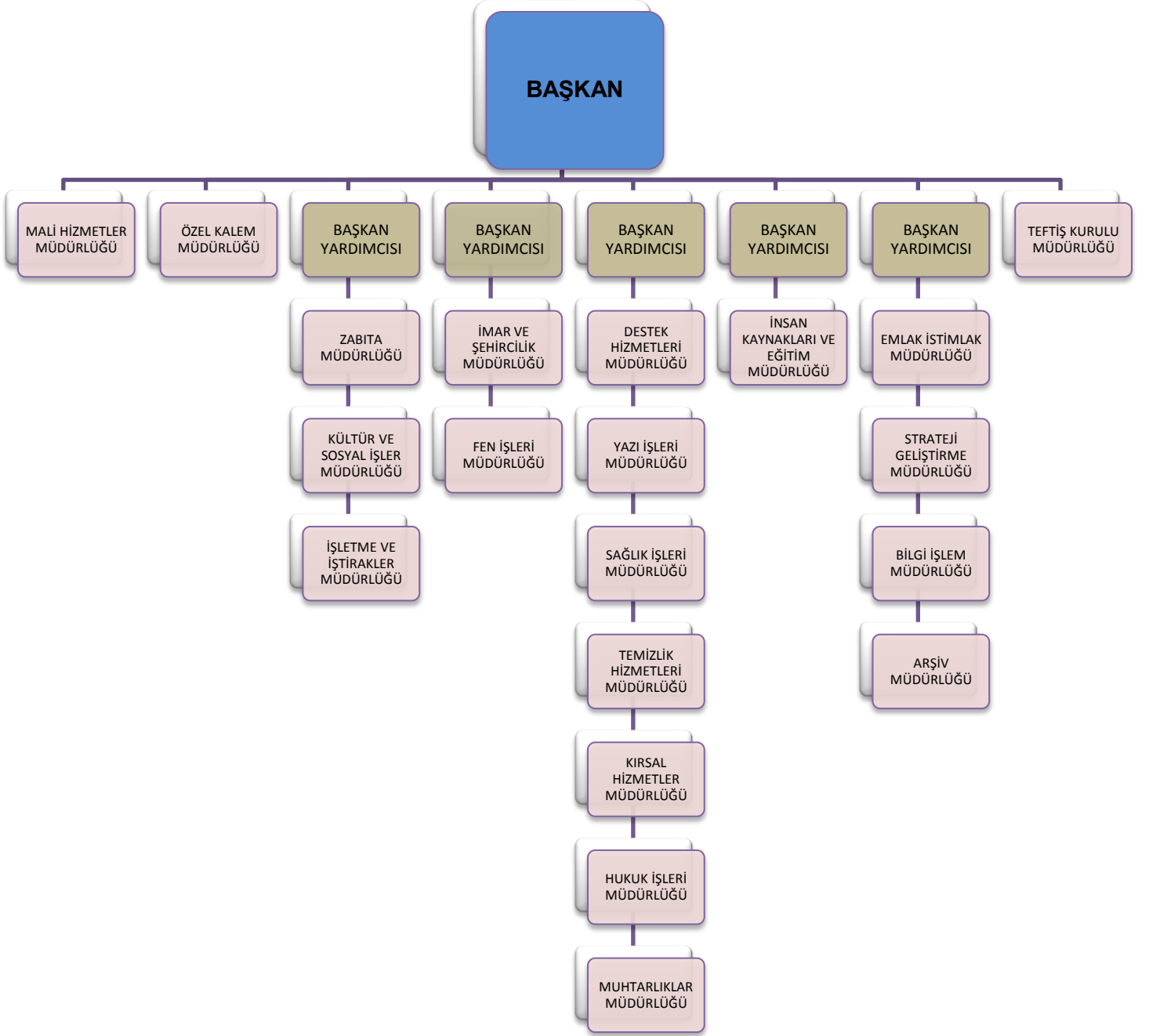
Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU

SIRA	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Sosyal Tesis İşletmesi	Restoran Hizmetleri	Yenicami Mah. İstasyon Cad.	Belediye Mülkü
3	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
4	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
5	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
6	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
7	Nuh Bey Konağı Semt	Kurs Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Özyol Sok.	Belediye Mülkü
8	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok.	Belediye Mülkü
9	Güllübahçe Semt Evi	Kurs Hizmetleri Zabıta Hizmetleri Tahsilât	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
10	Sazlı Semt Evi	Kurs Hizmetleri Zabıta Hizmetleri Tahsilât	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
11	Bağarası Semt Evi	Kurs Hizmetleri Zabıta Hizmetleri Tahsilât	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
12	Sarıkemer Semt Evi	Kurs Hizmetleri Zabıta Hizmetleri Tahsilât	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
16	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe ve İlaçlama Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
17	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli	Belediye Mülkü
18	Bağarası Düğün Salonu	Düğün Salonu	Bağarası Mah. Atatürk (Kemalpaşa) Cad. No:66	Belediye Mülkü
19	Sarıkemer Düğün	Düğün Salonu	Sarıkemer Mah. Cumhuriyet	Belediye Mülkü
20	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 nolu Meclis Kararı ile norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıda belirtilmiştir.



SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı
(CHP)



Afet ER
(CHP)



Fahri SİVRİOĞLU
(CHP)



Haluk KUTLAY
(CHP)



M. Levent TUNA
(CHP)



İsmail YERLİ
(CHP)



İbrahim MUSLU
(CHP)



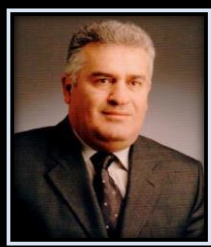
Hüseyin GÜNDÜZ
(CHP)



Ahmet KARAKAŞ
(CHP)



Yasemin GÜRSOY
(CHP)



Abdullah ARICI
(CHP)



Fahri SEMERCİ
(CHP)



Hasan ÇEVİK
(CHP)



Yusuf YAYA
(CHP)



Hüsamettin YAMAN
(CHP)



Metin SAKALAR
(MHP)



Mustafa BAKIRCI
(MHP)

			
Esra Elif BOZKURT (MHP)	Bülent ARICI (MHP)	Fatih BOZKAYA (MHP)	Ahmet POLAT (MHP)
			
Mestan YEŞİL (MHP)	Süleyman YÖRÜK (MHP)	A.Yahya GÜLTOPU (MHP)	İbrahim ADALI (AK Parti)
			
Haldun IŞIKLI (AK Parti)	Abdülmuttalip DEMİR (AK Parti)	Hatice Uzel ÇAKAR (AK Parti)	Kasım ÜZÜM (AK Parti)
			
Ayla KURU (AK Parti)	Mehmet YÖRÜK (AK Parti)	Hasan ERGÜN (AK Parti)	

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:

Süleyman TOYRAN
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Yusuf KAYA Meclis 2. Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Esra Elif BOZKURT
Divan Kâtibi



Fahri SEMERCİ
(Yedek Üye)



Hasan ERGÜN
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan:	İsmail YERLİ	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Vekili:	Afet ER	Başkan Vekili:	Ayla KURU
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Haldun IŞIKLI Ahmet Yahya GÜLTOPU	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Haluk KUTLAY Ahmet POLAT
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU		MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Hasan ÇEVİK
Başkan Vekili:	Yasemin GÜRSOY	Başkan Vekili:	Abdülmuttalip DEMİR
Üyeler:	Fatih BOZKAYA Hasan ÇEVİK Hasan ERGÜN	Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Yasemin GÜRSOY Mestan YEŞİL
ÇEVRE KOMİSYONU		KADIN KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Yasemin GÜRSOY
Başkan Vekili:	Yusuf KAYA	Başkan Vekili:	Afet ER
Üyeler:	Hasan ÇEVİK Hatice UZEL ÇAKAR Süleyman YÖRÜK	Üyeler:	Ayla KURU Esra Elif BOZKURT Ahmet KARAKAŞ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Vekili:	Metin SAKALAR	Başkan Vekili:	Yusuf YAYA
Üyeler:	Fahri SİVRİOĞLU Abdülmuttalip DEMİR Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Metin SAKALAR Hasan ERGÜN Fahri SEMİERCİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		DENETİM KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Mehmet Levent TUNA
Başkan Vekili:	Mehmet YÖRÜK	Başkan Vekili:	Mehmet YÖRÜK
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Fahri SİVRİOĞLU Esra Elif BOZKURT	Üyeler:	İsmail YERLİ Yasemin GÜRSOY Esra Elif BOZKURT
HUKUK KOMİSYONU		MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Afet ER
Başkan Vekili:	Esra Elif BOZKURT	Başkan Vekili:	Haldun IŞIKLI
Üyeler:	Abdullah ARICI Hüseyin GÜNDÜZ Hatice UZEL ÇAKAR	Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Ahmet Yahya GÜLTOPU İsmail YERLİ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ		5 YILLIK ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI KOMİSYONU	
Üye:	İsmail YERLİ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN
			İsmail YAMAN
			M.Levent TUNA
			Hatice UZEL ÇAKAR
			Bülent ARICI
OSB		KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üyeler:	Ahmet KARAKAŞ	Asil Üyeler:	Ahmet Yahya GÜLTOPU
	Hüsamettin YAMAN		Abdullah ARICI
	İsmail YERLİ		Yasemin GÜRİSOY
	Kasım ÜZÜM		
	Fatih BOZKAYA		
Yedek Üyeler:	Hatice UZEL ÇAKAR	Yedek Üyeler:	Bülent ARICI
	Süleyman YÖRÜK		Mestan YEŞİL
	Fahri SİVRİOĞLU		Hatice UZEL ÇAKAR
	Fahri SEMERCİ		
	Hüseyin GÜNDÜZ		
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ		EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üye:	Fatih BOZKAYA	Asil Üye:	M.Levent TUNA
Yedek Üye:	Afet ER	Yedek Üye:	Ahmet Yahya GÜLTOPU
AYDIN İLİ AFET ACİL YARD.BİRLİĞİ			
Asil Üye:	Hasan ÇEVİK		
Yedek Üye:	Fahri SEMERCİ		

BELEDİYE ENCÜMENİ

Süleyman TOYRAN Belediye Başkanı		
Kasım ÜZÜM Meclis Üyesi	Bülent ARICI Meclis Üyesi	Ahmet Yahya GÜLTOPU Meclis Üyesi
Hüseyin BATİR Mali Hizmetler Müdürü	Mine EVEN Başkan Yardımcısı Fen İşleri Müdür V.	Ülkü TEKELİ Yazı İşleri Müdür V.

ENCÜMEN KOMİSYONLARI

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU	
ASİL	YEDEK
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Bülent ARICI (Meclis Üyesi) ✚ Kasım ÜZÜM (Meclis Üyesi) ✚ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ✚ Mehmet Emin KAÇMAZ (İnşaat Mühendisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fahri SEMERCİ (Meclis Üyesi) ✚ Mehmet Emin KARŞMAZ () ✚ Raci BOZKAYA () ✚ Birsen ÖZÇELİK ()
UZLAŞMA KOMİSYONU	
ASİL	YEDEK
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ahmet Yahya GÜLTOPU (Meclis Üyesi) ✚ Hüseyin BATİR (Mali Hiz.Müdürü) ✚ Adviye ÇETİN (Avukat) 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ✚ Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) ✚ Ozan Garip SAZCI (Uzman)

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

Yazılımlar :

Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, E-belediye, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
SIRA	AKTİF PROGRAM MOD LLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Bütçe Muhasebe (Eski Muhasebe)	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H

1	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	E	E	E	E
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	H	H
28	İşyeri Açma ve RuhsatProgramı	E	E	E	E
SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	E	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	H	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajyer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H

41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	H	H	H
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

XP Profesyonel : 26 Adet
 Wista business : 1 Adet
 Win7 Profesyonel : 150 Adet
 Windows 8 : 8 Adet
 Server 2008 R2 Standart : 2 Adet
 Server 2008 Standart : 1 Adet
 Server 2003 Standart : 6 Adet
 Linux Red Hat : 1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2003 : 5 Adet
 Ofis 2007 : 61 Adet
 Ofis 2010 : 105 Adet
 Ofis 2013 : 1 Adet

2. DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve

yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ancak ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan yenilenme ihtiyacı gündemdedir. Ayrıca Doküman yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, 7/24 İletişim Merkezi, Yeni sosyal uygulamaların da devreye alınması halinde sistem altyapısı (serverlar) ihtiyaca cevap vermeyecektir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır.

Söke Belediyesi Donanımları

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH
Özel Kalem		12	5	6		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		5		3	1	
Bilgi İşlem	3	4		2	1	10
Yazı İşleri Müd.		7	1	4	1	
Hukuk İşleri Müd.		1		1		
Mali Hizmetler Müd.		47	1	44	1	
Fen İşleriMüd.		14	2	9	2	
İmar ve Şehircilik Müd.		28	1	11	4	
Sağlık İşleriMüd.		6	1	2	1	
Kültür ve Sosyal İşler Müd.		8		5	1	

İşletme ve İştirakler Müd.		2		1		
Temizlik İşleri Müd.		4		4		
Zabıta Müd.		8		6	2	
Destek HizmetlerMüd.		14	1	10	4	
Strateji Geliştirme Müd.		1				
Kırsal HizmetlerMüd.		2		1		
Hukuk İşleriMüd.		1		1		
Emlak İstimlâk Müd.		9		5	1	
TOPLAM	3	173	13	115	19	10

3.3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
2	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
3	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
4	09 SK 487	FORD	2005	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
5	09 SK 785	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
6	09 SK 659	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
7	09 SK 137	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
8	09 SK 265	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
9	09 SK 109	FİAT/DUCATO	1998	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
10	09 SP 875	STAYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
11	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
12	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
13	09 EZ 429	STAYR	1986	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
14	09 SS 510	STAYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
15	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
16	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
17	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
18	09 S 8987	MITSUBISH	2009	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
19	09 SK 607	İVECO	2015	SÜPÜRMEARACI	TEMİZLİK HİZMETLERİ
20	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
21	09 BD 259	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTİYE

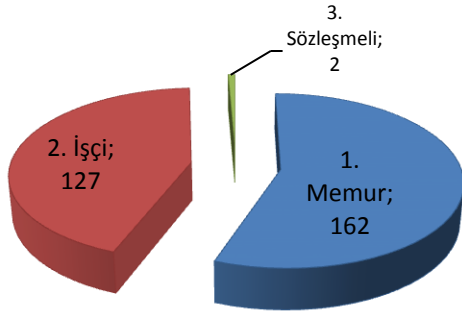
22	09 BD 251	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTİYE
23	09 BD 252	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTİYE
24	09,09,015,012	NEW HOLLAND	2008	İŞ MAKİNASI	TEMİZLİK HİZMETLERİ
25	09,09,05,01	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
26	09,09,91,002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
27	09,09,91,003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
28	09,09,91,004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
29	09,09,015,010	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
30	09,09,91,007	JOHNDEERE	1987	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
31	09,09,015,011	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
32	09,09,015,013	BAOLİ	2006	FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
33		DAEWOO		FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
34	09,09,015,14	BOMAG	2015	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
35	09,09,015,15	BOMAG	2012	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
36	09 EP 384	FİAT	1978	TRAKTÖR/KEPÇE	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
37	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
38	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
39	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
40	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
41	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞL/ARAÇ KADEME
42	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
43	09 JH 797	İVECO/ARASÖR	2012	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
44	09 SK 829	BMC/ARASÖR	1980	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
45	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
46	09 SK 405	FATİH	1995	TAŞIYICI/KMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
47	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
48	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
49	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
50	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
51	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
52	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.
53	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ELEKTRİK
54	09 S 9944	ISUZU	2006	SEPETLİ/ELEKTRİK	PARK BAHÇE HİZMTL.
55	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
56	09 SK 015	LEVEND	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
57	09 SK 843	FORT TRANSİT	2005	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
58	09 SM 335	FORT TRANSİT	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
59	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	ARAZİKAMYONET4X4	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
60	09 SK 034	LEVENT	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
61	09 SB 203	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
62	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
63	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ/ŞANTİYE
64	09 SK 162	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
65	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
66	09 JF 019	BMC LEVEND	2009	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
67	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMELERİ
68	09 SK 334	MAZDA	1999	KAMYONET 4X4	MALİ HİZMETLER MÜD.
69	09 SN 878	RENAULT	2002	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
70	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ

71	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
72	09 SK 303	BMC	1996	MİNİBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
73	09 SK 652	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ
74	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
75	09 SK 172	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
76	09 SK 739	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
77	09 SK 196	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
78	09 SK 953	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
79	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
80	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	DESTEK HİZMETLERİ
81	09.09.005.009	CATERPILLAR	2005	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇE HİZMTL.
82	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
83	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
84	09 SK 395	MCCORMICK	2008	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
85	09 SK 515	STEYR	1996	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
86	09 SR 524	OTOYOL	2006	ÇÖPKAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.
87	09 SN 027	FATİHDAMPERL	1993	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.
88	09 SK 146	FİAT	1980	SU KAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.
89	09 S 2007	OTOYOL	1987	OTOBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.
90	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNİBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.
91	09 SB 394	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
92	09 SZ 635	FORD 4X2	2006	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
93	09 S 5552	BMC/LEVEND	1999	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
94	327	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
95	09 SB 279	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
96	09 SV 170	FİAT KARTAL	1988	OTOMOBİL	PARK BAHÇE HİZMTL.
97	09 EL 107	FİAT FİORİNO	2011	PANELVAN	KÜLTÜR HİZMETLERİ
98	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
99	09 SK 529	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100	09 SK 452	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
101	09 SK 525	RENAULT	2004	PANELVAN	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
102	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
103	09 BD 261	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
104	09 BD 265	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
105	09 BD 240	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
106	09 BH 648	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
107	09 BD 246	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
108	09 BD 270	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
109	09 BD 272	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
110	09 BD 247	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
111	09 L 5769	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
112	09 BD 271	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
113	09 BD 253	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
114	09 BD 274	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
115	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ

116	09 JE 428	HYUNDAI	2011	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
117	09 SR 789	BMCFATİH	2009	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
118	09 SL 645	FATİH	1991	ÇÖPKAMYONU	KOÇARLI
119	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
120	09 SK 827	FİAT(50 NC)	1982	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
121	09 SL 846	FATİH	1991	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
122	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
123	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA

I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediyesi'nde Norm Kadro kapsamında,291 personel görev yapmaktadır.Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.



02
Nisan
2015
Tarih
29314
sayılı
Resm
i
Gazet

PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	346	162
Sürekli İşçi	173	127
Sözleşmeli Personel	-	2
Toplam	519	291

ede Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği 2015/5-89 Meclis Kararı alınarak Zabıta kadrosunda 11, İşçi sayısında 5 personel artışı olmuştur.

20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelgeye istinaden 03.04.2015/ 4/50 tarihli meclis kararı ile Etüd Proje müdürlüğü kaldırılarak Muhtarlık işleri müdürlüğü kuruldu.

02/07/2015 tarihinde İşletme müdürlüğü 02.07.2015/7-124 Meclis Kararı ile İşletme ve İştirakler müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir.

04/09/2015 tarihinde Park ve Bahçeler müdürlüğü 2015/9-180 Meclis Kararı ile Arşiv müdürlüğü kadrosuna dönüştürülmüştür.

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personellerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2011	101	145	16	262
2012	111	139	25	275
2013	147	139	-	286
2014	167	148	1	316
2015	162	127	2	291

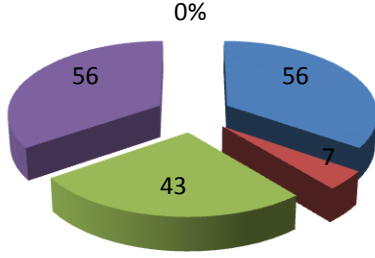
Kurumumuzdan başka kurumlara 5 memur personel nakil gitmiş ve 1 memur personel emekliye ayrılmış, 1 personel nakil gelmiştir. İşçi personellerimizden 19 kişi emekliye ayrılmış, 2 işçi işten ayrılmıştır, 1 Tekniker sözleşmeli personel olarak işe başlamıştır.

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin eğitim durumu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

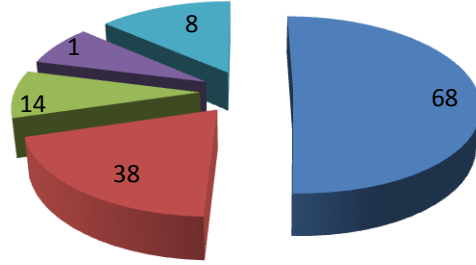
PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO /EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	-	7	56	43	56	162
İŞÇİ	68	14	38	6	1	127
SÖZLEŞMELİ	-			2	-	2
TOPLAM	68	21	94	51	57	291

MEMUR

■ LİSE ■ ORTAOKUL ■ 2 YILLIK ■ 4 YILLIK

**İŞÇİ / SÖZLEŞMELİ**

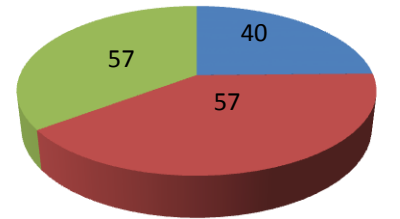
■ İLKOKUL ■ LİSE ■ ORTAOKUL
■ 4 YILLIK ■ 2 YILLIK



Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
0 – 10	40	21	2
11 – 20	65	101	-
21 – 30	57	5	-
TOPLAM	162	127	2

MEMUR

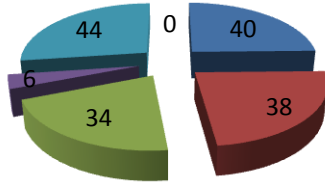
56

■ 0-10 ■ 11-20 ■ 21-30

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI

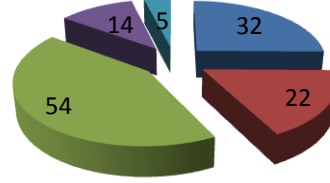
HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI			
YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	40	BÜRO HİZMETLERİ	32
İDARİ PERSONEL	38	TEMİZLİK HİZMETLERİ	22
TEKNİK PERSONEL	34	BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	54
SAĞLIK PERSONELİ	6	PARK BAHÇE HİZMET	14
ZABITA PERSONELİ	44	SAĞLIK HİZMETLERİ	5
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	-		

MEMUR



■ YÖNETİCİ ■ İDARİ ■ TEKNİK ■ SAĞLIK ■ ZABITA

İŞÇİ



■ BÜRO HİZ. ■ TEMİZLİK ■ BAYINDIRLIK
■ PARK ■ SAĞLIK

I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Söke Belediyesi Müdürlüklerince yürütülen işlemler aşağıda belirtilen şekildedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçenin Birleştirilmesi Ve Hazırlanması
2. İşlemlerin Belgeye Dayanması Ve Belge Düzeni
3. Muhasebeleştirme Belgesi Girişleri
4. Kayıt Düzeni Sağlanması Ve Kayıt Düzeltmesi
5. Ödenemeyen Giderler Ve Emanet Hesapları
6. Borçlanma Ve Borçlanma Maliyetlerinin Hesap Kayıtları
7. Faiz Giderleri Ve Faiz Gelirlerinin Hesaplara Alınması
8. Şartlı Bağış Ve Yardımların Kontrolü
9. Diğer İdare, Kurum Ve Kuruluşlara Verilecek Payların Düzenlenmesi
10. Bütçe Ödenek İşlemleri Takibi
11. Kesin Hesap Düzenlemeleri
12. Faaliyet Raporunun Düzenlenmesi Ve Birleştirilmesi
13. Performans Bütçenin Oluşturulması Ve Birleştirilmesi
14. Stratejik Planın Uygulamaya Alınması Çalışmaları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Personel İşlemler Hizmeti
2. İdari Ve Mali İşlemleri
3. Eğitim İşlemleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Meclis Kararlarının Yazılması
2. Encümen Kararlarının Yazılması
3. Gelen Ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması
4. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar Yapmak
5. BİMER Üzerinden Gelen Şikayetleri Takip Etmek

FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin Yol, Kaldırım, Yeşil Alan Vb. Kamu Alanlarının Projelendirilmesi, Projelerinin Uygulanması.
2. Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Değerlendirilerek Kamu Hizmetine Ait Veya Gelir Getirici Projelerin Hazırlanması Ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapımının Gerçekleştirilmesi.
3. Kent Merkezi Ve Çevre Mahallelerde İhtiyaç Olunan Fen Hizmetleri Kapsamında Yer Alan İşler İçin İhale İşlemlerini Gerçekleştirmek Yol Bakım Onarım Hizmetlerinin Verilmesi
4. Şantiye Bünyesinde Bulunan Elektrik, Soğuk Demir Ve Marangozhane Atölyeri İle Aydınlatma, Kent Mobilyaları Vb. İhtiyaç Duyulan Hizmetlerin Yerine Getirilmesi
5. Park Bahçeler Birimince Kent İçinde Ve Çevre Mahallelerde Mevcut Park Ve Yeşil Alanlarının Bakımı-Sürekliliğinin Sağlanması, Yeni Yapılacak Park Ve Yeşil Alanların Projelendirilip Mevzuat Kapsamında İhale Yoluyla Yada Kendi Sera, Atölye Ve İş Gücümüzle Kente Kazandırılması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yapı Ruhsatı
2. Yapı Kullanma İzin Belgesi
3. Asansör Tescil Belgesi
4. Yıkım Ruhsatları
5. Kat İrtifakları Ve Kat Mülkiyetleri
6. Mailed İnhidam Raporu
7. Numarataj
8. Röleve Proje Tasdiki
9. 1976 Yılı Öncesi Eski Yapıların İskan Belgesine Esas Kontrolleri
10. Arşiv Kayıt Talepleri
11. Yapı Denetim Şirketleri Hakediş Rapor Onayları
12. Yapı Deneti Şirketleri Sicil Raporları Ve Yapı Sertifikaları
13. Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri
14. Yapı Mahallinde Kontroller
15. Basit Tamirat İzinleri
16. Yapı Denetimsiz Yapılarda Demir-Kalıp Kontrolleri
17. İşyeri Açılış Ve Çalışma Ruhsatına Esas Zabıta Müdürlüğü Yazıları
18. Lihkab Numarataj Düzeltme
19. Müteahhit İşbitirme Belgelerinin Düzenlenmesi
20. Kaçak İnşaat Kontrolü
21. 3194 Sayılı Kanun Gereği Şikayet Dilekçe Kontrolleri
22. 1/1000 Ölçekli Revizyon, İlave Ve Mevzi İmar Planları
23. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatları
24. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamaları
25. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.-16. Ve 17. Madde Uygulamaları

26. İmar Durum Belgeleri
27. Kot Krokisi Belgeleri
28. Temel Kontrol İşlemleri
29. Subasman Kontrol İşlemleri
30. Halihazır Alım İşlemleri
31. Aplikasyon İşlemleri
32. Kemalpaşa Mahallesi Kentsel Sit Alanı, Tescilli Taşınmaz Ve Koruma Alanları İle İlgili Aydın K.V.K.K.'Na Ve/Veya Aydın Büyükşehir Belediyesi Kudeb'e Dosya Havalesi Ve İlgili İşlemleri
33. Sit Alanı ,Tescil Ve Tescil İptal Kararlarının İlanı
34. Tüm Kurul Kararlarının Kurum Ve Kişilere Tebligatı
35. Vatandaşları Koruma Onarım Ve Restorasyon Konularında Bilgilendirme
36. Sit Alanı,Tescilli Taşınmaz Ve Koruma Alanlarındaki İzinsiz Uygulamaların Takibi Ve İlgili Kurum Ve Birimlere Bildirilmesi
37. Aydın K.V.K.B.K'nca İlçe Belediyesi Denetiminde Olmak Kaydıyla İzin Verilen Uygulamaların Kontrolü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Vatandaşın Huzur Ve Sükununu Sağlamak
2. Haksız İşgalleri Önlemek
3. Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Hanutçular İle Mücadele
4. İşyeri Ruhsat Kontrolleri Ve Denetimleri
5. Dilencilik Faaliyetlerine Mani Olmak, Haklarında Yasal İşlem Yapmak,
6. Görüntü Kirliliği İle Mücadele
7. Pazarlar İlgili Denetimi Yapmak, Nizam Ve İntizamı Sağlamak,
8. Belediye Sınırları Dahilinde Yol-Meydan-Yaya Kaldırımına Bırakılan Molozları, İnşaat Artıklarını İlgililerine Kaldırtmak, Bırakanlar Hakkında İlgili Kanunlara Göre Yasal İşlem Yapmak,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sosyal Tesisler Kurmak Ve İşletmelerini Sağlamak,
2. İşletmelerde Verilecek Hizmetler İle Satılacak Mal Karşılığında Alınacak Ücretleri Belirlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Festival, Şenlik, Tiyatro, Sinema Gösterimi, Konser, Dans Gösterisi, Söyleşi, Panel, Sempozyum, Konferans Ve Özel Gün Ve Haftalarda Düzenli Olarak Sanatsal, Eğitsel Ve Kültürel Etkinlikler Planlamak,Sergiler Düzenlenmek Ve Uygulamak.
2. İlçemizde Sertifika Ya Da Katılım Belgesi Verilmek Kaydıyla Kentlilerimize Ücretsiz Mesleki-Teknik, Kişisel Gelişim, Beceri Ve Hobi Kursları Düzenlemek.
3. İhtiyaç Doğrultusunda Projeler Üretmek Ve Uygulamak.

4. Evlenme Yönetmeliğindeki Kanunlardan Aldığı Yetki Ve Belediye Başkanından Aldığı Görev Doğrultusunda Evlenme İşlerini Yürüterek Nikâh İşlemlerini Tamamlamak.
5. Her Yaştan İnsanın Sağlıklı Ve Zinde Kalmasına Katkı Yapacak Sosyal Ve Sportif Etkinlikler, Spor Organizasyonları Ve Turnuvalar Düzenlemek.
6. Etkinlik Duyuruları İle İlgili Hazırlanacak Olan Pankart, Afiş, Davetiye Vb. Görsel Malzemelerin Tasarım Ve Dağıtım Koordinasyonunu Yapmak.
7. Çeşitli Temalarda Kent Arşivi Ve Kent Müzesi Oluşturmak Amacıyla İlçenin Sahip Olduğu Tarihi Eser Ve Kültür Varlıklarının Envanterini Oluşturmak, Bugüne Kadar Kültür, Tarih Ve Turizm Alanlarında Yürütülmüş Çalışma, Rapor, Araştırma, Fotoğraf, Kayıt, Vb. Bilgileri Derleyip Arşivlemek.
8. Kültür Turizmi, Doğa Turizmi, Alternatif Eko Turizmi Vs. Konularında Çalışmalar Yapmak,
9. Kardeş Şehirler İle Belediyemiz Arasında İletişim Ve Koordinasyonu Sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mahallelerden Çöpleri Toplama Faaliyeti
2. Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakları Süpürme Faaliyeti
3. Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakları Süpürge Araçlarıyla Süpürme Faaliyeti
4. Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Ve Yıkınması Faaliyeti
5. Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti
6. Mahallelerde Yol Ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyeti
7. Konteynır Temin Edilmesi Faaliyeti
8. Konteynırların Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti
9. Kaldırımlarda Bulunan Yabani Otları Mücadele
10. Bilinçlendirme Faaliyeti
11. Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti
12. Atık Pil Toplama Faaliyeti
13. Atık Bitkisel Yağları Toplama Faaliyeti
14. Eğitim Ve Bilgilendirme Faaliyeti
15. Çevre Denetimleri

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye Karşı Açılan Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takibi
2. Belediyenin Borçlu Veya Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının Takibi
3. Birimlerin İşlemleri İle İlgili Görüş Bildirilmesi
4. Mahkeme Kanalıyla Tespit Yaptırılması
5. Noter Kanalıyla İhtarname/İhtara Cevap Hazırlanması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
2. Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi

3. Sinek, Sivrisinek Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapararak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması
4. Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi
5. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Satın Alma Birimi İşlemleri
2. İhale Birimi İşlemleri
3. Ulaşım Birimi İşlemleri
4. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
5. Taşınır Kayıt Kontrol Birimi İşlemleri
6. Mezarlık Birimi İşlemleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Emlak Kontrol Ve Ecrimisil İşlemleri
2. Kamulaştırma Ve Tahsis İşlemleri
3. Satış Ve Kiralama İşlemleri
4. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanlığa ait günlük programın yapılması, güncellenmesi ve bildiriminin yapılması.
2. Davet, görüşme, toplantı, ziyaret, etkinlik ve törenlerin kaydının yapılarak katılım takibinin yapılması.
3. Başkanlık makamını ziyaret eden konukların karşılanması, ağırlanması, uğurlanması.
4. Başkanlık tarafından gerçekleştirilen ziyaret, davet, görüşme ve toplantıların düzenlenmesi, programlanması ve ilgililerin bilgilendirilmesi.
5. Çeşitli davet, toplantı ve organizasyonlarda başkana eşlik edilmesi ve notların tutulması.
6. başkanlık makamına iletilen yazılı veya sözlü istek ve şikayetlerin ilgili birimlerine yönlendirilmesi.
7. Belediyemiz birimleri ve Başkanlık makamı arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanması.
8. başkanlık tarafından gerçekleştirilen organizasyonların koordinasyonunun sağlanması, gerekli hazırlıkların yapılması.
9. Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar ile ilgili yapılan tanıtımlara katkı sağlamak.
10. Başkanlık makamına elden, faks, posta veya e-mail ortamında gelen yazıların kaydının sağlanması ve Başkanlık makamına sunulan evrakların takibinin yapılması.
11. Başkanlık makamına olurlara sunulan yazıların imzalanması ve dağıtımını sağlamak.
12. Arama, görüşme ve düzenlenen toplantı kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi.
13. Başkanlık makamına kurumlar, birimler ve kişilerden gelen yazıların arşivlenmesi

14. Anlaşma,sözleşme,protokol belgelerinin arşivlenmesi.
15. Özel Kalem yıllık bütçesinin hazırlanması.
16. Araç,gereç, malzeme ve hizmet gereksinimlerinin beirlenmesi, alım sürecinin izlenmesi, harcama evraklarının düzenlenerek ilgili birime tesliminin sağlanması.
17. Stratejik plan, Faaliyet Raporları, Performans programının hazırlanması.
18. ikram hizmetlerinin sağlanması.
19. yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitimlere katılmak.
20. Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda birimler tarafından yapılan çeşitli çalışmalara katkı sağlamak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)
2. Coğrafi Bilgi Sistemleri(GIS)
3. Network Yönetimi
4. Donanım Yazılım ve Destek

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mahallelerde bulunan mera vasfı taşıyan taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek.
2. İlçemizdeki cenaze ve defin işlemlerini yürütmek (Bu işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.)
3. Vefat eden kişilerin evlerine taziye çadırı kurmak. (Bu işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.)
4. Vefat eden kişilerin evine gelen misafirleri ağırlamak üzere ikram malzemesi yardımıyla bulunmak. (Bu işlemler Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.)

I.D-DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

1- KEMALPAŞA PROJESİ

Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına yönelik ilk çalışmalar Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi başlığı altında 2001 yıllarında başlanmıştır. İzmir II numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca Kemalpaşa Mahallesi 03/02/2001 tarih, 9799 sayılı karar ile Kentsel Sit Alanı olarak ilan edilmiş ve tek yapı ölçeği tescil kararları alınmıştır. Belediyemizce bu kararlara müteakip ‘Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi’ çalışması başlatılmış, yürütülen çalışmalar aşağıdaki başlıklar halinde sıralanmıştır.

A-Koruma Amaçlı İmar Planı

Koruma Kurulunca alınan kararlara istinaden Belediyemizce Kemalpaşa Mahallesi Kentsel Sit Alanına yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmaları başlatılmış olup, tamamlanan Koruma Amaçlı İmar Planı Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 25/05/2007 tarih, 938 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

B-Kamulaştırma

Koruma Amaçlı İmar Planı onayına müteakip 2005 ve 2013 yılları arasında Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan, tapununun 337 ada, 36 parsel, 337 ada, 5 parsel, 333 ada, 11 parsel, 333 ada, 13 parsel, 333 ada, 32 parsel, 337 ada, 1 parsel, 336 ada, 10 parsel, ve 309 ada, 23 parselinde kayıtlı bulunan tescilli taşınmazlar Belediyemizce kamulaştırılmıştır.

C-Proje

Kamulaştırma çalışmalarına müteakip tescilli taşınmazların restorasyon uygulamasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış; projeler Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na onaylanmıştır.

- a) Nuh Bey Konağı (336 ada, 36 parsel): 15/09/2005 tarih, 1346 sayılı karar ile İzmir II nolu K.T.V.K.K.’nce
- b) Restorasyon Atölyesi (333 ada, 32 parsel): 28/11/2008 tarih, 1860 sayılı karar ile,
- c) Söke Belediyesi Misafirhanesi (336 ada, 5 parsel): 22/10/2008 tarih, 1793 sayılı karar ile,
- d) Uzbek Konağı (337 ada, 1 parsel): 25/11/2011 tarih, 214 sayılı karar ile,
- e) İsmail Dalğış Evi (333 ada, 11 parsel): 20/05/2011 tarih, 3767 sayılı karar ile,
- f) Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi: 28/01/2011 tarih, 3475 sayılı karar ile,
- g) Söke Belediyesi Sosyal Hizmet Binası (309 ada, 23 parsel) 29/01/2015 tarih, 3472 sayılı karar ile,
- h) Kanber Akkoyun Evi (336 ada, 10 parsel): 17/10/2010 tarih, 4348 sayılı karar ile Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

D- Avrupa Birliği Hibe Desteği ile Eğitim Proje

2006 yılında Belediyemizce Koruma Amaçlı İnşaat Sektörüne Restorasyon Eğitimi İle Kalifiye Eleman Kazandırma Projesi adı altında İşKur işbirliği ile Avrupa Birliği fonlarından faydalanılarak 30 kursiyer eğitilmiş ve Nuh Bey Konağı restorasyonu eğitilen kursiyerler ile tamamlanmıştır. Tamamlanan restorasyon uygulaması Tarihi Kentler Birliğince başarı ödülüne layık görülmüştür.

E-Uygulama

İlçemiz tarihi açısından Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar genişletilerek onaylanan projelerin restorasyon uygulamasına geçilmiştir. Nuh Bey Konağı Restorasyon uygulaması Avrupa Birliği Hibe desteği projesinde eğitim almış kursiyerlerle tamamlanmıştır. Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden Valilik Makamının desteği ile restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

Belediyemizce 309 ada, 23 parsel, 333 ada, 13 parsel ve 336 ada 10 parselde kayıtlı bulunan tescilli taşınmazların projelendirilmesi hususunda Katkı Payından yararlanmak adına başvuru yapılmış ancak yapılan müracaat yeterli bütçenin oluşmadığı gerekçesi ile olumsuz olarak sonuçlanmıştır. Bu taşınmazların projelendirilmesi ve 309 ada, 23 parselde kayıtlı taşınmazın restorasyon uygulaması doğrudan temin usulü ile hizmet alınarak Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır. Bunun dışında Belediyemiz 337 ada, 1 parselde kayıtlı Uzbek Konağı restorasyon uygulamasını Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce ortaklaşa olarak yine Belediye bütçesinden ve Koruma Amaçlı İnşaat Sektörüne Restorasyon Eğitimi İle Kalifiye Eleman Kazandırma Projesinde eğitilen kursiyerlerle yürütülmektedir.

Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi uygulama alanı içerisinde kalan söz konusu bu taşınmazların tek yapı ölçeğinde restorasyon uygulaması proje bütünlüğü açısından son derece önem arz ettiğinden Belediyemizce imkanların kısıtlı olmasına rağmen bu aşamalara kadar getirilmiştir. Kemalpaşa Koruma ve yaşatma Projesi ile ilgili çalışmalarımız tek yapı ölçeğinde ve Sit Alanı genelinde 2016 yılı içerisinde de devam edecektir.

2- KENTSEL YENİLEME

SÖKE BELEDİYESİ KENTSEL TASARIM VE REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMASI

Günümüzde Söke, 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 50 kat büyüyerek 7 belediye ve 34 köyü içine alan ve 2014 yılı itibariyle yaklaşık 115.000 nüfusu ve 1064 km’2’lik bir alanı sahip büyük bir yerleşme durumundadır.

SÖKE İMAR PLANLARININ ANALİZİ

Söke kentine ilişkin imar planı kararları tarihsel perspektif içerisinde ele alındığında, yerleşmedeki ilk planlama çalışmalarının 1946 yılında Kemal Ahmet Aru tarafından yapıldığı görülmektedir.

Bu plan uzun bir süre kentsel gelişime yön vermekle birlikte, planın 1960’lı yılların başında yeniden ele alındığı bilinmektedir. Daha sonra kentsel gelişme, ağırlıklı ilave ve mevzi imar planları ve plan tadilatları aracılığıyla yönlendirilmeye çalışılmıştır. İlk kapsamlı planlama çalışması, 1986 yılında hazırlanan revizyon imar planları olmuştur. Bu planlama çalışmaları da, kente ilişkin bir vizyon belirlemek yerine o güne kadar mevzi imar planları aracılığıyla parça parça gelişen kentsel alanları ve imar planı tadilatlarını bütünleştirmenin ötesine geçememiştir.

2005 yılında (günümüzde de yürürlükte olan) “**Söke Kenti 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Revizyon İmar Planı ve İlave İmar Planı**” çalışmaları başlamış ve Söke Belediye Meclisi’nin **09.03.2006** tarih ve **2006/3-09** sayılı kararıyla onaylanmıştır.

KEMAL AHMET ARU PLANI

Söke ilçesinin ilk imar planı 1946 yılında; Unesco tarafından 2012 yılında doğumunun 100. yılında anılacak kişiler listesine alınmış, Şehircilik bilim alanının ülkemizdeki öncülerinden merhum Mimar ve Şehir Plancısı Prof. Kemal Ahmet Aru tarafından yapılmıştır.

Söke aynı zamanda gerek özgün kent dokusuyla gerek bir dönemin önemli Mimarlarından Ziya Nebioğlu, Faruk San gibi isimlerin nitelikli mimari üretimleriyle de özellikli bir Ege kentidir.

2005 YILI İMAR PLANLARI

2005 yılında yapılan planlama çalışmalarında Söke kentinin gelecek vizyonu, misyonu ve sektörel gelişim stratejilerinin belirlendiği “**Strateji Planı**” hazırlanmıştır. Söke kentini bütün çevresi ile birlikte ele alan; belde ve köylerin yanı sıra Kuşadası’nın, Söke ile entegrasyonunu öngören, Söke kentinin yakın yerleşmelerle birlikte kentsel büyümesini etüt eden, stratejik planlarla ortaya konulan sektörel hedefler ve arazi kullanım talepleri dikkate alınarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanmıştır.

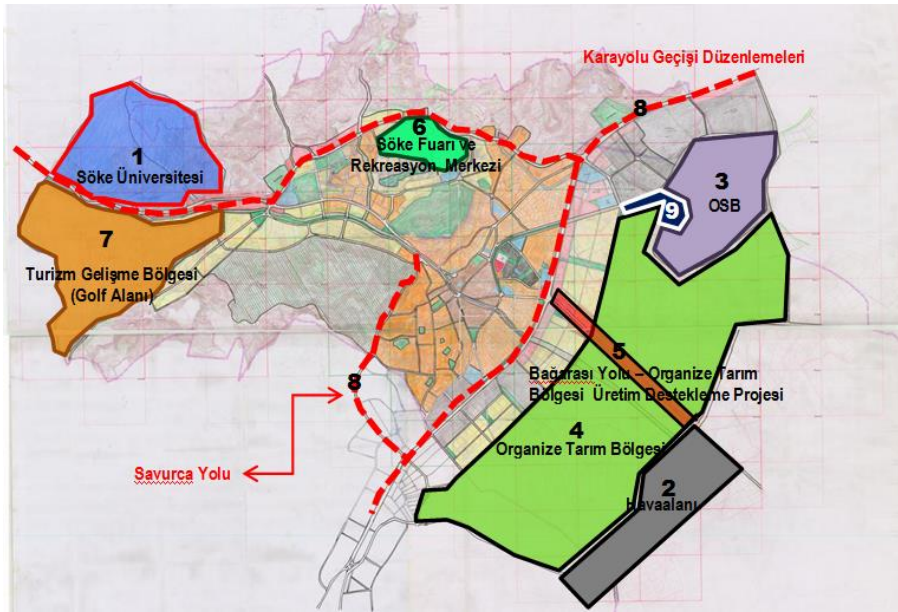
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı temel olarak Söke kentinin de içerisinde yer aldığı bölgenin “**uluslararası turizm cazibe merkezi**” haline gelmesi, Söke kentinin ise bu metropol alt bölgenin “**metropol alt merkezi**” olması stratejisi üzerine geliştirilmiştir. Söke kentinin metropol alt merkezi olma stratejisi ise birbirini besleyen ve destekleyen çok sektörlü bir yapı içerisinde kurgulanmıştır.

Bu kurgu içerisinde nazım planda Söke kentinin;

- Üniversitesi ve orta öğretim kurumları ile **BİR EĞİTİM KENTİ**,
- Organize sera bölgesinin, yıllık 380 milyon doları bulan tarımsal üretimi ile **ORGANİK TARIMIN TÜRKİYE’DEKİ EN ÇAĞDAŞ ADRESİ OLAN BİR KENT**,
- Soğuk hava tesisleri, ambalaj ve ihracat tesisleri, küçük ve orta büyüklükte sanayi siteleri, küçük sanayi siteleri ve organize sanayi bölgesi ile **GELİŞMİŞ BİR SANAYİ KENTİ**,

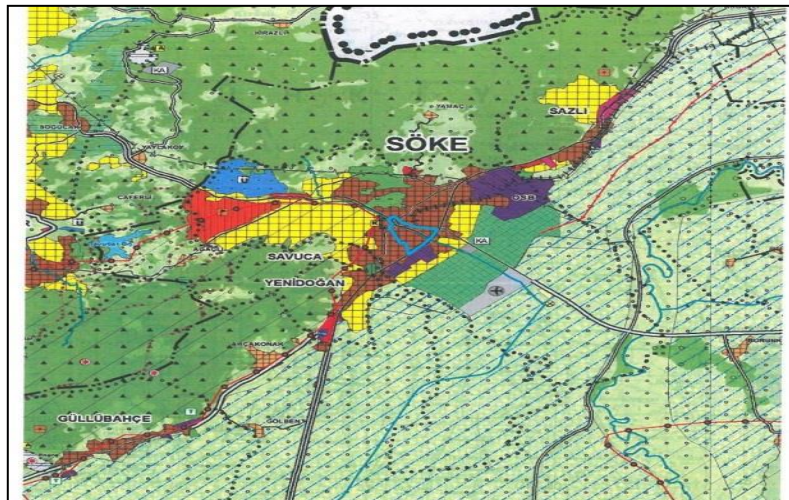
- Ticari ihtisas siteleri, karayolu geçişlerine konuşlanacak ticaret aksları, Söke uluslararası fuarı, merkez yaya bölgesi ile ÖNEMLİ BİR TİCARET KENTİ,
- Yenicami yaya bölgesi ve turizm merkezi, Kemalpaşa Mahallesi tarihi doku projesi, golf turizmi alanı ile ÖNEMLİ BİR TURİZM KENTİ,
- DÜZENLİ VE YAŞANABİLİR SOSYAL KONUT SUNAN BİR KENT,
- MODERN BİR MERKEZE SAHİP BİR KENT,
- MAHALLE ÖLÇEĞİNDE PEYZAJ VE PARKLAR ve
- KENT ÖLÇEĞİNDE BÜYÜK MESİRE ALANLARI, ORMAN VE YEŞİL ALANLARI İLE TÜRKİYE'NİN KİŞİ BAŞINA EN FAZLA YEŞİL ALANI OLAN KENT

olması hedeflenmiştir.



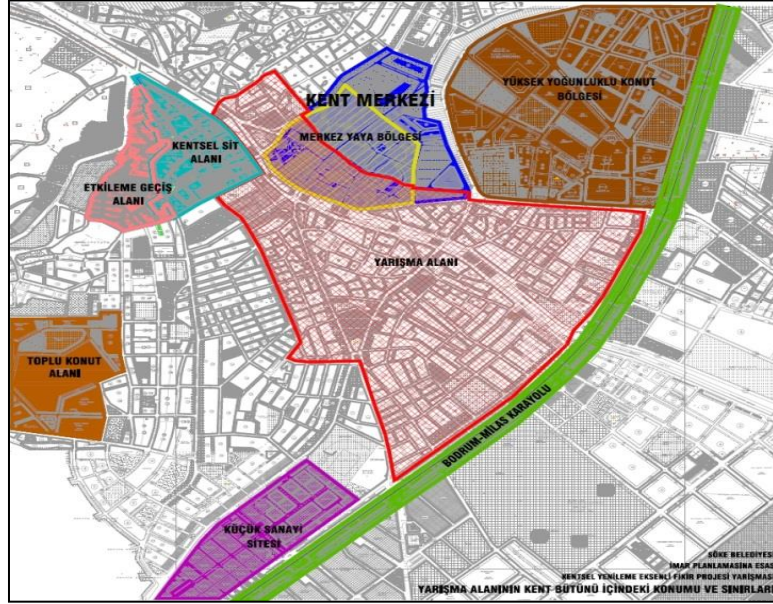
1/100.000 ÖLÇEKLİ AYDIN-MUĞLA-DENİZLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Bu plan kararlarında da görüleceği gibi, Söke kentinin 2025 yılına kadar 25 yıllık bir dönem içerisinde, alt bölgenin metropol merkezi olması öngörülmüştür. Bu plan kararları, **09.03.2011** tarihinde onaylanan ve daha sonrada **05.07.2011** tarihinde değişiklik yapılan **Aydın – Muğla – Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu**'nda da aynen korunmuştur.



SÖKE BELEDİYESİ KENTSEL TASARIM VE REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMASI

Geçen zaman zarfında, kentin üst ölçekte belirlenen bu vizyonuna karşın mekansal yapısının bu vizyonun gereklerini yerine getirecek niteliklere sahip olmadığı görülmüştür. Özellikle metropoliten alt merkez olarak öngörülen kentin, kent merkezi olması düşünülen alan ile bu alanın komşuluğunda yer alan bölgede yapı stokunun eskimiş olması, parsel büyüklüklerinin çok küçük olması ve alandaki yapılaşma biçiminin yalnızca kat sayısını arttırmayı amaçlaması, bölgenin zaman içerisinde kentin en problemlili alanı olacağını göstermektedir.



Bu tespitler sonrasında 08.09.2014 tarih ve 2014/9-148 sayılı Meclis kararıyla Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahalleleri, 08.09.2014 tarih ve 2014/9-149 sayılı Meclis kararıyla Konak Mahallesi ve 08.09.2014 tarih ve

2014/9-147 sayılı Meclis kararıyla Yenicami Mahallesi kapsayan 1.030.340 m² yüzölçümlü bir alanda “1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu” hazırlanmasına ve bu çalışmalar sırasında da imar faaliyetlerinin 1 yıl süreyle durdurulmasına karar verilmiştir. Söke Belediye Meclisi’nin bu kararları, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından müzakere edilerek 11.12.2014 günlü toplantısında, geldiği şekliyle kabul edilmiştir.



Alanın mevcut özellikleri ile öngörülen plan kararları birlikte düşünüldüğünde, planlama çalışmalarının klasik imar planı elde etme süreçleri ile yürütülmesi durumunda, mevcut imar planlarının farklı bir versiyonunun elde edilmesinden öteye geçemeyeceği düşünülmüştür. Bu aşamada revizyon plan çalışmaları öncesinde bu çalışmalara altlık oluşturacak şekilde, kent merkezi olarak planlanan alanda “imar planlamasına esas kentsel yenileme eksenli fikir yarışması” yapılmasına karar verilmiştir.

“Söke Belediyesi İmar Planlamasına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması” kapsamında, Söke'nin gelecekte hizmet merkezi olarak gelişmesini destekleyerek, mevcut kent merkezi gelişme koridoru ve Söke Çayı kent içi geçişini çevreleyen 1.001.605,618 m²'lik (100,16 Ha) alan içinde, revizyon imar planı çalışmalarına altlık oluşturabilecektir. Böylece mevcut kentsel dokunun yenilenmesine yönelik olarak farklı açınımlar sunabilecek, kentsel ölçekte tasarım ilkelerini, yöntemlerini ve/veya modellerini ortaya koyabilecek fikirler elde edilebileceği düşünülmüştür.

Yapılaşmanın durdurulduğu alan ile ilgili “İmar Planına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje Yarışması” 20.03.2015 ile 16.06.2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yarışma sonucunda 3 adet proje eşdeğer ödülle, 2 adet proje ise satın almaya layık görülmüştür.

Yarışma süreci ile birlikte proje bütününde alanın; Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ve Halihazır Haritaları hazırlanmıştır. Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 12.08.2015 tarihinde onaylanmıştır.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince ilgili kurumlar ile yazışmalar yapılmış, 13.05.2015 ve 21.10.2015 tarihleri arasında kurumlar görüşlerini beyan etmişlerdir.

Yarışma sonuç verileri dikkate alınarak “Kentsel Tasarım Projesi” çalışmaları, imar uygulama çalışmaları, /5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam etmektedir.

Söke Belediyesinin yapmış olduğu planlama çalışmalarında Söke Kentinin merkezinin yenilenmesi, kentin marka değerini artırılması hedeflenmektedir.

3- KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Almanya'nın Sachsen-Anhalt Eyaletinde bulunan Schönebeck Kenti ile Söke Belediyesi, Belediye Meclisimizin almış olduğu 07/06/1995 tarih ve 1-5 nolu Meclis kararıyla Kardeş Şehir olmuştur. 2015 yılı Mart ayında Schönebeck Belediye Başkanı Bert Knoblauch tarafından Söke Belediyesinden bir heyetin

Schönebeck Kentine davet edilmesi üzerine, 03-06 Temmuz 2015 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN, Meclis Üyelerimiz Yusuf YAYA, Mustafa BAKIRCI ve Ayla KURU Almanya'nın Schönebeck Kentini ziyaret etmiştir.



ABD Kalifornia Eyaleti Salinas Kenti ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulması yönünde çalışmaların başlatılması için Belediye Meclisimiz tarafından 06/02/2015 tarih ve 2015/2-30 nolu Meclis Kararı alınmıştır. 23 Haziran 2015 tarihinde Salinas Kenti ile Söke Belediyesi Kardeş Şehir olmuştur. Salinas Şehri ile Kardeş Şehir ilişkisini başlatmak amacıyla Salinas Belediye Başkanı Joe GUNTER Söke Belediyesinden bir heyeti California'ya davet etmiştir. Bu davet üzerine Belediye Meclisi Belediye Başkan Yardımcısı Fahri SİVRİOĞLU, Meclis Üyelerinden Haluk KUTLAY ve Metin SAKALAR'ın gitmesi uygun görmüş olup, 17-24 Ağustos tarihleri arasında Belediye Başkan Yardımcısı Fahri SİVRİOĞLU ve Meclis Üyesi Haluk KUTLAY tarafından bu ziyaret gerçekleştirilmiştir.





II- AMAÇ ve HEDEFLER

II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

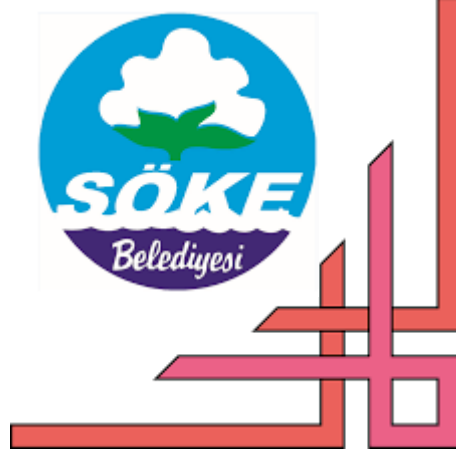
2015 – 2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1: Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1,2: Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2,1: Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2: Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3: Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4: Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaştırmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ: ETKİN BELEDİYESİ ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak

	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. A- MALİ BİLGİLER

III. A-1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI-BÜTÇE HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ

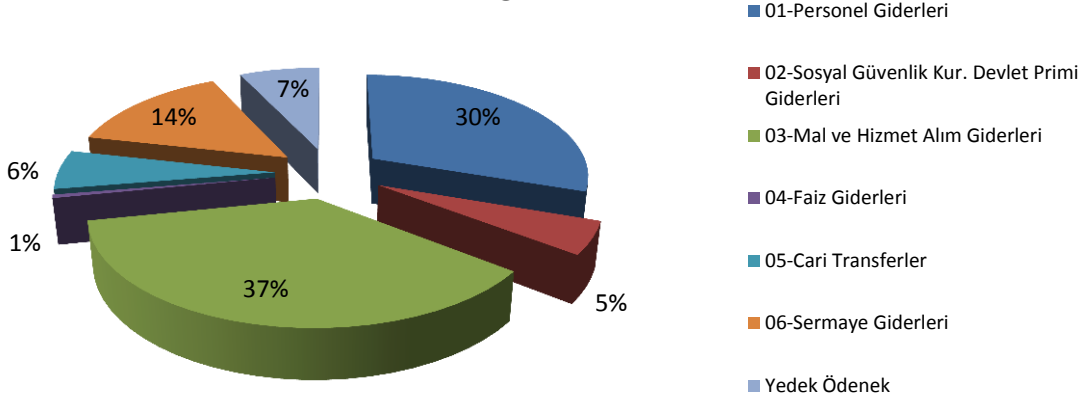
1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Aşağıdaki tabloda 2015 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. Düzey bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar itibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (TL)

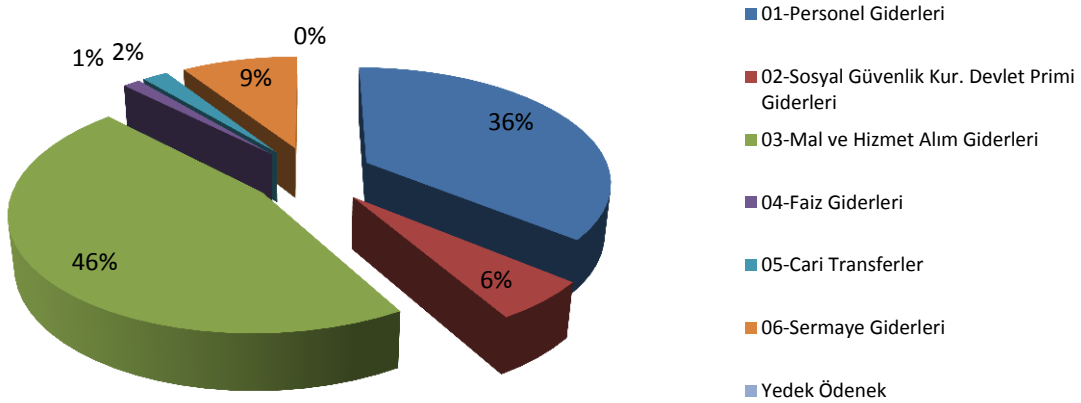
Ekonomik Birinci Düzey	2014 Gerçekleşen	2015 Bütçe	2015 Gerçekleşen	2015-2014 Bütçe Gerçekleşen Karşılaştırma(%)	2015 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-Personel Giderleri	17.945.365,31	23.303.600,00	19.324.153,54	1,08	0,83
02-Sosyal Güvenlik Kur. DevletPrimiGiderleri	2.955.782,22	3.908.900,00	2.998.244,95	1,01	0,77
03-Mal veHizmetAlımGiderleri	23.298.900,89	28.126.400,00	24.648.847,51	1,06	0,88
04-Faiz Giderleri	427.837,10	410.000,00	725.688,49	1,70	1,77
05-Cari Transferler	1.327.485,98	4.694.200,00	1.077.354,87	0,81	0,23
06-Sermaye Giderleri	6.507.183,44	11.135.000,00	4.887.864,31	0,71	0,44
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	5.421.900,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	52.462.554,94	77.000.000,00	53.662.153,67	1,02	0,70

SÖKE BELEDİYESİ 2015 YILI EKONOMİK DÜZEYDE BÜTÇE DAĞILIMI



2015 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal ve alım hizmetleri giderlerinin aldığı pay %37 ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla (01) Personel gideri %30 ve (06) Sermaye Gideri %14 olarak sıralanmaktadır.

SÖKE BELEDİYESİ 2015 EKONOMİK GİDER DÜZEYİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME PAYLARI

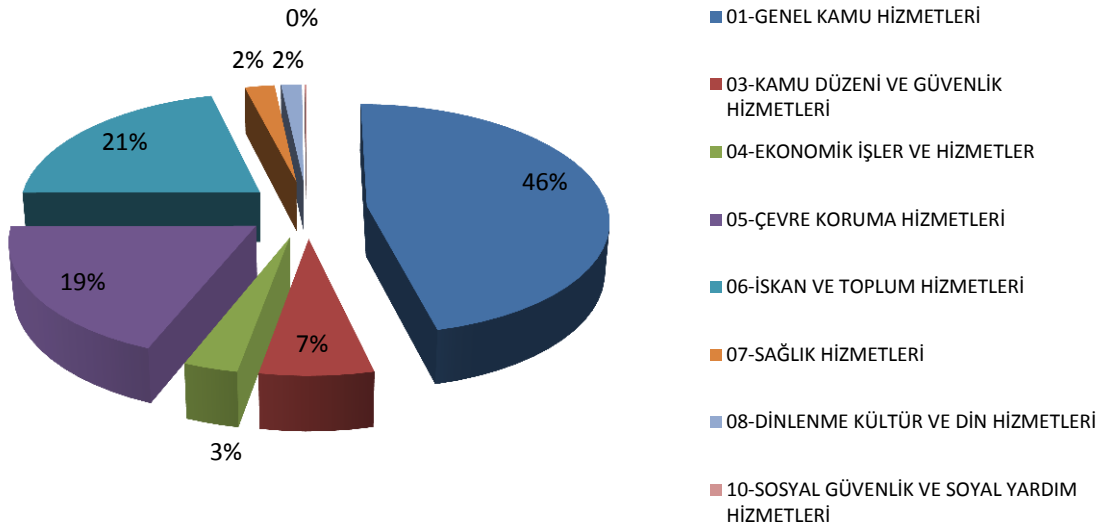


2015 yılı bütçe gerçekleşen grafine bakıldığında gerçekleşme bütçesi ile en fazla payı alan %46 ile (03) Mal ve Hizmet Alım giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) personel gider kodu %36, (06) sermaye gider kodu %9 ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

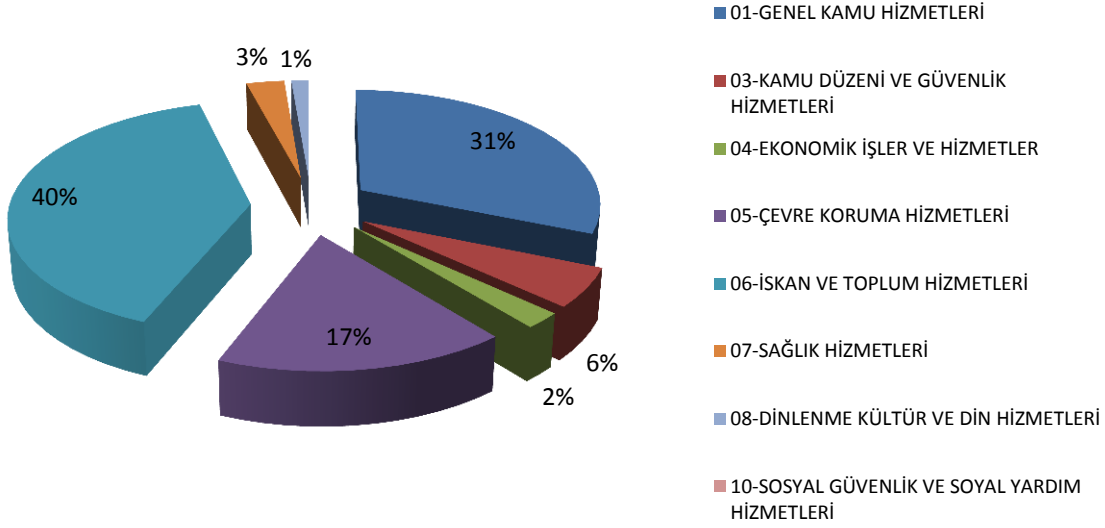
Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (TL)

Açıklama	2014 Gerçekleşen	2015 Bütçe	2015 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.259.531,51	27.642.000,00	16.729.503,94	0,61
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.478.163,11	3.342.000,00	2.971.628,35	0,89
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.670.622,18	3.900.000,00	1.204.042,51	0,31
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.890.183,54	9.715.000,00	9.187.110,35	0,95
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.062.748,02	28.098.000,00	21.319.279,42	0,76
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	1.191.323,19	1.949.000,00	1.543.209,82	0,79
08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	834.832,73	2.354.000,00	707.379,28	0,30
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	75.150,66	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	52.462.554,94	77.000.000,00	53.662.153,67	0,70

2014 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞENİ



2015 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞENİ

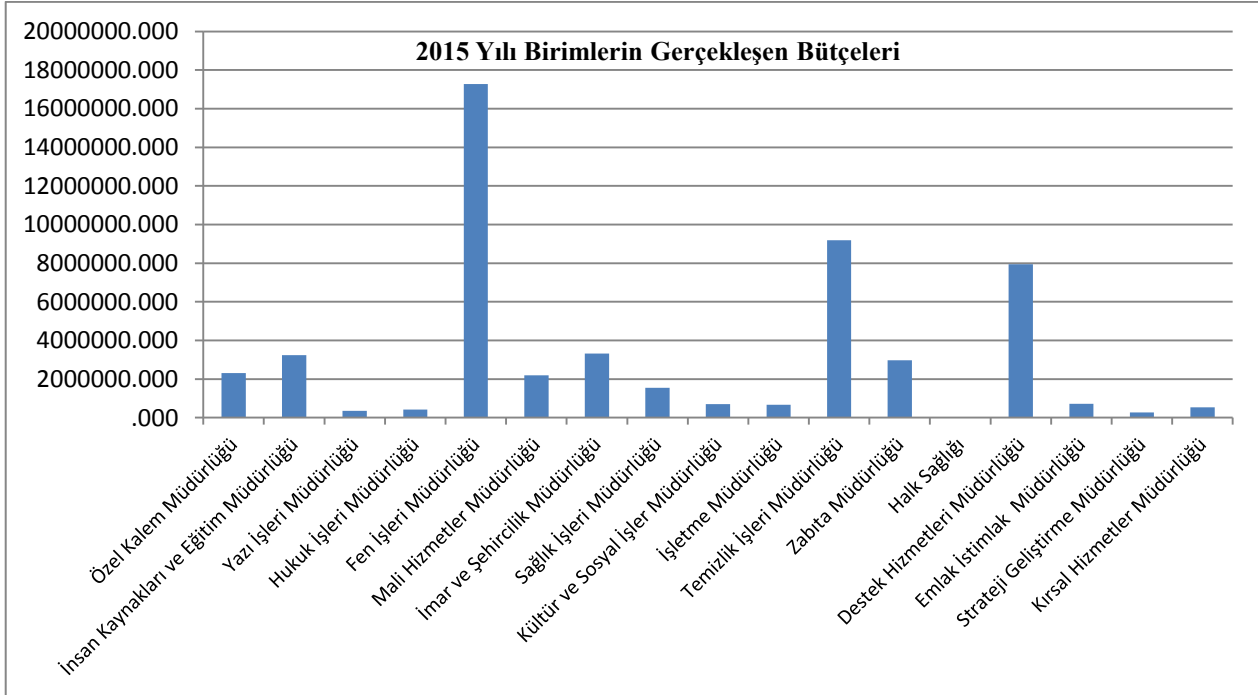
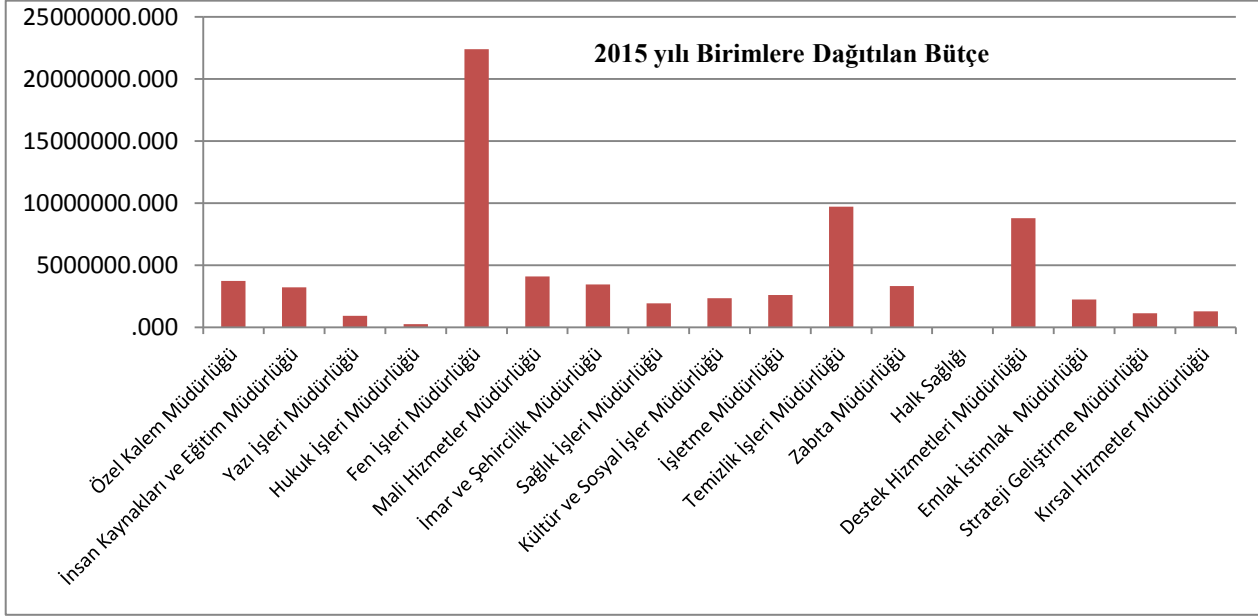


Söke Belediyesinin 2015 yılında 2014 yılına göre bütçe gerçekleşeni %2 artış göstermiştir. 2015 yılında verilen bütçe 77.000.000,00-TL olup; bütçesi gerçekleşeni 53.662.153,67-TL dir. Bütçe gerçekleşme oranı %70 tir.

Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük	Personel Gideri (01)	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	2015 Bütçe ile Verilen	2015 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen (%)
46 091802	Özel Kalem Müdürlüğü	545.003,26	18.633,20	1.102.387,77	0,00	646.672,33	0,00	3.732.200,00	2.312.696,56	0,62
46091805	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.719.368,70	482.529,41	38.349,95	0,00	0,00	0,00	3.227.500,00	3.240.248,06	1,00
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	182.969,83	28.337,53	32.750,00	0,00	0,00	112.302,96	931.500,00	356.360,32	0,38
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	125.143,22	17.432,75	271.725,48	0,00	0,00	0,00	274.500,00	414.301,45	1,51
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	6.269.881,26	1.083.353,59	7.775.388,46	249,44	0,00	2.146.736,13	22.382.500,00	17.275.608,88	0,77
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	841.091,69	132.587,82	62.876,55	725.439,05	430.682,54	0,00	4.104.400,00	2.192.677,65	0,53
46091833	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	943.330,99	115.309,93	557.503,97	0,00	0,00	1.712.722,34	3.471.500,00	3.328.867,23	0,96
46091839	Sağlık İşleri Müdürlüğü	691.645,30	125.549,06	726.015,46	0,00	0,00	0,00	1.945.400,00	1.543.209,82	0,79
46091840	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	186.951,93	28.786,00	491.641,35	0,00	0,00	0,00	2.354.000,00	707.379,28	0,30
46091841	İşletme Müdürlüğü	0,00	0,00	668.423,41	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	668.423,41	0,26
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.676.376,19	380.388,72	6.130.345,44	0,00	0,00	0,00	9.715.000,00	9.187.110,35	0,95
46091843	Zabıta Müdürlüğü	2.328.473,85	330.997,60	312.156,90	0,00	0,00	0,00	3.342.000,00	2.971.628,35	0,89

46091844	Halk Sağlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	763.501,84	101.531,69	6.187.350,64	0,00	0,00	885.989,24	8.800.000,00	7.938.373,41	0,90
46091847	Emlak İstimlak Müdürlüğü	518.339,05	72.899,44	93.451,18	0,00	0,00	30.113,64	2.244.000,00	714.803,31	0,32
46091848	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	126.026,25	18.083,70	130.736,54	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	274.846,49	0,24
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	406.050,18	61.824,51	67.744,41	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	535.619,10	0,32
2015 GERÇEKLEŞEN		19.324.153,54	2.998.244,95	24.648.847,51	725.688,49	1.077.354,87	4.887.864,31	77.000.000,00	53.662.153,67	0,70



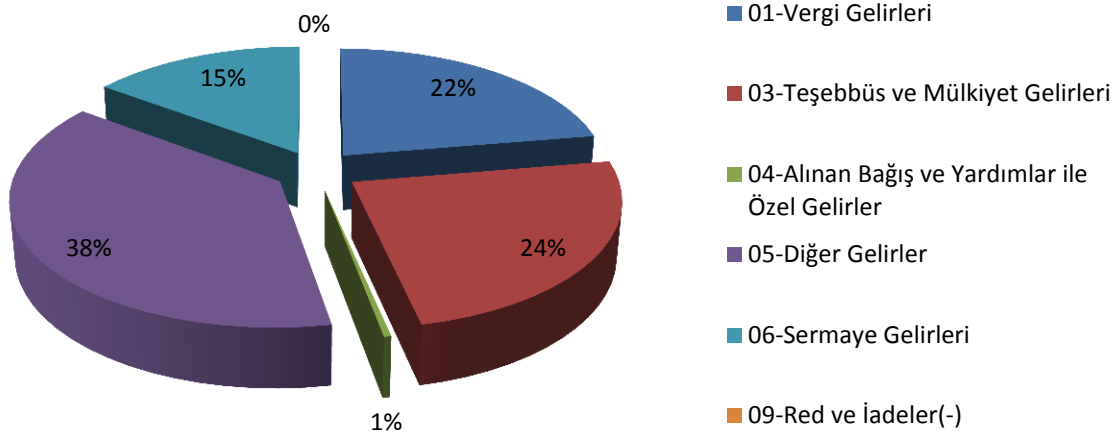
2015 yılında bütçenin müdürlüklere göre dağılım tablosuna bakıldığında, en fazla bütçe sırasıyla Fen Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri ve Destek Hizmetleri olarak dağıtılmıştır. 2015 yılı bütçe gerçekleşme sıralamasına tablosuna bakıldığında aynı müdürlüklerin ilk sıralamada yer aldığı görülmektedir.

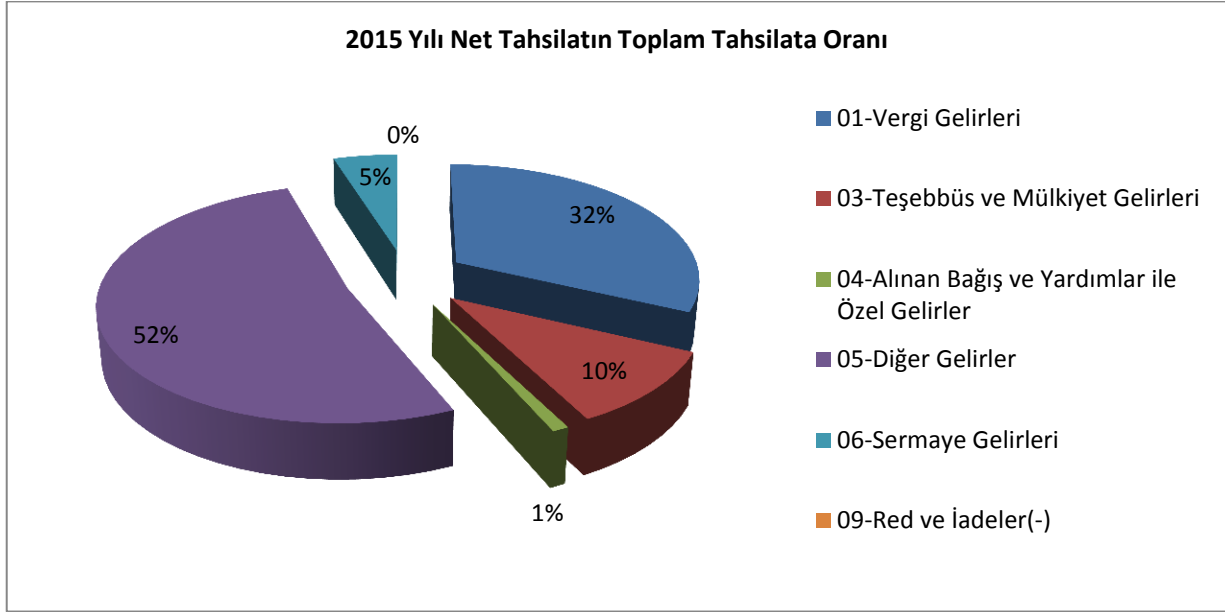
1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2014 Yılı Tahakkuku	2015 Gelir Bütçe	2015 Yılı Tahakkuku	2015 Yılı Tahsilat	2015 Yılı Tahsilat Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	15.135.743,65	15.318.000,00	21.298.500,05	15.053.637,09	70,68
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.871.781,71	16.619.000,00	8.579.417,43	4.890.481,64	57
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	907.684,17	270.000,00	452.726,40	452.726,40	100
05-Diğer Gelirler	23.354.661,81	26.093.000,00	26.303.139,70	24.359.380,32	92,61
06-Sermaye Gelirleri	772.707,01	10.200.000,00	2.312.854,56	2.292.268,75	99,11
09-Red ve İadeler(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	55.042.578,35	68.500.000,00	58.946.638,14	47.048.494,20	79,82

2015 Tahmini Gelir Bütçe Dağılımı





2015 yılı ekonomik bazda bütçe gelir dağılımına bakıldığında Diğer Gelirler %38 ile ilk sırayı almaktadır. Sırasıyla Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %24, Vergi Gelirleri %22 ile sıralanmaktadır.

2015 yılı gelir tahsilatlarına bakıldığında ilk sırayı %52 ile Diğer Gelirler almaktadır. Sırasıyla %32 ile Vergi Gelirleri, %10 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak sıralanmaktadır.

2015 Yılı Belediye Gelirleri Detayı Aşağıdaki Tabloda Belirtilmektedir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	A	B	C	D	E	F	G	H
		Butçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yıllık Tahakkuku	Toplam Tahakkuku	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	VERGİ GELİRLERİ	15.318.000,00	5.453.900,25	15.844.599,80	21.298.500,05	15.078.139,29	24.502,20	15.053.637,09	6.244.862,96
01 2 9 51	Bina Vergisi	5.100.000,00	1.661.468,98	6.691.626,80	8.353.095,78	5.732.666,46	121,00	5.732.545,46	2.620.550,32
01 2 9 52	Arsa Vergisi	2.000.000,00	634.982,57	2.002.500,84	2.637.483,41	1.793.598,42	0,00	1.793.598,42	843.884,99
01 2 9 53	Arazi Vergisi	200.000,00	167.405,46	366.961,61	534.367,07	352.431,82	0,00	352.431,82	181.935,25
01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	650.000,00	674.270,02	253.075,14	927.345,16	365.277,72	100,00	365.177,72	562.167,44
01 3 2 51	Haberleşme Vergisi	50.000,00	21,36	40.809,75	40.831,11	40.831,11	0,00	40.831,11	0,00
01 3 2 52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	1.500.000,00	7.614,23	2.118.496,79	2.126.111,02	2.127.103,03	1.047,86	2.126.055,17	55,85

01 3 9 51	Eğlence Vergisi	2.000,00	1.116,50	28.009,78	29.126,28	25.238,68	0,00	25.238,68	3.887,60
01 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	237,19	-237,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	500.000,00	388.059,97	285.867,03	673.927,00	258.772,97	14.981,34	243.791,63	430.135,37
01 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	500.000,00	0,00	463.854,00	463.854,00	463.854,00	0,00	463.854,00	0,00
016952	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	1.485,85	-108,46	1.377,39	0,00	0,00	0,00	1.377,39
01 6 9 53	İşgal Harcı	4.000.000,00	1.781.429,97	2.495.371,40	4.276.801,37	2.686.852,42	0,00	2.686.852,42	1.589.948,95
01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	100.000,00	11.533,34	100.236,50	111.769,84	108.392,25	0,00	108.392,25	3.377,59
01 6 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.000,00	0,00	6.006,00	6.006,00	6.006,00	0,00	6.006,00	0,00
01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	50.000,00	350,00	59.403,50	59.753,50	59.403,50	0,00	59.403,50	350,00
01 6 9 58	Tellalık Harcı	60.000,00	0,00	109.409,71	109.409,71	109.409,71	0,00	109.409,71	0,00
01 6 9 59	İptancı Harcı Resmi	0,00	114.957,10	-114.957,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 6 9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı	500.000,00	5.142,46	901.658,87	906.801,33	903.213,60	0,00	903.213,60	3.587,73
01 6 9 99	Diğer Harçlar	100.000,00	1.425,25	36.614,83	38.040,08	45.087,60	8.252,00	36.835,60	1.204,48
01 9 9 99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	16.619.000,00	7.008.552,25	1.570.865,18	8.579.417,43	4.896.931,39	6.449,75	4.890.481,64	3.688.935,79
03 1 1 01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	150.000,00	3.856,44	158.683,50	162.529,94	160.063,68	1.645,44	158.418,24	4.111,70
03 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	5.960,59	-635,59	5.325,00	0,00	0,00	0,00	5.325,00
03 1 2 02	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	170.000,00	7.850,84	44.421,00	52.271,84	46.820,00	0,00	46.820,00	5.451,84
03 1 2 03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	12.000,00	18.988,92	11.192,25	30.181,17	4.544,76	840,97	3.703,79	26.477,38
03 1 2 36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	550.000,00	0,00	436.503,64	436.503,64	436.503,64	0,00	436.503,64	0,00
03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.000.000,00	1.396.209,19	2.563.755,90	3.959.965,09	2.172.696,85	1.737,09	2.170.959,76	1.789.005,33
03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.107.000,00	64.975,29	39.990,66	104.965,95	99.254,82	388,14	98.866,68	6.099,27
03 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.000,00	5.763,94	4.055,56	9.819,50	6.484,24	0,00	6.484,24	3.335,26

03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	3.467.382,34	-3.467.382,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	164.547,87	-164.547,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	250.000,00	55.450,84	85.570,04	141.020,88	124.881,10	178,11	124.702,99	16.317,89
03 4 5 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	50.000,00	4.208,54	62.373,00	66.581,54	62.944,54	0,00	62.944,54	3.637,00
03 5 9 99	Diğer Kurumlar Karları	0,00	2.283,72	0,00	2.283,72	767,80	0,00	767,80	1.515,92
03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	15.000,00	329,00	14.764,44	15.093,44	12.269,94	0,00	12.269,94	2.823,50
03 6 1 02	Ecrimisi Gelirleri	250.000,00	6.418,70	126.787,36	133.206,06	78.205,42	0,00	78.205,42	55.000,64
03 6 1 05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	30.000,00	0,00	89.101,53	89.101,53	89.101,53	0,00	89.101,53	0,00
03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.500.000,00	1.718.749,38	1.011.941,79	2.730.691,17	1.002.588,20	1.660,00	1.000.928,20	1.729.762,97
03 6 2 01	Taşınır kira Gelirleri	30.000,00	11.693,87	6.334,72	18.028,59	1.615,73	0,00	1.615,73	16.412,86
03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	0,00	547.965,59	621.848,37	598.189,14	0,00	598.189,14	23.659,23
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	270.000,00	0	452.726,40	452.726,40	452.726,40	0,00	452.726,40	0,00
04 3 1 03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	320.098,90	320.098,90	320.098,90	0,00	320.098,90	0,00
04 4 1 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	132.627,50	132.627,50	132.627,50	0,00	132.627,50	0,00
04 5 1 09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	26.093.000,00	622.889,82	25.680.249,88	26.303.139,70	24.385.875,88	26.495,56	24.359.380,32	1.943.759,38
05 1 9 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	0,54	0,54	0,54	0,00	0,54	0,00
05 1 9 03	Mevduat Faizleri	1.000,00	0,00	100.875,53	100.875,53	100.875,53	0,00	100.875,53	0,00
05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden	25.000.000,00	0,00	22.240.363,20	22.240.363,20	22.240.363,20	0,00	22.240.363,20	0,00
05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	7.659,50	-1.994,26	5.665,24	4.918,50	244,26	4.674,24	991,00
05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	2.967,96	-2.802,96	165,00	0,00	0,00	0,00	165,00
05 2 4 53	Yol harcamalarına Katılma Payı	0,00	7.550,76	0,00	7.550,76	3.422,13	0,00	3.422,13	4.128,63

05 2 8 51	Maden İşletmelerinden Alınan paylar	10.000,00	1.570,42	104.741,15	106.311,57	46.754,82	0,00	46.754,82	59.556,75
05 2 9 99	Diğer Paylar	10.000,00	0,00	3.668,65	3.668,65	3.668,65	0,00	3.668,65	0,00
05 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	150.000,00	292.586,85	915.657,14	1.208.243,99	103.283,87	26.032,76	77.251,11	1.130.992,88
05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	800.000,00	151.354,14	1.178.240,66	1.329.594,80	1.183.673,40	157,04	1.183.516,36	146.078,44
05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	70.000,00	130.716,03	815.816,45	946.532,48	369.469,72	61,50	369.408,22	577.124,26
05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	1.000,00	0,00	304.232,68	304.232,68	304.232,68	0,00	304.232,68	0,00
05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	50.000,00	28.484,16	21.451,10	49.935,26	25.212,84	0,00	25.212,84	24.722,42
06	SERMAYE GELİRLERİ	10.200.000,00	586.189,56	1.726.665,00	2.312.854,56	2.292.268,75	0,00	2.292.268,75	20.585,81
06 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10.200.000,00	586.189,56	1.726.665,00	2.312.854,56	2.292.268,75	0,00	2.292.268,75	20.585,81
Genel Toplam		68.500.000,00	13.671.531,88	45.275.106,26	58.946.638,14	47.105.941,71	57.447,51	47.048.494,20	11.898.143,94

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

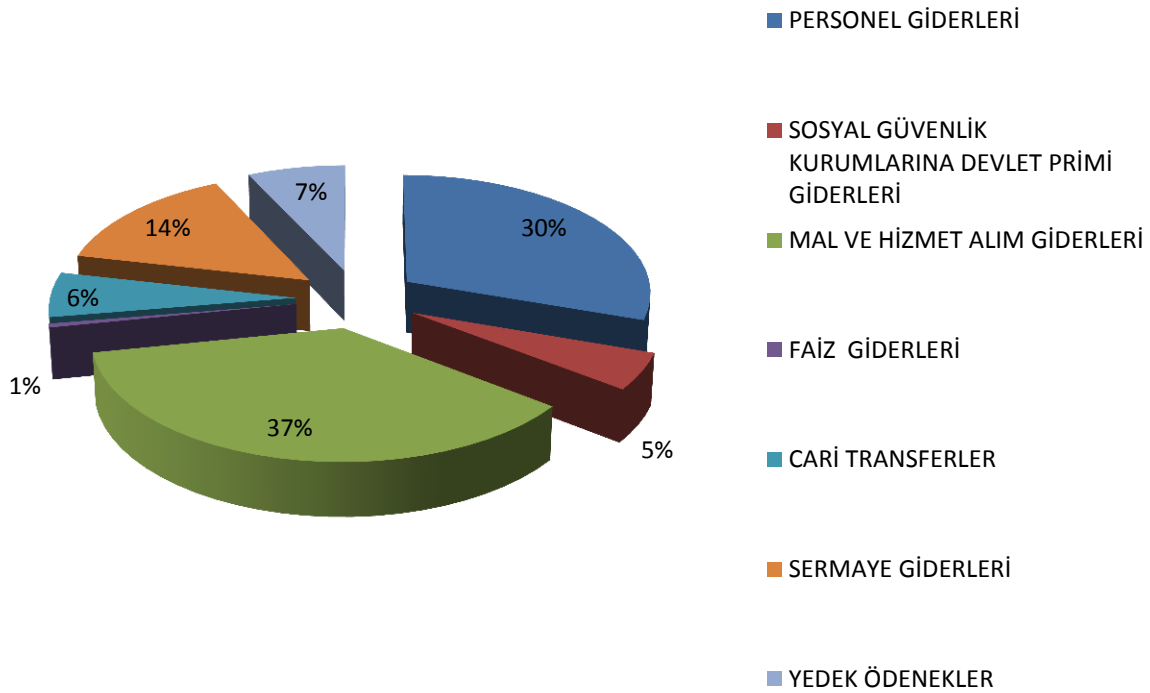
2.1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR (İKİNCİ DÜZEY)

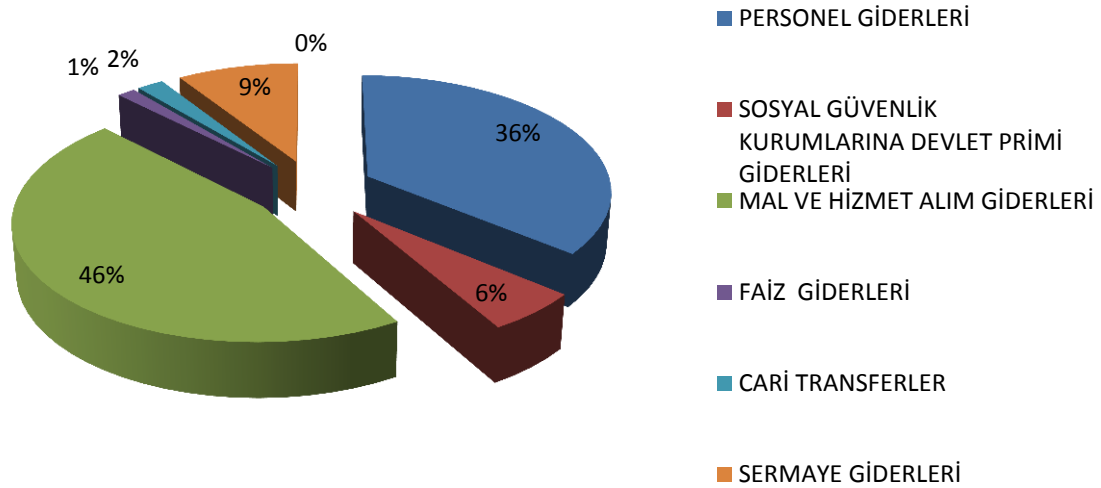
KURUMSAL KOD	Düzeji	Kodu	AÇIKLAMA		
	I	46	BELEDİYE		
KODU	II	09			
	III	18			
	IV		Tüm Müdürlükler		
			AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA
01		PERSONEL GİDERLERİ	23.303.600,00	19.324.153,54	0,83
	1	MEMURLAR	9.021.100,00	7.932.557,87	0,88
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	168.000,00	103.370,08	0,62
	3	İŞÇİLER	13.528.500,00	10.792.390,89	0,80
	4	GEÇİCİ PERSONEL	153.000,00	90.219,42	0,59
	5	DİĞER PERSONEL	433.000,00	405.615,28	0,94
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.908.900,00	2.998.244,95	0,77
	1	MEMURLAR	1.273.300,00	1.122.123,88	0,88
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.600,00	15.944,58	1,17
	3	İŞÇİLER	2.612.500,00	1.860.176,49	0,71
	4	GEÇİCİ PERSONEL	9.500,00	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.126.400,00	24.648.847,51	0,88
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	754.000,00	511.981,36	0,68
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.199.000,00	4.772.425,14	0,77
	3	YOLLUKLAR	216.000,00	25.537,57	0,12
	4	GÖREV GİDERLERİ	491.000,00	408.221,55	0,83
	5	HİZMET ALIMLARI	15.394.000,00	15.160.918,47	0,98
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.635.000,00	934.480,76	0,57
	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.747.400,00	1.972.181,69	0,72
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	690.000,00	863.100,97	1,25
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	410.000,00	725.688,49	1,77
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	410.000,00	725.688,49	1,77
05		CARİ TRANSFERLER	4.694.200,00	1.077.354,87	0,23
	1	GÖREV ZARARLARI	1.135.000,00	0,00	0,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.574.200,00	500.000,00	0,19
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	485.000,00	146.672,33	0,30
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	500.000,00	430.682,54	0,86

06		SERMAYE GİDERLERİ	11.135.000,00	4.887.864,31	0,44
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.900.000,00	2.171.212,20	0,75
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.200.000,00	507.372,94	0,42
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	195.000,00	0,00	0,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.200.000,00	30.113,64	0,03
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.490.000,00	2.101.984,51	0,38
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	77.181,02	0,51
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	5.421.900,00	0,00	0,00
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	5.421.900,00	0,00	0,00
		TOPLAM	77.000.000,00	53.662.153,67	0,70

2015 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİNİN DAĞILIMI



2015 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN DAĞILIMI



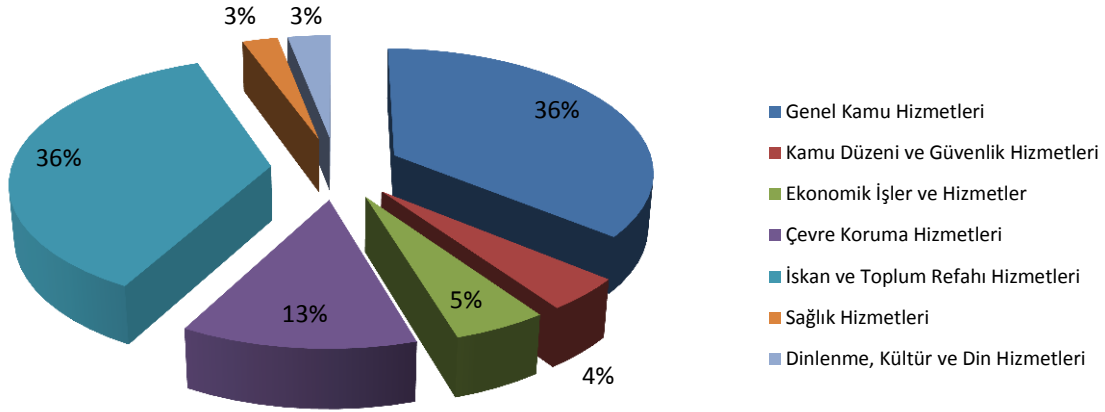
2.2 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Söke Belediyesi 2015 yılı Bütçe Ödenekleri – Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Kurum Adı											Bütçe Yılı:	2015
Kurumsal Kod											Sahife no: 1	
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma										
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09		
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	TOPLAM	
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.004.000,00	780.100,00	9.676.800,00	400.000,00	4.159.200,00	2.200.000,00	0,00	0,00	5.421.900,00	27.642.000,00	
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.475.000,00	322.000,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.342.000,00	
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.280.500,00	197.500,00	2.002.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00	
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.949.500,00	599.500,00	5.766.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	9.715.000,00	
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.448.200,00	1.827.300,00	7.217.500,00	10.000,00	65.000,00	8.530.000,00	0,00	0,00	0,00	28.098.000,00	
07	Sağlık Hizmetleri	850.400,00	139.500,00	954.100,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.949.000,00	
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	296.000,00	43.000,00	1.965.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354.000,00	
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		23.303.600,00	3.908.900,00	28.126.400,00	410.000,00	4.694.200,00	11.135.000,00	0,00	0,00	5.421.900,00	77.000.000,00	

FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK DAĞILIMI



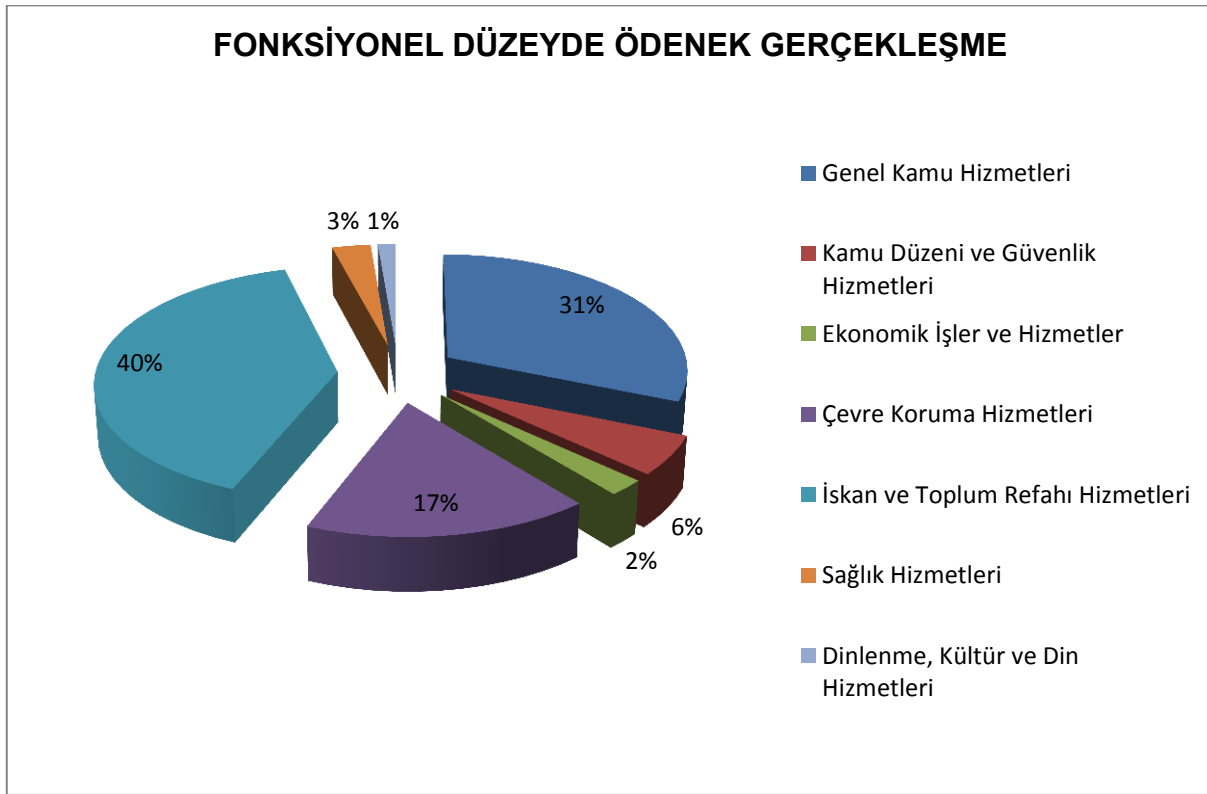
2015 Söke Belediyesinin Fonksiyonel düzeydedüzeyde bütçe ödenek dağılımında ilk sırayı %36 pay ile Genel Kamu Hizmetleri ve İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri sırasıyla %13 ile Çevre ve Koruma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

2.3 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Söke Belediyesi 2015 yılı Bütçe Gerçekleşmeleri- Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ											
Kurum Adı		SÖKE BELEDİYESİ								Bütçe Yılı:	2015
Kurumsal Kod		460918								Sahife no: 1	
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.303.104,79	799.136,10	7.826.176,93	725.439,05	1.077.354,87	998.292,20	0,00	0,00	0,00	16.729.503,94
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.328.473,85	330.997,60	312.156,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.971.628,35
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	406.050,18	61.824,51	736.167,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.204.042,51
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.676.376,19	380.388,72	6.130.345,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.187.110,35

06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.731.551,30	1.271.562,96	8.426.343,61	249,44	0,00	3.889.572,11	0,00	0,00	0,00	21.319.279,42
07	Sağlık Hizmetleri	691.645,30	125.549,06	726.015,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.543.209,82
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	186.951,93	28.786,00	491.641,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707.379,28
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		19.324.153,54	2.998.244,95	24.648.847,51	725.688,49	1.077.354,87	4.887.864,31	0,00	0,00	0,00	53.662.153,67



2015 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %40 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, sırasıyla %31 ile Genel Kamu harcamaları ve %17 ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleştirmiştir.

II. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Söke Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl

yapmakta ve raporunu sunmaktadır.

2015 yılı iş ve işlemleri için Sayıştay Başkanlığı ve Denetim Komisyonu denetim süreci devam etmekte ve henüz tamamlanmamıştır.

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2015 mali yılına ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

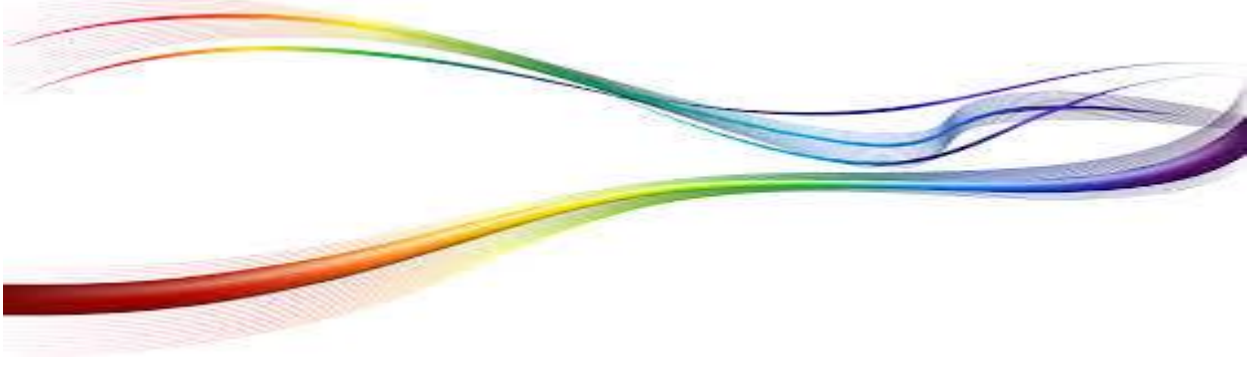
2015 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.

III-B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



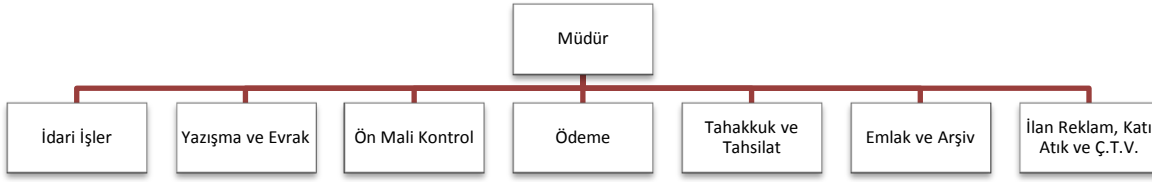
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali HizmetlerMüdürlüğünce, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, mali işlemlere ait bilgi ve raporları Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine Başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek, Belediye Bütçesini hazırlayarak üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlığına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak, gelirlerin arttırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak, Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek, Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üstyöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek, Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 7 servis ve 47 personel ile yürütmektedir.



1- İdari İşler

İzleyen 2 (iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, idarenin kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlamak, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiyi ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, harcama birimlerinden ödeneği yetmeyen birimlerin ödenek aktarım belgelerini encümene havale etmek, encümene havale edilen ödenek aktarım belgelerini muhasebeleştirmek, aylık mizanların her ay Kamu Bilgi Sistemine veri girişlerini yaparak elektronik ortamda göndermek, diğer mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve kontrol etmek, her ay düzenli olarak aylık mizanların ve mali raporların Sayıştay Başkanlığına CD ortamında göndermek, Belediyeye ait Muhtasar ve KDV beyannamesini her ay düzenlemek ve elektronik ortamda göndermek, yılsonu işlemlerini yapmak, günlük banka hesaplarını kontrol etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri emanete almak ve ilgililere vermek.

S.A.6S.H.1 Faaliyet No: 6.1.1Mali raporlama sisteminin analizi

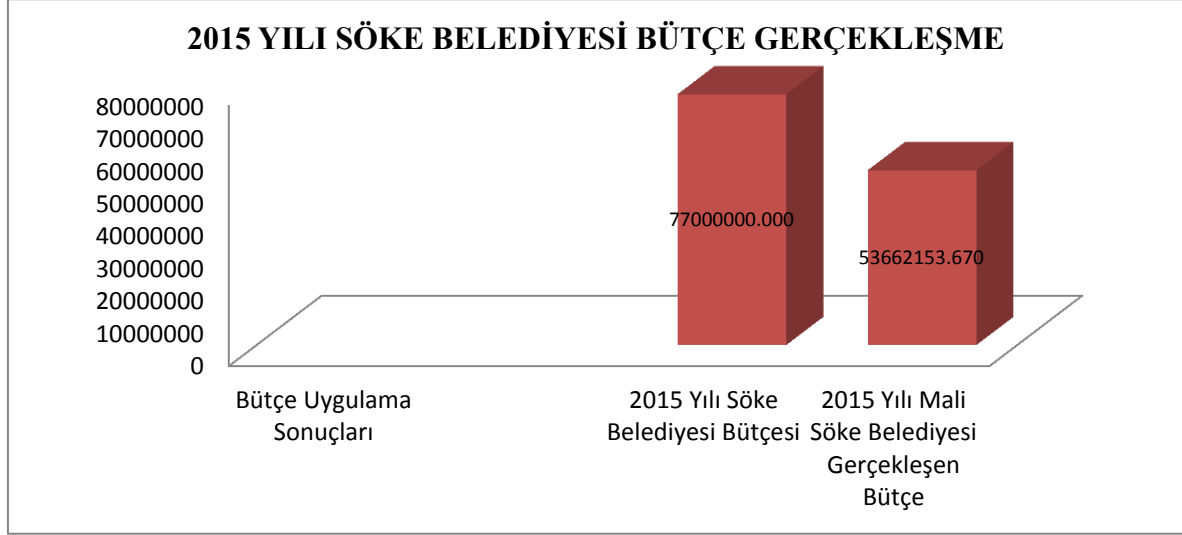
- 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre belediyemizin 2015 yılı Mali raporları muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanır ve aylık mizan cetvelleri her ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılarak elektronik ortamda gönderilir.

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.2Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

- Belediye Bütçesi Bütçe çağrısına istinaden birimlerinden gelen bütçe tekliflerine göre müdürlüğümüzce hazırlanan gelir ve gider bütçesi Ekim ayı Belediye meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Bütçe ve finans bilgileri yerel gazete ve medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2015 yılı Gider Bütçesi **77.000.000,00 TL**.dir.
- 2015 yılı Gelir Bütçesi **68.500.000,00 TL**.dir.
- 2015 yılı iç borçlanma **8.500.000,00 TL**.dir.

2015 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları	
2015 Yılı Söke Belediyesi Verilen Bütçesi	77.000.000,00
2015 Yılı Söke Belediyesi Gerçekleşen Bütçe	53.662.153,67

**BÜTÇE GELİRLERİ**

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe

Değerleri (TL)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2014 Yılı Tahakkuku	2015 Gelir Bütçe	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilat	2015 Yılı Tahsilat Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	10.706.740,88	15.318.000,00	21.298.500,05	15.053.637,09	70,68
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.616.898,41	16.619.000,00	8.579.417,43	4.890.481,64	57
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	907.684,17	270.000,00	452.726,40	452.726,40	100
05-Diğer Gelirler	22.741.533,61	26.093.000,00	26.303.139,70	24.359.380,32	92,61

06-Sermaye Gelirleri	770.557,01	10.200.000,00	2.312.854,56	2.292.268,75	99,11
09-Red ve İadeler(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	44.743.414,08	68.500.000,00	58.946.638,14	47.048.494,20	79,82

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.4Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması

- 2015 yılında tahsilat ile ilgili el terminalleri içerisinde mobil tahsilat oluşturuldu ve 30764 adet makbuz ile **890.515,37 TL**, kredi kartları ile tahsilatta taksitlendirme sistemi getirilmiş, veznelere yapılan nakit ve Kredi Kartı Ödemelerinden **14.315.476,39 TL**, vatandaşın internet üzerinden ödeme yapması sağlanmış ve **1.288.704,69 TL** tahsilat elde edilmiştir.

2- Yazışma Ve Evrak Tanzimi

Birime havale edilen yazıların ön kaydını yapmak, gelen yazılara cevap vermek, tüm birimlere ait ödeme evraklarını asıl ve suret olarak dosyalamak, ödeme evraklarının imza kontrolünü yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelen Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		2119
Resmi Evrak	1892	
Dilekçe	227	
Giden Evrak Sayısı		1538
Toplam		3657

3- Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğunu kontrol etmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

4- Ödeme

Harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarını emanete almak, ödeme evraklarını ilgili kişilere ödemek, ödeme yapılan firma ve kişilere ait kesinti belgelerini vermek, ödeme yapılan firma ve kişilerin Belediyemize olan borçlarını belediyemizdeki alacaklarıyla mahsuplaşmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gönderme Emri		3666
Ödeme Emri		3183
Muhasebe Fişi		10741

2015 Yılında **3666** adet gönderme emri ile ödeme yapılmış,**3183** adet Ödeme emri hazırlanmış, **10741** adet muhasebe fişi hazırlanarak faturalar emanete alınmıştır.

5. Tahakkuk Ve Tahsilat

- i. Tahakkuk:Belediyemize ait olan eğlence vergisi, elektrik tüketim vergisi, haberleşme vergisi, maden katkı payları, tellaliye geliri, masa sandalye işgaliye bedeli, iller bankası payı ve diğer gelirlerin takip ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- ii. Tahsilat:Tahsilat Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin veznelere ve dış tahsildarlar tarafından tahsilatların yapılmasını sağlamak.
- iii. Ödeme Emri ve Tebligat: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usulü Hakkında Kanun uyarınca Belediyemize borcu biriken tüzel ve gerçek kişiler hakkında ödeme emri düzenlemek ve 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun 21/2 maddesi uyarınca tebligatını yapmak.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.1Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması

2015 yılında Perşembe günleri hariç haftanın hergünü el terminalleri, mobil ve El makbuzları ile 4 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturularak **802.222,28 TL** tahsilat yapılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.2 Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması

6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **23316** adet mükellefe borçlu listesi oluşturulmuştur.

Vadesinde Ödenmeyen Borçlu Listesi	Kişi Sayısı
Borcu zaman aşımına giren mükellefler	8456
Borcu 700 TL ve üstü olan mükellefler	7116
Borcu Zaman aşımına girmeyen ve 700 TL altı olan mükellefler	7744
Toplam	23316

S.A.6S.H.3Faaliyet No: 6.3.3 Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması

Borçlu listeleri oluşturulduktan sonra **3845** adet ödeme emri düzenlenerek mazbatalı tebliğ zarflarına hazırlanarak Adresi Söke olanlara elden, Söke dışı olanlara ise posta ile olmak üzere toplam **3622** adet mükellefe tebligat yolu ile ulaşılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.4 Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması

2015 yılında 7 gün yasal süresi içerisinde ödemesi gerçekleşmeyen **2775** adet borçluya haciz varakası düzenlenip onaylandıktan sonra icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.6 İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması

Kredi Kartları ile 5 taksitte ödeme yapılabileceği mükelleflere internet üzerinden duyurulmuş, **1496** kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak **1.288.704,69 TL** ödeme yapmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.7 Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması

2015 Yılında borçlu olan mükelleflere Temmuz, Ekim, Kasım, Aralık aylarında **37289** adet borç bilgilendirme mesajı, **25959** adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.9 Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması

2015 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilip, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgâh borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Tellaliye Ücreti tahakkuku	89	109.409,71 TL
Fuğuşla Mücadele tahakkuku	1	3.600,00 TL
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	409	2.127.013,23 TL
Eğlence Vergisi Tahakkuku	156	26.265,06 TL
Masa Sandalye İşgaliye Tahakkuku	39	18.055,00 TL
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	12	40.831,11 TL
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	8	46.539,26 TL
TOPLAM	714	2.370.998,77 TL

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış tahsilat ekibi tarafından yapılan tahsilatlar	30764	890.515,37 TL
Evlendirme memurluğu tarafından yapılan tahsilat	850	131.156,50 TL
Posta Çeki ile yapılan tahsilat	335	67.740,02 TL
İnternet Web veznesi tahsilatı	1988	1.288.704,69 TL
Belediye Binamızda bulunan ana veznelerin tahsilatı	75339	13.877.841,71 TL
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	8062	437.934,68 TL
TOPLAM	117338	16.693.892,97 TL

İcra İşlemleri	Haciz Varakası Sayısı	Tutarı
İcra servisi tarafından yapılan icra işlemleri	2775	3.309.189,47 TL

6.

Emlak ve Arşiv Birimi

- i. Emlak:1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında vatandaşlardan gelen emlak beyannamelerini kabul ederek takibini yapmak.
- ii. Arşiv:Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve alt birimlerine ait her türlü dosya ve belgeyi yıllara göre sınıflandırarak muhafaza edilmesini sağlamak.

7. 8. 9	Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
	Emlak Vergisi Tahakkuku	53833	8.637.094,33 TL

11.

7. İlan Reklam, Katı Atık ve Çevre Temizlik Birimi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü işletmeye ait ilan reklam vergisi, Katı atık vergisi ve Çevre Temizlik vergisini fotoğraflayarak kayıt altına almak, tahakkuklarını girmek ve takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
İş yeri Katı Atık Vergisi Tahakkuku	4817	2.450.356,95 TL
Resmi Daire Katı Atık Vergisi Tahakkuku	146	356.746,12 TL
Konut Katı Atık Vergisi Tahakkuku	1082	130.776,24 TL
Katık Atık Vergisi KDV tahakkuku	6045	528.895,75 TL
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	6183	424.546,78 TL
İşıksız tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	2236	272.235,00 TL
İşıklı tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	253	29.211,00 TL
Broşür el ilanı için ilan reklam vergisi tahakkuku	146	78.157,00 TL
Motorlu araç için ilan reklam vergisi tahakkuku	67	2.451,00 TL
TOPLAM	20975	4.273.375,84 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek				
Stratejik Hedef		6.1-Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak				
Stratejik Hedef		6.3-Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
Faaliyet 5.2.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması			119.847,00	50.085,99	Bu konu üzerinde gerekli ön çalışmalar yapıldı.
Faaliyet 5.2.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması			100.000,00	0,00	-
Faaliyet 5.2.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması			51.126,00	0,00	-
Faaliyet 6.1.1	Mali raporlama sisteminin analizi			49.576,00	64.172,83	Mali raporlar her ay KBS sistemine girilmiştir.
Faaliyet 6.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması			30.000,00	4.457,65	Ekim ayında basın aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur
Faaliyet 6.1.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi			1.742.117,00	99.754,97	Belediye bütçesi ve muhasebe yasal mevzuat ve kanunlarla yönetilir.
Faaliyet 6.1.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması			88.800,00	105.353,00	web tabanlı tablet yazılım sistemi ile tahsilat işlemleri yapılması önerildi.
Faaliyet 6.1.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi			494.526,00	813.363,05	Gelir ve gider bütçesinin dengliği sağlanmaya çalışıldı.

Faaliyet 6.1.6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi			104.900,00	122.490,00	Gerekli hazırlık çalışmaları yapıldı.
Faaliyet 6.1.7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi			15.000,00	0,00	2015 yılında bütçe ve performans programı için 8 kişiye eğitim verilmiştir.
Faaliyet 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması			93.212,00	110.276,00	4 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturulmuştur.
Faaliyet 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması			57.754,00	76.164,00	23316 borçlu mükellef olduğu tespit edilmiştir.
Faaliyet 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması			154.502,00	118.792,84	3622 adet mükellefe tebligat yolu ile ulaştırılmıştır.
Faaliyet 6.3.4	Tebliğati Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması			131.040,00	147.620,89	2775 adet borçluya icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir.
Faaliyet 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			20.000,00	863,62	-
Faaliyet 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması			10.000,00	180,54	1496 kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak internet üzerinden ödeme yapmıştır.
Faaliyet 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması			70.000,00	12.313,11	37289 adet mükellefe borç bilgilendirme, 25959 adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır.
Faaliyet 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması			60.000,00	11.406,57	Temmuz ayında vergi ödemeleri internette duyuruları yapılmıştır.

Faaliyet 6.3.9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması			712.000,00	455.382,59	Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır.
----------------	---	--	--	------------	------------	---



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

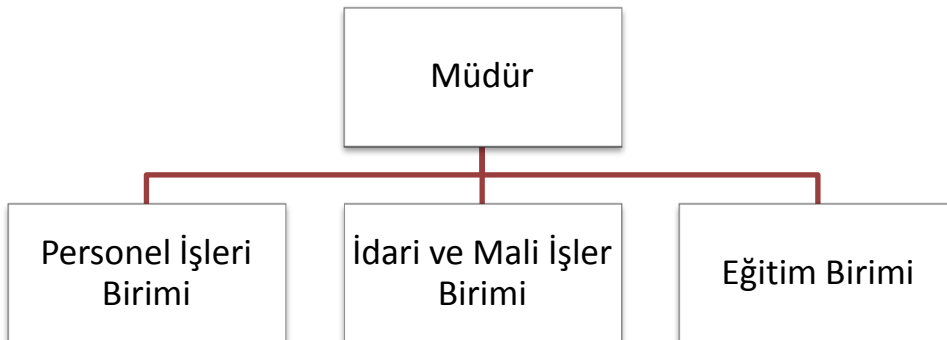


|

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten , personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 5 personel ile yürütmektedir.



1- Personel İşleri Birimi:

Bu Birimimizce; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu tabi çalışmakta olan memurların, 4857 sayılı İş kanuna tabi olarak çalışan işçinin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesine istinaden kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin, 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanununun 143 üncü maddesine istinaden stajyer öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesini yapmaktadır.

2- İdari ve Mali İşler Birimi:

Genel Evrak Biriminden ve Hizmet Masasıyla, kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar konusuna göre ayrılarak ilgili birime verilir. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.3.4 İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi:

Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödenmek üzere Mali, Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

25 Atama yapılmıştır, 58 Vekalet işlemi yapılmıştır, Kurum içinde 80 Personele görevlendirme işlemi yapılmıştır, 18 Personele Kurumdışı Görevlendirme işlemi yapılmıştır, 6 personel hususi pasaport işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde 1209 adet evrak gelmiş olup, 1712 adet giden evrakla ilgili yazışmalar kurumlara ve birimlere gönderilmiş ve %100'lük bir performans oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 1 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

SA5. SH3. Faaliyet No: 5.3.3 Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak; çalışanların kaynaşması ve motivasyonunu üst seviyeye çıkaran sosyal etkinlikler düzenlenmesi.



3-Eğitim Birimi:

Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç ve taleplerinin değerlendirilmesini, personelin kişisel ve mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak eğitimlerin planlamasını yapmak; personelin verimliliğini yükseltmek, personel ihtiyacını kurum içerisinde sağlamak amacıyla, personeli üst kadrolar için hazırlamak, Görevsel aksaklıklarını gidermek ve eksikliklerini tamamlamak, İş kazalarını ve işten kaynaklanan şikayetleri ve hataları azaltmak, Kuruma dinamizm ve saygınlık kazandırmak, Kişiler ve bölümler arası iletişime katkıda bulunmaktır.

SA5. SH3. Faaliyet No: 5.3.2 Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması

Personelin mesleki kapasitesinin artırılması; Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma (Çekül) Toplantısı, Mali Hizmetler Birim Yöneticileri Toplantısı, 6331 sayılı yasa (İş Güvenliği ve Sağlığı), İlk Yardım Eğitimi, Etkili İletişim Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü eğitimleri verilmiştir.



SA5. SH3. Faaliyet No: 5.3.1 Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.

Personele 2015 yılında, Eğitim ihtiyacı olarak 8 saat İş Güvenliği Eğitimi, 8 saat İlk Yardım Eğitimi, 8 saat Yangın Eğitimi, 9 saat Etkili İletişim Becerileri, 9 saat Stres Yönetimi, 9 saat Öfke Kontrolü eğitimleri planlanıp, %90 oranında katılım sağlanmıştır.

SA1. SH2. Faaliyet No: 1.2.5 Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltması

* 02 Nisan 2015 tarih 29314 sayılı R.G. 08/05/2015 tarihli Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke Standartlarına, göre Zabıta kadrosunda 11 personel, İşçi sayısında 5 personel artışı olmuştur.

* 03.04.2015 tarihli meclis kararı ile EtüdProje Müdürlüğü kaldırılarak Muhtarlık işleri müdürlüğü kuruldu.

* 02/07/2015 tarihinde İşletme Müdürlüğü 02.07.2015/7-124 Meclis kararı ile işletme ve

İştirakler Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir.

* 04/09/2015 tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü kaldırılarak Arşiv Müdürlüğü kadrosuna dönüştürülmüştür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç		5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		2.Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek				
Stratejik Hedef		3.Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.2.5	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	-	-	96.400,00	96.400,00	*Arşiv Mdl. *Muh. Mdl. *İŞLETME Mdl. İşletme ve İst. Mdl. olarak değ. *Zabıta Kad.11, İşçi kad.5 per. artış olmuştur.
F.5.3.1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	60 saat	68 saat eğitim verildi	161.100,00	161.100,00	Personele eğitim olarak iş güvenliği, yangın eğitimi, ilk yardım eğitimi Etkili İletişimi, Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü eğitimlerinin verilmesi. Stajyer Öğrencilerin eğt. Programı takipleri yapıldı
F. 5.3.2	Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak; çalışanların kaynaşması ve motivasyonunu üst seviyeye çıkaran sosyal etkinlikler düzenlenmesi	*Kişisel Gelişim Eğt. *Kahvaltı Etkinliği *Doğum Günü kutlama	*Kişisel Gelişim Eğt. *Kahvaltı Etkinliği *Doğum Günü kutlama	-	-	34 Personele doğum günü, 84 Personelle kahvaltı etkinliği yapılmıştır.

F. 5.3.3	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	*6331 sayılı kanun, *Kişisel Gelişim Eğt	*6331 sayılı kanun, *Kişisel Gelişim Eğt	33.600,00	33.600,00	*6331 sayılı kanun, *Kişisel Gelişim Eğt *Mali Hiz. Birim Yön.Top., *ÇEKÜL Top.
F. 5.3.4	İnsan kaynakları yönetiminin etkin yürütülmesi	*Personel Özlük Ve Maaş İşlemleri, *Stajyer İşlemleri, *İdari Ve Mali İşlemler	*Personel Özlük Ve Maaş İşlemleri, *Stajyer İşlemleri, *İdari Ve Mali İşlemler	2.936.400,00	2.949.148,00	Personelin 12 aylık ücretleri, Sos. Güv. Prim ödemeleri, ihbar ve kıdem tazminatları ödenmiştir.



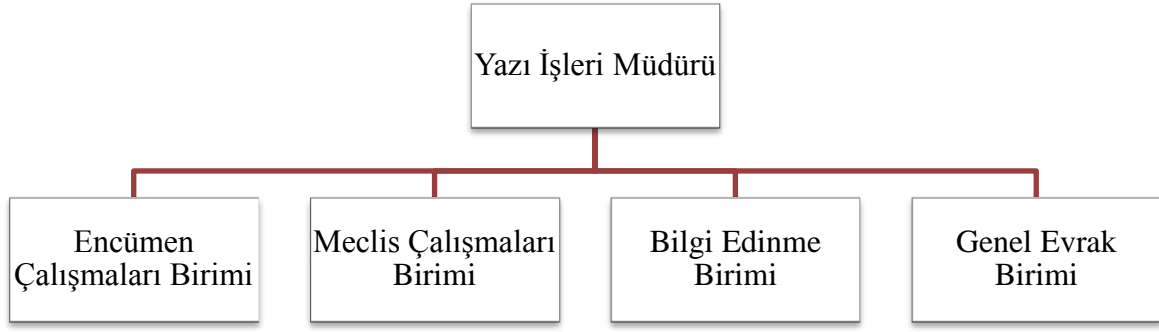
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis Gündemi ve kararlarının yazılımını yapıp dağıtımını sağlamak, Kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek. Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının ve meclis toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmek. Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen yazıların inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek ve ayrıca belediyemize ait posta işlemlerini gerçekleştirmek görevleri bulunmaktadır. BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetleri ve önerileri günlük kontrol edilir ve BİMER sistemine kayıtlı talep ve şikayet evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilir..

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 birim, 1 müdür, 3 memur, 2 işçi ve 1 taşeron personelle yürütmektedir.



1- Encümen Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

Her Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümende görüşülmesi istenilen konular hakkında başkan onaylı gelen yazılar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlamak. Encümen toplantısı anında karar notları almak ve kararlara sıra numarası vererek yazmak. Alınan kararların kontrollerini yaparak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatmak. Encümen toplantısı itibariyle 1 hafta içerisinde karar asıllarını ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim etmek. Alınan kararları encümen defterine yazmak. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlemek. Encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili ödeme evraklarını hazırlamak. Özel kalemin dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı
1	Encümen Kararları	1017	100
2	İade Ceza Kararları	207	100
GENEL TOPLAM		1224	100

Encümen Toplantı Sayısı	58
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	58
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	522
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	1223
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	207
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	1
Encümende red edilen karar sayısı	29

2- Meclis Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

Meclis toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanır. Tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alarak tutanak tutulur. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görüşülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalanarak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. Meclis ve komisyon üyelerinin huzur hakkı ödeme evrakları hazırlanır. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalemin iç ve dış yazışmalarını yapmak. Stratejik Plan, Performans Bütçe Faaliyet Raporu çalışmalarını yürütmek ve hazırlamak.

MECLİS TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı
Gerçekleştirme %			

1	Meclis Kararları	237	-----	100
---	------------------	-----	-------	-----

Meclis Toplantı Sayısı	12
Meclis birleşim Sayısı	18
Kaymakamlık makamına Gönderilen Meclis Gündemi	18
Meclis üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	744
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	18
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	7347
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	18
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	226
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	10
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	1

3- Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun kapsamında kurumumuza gelen evraklar kanuni süresinde birimlere sevk etmek ve yıllık rapor hazırlamak. BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetleri ve önerileri günlük kontrol etmek. BİMER sistemine kayıtlı talep ve şikayet evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek. Birim/müdürlük tarafından 15 gün içerisinde cevabı verilen evrak, BİMER üzerinden mail yoluyla, mail adresi yok ise posta ve/veya telefon yoluyla, vatandaşa iletmek.

4- Genel Evrak Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

Belediyemiz adına gelen resmi evrakları zimmet karşılığı alınır. Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakları imza karşılığı teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim etmek ve makbuzları dosyada saklamak.

Genel Evrak:

Gelen Evrak	16381
Giden Evrak	10464
İadeli Posta	2856
Adi Posta	1080

Yazı İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	%90	%90	3.000,00	0,00	Meclis ve Encüme alınarak alınan kararlar ile yapılan yazışmalar Standart Dosya Planına uygun olarak arşivlenmiştir.

F.5.4.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	-	-	500.000,00	0,00	2015 yılı içerisinde herhangi bir çalışma yapılmadı.
F. 5.4.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	-	-	5.000,00-	0,00	2015 yılı içerisinde herhangi bir eğitim verilmedi.
F. 5.4.4	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	7	7	423.500,00	356.360,32	237 adet Meclis ve 1224 adet Encümen kararı en geç 7 gün yazılarak ilgili birimlere dağıtım yapıldı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

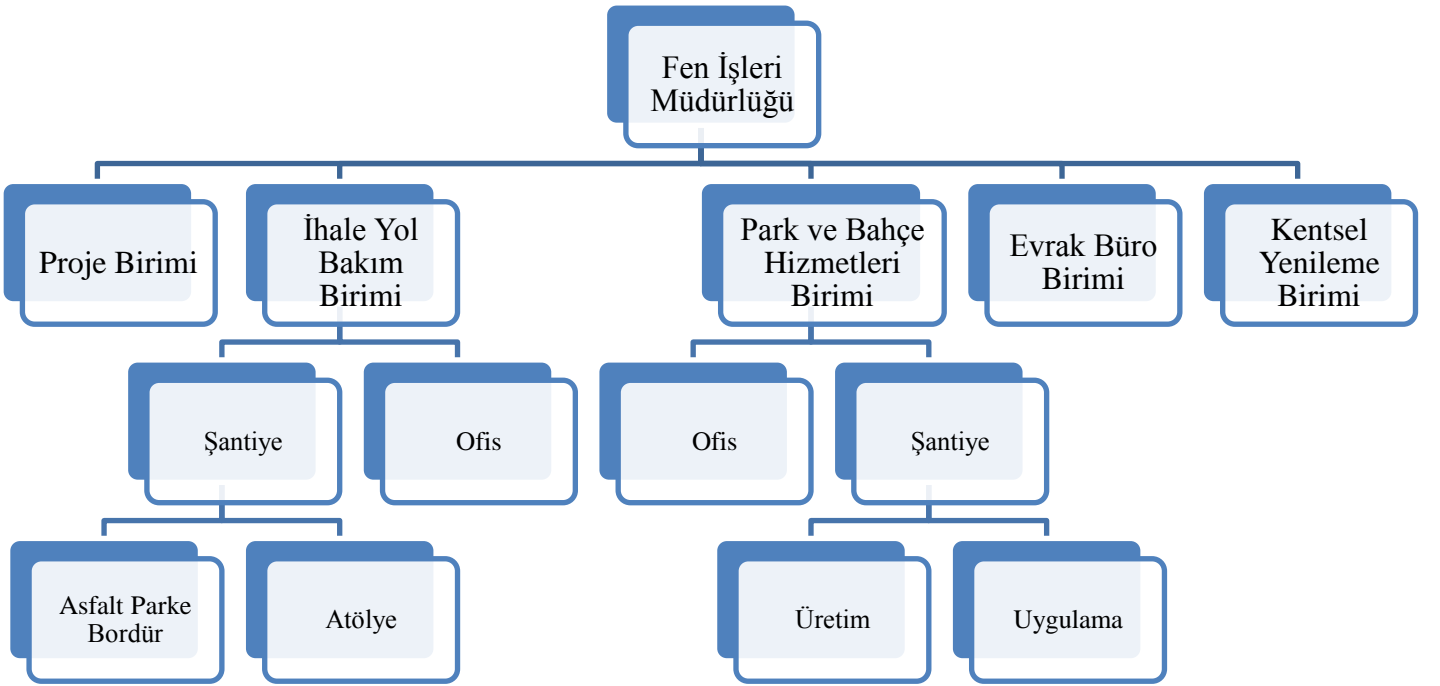
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.
- Söke İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini peyzaj uygulamalarını yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Bina, tesis, park yapım ve onarım işlerini stratejik plan esaslı yürütmek,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimi sağlamak
- Belediyenin mevcut imkânları ile gerçekleştirilemeyen bakım, onarım ve yapım faaliyetleri için mevzuat dahilinde ihale ve sözleşmeler yaparak dış firmalardan destek alınmasını sağlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde; bütçede ödenekleri belirli ve stratejik planda yer alan Yapı, Park, Pazaryeri, spor tesisleri vb.

yatırımlar için Belediye birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak

- Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.

Müdürlüğümüz büro iş ve işlemlerini 5 servis ve 21 personel, saha iş ve işlemlerini 2 servis ve 204 personel ile yürütmektedir.



1. Proje Birimi

Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait alanların ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturmak.
- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek.

- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak İş programını planlamak.
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartların belirlemek
- Proje Vaziyet planı ve hesaplamaları yapmak
- Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlamak
- Mahal ve malzeme listesi oluşturmak
- Harita çalışmalarını yürütmek
- Hazırlık ve etüdaşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek.
- Ön proje tasarımını plan , kesit ve ceplerden oluşarak üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak.
- Tasarım konusu , yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak.
- Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek.
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek.
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek.
- İmalat hatalarından kaynaklanan zararın en az olduğu kontrollü üretimi sağlamak.

SA1.SH1.Faaliyet 1.1.10: Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması

Söke-Milas yol güzergahı üzerinde bulunan Sanayi Sitesi mevkiinde sekiz adet satış ünitesi,avan proje olarak tamamlanmıştır. Uygulama hedefinin gerçekleştirilmesi ve uygulama projelerinin hazırlanabilmesi için Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü ile yapılan



Söke Milas Yolu Organik Pazar Satış Birimleri Avan Projesi



görüşmeler neticesinde Karayollarının 2016 yılı yatırım programı hedefleri içerisinde mevcut karayoluna paralel yan yol yapım çalışması olduğu anlaşılmıştır ancak yapılacak çalışmanın taslağı kesinleşmemiştir. Bu çerçevede uygulama projelerinin hazırlanması ve uygulamanın yapılması Karayolları Genel Müdürlüğü'nün bölgede yapacağı çalışmanın ardından kaldığı yerden devam edecektir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 150.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



SA1.SH3.Faaliyet 1.1.10: Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak

"Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi"nin 2015 yatırım yılı içerisinde avan projeleri tamamlanmıştır. 2016 yatırım yılı programı çerçevesinde ise uygulama projelerinin hazırlanması ve ihalesinin gerçekleştirilerek yapım aşamasına geçilmesi hedeflenmektedir. Hazırlanan proje Priene Antik Kentinin girişindeki meydanı, parkı da kapsamakta olup, taşınmazların mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesine aittir. Ortak proje işbirliği konusunda 2016 yılında çalışmalar başlatılacaktır.



2015 yatırım yılı bütçesinde 55.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.4: Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediye ait Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak

"Söke Belediyesi Mülkiyetinde bulunan 1422 ada, 2 parsel üzerinde yapılacak konut inşaatının arsa satışı karşılığı gelir paylaşımı ve Yenicami Mahallesi'ndeki Şenirmak sokağa cepheli park alanında yapılacak 6039 m2 lik Semt Parkı ve Spor Alanları Projesi Uygulaması İş'i" 2886 Sayılı Kanununun 35/a maddesine istinaden Kapalı Teklif usulü ihalesi yapılmıştır. 02.10.2015 tarihinde Arsa satışı Karşılığı gelir paylaşımı sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşmeye göre projelerin tamamlanması ilk yapı ruhsatının alınması tarihinden itibaren 18 aydır. Kontrollük hizmeti Müdürlüğümüzce sağlanacaktır. 4.457.500,00-TL gelir elde edilecek işe 2015 yatırım yılı bütçesinde 82.500,00-TL bütçe ayrılmış 12.713,00 TL ödenek kullanılmıştır.



TOPLU KONUT PROJESİ



TOPLU KONUT PROJESİ

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.5: Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak

ADLİYE KARŞISI OFİS BİNASI ÇALIŞMASI

Söke Belediyesi Mülkiyetinde bulunan çarşı imarlı 1055 Ada 1 Parsel üzerinde avan proje çalışmaları tamamlanmıştır. 2016 yatırım yılında çarşı inşaatının arsa satışı karşılığı gelir paylaşımı şeklinde ihalesinin yapılması hedeflenmektedir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 30.000,00TL ödenek ayrılmış, proje müdürlüğümüzce hazırlandığı için ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.7: Kent Oteli Projesi

2015 yatırım yılı içinde faaliyetle ilgili çalışma, projenin yapılacağı arazinin belirlenememesi sebebiyle yapılamamıştır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 20.000,00TL bütçe ayrılmış bütçe kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.8: Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulamak

Proje çalışmaları tamamlanan "Yenikent Deresi Taşkın Rusubat Kontrollü Uygulama" Projeleri DSİ 21. Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuş ve proje onaylanmıştır. Dere ıslahı uygulaması, projeye sponsorluk yapan firma, yüklenici firma ve belediye arasında imzalanan protokol imzalanmasına müteakip başlatılmış, 2016 yılında da yapım işi devam etmektedir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 160.000,00TL bütçe ayrılmış, 11.800,00-TL ödenek Kullanılmıştır.



SA2.SH3.Faaliyet 2.3.10:Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek

2015 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş 2016 yatırım yılı programında hedefler arasında yer almaktadır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 280.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.12: Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulaması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 346 ada, 36 parselde bulunan Mesire Alanının projelendirilmesi 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılında yapımı planlanan Mesire Alanı Projesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-27 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiştir. İlbank A.Ş.'nin 18/02/2013 tarih, 468 Sayılı yazısı ile proje alanı jeolojik açıdan AJE(Ayrıntılı Jeolojik Etüd) gerektiren alan olarak belirlendiğinden öncelikle İmar Planına esas olmak üzere proje alanının ayrıntılı jeolojik etüd çalışmalarının yapılması ve çalışmalar sonrasında plan notlarında ifade edilen hususlar yönünden proje alanının uygun çıkması durumunda parsel bazında jeolojik etüdlere yapılarak yeniden müracaat edilmesi hususu tarafımıza bildirilmiştir. 2015 yılında jeolojik etüd çalışmaları tamamlanmış, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün onayı beklenmektedir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 1.220.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



SA2.SH3.Faaliyet 2.3.15: 15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesi ve Uygulaması.

Yeni yapılacak salonların avan projeleri hazırlanmış ancak uygulama projeleri aşamasına geçmemiştir. İmar Planlarında yer seçimi çalışmaları devam etmektedir. Mevcut salonların iyileştirilmesi Faaliyet 2.4.1. kapsamında değerlendirilmiştir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 15.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.16: Taziye Evi Projeleri

Mevcut taziye evlerinin iyileştirilmesi Faaliyet 2.4.1., kapsamında değerlendirilmiştir bütçelerinde yer almıştır. 2015 yatırım yılı bütçesinde 15.000,00TL bütçe ayrılmış,ödenek kullanılmamıştır.



SA2.SH4.Faaliyet 2.4.2: Merkez Çarşı (Basmaçılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması



Merkez çarşı üst örtü uygulama projesi hazırlanmış,keşif çalışmalarına başlanmış ve ihale hazırlığı sürecine geçilmiştir. Hazırlanan uygulama projeleri Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaya sunulmuştur.Kurul kararı gereği projelerde revizyona gidilmesi gerektiğinden ihale süreci 2015 yatırım yılı programında gerçekleştirilememiştir. 2016 yılı bütçesinde gerçekleştirilecektir.2015 yatırım yılı bütçesinde 310.000,00TL bütçe ayrılmış, 4.310,00-TL ödenek kullanılmıştır.



Ayrıca birimizce, 2015 yılında Söke otopark bölgesinde Söke Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz 85 adet dükkanıçeren Ticari Ünite Projesi tasarlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Ancak gerekli rekabet koşullarının oluşmadığı görülmüş iptaline karar verilmiştir. 2016 yılında Yeniden ihale yapılmak üzere çalışmalar devam etmektedir. Proje harcamaları 2.4.1. faaliyetinden gerçekleştirilmiştir.

2. İhale Yol Bakım Birimi

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek.
- Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek.
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak , imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak.
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletmek.
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak.
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak.
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak.
- İhale komisyon kararı alarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak.
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek.
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak.
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak.
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- Yılsonu hedef gerçekleştirme bilgilerini çıkararak rapor etmek
- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek.

- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- İmar Planında açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmak.
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak.
- Mali inhidamraporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak.

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.20: Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

2016 yılı hedeflerinde bulunan bu faaliyet 2015 yılında başlatılmış olup bütçesi 2.4.1. faaliyetinden karşılanmış ancak faaliyet raporu çalışmasında 1.3.20 faaliyeti ile ilişkilendirilmiştir. 2015 bütçesinde ödeneği olmayıp, 122.688,33-TL harcama yapılmıştır.



Söke Belediyesi Restorasyon Atölyesi Restorasyon Çalışması-Kemalpaşa Mah. Uzbek Konağı

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.1: Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak

Temel maaşlar, ödül ve ikramiyeler, sürekli işçi ücretleri, sosyal güvenlik primleri ve sağlık primleri vergi ödemeleri, müteahhitlik giderleri, hizmet binaları bakım onarım iş makinesi temin bakım onarım büro mal malzeme alımları bu faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir. Ayrıca 6360 sayılı kanun kapsamında mahalle olan köy ve beldelerde yapılan harcamalar faaliyet bütçesine ilave edilmiştir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 7.554.000,00TL bütçe ayrılmış 8.316.652,49-TL ödenek kullanılmıştır.



Atburgazı kapalı pazar yeri.

- **Atburgazı Mahallesiindeki Pazar Yerine Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapılması**

Yüklenici: Abdurrahman KANDEMİR

Sözleşme Bedeli: 50.000,00-TL

Yaklaşık Maliyeti: 50.283,33-TL

Fatura Tarihi: 09.04.2015

Nakit Harcama: 50.000,0-TL + 9.000,00-TL (KDV) = 59.000,00-TL

- **Söke Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İle Park Ve Bahçe İşleri Şefliğinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi 2015**

Yüklenici: Emin Müteahhitlik Temz.Yemekçilik Posta Dağ. Hizm.Turz.Teks.Nakliye Petrol Ürünleri Gıda İnş.Elek.Elektronik Bilgisayar Mad. Otomotiv Tarım Hayv.Su Ürünleri Deri Cenaze Hizm. Medikal San.Tic.Ltd.Şti.&Adonis Müteahhitlik İnş.Taah.Turzm. Yemekçilik Gıda Nak.Petrol Ürünleri Temizlik Sağlık Bilgisayar San. Ve Tic.Ltd.Şti.&İlhan Sosyal Hizmetler Turz.Temizlik Hizmetleri Gıda Teks. NakliyatPetrolÜrünleriveYemekçilikLtd.Şti.

Sözleşme Bedeli: 3.645.263,58-TL

Yaklaşık Maliyeti:3.680.313,73-TL

Sözleşme Tarihi:

09.01.2015

İşe Başlama :12.01.2015

İş Bitim : 31.12.2015

Nakit Harcama:

1	1.HAKEDİŞ	174.477,91	31.406,02 (KDV)	205.883,93
2	2.HAKEDİŞ	264.734,88	47.652,28 (KDV)	312.387,16
3	3.HAKEDİŞ	275.096,53	49.517,38 (KDV)	324.613,91
4	4.HAKEDİŞ	294.333,99	52.980,12	347.314,11

			(KDV)	
5	5.HAKEDİŞ	304.897,95	54.881,63 (KDV)	359.779,58
6	6.HAKEDİŞ	303.032,63	54.545,87 (KDV)	357.578,50
7	7.HAKEDİŞ	322.974,84	58.135,47 (KDV)	381.110,31
8	8.HAKEDİŞ	323.276,94	58.189,85 (KDV)	381.466,79
9	9.HAKEDİŞ	329.330,24	59.279,44 (KDV)	388.609,68
10	10.HAKEDİŞ	330.746,80	59.534,42 (KDV)	390.281,22
11	11.HAKEDİŞ	324.424,20	58.396,36 (KDV)	382.820,56
12	12.HAKEDİŞ	325.048,36	58.508,70 (KDV)	383.557,06
	TOPLAM	3.572.375,27	643.027,55	4.215.402,82

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.3: Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi

2015 yılı içerisinde 15.000 m2 Söke Merkez ve çevre mahalle-köylerde yeni asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiş 16.000 m2'lik mevcut asfalt yollarda ASKİ tamiratları ve bozulan yol tamiratları yapılmaktadır. ASKİ yol tamiratları 15.000 m2 toplam alan oluşturmakla birlikte yapılan protokolle hakkedişlere bağlanmıştır.2015 yatırım yılı bütçesinde 3.600.000,00TL bütçe ayrılmış, 2.505.578,07-TL ödenek kullanılmıştır.



- 2015 22/d kapsamında gerçekleştirilen kum,mıçır ve temel malzeme ile dökme çimento alımı işleri
 - * Belediyemiz Fen İşleri Asfalt şantiyesinde kullanılmak üzere 1.942,00-Ton kırmataş tozu ve 2.058,800-ton temel malzeme alınması (22/d kapsamında)41.952,20-TL + 7.551,40-TL (KDV) =49.503,60-TL
 - * Asfalt ve astar nakli: Asfalt AC 50/70+Nakli 261,82 Ton, Bitümlü Bağlayıcı Fm2B2 56,26 Ton (22/d kapsamında)18.448,64-TL + 3.320,76-TL (KDV) = 21.769,40-TL

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.4: Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.

2015 yılı içerisinde 150.000 m2 Söke Merkez ve çevre mahalle-köylerde yeni beton parke yol yapımı ve üretimi yapılmış 4000 m2 Kentsel sit alanında granit küp taş yol yapımı gerçekleştirilmiş 15.000 m2'lik mevcut beton parke yollarda ASKİ tamiratları ve bozulan yol tamiratları yapılmaktadır. ASKİ yol tamiratları 7.000 m2 toplam alan oluşturmakla birlikte yapılan protokolle hakkedişlere bağlanmıştır.2015 yatırım yılı bütçesinde 5.905.000,00TL bütçe ayrılmış, 3.319.704,73-TL ödenek kullanılmıştır.

- **Kum, Temel Malzeme ve Asfalt Mıdır Alım ve Nakli İşi 2015**
Yüklenici: Karakaşlar İnş.Turizm Mad.Nak.San. ve Tic.ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli: 193.520,00-TL
Yaklaşık Maliyeti: 290.012,00-TL
Sözleşme Tarihi: 13.04.2015
İşe Başlama :13.04.2015
İş Bitim Tarihi :22.07.2015
Nakit Harcama: 190.823,47-TL + 34.348,22-TL (KDV) =225.171,69-TL
- **Beton Parke Üretimi Hizmet Alımı İşi 2015 (21/f kapsamında)**
Yüklenici: Yılmaz BAGAÇ
Sözleşme Bedeli :152.750,00-TL
Yaklaşık Maliyeti: 162.500,00-TL
Sözleşme Tarihi: 26.06.2015
İşe Başlama : 29.06.2015
İş Bitim : 15.12.2015 **Nakit Harcama:**
 1. HAKEDİŞ : 23.500,00-TL + 4.230,00-TL (KDV) = 27.730,00-TL
 2. HAKEDİŞ : 34.122,00-TL + 6.141,96-TL (KDV) = 40.263,96-TL
 3. HAKEDİŞ : 34.333,50-TL + 6.180,03-TL (KDV) = 40.513,53-TL
- **Portland Dökme Çimento Alımı 2015**
Yüklenici: Taşyakan İnş. Ve Malz.Orman ve Petrol Ürün.Makine Mad.Müh.Nak.Taah.Turizm Tic. Ve San.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli: 52.920,00-TL
Yaklaşık Maliyeti: 49.500,00-TL
Sözleşme Tarihi: 27.10.2015
İşe Başlama : 28.10.2015
İş Bitim :27.12.2
Nakit Harcama: 51.053,10-TL + 9.189,56-TL (KDV) =60.242,66-TL
- **TS EN 197-1 CEMI 42,5R Portland Dökme Çimento Alımı 2015 (21/b Kapsamında)**
Yüklenici: Taşyakan İnş. Ve Malz.Orman ve Petrol Ürün.Makine Mad.Müh.Nak.Taah.Turizm Tic. Ve San.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli:126.000,00-TL
Yaklaşık Maliyeti: 171.000,00-TL
Sözleşme Tarihi: 27.05.2015

İşe Başlama : 28.05.2015

İş Bitim : 25.08.2015

Nakit Harcama:

1-nolu hakediş : 31.633,00-TL + 5.693,94-TL (KDV) = 37.326,94-TL

2-nolu hakediş : 21.266,00-TL + 3.827,88-TL (KDV) = 25.093,88-TL

3-nolu hakediş : 50.967,00-TL + 9.174,06-TL (KDV) = 60.141,06-TL

TOPLAM :103.866,00-TL + 18.695,88-TL (KDV)

=122.561,88-TL

- **Kemalpaşa Mahallesinde 2863.SK.Göre Kentsel Sit Alanı İçinde Kalan Şehit Cafer Sok. ve Gündoğdu Caddesinin Bir Kısımında Aydın Kültür Var. K.B.B 26/02/2015 Tarih ve 3608 Sayılı Kararına İstinaden Granit Doğal Küp Taş ve Granit Doğal Taş İle Oluk Yapılması**

Yüklenici: Ada Granit Maden İnş. Nak. Ak. San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleme Bedeli:151.971,00-TL

Yaklaşık Maliyeti: 152.128,60-TL

Fatura Tarihi: 20.03.2015

Nakit Harcama: 151.971,00-TL + 27.354,78-TL (KDV) = 179.325,78-TL

- **Futbol Sokakta Yapılacak Düzenleme Çalışması İşçiliğinin Yapılması**

Yüklenici Bektaş Yapı Malzemeleri Tic.ve San.Ltd.Şti.

Sözleşme

Bedeli: 18.972,00-TL

Yaklaşık Maliyeti: 20.739,00-TL

Fatura Tarihi: 01.06.2015

Nakit Harcama: 18.972,00-TL + 3.414,96-TL (KDV) = 22.386,96-TL

- **2015 22/D KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KUM,MICIR VE TEMEL MALZEME İLE DÖKME ÇİMENTO ALIM İŞLERİ**

-Belediyemiz Fen Hizmetlerine bağlı şantiyede parke ve bordür üretiminde kullanılmaküzere dökme çimento alımı işi311,30-TON(22/d kapsamında)

40.469,00-TL + 7.284,42-TL (KDV) = 47.753,42-TL



BAYINDIR CADDESİ



89. SOKAK



FUTBOL SOKAK



FUTBOL SOKAK



GÜNDOĞDU CADDESİ



ÖMER KOYUNCU CADDESİ

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.5: Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması

2015 yılı yatırım programı çerçevesinde yapılan yol yapım bakım onarım işlerinde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamı ile kentte yapılan yeni düzenlemelerde 2013 yatırım yılının da malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle yeni yol ve kaldırım imalatlarında düzenlemeler yapılmıştır. 2015 yatırım yılı bütçesinde 80.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



FUTBOL SOKAK

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.6: Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması

Faaliyet kapsamında 2015 yılı içerisinde 2 adet toplamda 50 m² taş duvar tamirat işleri şantiye ekiplerimizce yapılmıştır. 2015 yatırım yılı bütçesinde 220.000,00TL bütçe ayrılmış, 93.647,13-TL ödenek kullanılmıştır.

2015 yılı 22/d kapsamında yapılan yapım işleri

- **Yenikent Mahallesi Yenikent Deresi Dere İçi Betonarme Duvar Yapımı ve Mevcut Duvar İyileştirilmesi**
Yüklenici: Akbudak Hafriyat Vahide BUDAK
Sözleşme Bedeli: 49.500,00-TL
Fatura Tarihi: 18.12.2015
İşe Başlama : 01.12.2015
Nakit Harcama: 49.500,00-TL + 8.910,00-TL (KDV) = 58.410,00-TL

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.14: Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi

2016 yılı hedeflerinde bulunan bu faaliyet 2015 yılında başlatılmış olup bütçesi 2.4.1. faaliyetinden karşılanmış ancak faaliyet raporu çalışmasında 5.6.14 faaliyeti ile ilişkilendirilmiştir. 2015 bütçesinde aktarma yapılarak, 1.172.920,00 TL harcama yapılmıştır.



- Tam Otomatik Beton Blok Üretim Makinası ve Ekipmanları Alımı**
Yüklenici: Mustafa ÜNLÜ (Özentaş Makina) **Sözleşme**
Bedeli: 994.000,00-TL
Yaklaşık Maliyeti: 1.092.500,00
Sözleşme Tarihi: 26.11.2015
İşe Başlama:27.11.2015
İş Bitim:31.12.2015
Nakit Harcama : 994.000,00-TL + 178.920,00-TL (KDV) =1.172.920,00-TL

3. Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi

Müdürlüğün Park ve Bahçe Ofis işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek
- Düzenlenecek alanları tespit etmek.
- Tespiti yapılan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak peyzaj planlarını oluşturmak.
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanları alt yapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) yapısal ve bitkisel projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ve çocuk oyun alanları için gerekli ; üst yapı , altyapı(makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) , kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, aydınlatma elemanları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) ile bitkisel malzemeleri temin etmek.

- Fidanlıkta ve serada süs bitkisi üretimi , stoklaması , bakımı , mezarlıkların bakımı , restorasyon çalışmaları, arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü Şantiye Şefiyle organize etmek.
- Altyapısı ve inşaat işleri tamamlanan parkların , bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarını sağlamak.
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanması için gerekli malzemeleri temin etmek.
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanmasını sağlamak.
- Parklar ile yeşil alanlarda bulunan sert zemin, havuz, kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları , spor aletleri, aydınlatma elemanları, sulama tesisatları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) tamir ve bakımını sağlamak.
- Şantiye Şefinden gelen Uygulama personellerinin günlük çalışma raporlarını ve puantajlarını takip etmek.
- Hazırlanan her türlü yapısal , bitkisel plan ve projelerinin saha uygulanması için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak.
- Vatandaş taleplerinin yerine getirilecek olanları için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak.
- Arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü yapmak.
- Yeşil alanlar, parklar ve tüm bitkisel envanterin bakım işlerinin organizasyon ve takibini yapmak.
- Günlük çalışma raporlarını tutmak.
- İşçilerin takibi ile puantajını tutmak.

Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanlarının parkların ve yeşil alanların kent ve kentli için öneminin bilinciyle Belediyemize ait yeşil alanlar ve park alanları bulunduğu bölgenin özellikleri, halkın ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınarak projelendirilerek düzenlenip kullanıma sunulmaktadır. Bu kapsamda birimiz bünyesinde 2015 yılında da projeler hazırlanmış olup aşağıda belirtildiği gibidir:

10ADET YENİ PARK PROJESİ:Atatürk Mah. Gönül Sok. Engelsiz Park , Çeltikçi Mah. Milli Egemenlik Cad. Parkı, Huzur Yapı Koop. yanı Park, Okul Sok. Parkı,Yenicami Mah. Bağarası Cad. Parkı, Şenirmak Sok. Parkı, Cumhuriyet Mah. Türker Sok. Parkı, Yenikent Mah. Devlet Hastanesi karşısı 34.Sok. Parkı, Kuşadası Yolu Ağaçlı Kavşağı Jandarma Yanı Park, Yeni Mahalleler (Beldeler ve Köyler)

7ADET MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEME VE PEYZAJ PROJELERİ:Hükümet Meydanı Yıkılan Jandarma Binası Yerinin Düzenlenmesi Yapısal ve Bitkisel Proje, Kemalpaşa Mah. Futbol Sok. Yeniden Düzenleme Yapısal ve Bitkisel Proje, Alay Sok. Yeşil Alanlar Bitkisel Proje, Yenikent Mah. Üniversite Yolu Düzenleme Bitkisel Proje, Cumhuriyet Mah. Korhan Cad. Yeşil Alan Bitkisel Plan, Konak Mah. Namık Kemal Cad. Bitkisel Plan, Yenicami Mah. Comfort Evleri Yanı Sokak Düzenlemesi Bitkisel Plan,

4ADET YEŞİL ALAN DÜZENLEME PROJESİ :Kemalpaşa Mah. Madenciler Köprüsü Çevresi Yeşil Alanlar Düzenleme Projesi, Çeltikçi Mah. Semt Evi(Taziye Evi) Bahçesi ve Çevresi Yeşil Alanlar Düzenleme Projesi, Yenikent Mah. Güller Yapı Koop. önü Yeşil Alan ile Sanayi Çöp Şişçiler Yeşil Alanlar Bitkilendirme Planı,

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.19: Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesi

2015 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00TL bütçe ayrılmış, ayrılan bütçe sadece projelendirme bütçesidir. Uygulamalar 2016 yılında planlanmakla birlikte, 6360 sayılı Kanun kapsamında köylerde çocuk oyun ve spor aktivite alanlarının birçoğu tamamlanmıştır. 57.189,88-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.7: İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması.

Parklar ve yeşil alanlar dış koşullar, yoğun kullanım ve Vandalizm kaynaklı sebeplerden hasar görmektedir. Bu kapsamda 4 adet parkımızda revizyonu yapılmıştır.

4ADET PARKTA REVİZYON YAPILMIŞTIR:Yenicami Mah. Kemal Yavuz Sok. Egeden Yapı Koop. yanı parkın çocuk oyun grubu revize edildi. Belediyemize hibe edilen Şantiyemizde bekletilen oyun grubu adı geçen parktaki eskimiş oyun grubunun yerine monte edildi. Yenicami Mah. Tural Sok.Parkımıza da bütçemizden harcama yapılarak alınan 11adet çocuk oyun grubundan 1adeti adı geçen parktaki eskimiş oyun grubunun yerine monte edilmiştir. Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı ile Çeltikçi Mah. Batman Sok. Şehit Tufan Aydın Parkı'nın çim alanları revize edilmiştir.2015 yatırım yılı bütçesinde 470.000,00TL bütçe ayrılmış, 98.505,37-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.8: Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması.

Belediyemize ait tüm yeşil alanlar ve park alanları değerlendirilerek halkımızın kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda Söke Merkezde 10ADET YENİ PARK ; Yeni Mahallelerde (Köyler ve Beldeler) 28 ADET YENİ ÇOCUK OYUN ALANI, Söke Merkezde 6ADET MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI kapsamında bitkilendirme çalışmaları yapıldı.

MERKEZDE 6ADET YENİ PARK:Yenicami Mah. Bağarası Cad. Parkı, Şenirmak Sok. Parkı, Cumhuriyet Mah. Türker Sok. Parkı, Atatürk Mah. Gönül Sok. Parkı Engelsiz Park, Çeltikçi Mah. Millî Egemenlik Cad. Güngör Pura Parkı, Okul Sok. Parkı. Tüm yapısal ve bitkisel işler birimimiz bünyesindeki personeller tarafından yapılmıştır.2015 yatırım yılı bütçesinde 440.000,00TL bütçe ayrılmış, 284.832,80-TL ödenek kullanılmıştır.



GÜNGÖR PURA PARKI (Çeltikçi Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi)



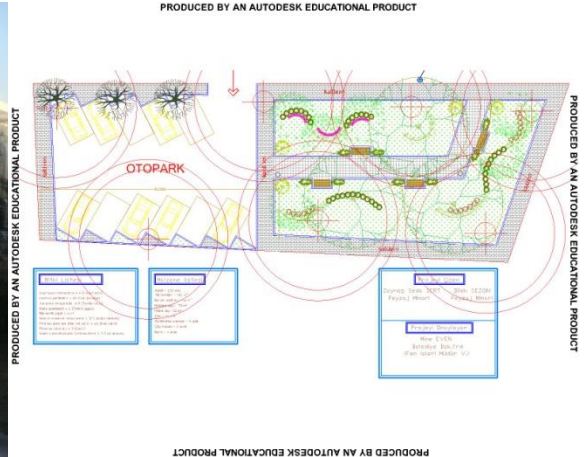
OKUL SOKAK PARKI

Bu Faaliyet kodu kapsamında “ Süs Bitkileri Alımı” ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İhale Tarihi	: 02.09.2015
Sözleşme Tarihi	: 28.09.2015
Sözleşme Bedeli	: 69.845,00.-TL
Yüklenici Adı	: Bitkisan Ziraat Peyzaj İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Alımı Başlama Tarihi	: 01.10.2015
Alımın Bitiş Tarihi	: 30.12.2015

YENİ MAHALLELERDE (KÖYLER BELDELER) 28ADET YENİ ÇOCUK OYUN ALANI: Güllübahçe, Sarıkemer, Atburgazı, Yenidoğan(2adet), Savuca, Doganbey, Tuzburgazı, Akçakonak, Yuvaca, Ağaçalı, Serçin, Avşar, Argavlı, Yeniköy, Yeşilköy, Demirçay, Yamaç, Avcılar, Kaygılı, Çavdar, Kisir, Karacahayıt, Özbaşı, Nalbantlar, Burunköy, Çalıslı, Pamukçular Mahallelerinde





6ADET MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEME VE PEYZAJ UYGULAMALARI:Hükümet Meydanı Yıkılan Jandarma Binası Yerinin Düzenlenmesi Bitkisel Uygulamalar, Kemalpaşa Mah. Futbol Sok. Yeniden Düzenleme Bitkisel Uygulamalar, Alay Sok. Yeşil Alanlar Bitkisel Uygulamalar, Yenikent Mah. Üniversite Yolu Düzenleme Bitkisel Uygulamalar, Cumhuriyet Mah. Korhan Cad. Yeşil Alan Bitkisel Uygulama, Yenicami Mah. Comfort Evleri Sokak Düzenlemesi Bitkisel Uygulama



HÜKÜMET MEYDANI



KEMAL PAŞA MAHALLESİ MEYDAN-SOKAKLAR



KEMAL PAŞA MAHALLESİ MEYDAN-SOKAKLAR



FUTBOL SOKAK



MİNE SOKAK (KONFORT EVLERİ YANI)



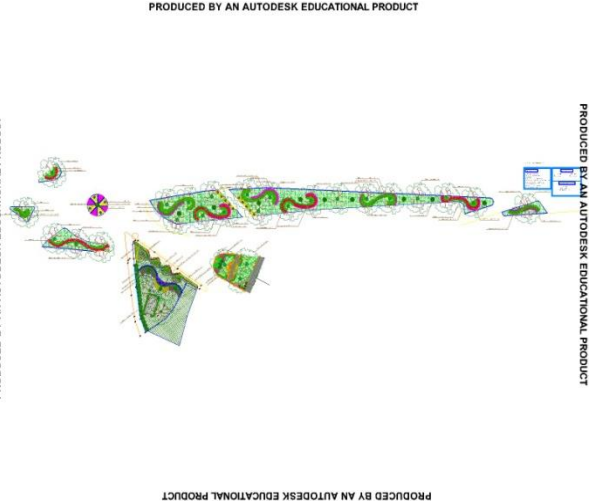
89. SOKAK (FAKÜLTE YOLU)

4ADET YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI:Kemalpaşa Mah. Madenciler Köprüsü Çevresi Yeşil Alanlar, Çeltikçi Mah. Semt Evi (Taziye Evi) Bahçesi ve Çevresi

Yeşil Alanlar, Sanayi Çöp Şişçiler Yeşil Alanlar, Söke Bodrum Karayolu Kenarı Yeşil Alanlar (Düzenleme çalışmalarının 23.000m²lik kısmı 2014 yılında yapılmış olup 2015 yılında devam edilmiş 21600m² lik kısmın tüm bordür yapımı ve toprak dolgu işleri birimizce yapılmıştır)



ÇELTİKÇİ MAHALLESİ TAZİYE EVİ



MADENCİLER KÖPRÜSÜ-ÖMER KOYUNCUOĞLU CADDESİ

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.9: Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 500 adet ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)

Alt yapı ve yapısal üst yapı işleri tamamlanan Atatürk Mah. Gönül Sok. Engelsiz Park , Çeltikçi Mah. Milli Egemenlik Cad. Parkı, Yenicami Mah. Bağarası Cad. Parkı, Şenirmak Sok. Parkı, Cumhuriyet Mah. Türker Sok. Parkı, Hükümet Meydanı Yıkılan Jandarma Binası Yerinin Düzenlenmesi , Kemalpaşa Mah. Futbol Sok. Yeniden Düzenleme , Alay Sok. Yeşil

Alanlar , Yenikent Mah. Üniversite Yolu Düzenleme , Cumhuriyet Mah. Korhan Cad. Yeniden Düzenleme ,Yenicami Mah. (Komfort Evleri Yanı) Mine Sokak Düzenleme , Kemalpaşa Mah. Madenciler Köprüsü Çevresi Yeşil Alanlar, Çeltikçi Mah. Semt Evi (Taziye Evi) Bahçesi ve Çevresi Yeşil Alanlar, Sanayi Çöp Şişçiler Yeşil Alanlar, Söke Bodrum Karayolu Kenarı Yeşil Alanlar Düzenleme çalışmaları kapsamında 525 adet ağaç, 4368 çalı grubu bitki dikilmiş, 6440 m² çim alan oluşturulmuştur. Ayrıca seramızda yetiştirilen yaklaşık 500.000 adet mevsimlik çiçek kentin muhtelif yerlerine dikilmiştir.2015 yatırım yılı bütçesinde 290.000,00TL bütçe ayrılmış, 246.798,12-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.10: İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması.

Faaliyetlerin tamamı teknik kaidelere, mevsime ve diğer şartlara uygun olarak gerektiği şekilde yapılmış olup 2015 yılı içerisinde yaklaşık 2.700.000m² alan yabancı otla mücadele çalışmaları kapsamında yeni mahalleler(köyler beldeler ve tüm mezarlıkları dahil) olmak üzere ot kurutma ilaçlaması yapılmıştır.



Ayrıca bitki besleme gübrelemesi ve bitki zararlılarıyla mücadele çalışmaları kapsamında zirai ilaçlamalar yapılmıştır.2015 yatırım yılı bütçesinde 100.000,00TL bütçe ayrılmış 85.951,68- TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.11.İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlerinin yapılması

İlçe sınırlarındaki (yeni mahalleler köyler beldeler dahil) Budama ve kesim işlemi gereken sokak, cadde ve parklarımızda yer alan tüm ağaç ve çalı grubu bitkiler budanmış ve kesilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen budama ve kesim talepleri de yerine getirilmiştir.2015 yatırım yılı bütçesinde 50.000,00TL bütçe ayrılmış 24.316,28-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.12.Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması(Kondisyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)

İlçe sınırlarındaki (yeni mahalleler köyler beldeler dahil) yeni park , çocuk oyun alanları ve spor alanları yapımlarına devam edilmiş olup 32 adet Çocuk Oyun Grubu, 60 adet Tahterevalli, 1adet Salıncak, 18 adet Kondisyon Aleti temin edilerek montajları yapılmıştır. (20adet Çocuk Oyun Grubu, 38adet Tahterevalli ile 7adet Kondisyon Aleti sponsor aracılığıyla geri kalan 12adet Çocuk Oyun Grubu, 22adet tahterevalli ile 11adet Kondisyon Aleti bütçesinden karşılanmıştır.) Bank ve çöp kutuları önceki yıllarda alımı yapıp Şantiyemizde depolanmakta olanlardan kullanılmıştır. 2015 yatırım yılı bütçesinde 880.000,00TL bütçe ayrılmış 155.019,31-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.13.Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı , Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlamak ve Uygulamak

Engelli vatandaşlarımızın özellikle çocukların geleceğimiz olduklarının ve hayata katılımlarının önemini bilinciyle rahatça ulaşabilecekleri ve kullanabilecekleri bir park yapılmıştır. Atatürk Mah. Gönül Sok. İş-Kur yanındaki bu parkımızda engelli çocuk oyun grubu , engelli kondisyon aletleri yer almaktadır. Engelli oyun grubu ve engelli kondisyon aletleri sponsor firma aracılığıyla temin edilmiştir proje ve diğer uygulama kalemleri belediyemiz şantiye ekiplerince yerine getirilmiş bütçeleri Faaliyet 2.4.8 den karşılanmıştır .2015 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



UMUT VURAL PARKI (ENGELSİZ PARKI)

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.14.Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımını yapılması

Doğal çevrenin korunması kentin flora çeşitliliğinin artırılması önemini bilinciyle aktif yeşil alan miktarı , flora çeşitliliği ve miktarı yapmış olduğumuz yeni park yapımları, yeşil alan ve refüj düzenleme çalışmaları, meydan, cadde ve sokak düzenlemelerinde bitkisel alanların artırılması, kaldırımlara mutlaka yerleri oluşturularak ağaç dikilmesi ile her geçen gün arttırılmaktadır. Söz konusu bitki dikimleri okul öğrencilerinin ve vatandaşların

katılımıyla gerçekleştirilmekte ve doğal çevreyi koruma ve geliştirmeyi benimsetme çalışmalarına olumlu katkılar sağlanmaktadır. Söz konusu çalışmalar geliştirilerek devam edecektir. 2015 yatırım yılı bütçesinde 20.000,00TL bütçe ayrılmış, 1143,42-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.15.Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi

Belediyemiz Fidanlığı 3.364m² toplam alana sahip olup ;2.865m²si açık fidan depolama alanı , 499m² si tünel seradır. 2015 yılında 270.000 adet yazlık 230.000adet kışlık olmak üzere toplam 500.000 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir.2015 yatırım yılı bütçesinde 40.000,00TL bütçe ayrılmış, 84.015,41-TL kullanılmıştır.



SA2.SH4.Faaliyet 2.4.16.Hobi Bahçeleri Projesi

Hobi bahçeleri projesi mülkiyetimizde bulunan alanlarda gerçekleştirilmek üzere fikir projesi olarak geliştirilmiştir. Ancak mevcut alanlar içerisinde uygun arazi belirlenememiştir faaliyet 2016 yatırım yılı programı içerisinde tekrar değerlendirilecektir.2015 yatırım yılı bütçesinde 200.000,00TL bütçe ayrılmış, kullanılmamıştır.

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.17: Modern Sera Projesi Belediye Serası

Modern Sera Projesi ve Belediye Serası'nın fizibilite ve maliyet çalışmaları hali hazırda devam etmektedir.2015 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00TL bütçe ayrılmış, kullanılmamıştır.

4. Evrak Büro Birimi

Müdürlüğün idari işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak.
- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden Performans bütçeyi hazırlamak

- Stratejik plan ve Performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen faturaların 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak,5 iş günü içerisinde imzaları tamamlanarak ,1 nüshası çoğaltılıp birim fatura arşivine kaldırılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak.

2015 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde :

* 11.393 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, iç yazışmalar ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere gelen ve giden evrak yazışmaları yapılmıştır.

* 461 adet İstek-Şikayet Modülüne İhale Yol Bakım Birimi sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine cevap verilmiştir.

* 907 adet İstek-Şikayet Modülüne Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine cevap verilmiştir.

* 88 adet çeşitli iş malzeme ve hakkedişlere ait faturalar sisteme işlenmiş ödeme evrakları düzenlenmiş ve imzaya çıkarılmıştır.

5. Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğün Kentsel Yenileme işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Meclis Kararı ile İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen bir bölgede 1 yıl süre ile , Meclis Kararı tarihi öncesi imar durumu alınan parseller, noter tasdikli kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılan parseller ve imar uygulamasına esas imar durumu alınan parseller kapsam dışı olmak koşulu ile , Kentsel Tasarım Projesi ve İmar Planı Revizyonu çalışması yapmak üzere yapılaşmayı durdurmak.
- Süreç başladığında , gerekli görüldüğü takdirde , Uzman Danışmanlığına başvurmak.
- Çalışma alanındaki parsellerin kadastro kontrolünü yapmak.
- Arazi çalışmalarına başlamak.(Taşınmazların fotoğraflandırılması)
- Çalışma alanındaki parsellerin İmar Durumlarını hazırlamak.
- Taşınmaz Envanter Fişi şablonunu oluşturmak.
- Taşınmaz Envanterlerini doldurmak için gerekli verileri toplamak.(Fotoğraf, İmar Durumu, SİSKBS)

- Çalışma alanında yapılacak anketleri hazırlamak.(Konut, Ticari, Eğitim, Resmi Kurum, Sağlık Tesisleri vb. anketleri)
- Parsellere ait istatistikleri hazırlamak.(Parsel büyüklükleri, Konut+İşyeri+BoşParsel+Depo+Boş Bina vb.)
- Çalışma alanları için tematik haritaları hazırlamak.
- Belirlenen alanlara ait mevcut durum raporlarını hazırlamak.
- Ticaret , Resmi Kurum, Öğretim Müesseseleri ve Sağlık Tesisleri vb.anketlerini yapmak.
- Anket yapılacak konutları belirlemek ve Anketleri yapmak .
- Hali Hazır harita alım işini yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma alanındaki ruhsatların kontrolünü yapmak.
- Hazırlanan envanterleri bilgisayara girmek.
- Bilgisayara girilen envanterleri basmak ve dosyalamak.
- Üst Yönetimce istendiği takdirde Kentsel Yenileme Eksenli alternatif yarışma düzenlemek. Yarışmaya istinaden Kolokyum için hazırlıkları yapmak ve Kolokyumu yapmak
- Envanterlerin son hallerinin taranması ve sisteme eklenmesi
- Çalışma alanında kalan parsel tapu bilgilerini (SİSKBS-TKGM) eşleştirmek.
- Çalışma alanı fotoğraflarını SİSKBS'ye eklemek.
- Eğer düzenlendiyse Kentsel Yenileme eksenli proje yarışmasına katılan projeleri irdeleyerek ulaşım kararlarını ve kentsel tasarım projelerini hazırlamak
- Kentsel Tasarım projelerinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nı hazırlamak.

Birimimizce Kentsel Yenileme alanında;Cumhuriyet Mahallesi için 1210 ad. Envanter (5 klasör), Çeltikçi Mahallesi için 704 ad. Envanter (4 klasör), Konak Mahallesi için 716 ad. Envanter (4 klasör), Yarışma İlave Alan için 305 ad. Envanter (2 klasör), Yenicami Mahallesi için 877 ad. Envanter (4 klasör) olmak üzere Toplam 3812 ad. Envanter (12 klasör) hazırlanmıştır.

SA2.SH5.Faaliyet 2.5.2 ve Faaliyet 2.5.3 : Yenicami, Konak, Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallesinde Mahallesinde 1.030.340 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması

08.09.2014 tarih ve 147, 148, 149 nolu Belediye Meclis kararlarımızla; Yenicami, Konak, Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde, 1.030.340 m2-lik alanda Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması yapılmak üzere 1 yıl süre ile yapılaşma durdurulmuştur. Bahse konu meclis kararı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2014

tarikh 214, 215, 216 numaralı kararları ile uygun bulunmuştur. Sonraki süreçte proje bütününde alanın; Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Rapoları ve Halihazır haritaları hazırlanmıştır. Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Rapoları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 12.08.2015 tarihinde onaylanmıştır. Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 8. Maddesi gereğince ilgili kurumlar ile yazışmalar yapılmış, 13.05.2015 ve 21.10.2015 tarihleri arasında kurumlar görüşlerini beyan etmişlerdir. Yapılaşmanın durdurulduğu alan ile ilgili "İmar Planına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje Yarışması" 20.03.2015 ile 16.06.2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yarışma sonucunda 3 adet proje eşdeğer ödüle, 2 adet proje ise satın almaya layık görülmüştür. Bu proje verileri dikkate alınarak "Kentsel Tasarım Projesi Hizmet Alımı İşi" ne dair 06.11.2015 tarihinde ihale yapılmış, yapılan ihalede 45 gün süre verilmiş olup projelendirme süreci halen devam etmektedir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu için altlık teşkil edecek olan Kentsel Tasarım Projesi, 18. Madde uygulamaları ve diğer imar uygulamaları ile ilgili danışmanlık hizmeti alınarak bu verilerde kullanılarak hazırlanmaktadır. Konuya ilişkin iş programında, Kentsel Tasarım Projesine uygun şekilde plan hiyerarşisine göre 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların yapım ve onayı bulunmaktadır.

2015 yılında kentsel tasarım projeleri paralelinde imar uygulaması danışmanlığı da alınmıştır.

2.5.2 ve 2.5.3 faaliyetlerine bütçede 120.000,00-TL ödenek ayrılmış, 351.010,00 TL ödenek kullanılmıştır.



"Söke Belediyesi İmar Planlamasına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması"
Yarışma Projeleri



“Söke Belediyesi İmar Planlamasına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması”na verilen Türkiye İMSAD Kentsel Tasarımda Kalite Ödülü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.				
		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.1.10	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması	% 100	% 30	150.000,00	0,00	KARAYOLLARI KAMULAŞTIRMA SINIRI UYGULAMA PROJESİNDEN ÖTÜRÜ UYGULAMA PROJESİ BEKLEMEKTEDİR. (SERVİS YOLU DEĞİŞİKLİĞİ)

F.1.3.10	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak	% 100	% 50	55.000,00	0,00	AVAN PROJESİ ONAYLANMIŞTIR.
F. 1.3.20	Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bütçesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	1	1	0,00	122.688,33	RESTORASYON ATÖLYESİ FAALİYETİNE BAŞLAYARAK UZBEK KONAĞI RESTORASYONU YAPILMAYA BAŞLANMIŞTIR.
F. 2.3.4	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediye ait Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak	% 100	% 100	82.500,00	12.713,00	ARSA SATIŞI KARŞILIĞI GELİR PAYLAŞIMI MODELİ İHALESİ YAPILMIŞTIR.
F2.3.5:	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	% 100	% 50	30.000,00	0,00	AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA AVAN PROJESİNİN HAZIRLANMIŞ OLUP, PARSELİN İMAR PLANI TADILATININ AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE ONAYI BEKLENMEKTEDİR
F.2.3.7	Kent Oteli Projesi	% 100	-	20.000,00	0,00	PLANLARDA İHTİYACA UYGUN YER TESPİTİ ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR
F.2.3.8	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulamak	% 100	% 50	160.000,00	11.800,00	SÖKE BELEDİYESİ ŞENGEL İNŞ.A.Ş. VE BATISÖKE ÇİM.SAN.TİC. İLE SPONSORLUK VE YAPIM SÖZLEŞMESİ İMZALANMIŞ OLUP, 240 GÜNLÜK İŞ SÜRECİNE GİRİLMİŞTİR.
F. 2.3.10	Güllübahçe Mahallesi, Ağaçalı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek	% 100	-	280.000,00	0,00	PLANLARDA MÜLKİYETİ SÖKE BELEDİYESİNE VE MALİYE HAZİNESİNE AİT OLAN TAŞINMAZ KONTROLÜ DEVAM ETMEKTEDİR.
F. 2.3.12	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulaması	% 100	%30	1.220.000,00	0,00	MESİRE ALANINDA AJE ÇALIŞMASI VE İMAR UYGULAMASINDAN SONRA PROJE DEVAM EDECEKTİR.
F. 2.3.15	15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesi ve Uygulaması.	% 100	-	15.000,00	0,00	İMAR PLANINDA YER ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR.
F. 2.3.16	Taziye Evi Projeleri	% 100	-	15.000,00	0,00	İMAR PLANINDA YER ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR.
F.2.3.19	Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesi	% 100	% 100	10.000,00	57.189,88	10 ADET YENİ PARK PROJESİ, 7 ADET MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEMESİ PEYZAJ PROJESİ, 4 ADET YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR
F.2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	% 100	% 100	7.554.000,00	8.316.652,49	FEN-İMAR HİZMETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ

F. 2.4.2	Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ...) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması	% 100	% 100	310.000,00	4.310,00	UYGULAMA PROJESİ VE İHALE DOSYASI HAZIRLANMIŞTIR. PROJE KURUL ONATUNDAN GEÇMEDİĞİ İÇİN İHALE İPTAL OLMUŞ REVİZYONA GİDİLMİŞTİR
F.2.4.3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi	% 100	% 100	3.600.000,00	2.505.578,07	TOPLAMDA 30.000 M2 ASFALT KULLANILARAK HİZMET VERİLMİŞTİR.
F. 2.4.4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.	% 100	% 100	5.905.000,00	3.319.704,73	TOPLAMDA 150.000 M2 PARKE KULLANILARAK HİZMET VERİLMİŞTİR.
F. 2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	1 ADET	1 ADET	80.000,00	0,00	ÇELTİKÇİ MAHALLESİ FUTBOL SOKAKTA YAPILMIŞTIR.
F. 2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması	1 ADET	1 ADET	220.000,00	93.647,13	AĞAÇLI MAHALLESİNDE TAŞ DUVAR TAMİRATI İŞİ YAPILMIŞTIR.
F. 2.4.7	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması.	2 ADET	5 ADET	470.000,00	98.505,37	İLÇE SINIRLARINDAKİ YEŞİL ALANLARIN İMAR PLANLARI ÜZERİNDEN ENVANTERİ ÇIKARILARAK DOSYALANDI. 5 ADET MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANIN BAKIM VE REVİZYONU YAPILDI.
F. 2.4.8	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlenmesinin yapılması.	2 ADET	44 ADET	440.000,00	284.832,80	SÖKE MERKEZ MAHALLELERDE 6 ADET YENİ PARK ALANI DÜZENLEMESİ, SÖKE YENİ MAHALLELERDE(BELDE VE KÖYLERDE) 28 ADET YENİ ÇOCUK OYUN ALANI DÜZENLEMESİ, SÖKE MERKEZDE 6 ADET MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEME-PEYZAJ UYGULAMALARI, SÖKE MERKEZDE 4 ADET YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR.

F. 2.4.9	Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 500 adet ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)	500 ADET	525 ADET 4893 ADET AĞAÇ VE ÇALI, 6440 M2 ÇİM ALAN	290.000,00	246.798,12	525 ADET AĞAÇ, 4368 ADET ÇALI GRUBU BİTKİ DİKİLMİŞ, 6440 M2 ÇİM ALAN OLUŞTURULMUŞTUR.
F. 2.4.10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması.	-	2.700.000 m2	100.000,00	85.951,68	2.700.000 M2 ALANDA YABANI OT İLAÇLAMASI YAPILMIŞTIR.
F. 2.4.11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	-	49 MAHALLE	50.000,00	24.316,28	İLÇE SINIRLARINDAKİ SOKAK, CADDE VE PARKLARIMIZDA YER ALAN AĞAÇLARIN BUDAMA VE KESİM İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR. AYRICA VATANDAŞLARDAN GELEN BUDAMA VE KESİM TALEPLERİNDEN UYGUN GÖRÜLENLER YAPILMIŞTIR.
F. 2.4.12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)	KONDÜSYON ALETİ, ÇOCUK OYUN GRUBU, BANK, ÇÖP KUTUSU, AYDINLATMA ELEMANI ALINMASI	18 ADET KONDÜSYON ALETİ, 31 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU, 60 ADET TAHTIRAVALLI, 1 ADET SALINCAK	880.000,00	155.019,31	İLÇE SINIRINDAKİ YENİ PARK, ÇOCUK OYUN ALANLARI VE SPOR ALANLARI YAPIMLARINA DEVAM EDİLMİŞ OLUP, 31 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU, 60 ADET TAHTIRAVALLI, 1 ADET SALINCAK, 18 ADET KONDÜSYON ALETİ TEMİN EDİLEREK, YERLERİNE MONTAJLARI YAPILMIŞTIR. BANK VE ÇÖP KUTULARI ÖNCEKİ YILLARDA ALIMI YAPILIP, ŞANTİYEMİZDE DEPOLANMAKTA OLANLARDAN KULLANILMIŞTIR.
F.2.4.13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	1	1	10.000,00	0,00	ATATÜRK MAH. UMUT VURAL PARKI DÜZENLEMESİ
F. 2.4.14	Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması	-	1	20.000,00	1.143,42,00	BELEDİYESİNİN HİSSELİ OLDUĞU ÇELTİKÇİ MAH.839 ADA 277 NOLU PARSELİN PARK ALANI OLARAK AYRILAN 5000 M2 LİK KISMI TEMA VAKFI İLE ORTAK AĞAÇLANDIRMA

						PROJESİ YAPILMAK ÜZERE BELİRLENMİŞTİR.
F. 2.4.15	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi.	-	500.000 ADET ÇİÇEK ÜRETİMİ, 8209 ADET BİTKİ VE 250 M2 HAZIR ÇİM	40.000,00	84.015,41	270.000 ADET YAZLIK, 230.000 ADET KIŞLIK OLMAK ÜZERE TOPLAM 500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİLMİŞTİR. 902 ADET AĞAÇ FIDANI, 7307 ADET ÇALI GRUBU BİTKİ VE 250 M2 HAZIR ÇİM ALINMIŞTIR
F.2.4.16	Hobi Bahçeleri Projesi	1	-	200.000,00	0,00	İMAR PLANLARINDA YER TESBİTİ YAPILMAKTADIR.
F. 2.5.2	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması	1	1	60.000,00	232.730,00	2015 YILI ARALIK AYI MECLİS KARARI İLE YAPILAŞMA YASAĞI BİR YIL DAHA UZATILARAK ÇALIŞMALAR İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. TARAFINDAN DEVAM ETMEKTEDİR.
F. 2.5.3	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallesinde 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması	1	1	60.000,00	118.280,00	2015 YILI ARALIK AYI MECLİS KARARI İLE YAPILAŞMA YASAĞI BİR YIL DAHA UZATILARAK ÇALIŞMALAR İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. TARAFINDAN DEVAM ETMEKTEDİR.
F. 4.1.8	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.	-	-	20.000,00	0,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD. TARAFINDAN İŞLEM DEVAM ETTİRİLMEKTEDİR
F. 5.3.3	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması			0,00	3.455,99	
F.5.6.14	Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi	1	1	0,00	1.172.920,00	
F. 5.6.17	Modern Sera Projesi Belediye Serası	-	-	10.000,00		PLANLARDA YER TESBİTİ YAPILMAKTADIR.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, Onaylanan projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak, Yapı

denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5 birim ve 30 personeli ile yürütmektedir.



1-Harita Planlama Birimi:

İlçe sınırları içinde onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, yürürlükteki İmar Mevzuatı doğrultusunda 1/1000 ölçekli İmar Planlarını hazırlamak ve bir karar alınması için belediye meclisine sunulmak üzere imza sürecinin tamamlanması için Müdürlük makamına sunmak, İlgililerince teklif edilen imar planı/değişiklikleri tekliflerini İmar Mevzuatı doğrultusunda incelemek ve bir karar alınması için Belediye Meclisine sunulmak üzere imza sürecinin tamamlanması için Müdürlük makamına sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını 5216 Sayılı Büyükşehir kanunu kapsamında Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Mahkemelerden, Kamu Kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere İmar Mevzuatı doğrultusunda gerekli araştırmaları yaparak cevap vermek, Kentin onaylı imar planına göre yapılaşması için ilgili diğer Birimler ve Müdürlüklerle eşgüdümde bulunmak, gerek duyulması halinde uygulama açısından görüşler bildirmek, Onaylanan İmar planları hakkında ilgili diğer birim ve Müdürlükleri bilgilendirmek, İmar

planları ile ilgili Yargı kararlarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlamak, Kentin gelişmesi sorunları ve çözümüne yönelik olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bölümleri ile ilgili diğer Müdürlüklere brifingler vermek, Parselasyon planlarına göre talep üzerine ada/parsellerin yapılaşma koşullarını belirten belgeyi Belediye Meclisince belirlenen ücreti karşılığında hazırlayarak vermek, Parsel sahiplerinin tabii zeminden kotlandırma ile ilgili taleplerini inceleyerek Encümen yada Meclis tarafından bir karar alınmak üzere teklifleri Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, Parsellerin İmar durumu tanzim edilirken ada yada parsel ölçeğinde planda tutarsızlıklar ve eksiklikler var ise bu belirsizliği ortadan kaldırmak için Belediye Meclisinde karar alınmasını teminen Başkanlık Makamına sunulmak üzere müdürlük makamına sunmak, Korunması gereken Kültür ve Tabiat varlıkları ile ilgili planlamaya ilişkin yazışmaları yürütmek tescilli yapıların ve alınan kararların arşivlenmesini sağlamak, ilgili birimler ve Belediyenin ilgili müdürlüklerini bilgilendirmek. İlçe sınırları içinde imar planı uygulaması bitmiş olan tüm ada/parsellerin talep karşılığı hazırlanan imar durumlarının orijinallerinin arşivlenmesini sağlamak, Kamu kurum ve kuruluşları, Mahkemeler ve şahıslardan gelen İmar Durumu bilgisi isteyen yazı ve dilekçelere ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, Onaylanan İmar planları doğrultusunda parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak, yapılan bu planları inceleyerek Belediye Encümenine karar alınmasını teminen Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek, Re'sen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz ,yolaterk,irtifak hakkı tesisi taleplerini incelemek ve Belediye Encümenine karar alınmasını teminen Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek, Hali hazır Haritaları yapmak veya yaptırmak, İşlemi biterek kesinleşen parselasyon planlarının ve halihazır haritaların Harita ve Planlama Arşiv bürosunda usulüne uygun saklanmasını sağlamak, İmar planları üzerinde yapılan değişikliklerin parselasyon planı üzerine işlenmesini sağlamak, imar planı ile parselasyon planına işlenen bölümün tam ve eksiksiz yapıldığına dair parselasyon planına şerh koymak, Re'sen yapılan parselasyon planları ile ifraz ve tevhid işlemlerinin aplikasyonunu yapmak,paftalarını oluşturmak ve teknik kontrollerin yapılması için hazırlanan ve onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla Kadastro Müdürlüğüne iletmek, Tescil işlemi biten ,yeni oluşan ya da değişen ada parsel no'larını İmar Durumu, Yol Kotu ve Arşiv Bölümlerine gerekli düzeltmelerin yapılması için bildirmek. Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak ve onay için Müdürlük Makamına sunmak, Talebe bağlı olarak parsel yol kotu ölçümünü yaparak yol kotu tutanağını hazırlamak, Talebe bağlı olarak parsellerdeki binaların su basman kotlarının tasdikli mimari proje ile uygunluğunu kontrol ederek temel kontrol tutanaklarını hazırlamak , Ölçüleri alınan binaların bilgilerinin paftalarına işlenmek üzere Harita ve Planlama Arşiv Bölümüne iletmek, Tabii zeminle ilgili talep gelmesi halinde ada bazında tabii zemin etüdü hazırlayarak İmar Durumu Bürosuna gereği için göndermek, Talebe bağlı ya da şikayete konu olan veya diğer bürolardan istenmesi durumunda binaların gabari ölçümlerini yaparak tutanaklarını hazırlamak, Farklı yol profillerinin oluştuğunun tespit edilmesi halinde herhangi bir talimata gerek kalmaksızın gerekli düzenlemeleri yapmak ve yeni yol profillerini hazırlamak, Kotlandırma sırasında olağandışı kot farklılıkları gömülme yada açığa çıkmaların tespiti halinde konuyu ilgili birimine bildirmek, Belediye encümenince onanmış olan tüm

parselasyon planlarını İmar planı ile karşılaştırarak son kontrolü yaparak korunaklı dolap ve çekmecelerde muhafazasını sağlamak, Belediye sınırları içerisinde/sorumluluk dahilinde bulunan tüm halihazır haritaların temin edilmesi, tüm kadastro ve imar parsellerinin bu haritalara işlenmesi, cadde, sokak vb. bilgilerin gerek haritalar üzerine ve gerekse sayısal ortamda işlemek ve bunların oluşması için gerekli ortamı sağlayarak ilgili birim ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, Diğer büroların parselasyon planlarına yönelik her türlü resmi taleplerini karşılamak, bu doğrultuda gerekli teçhizat ve ekipmanı sağlamak ve bu konudaki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve eğitim ortamları oluşturmak için gerekli yazışmaları hazırlayarak yetkililere sunmak, Encümen ve Meclis kararlarına ait tüm bilgileri dosyalayarak kayıt altına almak, diğer birimlerden gelen durdurma ve serbest bırakma talimatlarını, terk ve hibe işlemlerini ada parsel ve hisse bazında gerekli tüm yerlere not koyarak arşivlemek ve elektronik ortama işlemek/işletmek, Harita ve planlama bürolarından gelen tüm bilgi ve belgeleri usulüne göre kayıt altına alarak sayısal ortamda saklanmasını sağlamak, Belediye Meclisince uygun bulunan uygulama imar planlarını Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından uygun bulunan uygulama imar planlarını askıya çıkarmak, askı sürecinden sonra kesinleşen uygulama planlarını Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek ile görevli ve yetkilidir.

İMAR PLAN TADİLATI

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 42 Adet İmar Plan Tadilatı yapılmıştır.



SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.2 Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi

Bu faaliyetin yerine getirilebilmesi için hali hazır harita alımı ve jeolojik - jeotekniketüd raporu hazırlanması gerekmektedir. Sonrasında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında değerlendirme yapılması, gerekmesi halinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu

yapılması söz konusu olduğundan, 2015 yılı belediyemiz bütçe durumu nedeniyle çalışma 2016 yılına ertelenmiştir.

SA2.SH1.FaaliyetNo: 2.1.1. 2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdülerin Yeniden Yapılması,

Belediyemizin 2015 yılı bütçe durumundan dolayı Mesire alanı imarlı 26.560m²lik alan ile Yenikent mahallesi sınırları içinde yer alan 143.052m² lik alanda (toplam 169.612m²) jeolojik - jeoteknik etüd raporu konusunda hizmet alımı yapılmış olup, geri kalan 1.599.862m²lik alanlık kısımda 2016 yılında işlemler yapılacaktır.



SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.2 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

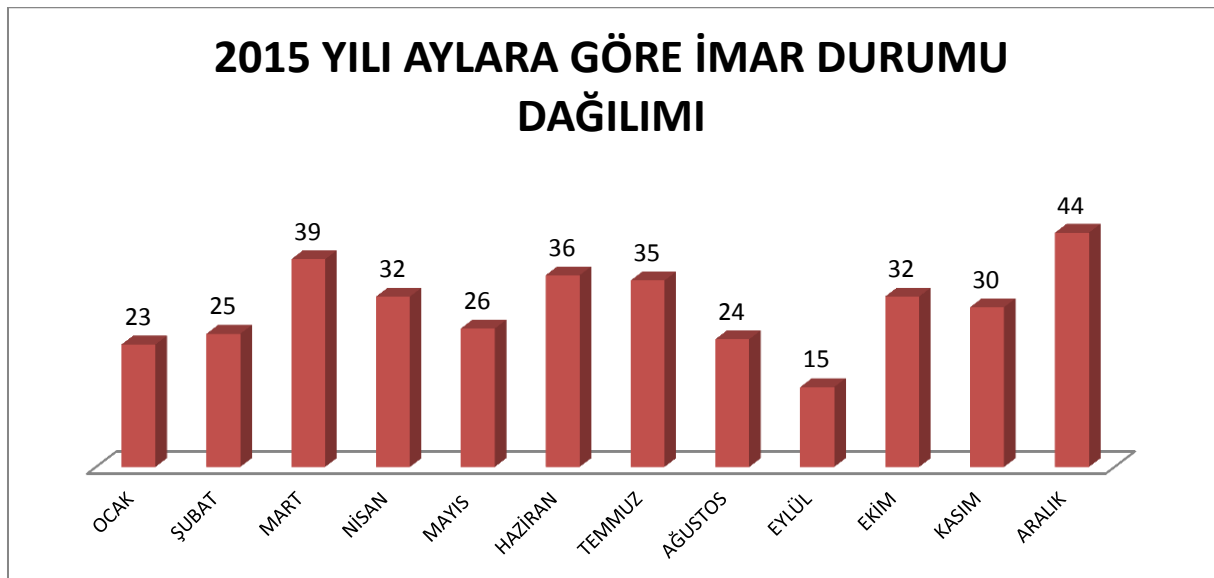
2015 yılında Yenikent mahallesinde 72897,30 m² ve 18215,60 m² yüzölçümüne sahip iki adet alanda, Yenicami mahallesinde 3658,60 m² yüzölçümüne sahip alanda ve Cumhuriyet mahallesinde 37104,43 m² yüzölçümüne sahip alanda olmak üzere 4 adet alana ait 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması dosyası Müdürlüğümüzce incelenerek Belediye Encümenine havale edilmiş ve uygun bulunması sonrasında onay için Aydın Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Adı geçen kurumca onaylanması sonrası tescil işlemleri için ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mülga Yenidoğan Belediye Encümenince 18. madde uygulaması hususunda alınan kararın teknik ve hukuki gerekçelerle iptaline dair Belediyemiz Encümenince karar alınmış olup, Aydın Büyükşehir Belediye Encümeninin onaya ilişkin değerlendirmesi 2015 yılı içinde Belediyemize ulaşmamıştır.

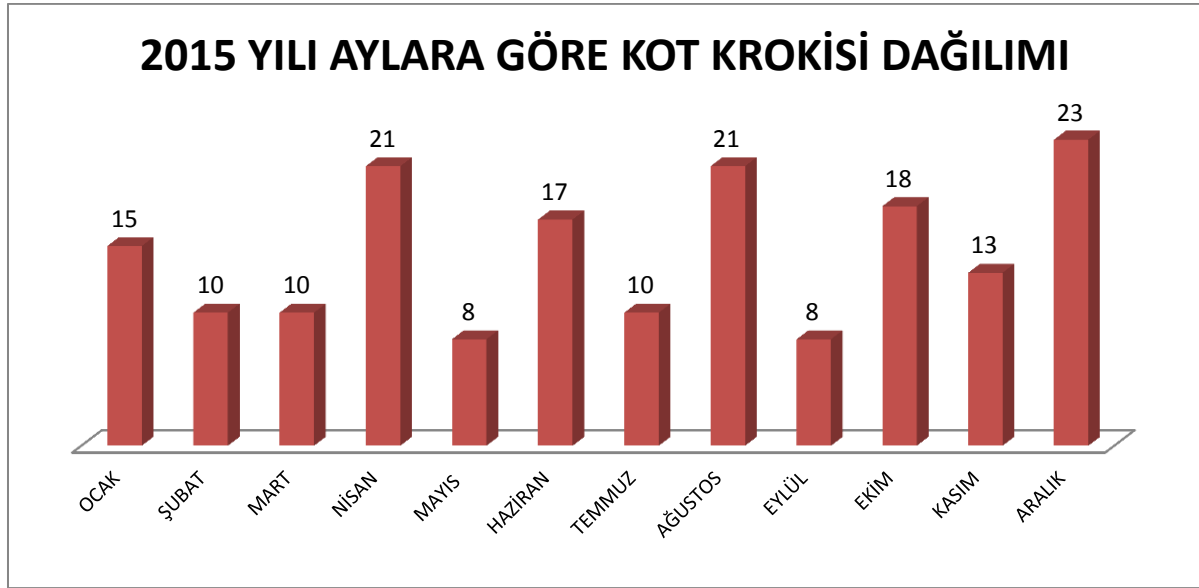
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.3. 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2015 yılında 5 adet Çeltikçi Mahallesinde, 12 adet Konak Mahallesinde, 9 adet Yenikent Mahallesinde, 3 adet Kemalpaşa Mahallesinde, 6 adet Yenicami Mahallesinde, 4 adet Atatürk Mahallesinde, 4 adet Cumhuriyet Mahallesinde, 7 adet Fevzipaşa Mahallesinde, 1 adet Ağaçalı Mahallesinde, 1 adet Akçakonak Mahallesinde, 1 adet Özbaşı Mahallesinde, 1 adet Yenidoğan Mahallesinde, 3 adet Güllübahçe Mahallesinde, 3 adet Bağarası Mahallesinde, 2 adet Atburgazı Mahallesinde, 4 adet Sarıkemer Mahallesinde, 3 adet Sazlı Mahallesinde olmak üzere toplam 69 adet İmar Kanununun 15-16. madde uygulaması yapılmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.1. 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde 361 adet imar durumu ve 174 adet kot krokisi düzenlenmiştir.





SA2.SH4.FaaliyetNo: 2.4.1. Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere ,güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine ,çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

SA2.SH5.FaaliyetNo: 2.5.1. Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Konak mahallesi sınırları içinde yer alan 198.421m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olupbu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir,Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapıldı; süreç 2016 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planını Revizyonu ile devam edecektir.

SA2.SH5.FaaliyetNo: 2.5.2. Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,

2015 yılında Yenicami Mahallesi sınırları içinde yer alan 277.741m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olupbu alanın tamamını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir,Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır;Süreç 2016 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planını Revizyonu ile devam edecektir.

SA2.SH5.FaaliyetNo: 2.5.3. Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,

2015 yılında Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahalleleri sınırları içinde yer alantoplam 554.178m²lik alanınhalihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olupbu alanın tamamını kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir,Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapıldı; Süreç 2016 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planını Revizyonu ile devam edecektir.

SA2.SH5.FaaliyetNo: 2.5.4 Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre “Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi”, Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması,

Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu için yapılaşmanın meclis kararı ile durdurulduğu alanda Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması yapılmıştır, Sonrasında bu yarışmada üç eş değer ödüle ve satın almaya layık görülen projelere göre Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. 2016 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar revizyonu ile süreç devam edecektir.Ekonomik ömrünü tamamlanmış veya çarpık yapılaşmanın bulunduğu alanlarda 6306 sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm hususunda çalışmalar 2016 yılında yapılacaktır.

SA2.SH6.FaaliyetNo: 2.6.1. Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,

Konak, Yenicami, Çeltikçi ve Cumhuriyet mahalleleri sınırları içinde kalan ve ekonomik ömrünü tamamlamış eski veya çarpık yapılaşmaların bulunduğu yani riskli yapı sınıfına girebilecek yapıların çoğunluklu bulunduğu alanda dokunun mevzuata uygun yenilenebilmesi amacıyla yapılaşma faaliyetinin meclis kararıyla bir yıl süre ile durdurulmasına müteakip halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüt raporları hazırlanarak Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir,Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır.Süreç 2016 yılında Uygulama İmar Planını Revizyonu ile devam edecektir.

2 –Evrak Kalem Birimi

Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen – giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak, Müdürlüğün iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanması sağlamak, Her türlü genelge, tebliğ, Yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personel, Birim yada Bölümlere duyurmak, Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirmek, Müdürlüğün bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak; bilgisayar veri tabanı oluşturmak, istatistikler hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü raporlamayı gerçekleştirmek, Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak, Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak, İşlem gören ada/parsellerin; imarlı ise imar ada parseline göre, imarsız ise Teknik birimince oluşturulacak isimlendirmeye göre karteksler açarak dosyanın hangi büroda işlem gördüğünü belirlemek, Bu konuda gerekli koordinasyonu sağlamak, İşlem dosyalarının; arşivde düzenli şekilde saklanması sağlamak, Birimlerden talep edilen dosyaları kayıt altına alarak işlem göreceğ büroya iletilmesini sağlamak, Dosya arşivde bulunmuyor ise karteks kayıtlarına göre hangi Büroda olduğunun bilgisini iletmek, Talep halinde Dosya içeriğine göre suret belge vermek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Özel-Tüzel ve kamu kuruluşları ile Başkanlık ve bağlı kuruluşlardan gelen evrakları kaydetmek ve kayda giren evrakların ilgili bürolara dağıtımını yapmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işlemi biten evrakların düzenli şekilde evrak defterine işlenerek gönderilecekleri yere göndermek ve bütün kayıtları elektronik ortama aktarmak, bu iş ve işlemler için gerekli koordinasyonu sağlamak, Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

YAZIŞMALAR

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 7040 adet dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 4245 adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

3-Yapılaşma Kontrol Birimi:

Mevcut binalardaki proje hilafı hususlarının denetimini yapmak, Yapıya ve çevreye ilişkin şikayetlerin yerinde incelemesini yapmak, Ruhsat ve eklerine ve mevzuta aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak. Vatandaşlardan gelen şikayet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak, Mevcut binalarda tasdikli projesine aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak,

Kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek, Kaçak ya da ruhsata aykırı hususların Fen İşleri Müdürlüğünce onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesini sağlamak bakımından hazırlanan raporları Encümen kararına bağlanması için Başkanlık Makamının olurlarına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararın muhataplarına tebliğini sağlamak, Zabıta Müdürlüğüne gerekli yazışmaları yapmak, Ruhsata aykırı hususların ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesini sağlamak için Encümen tarafından alınan hizmet kesimi kararlarını ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, Yeni inşaatların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgeleri yerinde kontrol etmek, Kaçak inşaat ve gecekondu yapılmasını önlemek için tedbirler alınmasını sağlamak, Kaçak yapılan inşaatın tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, Zabıta müdürlüğünü bilgilendirerek mühür fekki yapılmamasının sağlanması için kontrol altında tutulmasını sağlamak, Kamu arazisi üzerine yapıldığı anlaşılan izinsiz yapıların ruhsata bağlanıp bağlanamayacağını tespit ederek 775 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer yasalar doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğünce yıkılmasını sağlamak, Tapulu veya tapusuz arsa üzerindeki yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporları Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, ilgili tüm müdürlük ve kurumlara Encümen kararının yerine getirilmesi için bildirimde bulunmak, Yapılan şikayetleri anında ve yerinde kontrol ederek olumsuzluğu gidermek ve şikayet sahibini bilgilendirmek. Tüm yazışmaların arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.8. 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,

Ruhsatsız olarak yapıldığı tespit edilen 20 Adet yapı ile Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 2 Adet yapıya yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

4-) Tarihsel Çevre Birimi:

Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurumlarınca koruma altına alınan, alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlama, Kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, Sit alanlarında tescilli yapılar ile imar planı ile ilke kararları kapsamında Kurul onayı zorunluluğu getirilen eski yapıların basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Taşıyıcı sistemin etkilendiğinin tespiti halinde Kurula bildirmek, projesine uygun yapılan binalara için Kurulun görüşünü alma, yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

SA1.SH1.FaaliyetNo: 1.1.3. Turizm Envanteri Çalışmasının Yapılması

Aydın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce daha önce ilçemizde dahil olmak üzere il genelinde kültür ve turizm envanteri yapıldığı anlaşılmış olup 2015 yılı içinde Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge kuruluncada sit alanları ve kültür varlıkları ile ilgili tescil çalışmaları devam etmiştir. Belediyemiz yetki alanında yaklaşık olarak 16 kat arttığından ve alanın tamamında turizm potansiyellerinin keşfine yönelik çalışma zaman aldığından çalışma 2016 yılına ertelenmiştir.

SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.1.Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

2015 yılında Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında Kentsel Sit Alanı Dışında Kent Merkezinde 5 adet taşınmazın tescilli iptal edilmiş, 3 adet taşınmaz tescillenmiş, tescil kararı ilan edilip, taşınmaz maliklerine tebligat yapılmış, 51 adet tescilli taşınmazında yeni koruma alanı belirlenmiştir.

SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.2.Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca 6360 Sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan mahallelerde (belde/köy) alınan 10 adet tescil kararının ilan ve tebliği yapılmıştır.İlgili kurumlardan Yeşilköy, Köprüalan, Karakaya, Çavdar Mahallelerinin çevresinde 76.831.513,54 m² alan koruma altına alınarak madencilik faaliyetine kapatılmıştır.

SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.4. Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Sokak Sağlıklaştırma Projesi kapsamında, ihale edilen 5 adet sokakta alt yapı, yol kaplaması ve taşınmaz cephelerinde iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.Tek yapı ölçeğinde 309 ada 23 parselin restorasyon uygulaması yapıldı.337 ada 1 parselde bulunan Uzbek Konağı Restorasyon çalışması devam etmekte olup, sokak dokusu ve bütünlüğü adına metruk halde bulunan 3 adet tescilsiz taşınmazın yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KEMALPAŞA MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA





KEMALPAŞA MAHALLESİ 309 ADA 23 PARSEL



KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 1 PARSEL UZBEK KONAĞI





SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.5. Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması

29 ada 13 parselde bulunan Belediyeye ait Fatma Suat Orhon Müzesinin restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

KONAK MAHALLESİ 29 ADA 13 PARSEL FATMA SUAT ORHON MÜZESİ





SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.6. Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

2015 yılında Eski Doğanbey Köyü Koruma Amaçlı İmar Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmış, bir ay süreyle İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünde askıya çıkmış, itirazların adı geçen kurumca değerlendirilmesi sonucunda kesinleşmiştir. Ancak süreç mali yıl sonuna denk geldiğinden Belediyemizce çalışmalar 2016 yılına ertelenmiştir.

SA1.SH3.FaaliyetNo: 1.3.9. İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restitüsyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması

Tescilli yapı sahiplerine yapılarının onarımı ve restorasyonu konusunda rutin olarak yol gösterilmiş, evrak ve proje hazırlanma aşaması takip edilmiş Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanmış projelerin uygulamaları denetlenmiştir.

SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.5. Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

277 ada 1 parsel ve 64 ada 13 parselde bulunan tescilli taşınmazların basit onarım uygulamaları ile 64 ada 16 parselde bulunan tescil bitişiği yeni yapılanma proje işlemleri tamamlanmıştır. 64 ada 3 parselde bulunan tescilli parsel bitişiğindeki tescilsiz yapının yıkımı yapılmıştır. Tescilli 108 ada 1 parselde yeni yapılanma ve restorasyon avan projesi kurulca uygun bulunmuştur. Tescilli 336 ada 10 ve 309 ada 23 parselde bulunan taşınmazların restorasyon projesinin ön incelenmesi yapılarak Kurula sunulmuş ve Kurul onayları alınmıştır. Eski Doğanbey Mahallesi'nde 3 adet taşınmaza basit onarım kapsamında tadilat izinleri alınarak, izinlere istinaden çalışmalar tamamlanmıştır.

KONAK MAHALLESİ 64 ADA 3 PARSEL



KEMALPAŞA MAHALLESİ 309 ADA 23 PARSEL



KONAK MAHALLESİ 64 ADA 16 PARSEL



KEMALPAŞA MAHALLESİ 277 ADA 1 PARSEL



KONAK MAHALLESİ 64 ADA 13 PARSEL





5-) Yapı İzin ve Denetleme Birimi

Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri proje, etüt ve raporları, İmar Planı ve plan notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde incelemek ve onaylamak, Onaylı Mimari projelerin tadilatının talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak, Mevcut binalarda veya projelerde tashihi taleplerini incelemek ve sonuçlandırmak, Suret projeleri kontrol ederek bunların onayını yapmak, Mimari projelerin tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak, Yapı denetim birimlerince ve diğer müdürlüklerden talep edilen görüşleri vermek, Binaların Isı Yalıtım Projelerine uygunluğunu kontrol ederek ısı yalıtım kontrollerini yapmak, Yeni tesis edilecek asansörlerin, Asansör Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ederek, Asansör İşletme Ruhsatlarını tanzim etmek, Mevcut asansörlerin yılda en az bir kez kontrol ederek bunların emniyet ve işletme açısından uygun olup olmadığını kontrol ederek Asansör İşletme Ruhsatlarını yenilemek, Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek Mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak yapı ruhsatı vermek, Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda tadilat yapı ruhsatı vermek, Mimari Proje üzerine işlenmiş olan tashihi ruhsata bağlanmasını sağlamak, Talep halinde ruhsat suretlerini vermek, Projelere göre hazırlanan m² cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak, Ruhsatla ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek Yapıların Fenni Mesul – Fen adamları, Yapı Denetim Firmaları ve Sürveyanlarla ilgili sicilleri tutmak, Ruhsat

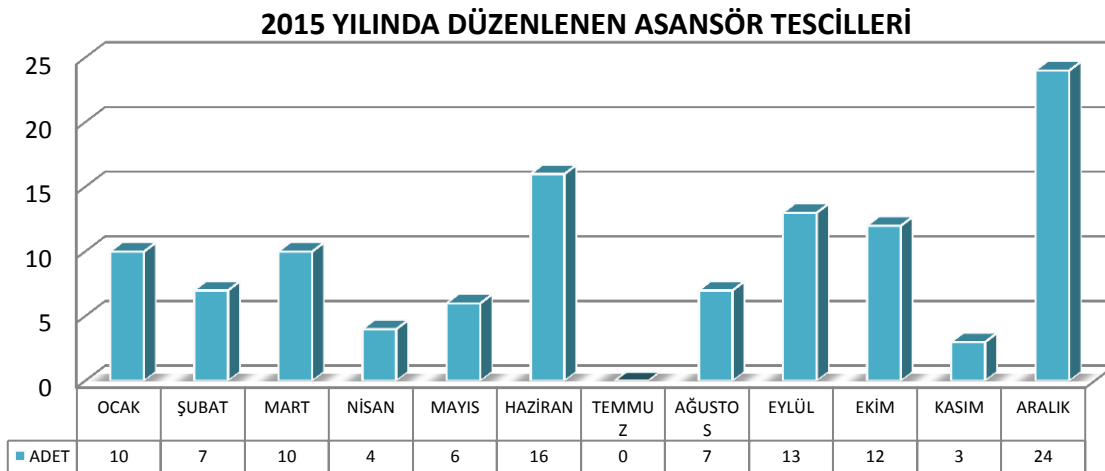
harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tahakkuk ederek bunların tahsilatını sağlamak, Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, mevzuat doğrultusunda geçici yapı izini verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınmasını teminen Encümene sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek, Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların Yapı Kullanma İzin Belgesini tanzim etmek, Yapıların fotoğraf tasdikini yapmak, Yapı Kullanma İzin Belgesi ile her türlü resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yürütmek, Kontrol edilen ruhsatlı binada aykırı hususun tespiti halinde rapora bağlayarak, Yapılaşma Kontrol Bölümüne gereği için iletme, Yapı denetim firmalarının mevzuatın getirdiği kontrol ve onaylarını yapmak, Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini mevzuattaki süresi içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucundan dilekçe sahibini bilgilendirmek Yapı Ruhsatı alan binaların Yapı Denetim Kanununun öngördüğü biçimde temel , subasman vb. hakediş etaplarının kontrollerini zamanında yapmak, zamanında kontrollerini yaptırmayan yapı denetim firmalarının kontrollerini/takibini yaparak denetim firması hakkında cezai yaptırım uygulanması yolunda belediye encümenine rapor sunmak, Yapı denetim firmalarının ilgili Kanun çerçevesinde denetimini yapmak, hak ediş ve sicil belgelerini tutmak ve düzenlemek, hesaplarını tetkik etmek, Yapı denetim hizmet bedellerini tahsil etmek ve ödenmesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek ile görevli ve yetkilidir.

Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri proje, etüt ve raporlarını, İmar Planı ve plan notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde incelemek ve onaylamak, Onaylı Mimari projelerin tadilatının talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak, Mevcut binalarda veya projelerde tashih taleplerini incelemek ve sonuçlandırmak, Suret projeleri kontrol ederek bunların onayını yapmak, Mimari projelerin tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak, Yapı denetim birimlerince ve diğer Müdürlüklerden talep edilen görüşleri vermek, Binaların Isı Yalıtım Projelerine uygunluğunu kontrol ederek ısı yalıtım kontrollerini yapmak, Yeni tesis edilecek Asansörlerin, Asansör Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ederek, Asansör İşletme Ruhsatlarını tanzim etmek, Mevcut asansörlerin yılda en az bir kez Belediyemiz tarafından protokol sonucu görevlendirilen A tipi kontrol firması tarafından kontrol edilmesini sağlayarak bunların emniyet ve işletme açısından uygun olup olmadığını kontrol ederek Asansör İşletme Ruhsatlarını yenilemek, Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek, Yürürlükteki mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak yapı ruhsatı vermek, Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda Tadilat Yapı Ruhsatı vermek, Mimari Proje üzerine işlenmiş olan tashihlerin ruhsata bağlanmasını sağlamak, Talep halinde ruhsat suretlerini vermek, Projelere göre hazırlanan m2 cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak, Ruhsatla

ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek Yapıların Fenni Mesul –Fen adamları, Yapı Denetim Firmaları ve Sürveyanlarla ilgili sicilleri tutmak, Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tahakkuk ederek bunların tahsilatını sağlamak, Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek Mevzuat doğrultusunda geçici yapı izini verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınmasını teminen Encümenine sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek, Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların Yapı Kullanma İzin Belgesini tanzim etmek, Yapıların fotoğraf tasdikini yapmak, Yapı kullanma izin belgesi ile her türlü resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yürütmek, Kontrol edilen ruhsatlı binada aykırı hususun tespiti halinde rapora bağlayarak Yapılaşma Kontrol Bölümüne gereği için iletme, Yapı denetim firmalarının mevzuatın getirdiği kontrol ve onaylarını yapmak, Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini mevzuattaki süresi içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucundan dilekçe sahibini bilgilendirmek Yapı Ruhsatı alan binaların Yapı Denetim Kanununun öngördüğü biçimde temel , subasman vb. hakediş etaplarının kontrollerini zamanında yapmak, zamanında kontrollerini yaptırmayan yapı denetim firmalarının kontrollerini/takibini yaparak denetim firması hakkında cezai yaptırım uygulanması yolunda Belediye Encümenine rapor sunmak, Yapı denetim firmalarının ilgili Kanun çerçevesinde denetimini yapmak, hak ediş ve sicil belgelerini tutmak ve düzenlemek, hesaplarını tetkik etmek, Yapı denetim hizmet bedellerini tahsil etmek ve ödenmesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmektir.

Asansör Tescil Belgesi:

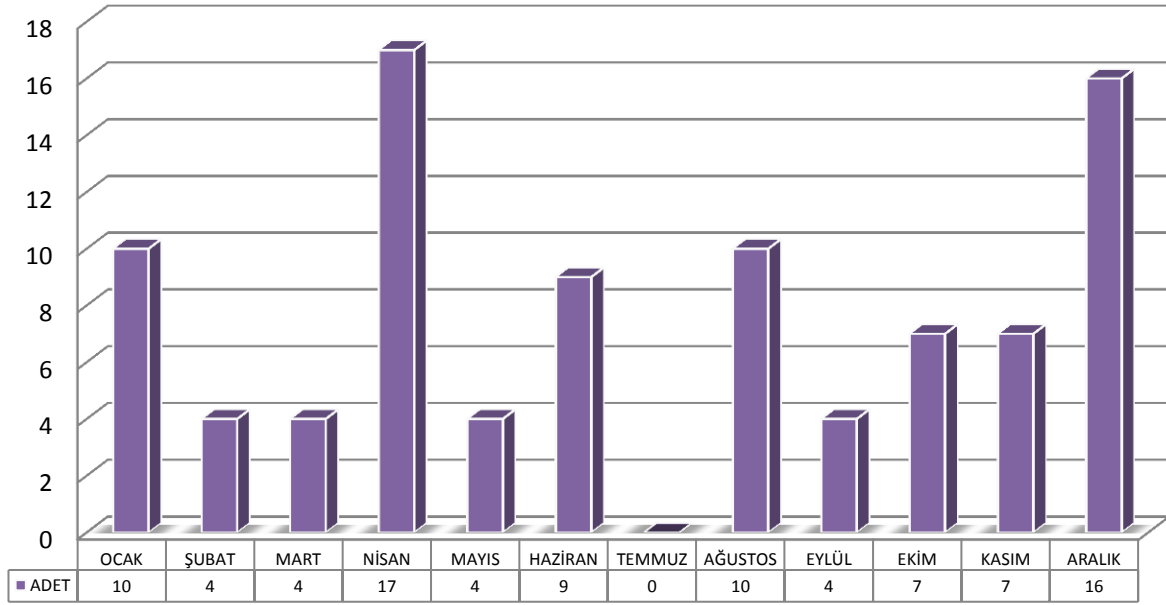
- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 112 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu:

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 92 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

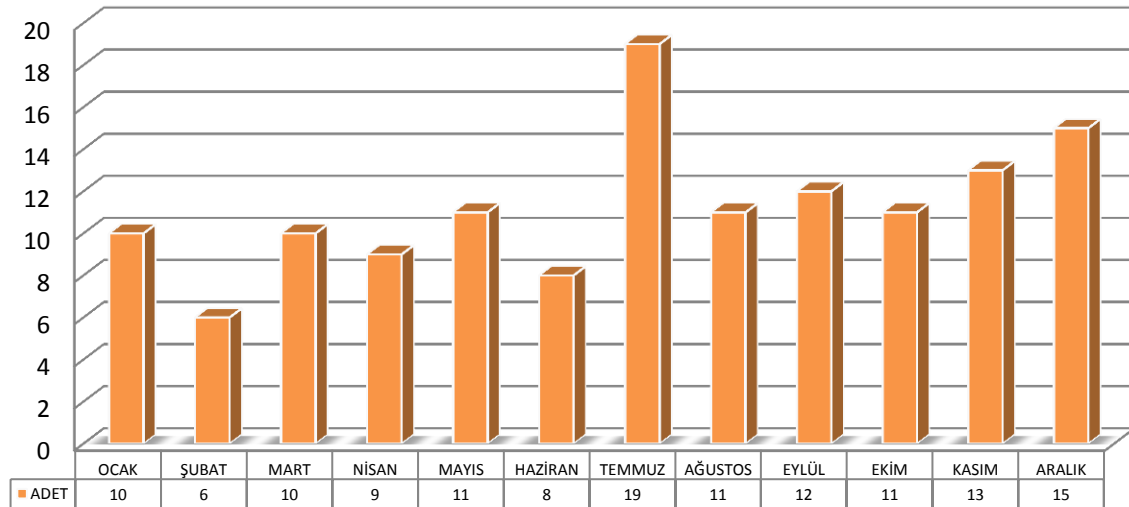
2015 YILINDA ONAYLANAN YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMLARI



Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri:

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 98 adet kat irtifakı ile 37 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

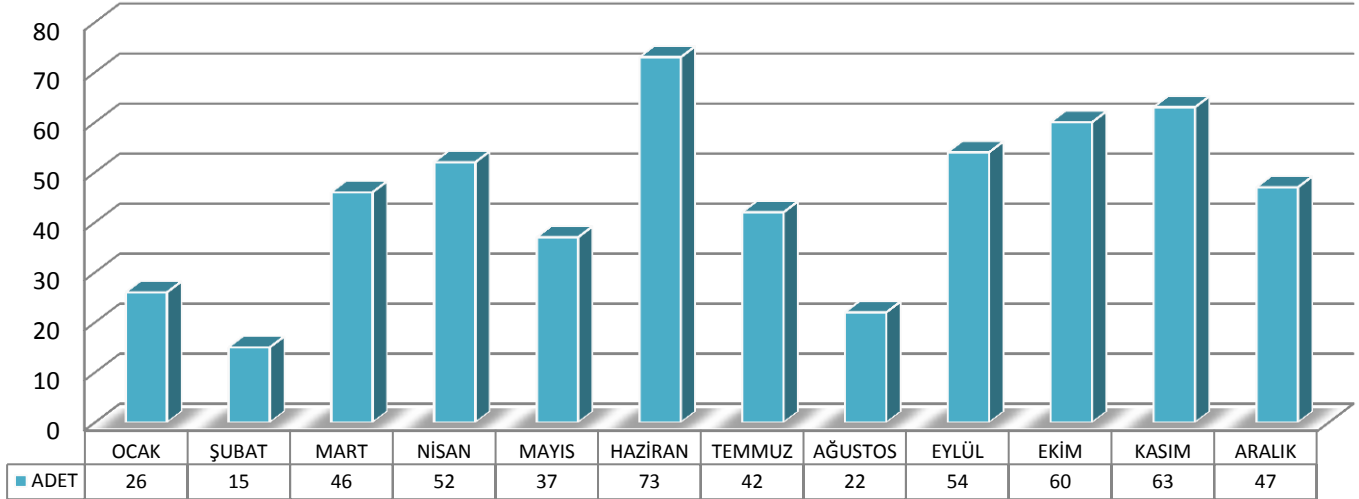
2015 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI VE KAT MÜLKİYETLERİ



YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORU

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 537 Adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2015 YILINDA ONAYLANAN YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORLARI



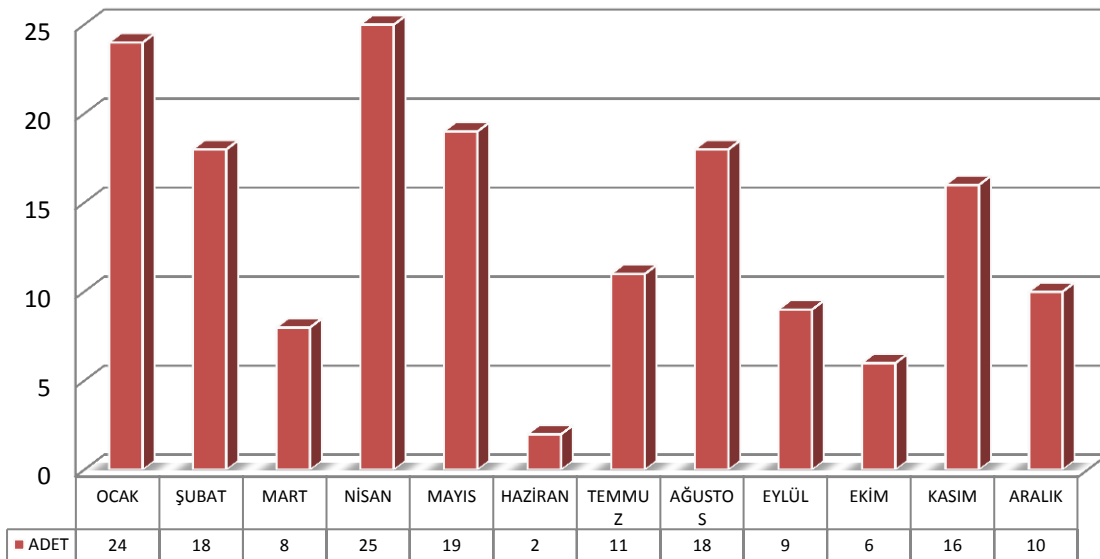
ESKİ YAPI YAZISI

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 54 Adet 1975 yılı öncesi yapıldığı kanıtlanan yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

ZEMİN ETÜDÜNE ESAS SONDAJ KONTROLÜ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 54 Adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

2015 YILINDA KONTROLÜ YAPILAN ZEMİN ETÜDÜNE ESAS SONDAJ KONTROLLERİ



İŞYERİ AÇILIŞ VE ÇALIŞMA RUHSATINA ESAS YAZI

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 51 adet yazı düzenlenmiştir.

RÖLEVE PROJE ONAYI

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 9 adet yapının mahallinde projesine uygunluğu kontrol edilerek Röleve Projesi onaylanmıştır.

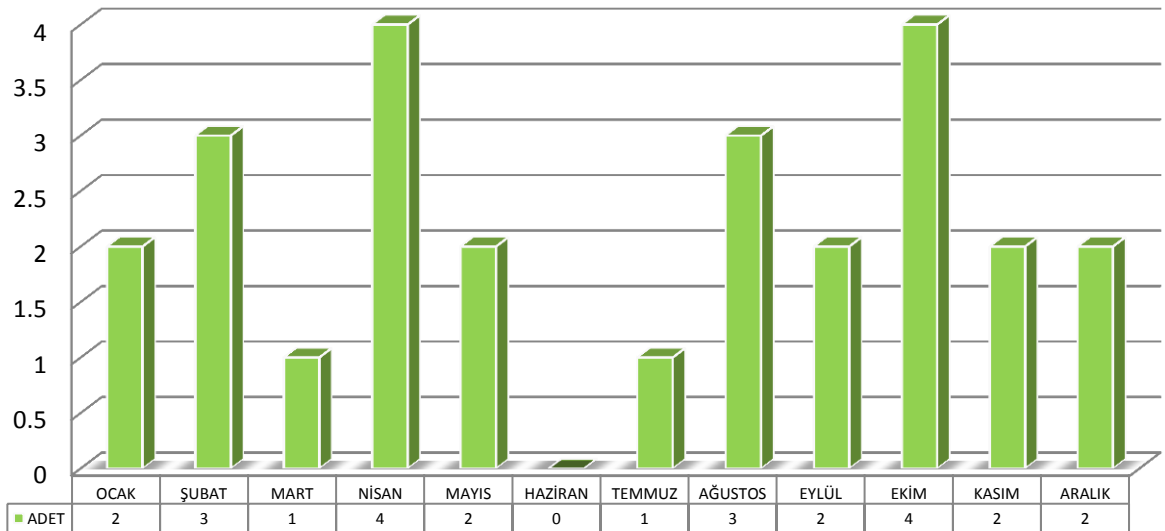
MÜTEAHHİT İŞBİTİRME – MÜTEAHHİT İŞ DENEYİM BELGESİ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 6 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

BAĞIMSIZ BÖLÜM DÜZELTMELERİNE ESAS LİHKAB TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ TUTANAK ONAYI

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 26 adet bağımsız bölüm karışıklıkları ile ilgili LİHKAB tarafından hazırlanmış tutanağın uygunluğu yapı mahallinde incelenerek onaylanmıştır.

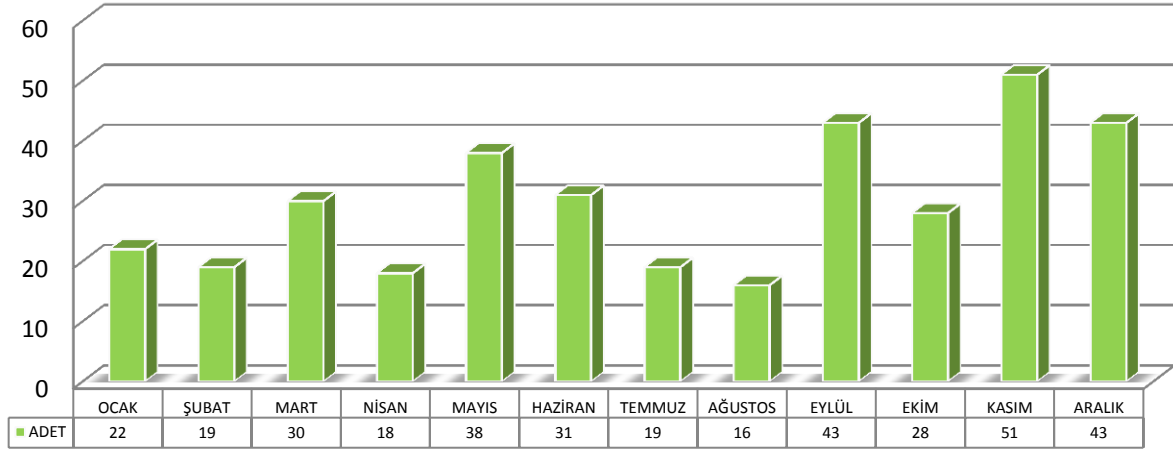
2015 YILINDA DÜZENLENEN LİHKAB YAZILARI



SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.2. İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;

2015 yılı içerisinde ; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 358 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2015 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.3. İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,

2015 yılı içerisinde Söke merkezde bulunan 8 mahallede toplam 71 adet tevhit ifraz işlemi yapılmış olup, bu işlemlere esasen numarataj değişiklikleri yapılmıştır. Bununla birlikte 340 adeti Belediyemiz tarafından, 272 adet Büyükşehir yasasına istinaden, köy olarak sehven verilen 178 adet adresin düzeltilmesi ve güncellenmesi yapılmış, MAKS sisteminde kesilmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 706 Adet yapı kullanma izin belgesi, 1085 Adet işyeri açma, 518 adet adres değişikliği işlenmiş, 2741 Adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.4. Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamirati veya yıkımının sağlanması

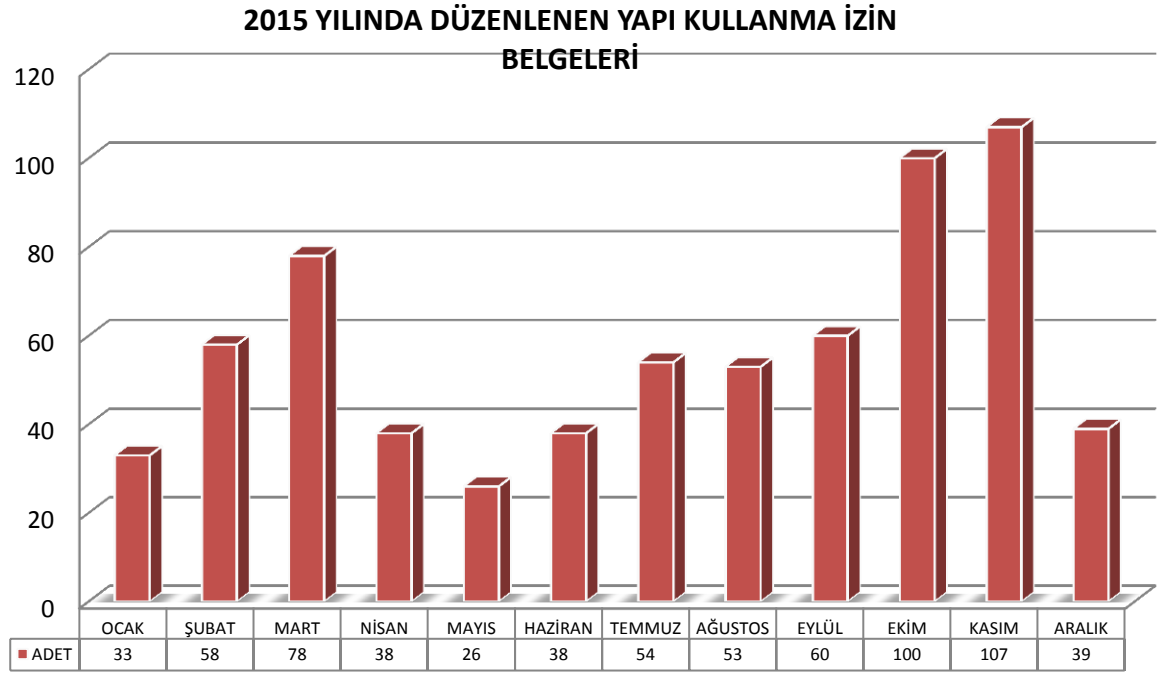
Çeltikçi Mahallesi Erkan Sokak 202 Ada 21 Parsel, Konak Mahallesi Derman Sokak No:47 87 Ada 28 Parsel, Konak Mahallesi Derman Sokak No:49 87 Ada 26 Parsel, Konak Mahallesi Bahçe Sokak No:85 739 Ada 183 Parsel , Yenicami Mahallesi Yörük Sokak No:12-12/a 132 Ada 15 Parsel, Çeltikçi Mahallesi Çeşme Sokak No:8 212 Ada 1 Parsel, Konak Mahallesi Döşemeci Sokak No:21 47 Ada 31 Parsel, Konak Mahallesi Derman Sokak No:49 87 Ada 30 Parsel, Fevzipaşa Mahallesi Samsundağı Sokak 1012 Ada 2 Parsel, Fevzipaşa Mahallesi Samsundağı Sokak 1012 Ada 1 Parsel, Kemalpaşa Mah. Gürbüz Sok. 268 Ada 16 Parsel, Konak Mahallesi Özdal Sokak 10 Ada 25 Parsel, Kemalpaşa Mahallesi Aynur Sok. 333 Ada 2 Parsel, Yenicami Mahallesi Zeytin sok. No:5-5/A 167 Ada 34 parsel, Yenicami Mahallesi Şadırvan Sok.no:11-11/A-11/B -13 109 Ada 36 ve 37 parseller olmak üzere toplam 15 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili inhidam raporu düzenlenmiş olup yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.6.Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi

115 adet yapının temel seviyesi kontrolü, 102 adet yapısında subasman seviyesi kontrolü gerçekleştirilmiştir. İnşai faaliyeti devam eden yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmaktadır.

SA2.SH2.FaaliyetNo: 2.2.7. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,

2015 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 684 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.



SA4.SH3.FaaliyetNo: 4.3.3 Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam,İlan ve Tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması

Belediyemiz yetkisi altında kalan alanlarda gelen talepler veya şikayetler Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmiştir.

.SA5.SH3.FaaliyetNo: 5.3.2. Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması

Personelin mesleki kapasitesinin arttırılmasına yönelik, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımında bulunulmamış ise de Belediyemiz içinde seminerler gerçekleştirilmiş ve bu seminerlere katılım sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	2015 Bütçesi	2015 Harcama	Açıklama
		2015	2015			
Stratejik Amaç						
1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
2.KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK						
4.TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.						
5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
F.1.1.3.	Turizm Envanteri Çalışmasının Yapılması	-	-	25.000,00	0,00	2015 yılında turizm açısından önem arzeden Doğal ve Kültürel varlıkların tespit süreci devam etmiş olup ,envanter çalışması haline dönüştürülmesi 2016 yılına ertelenmiştir.
F.1.2.2.	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	Yaklaşık 41 hektar	-	121.000,00	0,00	Harita ,etüt ve revizyon planları çalışmaları 2016 yılına ertelenmiştir.
F.1.3.1.	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	-	59 adet taşınmaz	15.000,00	0,00	2015 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Süreç 2016 yılında da devam edecektir.

F.1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	-	10 adet taşınmaz / 76.831.515,54 m2	15.000,00	0,00	2015 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Süreç 2016 yılında da devam edecektir.
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	100%	95%	915.000,00	1.435.470,00	Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve 309 ada 23 parselin restorasyon uygulaması tamamlanmış.337 ada 1 parselde bulunan Uzbek Konağı Restorasyon çalışması devam etmektedir.
F.1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	100%	100%	125.000,00	143.960,00	Fatma Suat Orhon Müzesinin restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.
F.1.3.6.	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1	-	20.000,00	0,00	Koruma Amaçlı İmar Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay süreci nedeniyle 2016 yılına ertelenmiştir.
F.1.3.9.	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restitüsyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	-	-	5.000,00	0,00	Vatandaşlarca tescilli yapılarla ilgili projelendirme çalışmaları yapılmış,Belediyemizce yapılan proje çalışması bulunmamaktadır.
F.2.1.1.	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	1.769.474 m2	169.612 m2	250.000,00	117.791,00	2015 yılında 169.612 m2 lik alanda çalışma yapılmış olup ,2016 yılında çalışma devam edecektir.

F.2.1.2.	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	-	4 Adet	50.000,00	3.835,00	Vatandaşların talepleri üzerine 4 ayrı dosyada toplam 131.875,93 m2 lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesinin uygulanmasına dair karar alınmıştır.
F.2.1.3.	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	-	69 Adet	153.000,00	151.880,00	3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.maddesinin uygulanmasına dair 69 adet karar alınmıştır.
F.2.2.1.	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	-	361Adet imar durumu-174 Adet kot krokisi	241.000,00	337.583,90	Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde 361 adet imar durumu ve 174 adet kot krokisi düzenlenmiştir.
F.2.2.2.	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	-	358 Adet	131.050,00	127.570,00	2015 yılı içerisinde ; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 358 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
F.2.2.3.	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	-	71 Adet	25.000,00	0,00	2015 yılı içerisinde Söke merkezde bulunan 8 mahallede toplam 71 adet tevhit ifraz işlemi yapılmış olup, bu işlemlere esasen numarataj değişiklikleri yapılmıştır.
F.2.2.4.	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamirati veya yıkımının sağlanması	-	15 Adet	90.000,00	141.500,00	2015 yılında Müdürlüğümüzce 15 adet taşınmazda maili inhidam durumu tespit edilmiştir.

F.2.2.5.	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğunun denetlenmesi	-	10 adet taşınmaz	114.600,00	111.120,00	10 adet taşınmazda faaliyette geçen muhtelif süreçlere dair çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
F.2.2.6.	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	-	100%	131.050,00	127.570,00	Müdürlüğümüz ekiplerince faaliyete ilişkin rutin kontroller gerçekleştirilmiştir.
F.2.2.7.	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	-	684 Adet	124.800,00	121.320,00	2015 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 684 adet YKIB Düzenlenmiştir
F.2.2.8.	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	-	22 Adet	187.500,00	184.020,00	22 adet taşınmazla ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddesi uyarınca işlem yapılmıştır.
F.2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	-	100%	195.000,00	27.344,89	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
F.2.5.1.	Konak Mahallesi'nde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	100%	75%	77.500,00	57.369,00	2015 yılında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmış olup süreç 2016 yılında plan Revizyonu ile devam edecektir.

F.2.5.2.	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	100%	75%	97.000,00	80.303,42	2015 yılında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmış olup süreç 2016 yılında plan Revizyonu ile devam edecektir.
F.2.5.3.	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	100%	75%	163.000,00	160.230,00	2015 yılında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmış olup süreç 2016 yılında plan Revizyonu ile devam edecektir.
F.2.5.4.	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının İslah ve Tasfiyesi", * Tapu Tahsis Uygulaması * Kentsel Dönüşüm Uygulaması * Yenileme Alanı Uygulaması * 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması İle ilgili çalışmalar yapılması,	-	104 hektar	100.000,00	0,00	Kentsel dokunun yenilenmesi amacıyla 101,16 hektarlık alanda Kentsel Tasarım Projesi yapılmış olup,2016 yılında plan revizyonu ve diğer alanlarda da 6306 sayılı Kanun uygulaması ile dönüşüm çalışmaları uygulanacaktır.
F.2.6.1.	Kente beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,	-	-	50.000,00	0,00	101,16 hektarlık alanda yapılan çalışma bu faaliyet kapsamında girmekte olup, çalışma 2016 yılına ertelenmiştir.

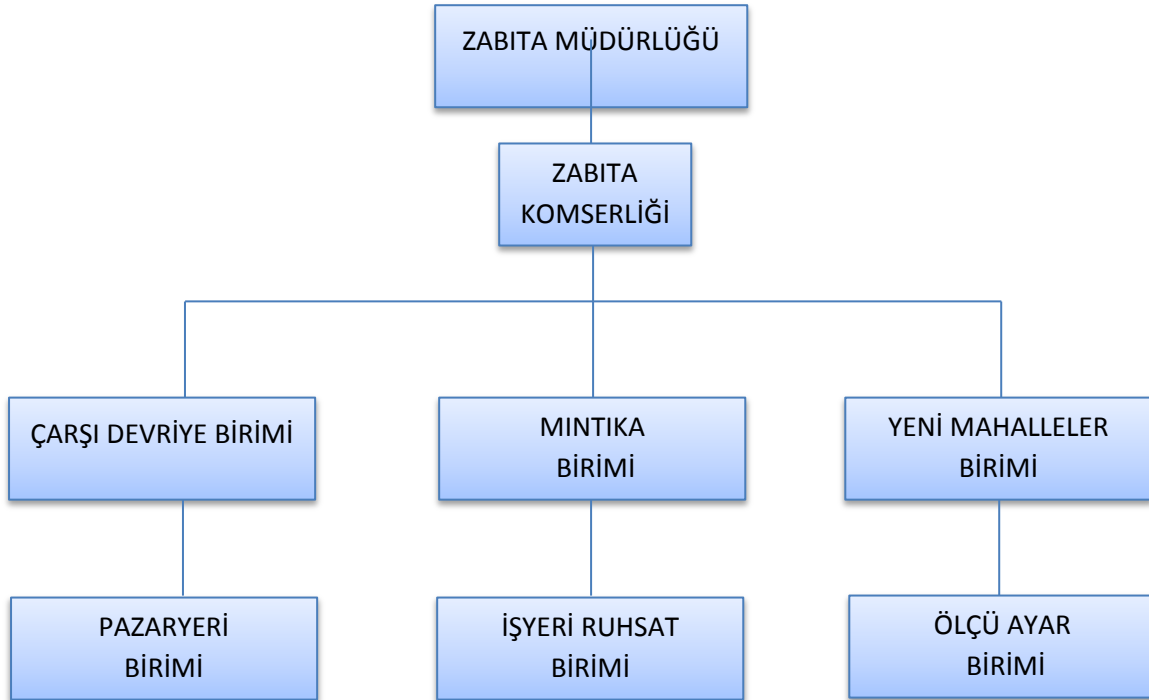
F.4.3.3.	Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması	-	%100	0,00	0,00	Belediyemiz yetkisi altında kalan alanlarda gelen talepler veya şikayetler Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmiştir.
F.5.3.2.	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	-	4	0,00	0,00	Belediyemiz içinde eğitimler gerçekleştirilmiş, katılım sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 Zabita Birimi ve 46 personel ile yürütmektedir.



1- Çarşı Devriye Birimi

Bu birimimizce ; Günlük olarak iki Zabıta Memurumuz ile çarşı düzeninin ve huzurunun sağlanmasını korumak amacıyla günlük olarak kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, çarşı içerisinde haksız işgalleri önlemek, İşyeri kontrol ve denetimleri yapmak, mıntıka alanları içerisindeki vatandaşlardan gelen istek/şikayet ve talepleri sonuçlandırmak.

Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

•Bu birimimizce; 2015 yılı içerisinde sorumlu oldukları görev alanlarında kendilerine vatandaşlarımızdan gelen 15 adet istek/şikayet ve talep dilekçesi sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet No: 4.5.3 Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

• Çarşı içerisinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tutanak ile tespit edilen 28 Sıhhi Müessese işyeri işlemlerini tamamlanmasını müteakip “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ruhsatlandırılmıştır.

• İşyeri önünü haksız işgal eden esnaflar günlük yapılan denetimler sonucu uyarılmış bu işgalleri Çarşı Zabıta Memurlarımızca önlenmiş, çarşının huzur,düzen ve intizamı sağlanmıştır.

2-Mıntıka Birimi

- Araçlı Devriye Ekibi
- Yenicami – Atatürk Mahalleleri Yaya Devriye Ekibi
- Cumhuriyet Mahallesi – Sanayi Sitesi Yaya Devriye Ekibi
- Kemalpaşa – Çeltikçi Mahalleleri Yaya Devriye Ekibi
- Konak – Fevzipaşa Mahalleleri Yaya Devriye Ekibi
- Yenikent Mahallesi Yaya Devriye Ekibi
- Yeni Mahalleler Devriye Ekibi

Bu birimimizce ; İlçemiz cadde ve sokaklarının kontrol ve denetimlerini ilgili mıntıka ekiplerimizde görevli Zabıta Memurlarımızla yapılmaktadır.

Beledimize gelen istek/şikayet ve talepler adreslere gidilerek yerinde yapılan kontrol, denetim ve incelemelerde bulunularak sonuçlandırma işlemleri yapılmakta, mıntıka alanlarında belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarına giren eksiklikleri tespit ederek, ilgili birimlere tutanak ile tespit ederek çözüme ulaştırılmak üzere havalelerini yapmak.

Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

•Bu birimimizce; 2015 yılı içerisinde sorumlu oldukları görev alanlarında kendilerine vatandaşlarımızdan yazılı olarak gelen 1057 adet istek/şikayet ve talep dilekçesi sonuçlandırılmıştır.

• Vatandaşlarımızdan mail, telefon ve Kaymakamlık şikayet kutusundan Belediyemize gelen 1568 şikayet ilgili Mahalle Zabıta Ekiplerimizce sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet No: 4.5.3Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğünün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

- İlçemiz cadde ve sokaklarında mıntika birimlerimizce yapılan kontrol ve denetimlerde tespit edilen yol ve kaldırım bozuklukları, su patlağı, çöp şikayeti gibi konularda anında Zabıta Ekiplerimizce ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiş ve hızlı bir şekilde şikayetlerin ve taleplerin çözüme kavuşmasına yardımcı olunmuştur.
- Mıntika Biriminde görevli Zabıta Ekiplerimizce mıntikalarında yaptıkları kontrol ve denetimlerde ruhsatsız olduğu tespit edilen ve haklarında tutanak tutularak Encümen kararı alınan 185 Gayrisihhi , 694 Sıhhi Müessese “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” 113 işyeri ise “Hafta Tatil” ruhsatı ile ruhsatlandırılmıştır.
- Mıntık Birimlerimizin sorumluluk sahalarında bulunan keçi şikayetlerinin çözümlendirilmesine yönelik 2015 yılı içerisinde bir Zabıta Timi hizmete sunulmuş ve Çiftçi Malları Ekiplerince ortaklaşa düzenlenen faaliyetlerde yakalanan keçiler çiftçi malları koruma başkallığı tarafından teslim alınmış ve keçi sahiplerine ceza kesilmiştir.

3-Yeni Mahalleler Birimi

Bu birimimizce ; 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre mülga olan ve Belediyemize bağlanarak mahallemiz olan Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallerinde Söke Belediyesi Semt Evi olarak kullanılan binaların bir odasında Zabıta Müdürlüğümüzün 9 Zabıta Memurunca Zabıta Hizmetlerimiz yürütölmekte, vatandaşların istek/şikayet ve talepleri alınarak yerinde ve zaman mevhumu gözetmeksizin çözüme ulaştırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Faaliyet No: 4.5.1Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

- Bu birimimizce; 2015 yılı içerisinde sorumlu oldukları mahallelerinde görev Zabıta Memurlarımız vatandaşlarımızdan gelen 165 adet istek/şikayet ve talep dilekçelerini sonuçlandırılmışlardır.

Faaliyet No: 4.5.3Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğünün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

- Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe mahallemizde yapılan kontrol ve denetimlerde tespit edilen eksiklikler bu birimimiz personelince Merkeze bildirilerek şikayetlerin ve taleplerin çözüme kavuşmasına yardımcı olunmuştur.
- Yeni Mahalleler Biriminde görevli Zabıta Ekiplerimizce mıntikalarında yaptıkları kontrol ve denetimlerde ruhsatsız olduğu tespit edilen ve haklarında tutanak tutularak Encümen kararı alınan 97 Gayrisihhi , 108 Sıhhi Müessese “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ruhsatlandırılmıştır.

Faaliyet No: 4.5.4Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

- Bu birimimizce; Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallemizde bulunan pazaryerlerinin etkin denetimleri yapılmıştır.

- Pazaryerinde tespit edilen eksiklikler giderilmeye çalışılmış olup; pazarın düzenini bozucu ve kurallara uymayan davranışlarda bulunan 23 pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallemizde kurulan semt pazarları ile ilgili 73 tahsis, 17 tahsis iptali işlemi gerçekleştirilmiştir.

4-Pazar Yeri Birimi

Bu birimimizce ; 1 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memurundan oluşan bir ekip ile İlçemiz Merkezi ve Yeni Mahallelerimizde kurulan pazar yerlerinin denetimini yapmak, pazarcı esnafının adına tahsis edilen serginin temizliğini yapmasını sağlamak, çevreyi rahatsız edici davranışlarını, bağırıp gürültü çıkarmalarını önlemek, pazaryeri nizam ve intizamını sağlamak, kurallara uymayanlara kanunların vermiş olduğu cezai müeyyideleri uygulamak, pazar yerlerinin yer tahsis ücretinin zamanında ve tam ödemesini sağlamak, vatandaşlarımızdan gelen yer tahis ve tahsis iptali işlemlerini yapmak gibi faaliyetleri yerine getirmektedirler.

Faaliyet No: 4.5.4Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

- Bu birimimizce; 2015 yılı içerisinde İlçemiz Merkez Pazaryerleri ve Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallemizde kurulan pazaryerlerinin etkin denetimleri 1Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memurundan oluşan bir ekip ile gerçekleştirilmiştir.
- Pazaryerinde tespit edilen eksiklikler giderilmeye çalışılmış olup; pazarın düzenini bozucu ve kurallara uymayan davranışlarda bulunan 52 pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde İlçemiz Merkez Pazaryerleri ile Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallemizde kurulan semt pazarlarıyla 73 tahsis, 124 tahsis iptali işlemi gerçekleştirilmiştir.

5-İş Ruhsat Birimi

Bu birimimizce ;

- İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimini yapmak, ruhsatsız işyerlerini tespit ederek “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ruhsatlandırılması sağlamak, tüm ikaz ve uyarılara rağmen ruhsatsız olarak faaliyet göstermeye devam eden iş yerlerini sanat ve ticaretten men etmek, hafta tatil ruhsatı alması gereken işyerlerini ruhsatlandırmak, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini kontrol ve denetimini yapmak, işyeri açma/kapama saatlerine uymayanları tespit etmek, canlı müzik izni almayan işyerlerinin canlı müzik faaliyetlerini durdurmak.
- Zabıta Müdürlüğümüzün tüm yazışma işlemlerini yapmak,
 - Belediyemize gelen istek/şikayetlerin Zabıta Müdürlüğümüz Personelince sonuçlandırılmasını müteakip sistemden vatandaşlarımıza sonuçlarının bildirilmesini sağlamak.

- Resmi kurumlar ile Belediyemiz arasındaki Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konular ile ilgili yazışmaları yapmak.
 - Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi) nden gelen şikayetlerin Zabıta Müdürlüğümüz Personelince sonuçlandırılmasını müteakip BİMER sorumlusuna sonucu resmi yazı ile bildirmek.
 - Belediyemize Resmi Kurumlardan gelen İlan taleplerini yerine getirmek.
 - Zabıta Müdürlüğümüzce yapılan tüm mal/malzeme ve hizmet alımlarına ait faturaların satın alma programına işlenmesi, imzalarının tamamlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim edilmesi işlemlerini yapmak.
- Cenaze İşlemlerini yapmak; İlçemizde vefat eden hemşerilerimizin defin işlemlerini yerine getirmek, vefatın gerçekleşmesini müteakip cenaze yakınları tarafından alınan ölüm belgesine istinaden Cenazenin evden veya hastaneden alınmasını sağlamak üzere cenaze aracı şoförlerini yönlendirmek, Başkanımızın taziye çiçeğini söylemek, taziye evlerine Başkanımızın ikramı olan pide ve ayrıntı Zabıta Personelimiz marifetiyle ulaştırılmasını sağlamak, Mezarlık işleri görevlilerine taziye evine çadır, masa, sandalye, çay, şeker ikramlarının ulaştırılması için bilgilendirmek.

Faaliyet No: 4.5.2Trafik,İmar,Çevre,Sağlık,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

- 2015 yılı içerisinde İşyeri Ruhsat Birimimizce; yapılan işyeri kontrol ve denetimlerde ruhsatsız olduğu tespit edilen veya yapılan başvurular neticesinde işlemleri sonuçlanarak ruhsat almaya elverişli 282 Gayri Sıhhi, 802 Sıhhi ve 113 İşyeri de Hafta Tatil ruhsatı ile ruhsatlandırılmıştır.

6-Ölçü AyarBirimi

Bu birimimizce ; İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren esnafın (Pazar esnafı,işyerleri,kasap,manav vb.ölçü ve tartı aleti kullanan tüm işyerleri) kontrolü , kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili birimimizce yapılmaktadır. Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası,Germencik,İncirliova ve Koçarlı Belediyelerinde de aynı işlemler birimimizce uygulanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.				
Stratejik Hedef		4.5. Söke Halkının, huzurlu, sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F.4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	-	2.649	1.223.800,00	1.147.580,36	Zabıta Ekiplerimizce 2.649 adet şikayet dilekçesi sonuçlandırılmıştır
F.4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	-	1.299	1.317.800,00	1.235.478,79	İşyeri Ruhsat Birimimizce 1.299 işyeri ruhsatlandırılmıştır.
F.4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısının güçlendirilmesi	-	%100	481.700,00	319.783,06	2015 yılı içerisinde kendi içerisinde kurduğu ekipler ile zabıta müdürlüğü %100 etkinleşmiştir.
F.4.5.4	Pazar yerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması	-	242	318.700,00	268.786,14	Etkin denetimler yapılmış, 242 adet tahsis ve iptal işlemi yapılmıştır.
F.4.5.5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi	-	934	-----	-----	2015 yılı içerisinde 934 defin işlemi yapılmıştır.
F.4.5.7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi	-	567	-----	-----	2015 yılı içerisinde 567 aceze cenaze işlemi yapılmıştır.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 2 Memur görev yapmaktadır. 2015 yılında 220 adet gelen evrak, 29 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımını yapılış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve

Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuş, Müdürlüğün ve bağlı işletmelerin ihtiyacı olan mal ve malzemeler ile ilgili piyasa araştırması yapılarak, satın alma işlemleri gerçekleştirilerek işletmelerin gelir ve giderleri aylık olarak takip edilmiş ve raporlanmıştır. Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüş, Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

1-) Restoran Şubesi

Yenicami Mah. İstasyon Cad. No: 102 adresindeki restoranımızda hizmet satın alma yöntemiyle 8 kişiyle 10.06.2015 tarihine kadar hizmet vermiştir. 10.06.2015 tarih ve 2015/6-120 nolu meclis kararı ile Lima San. ve Tic. İnş. Madencilik, Tarım ve Hayvancılık Yatırımları A.Ş.'ye 5 yıl süreliğine devri yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı bütçe içi işletmesi olan Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi merkezi olan Restoran kısmı kapatılarak yeni işletme merkezi olarak Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 Söke adresinde bulunan çok amaçlı toplantı ve düğün salonu olarak değişmiştir.

2-) Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 1 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 3 kişi olmak üzere toplam 4 kişiyle 2013 Haziran ayından itibaren 2015 Haziran ayına kadar hizmet vermiş olup, 2015 yılı Haziran ayından yıl sonuna kadar da 1 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 2 olmak üzere 3 kişi ile hizmet vermektedir.



SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.8 Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.

2015 yılı içerisinde 2nolu salonda 75, ana salonda 132 olmak üzere toplam 207 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



A- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		6. SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		6.2. Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak	-	-	2.395.000,00	668 423,41	Belediye düğün salonundaki Asansör ve Klimaların yıllık bakımların yapılmıştır. Düğün salonunun çatı ızalasyonu yapılmıştır. Boya, badanalari ve ufak çaplı tadilatları yapılmıştır.
F. 6.2.9	Yeni Oluşan Mahallelerimiz İle Mülkümüze Geçen Düğün Salonlarının İşletilmesine Ait İhale İşlemlerini Gerçekleştirmek	-	-	5.000,00	-	Hiçbir Faaliyet Yapılmamıştır.
F.6.2.10	Belediyemiz Taşınmazları Veya Belediyemize Tahsisli Alanlar Üzerinde İşletmeler Kurmak, İşletmek, Kiraya Vermek. (Kireç Fabrikası vs.)	-	-	200.000,00	-	Hiçbir Faaliyet Yapılmamıştır.

ŞİRKET HAKKINDA BİLGİLER

50.000 adet hissesi bulunan Lima San. ve Tic. İnş. Madencilik, Tarım ve Hayvancılık Yatırımları A.Ş.'nin maliki Kemal GÜNAY 30.09.2014 tarihinde dilekçe ile müracaat ederek Lima San. ve Tic. İnş. Madencilik, Tarım ve Hayvancılık Yatırımları A.Ş.'ni bedelsiz Belediyemize devir talebinde bulunmuştur. Belediye Meclisimizin 01.10.2014 tarih ve 2014/10-169 nolu kararı ile Lima San. ve Tic. İnş. Madencilik, Tarım ve Hayvancılık Yatırımları A.Ş. Belediyemize bedelsiz bağlanmıştır. Lima San. ve Tic. İnş. Madencilik, Tarım ve Hayvancılık Yatırımları A.Ş.de İdari ve Mali İşler Biriminde 1 Müdür, hizmet satın alma yöntemiyle de 3 kişi çalışmaktadır. Şirket bünyesine Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi merkezi olan Restoran kısmı 10.06.2015 tarih ve 2015/6-120 nolu meclis kararı ile 5 yıl süreliğine devri yapılmıştır. Şirket bünyesinde 10.08.2015 tarihinde açılan Vitamin Büfede 1 kişi, Bedesten hizmet binasında 07.09.2015 tarihinde açılan 2. Restoran şubesinde de 3 kişi çalışmaktadır.



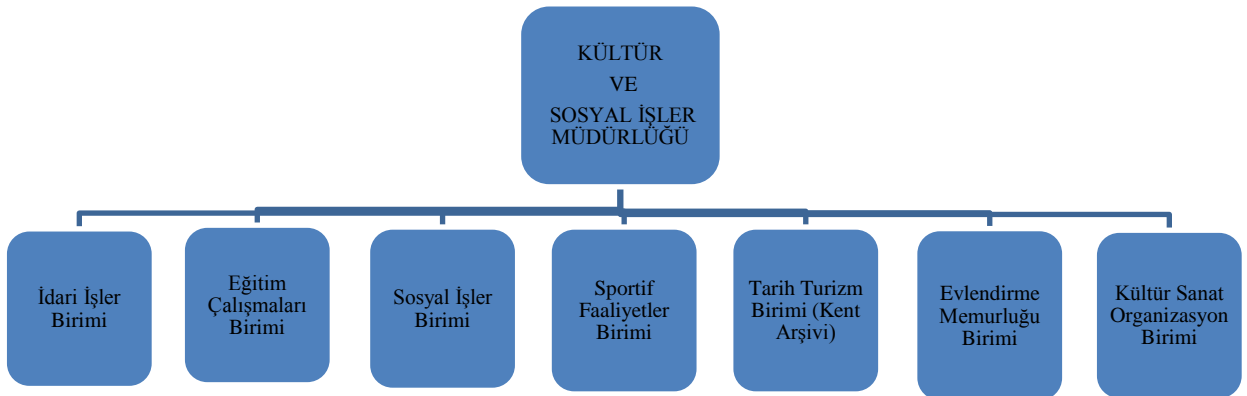


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kentin tanıtımına, kentlinin memnuniyetine ve ihtiyaçlarına yönelik Şenlikler, Festivaller, Turnuvalar, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Kurslar, Sergiler, Sportif Faaliyetler, Kardeş Şehir ilişkileri yürütülmektedir. Kentlinin istek ve talepleri göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar ve yeni projeler de üretilmektedir. Müdürlüğümüzde bu çalışmaları yürüten 1 Müdür Vekili, 5 Memur, 4 İşçi, 16 Taşeron İşçilerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait birimler aşağıdaki gibidir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 97 adet fatura, 35 adet Harcama Talimatı, 9 adet Hakediş, 10 adet Düzeltme Fişisüreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 2015 yılı boyunca 707,379.28 Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		542
Resmi Evrak	367	
Dilekçe	175	
Giden Evrak Sayısı		263
Toplam		805

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak İlçemizdetoplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversitelerle diyaloga geçilerek, çeşitli konularda kurs, söyleşi, sempozyum, panel, konferans, seminer, çalıştay, vb. etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlar oluşturmaktadır. Sertifika yada katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.2İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması

Çocukların ve gençlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, kulüp faaliyetleri, yaz okulları, yarışmalar, vb) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 9-14 yaş aralığında gerçekleştirilen yaz okulu kurslarında 22 branşta (İngilizce, Bilgisayar, Resim, Ebru, Basketbol, Anlayarak Hızlı Okuma, Drama, Keman, Orkestra Grubu, Keçe Ahşap Boyama, El Becerileri, Hamur Bebek, Seramik Hamuru, Modern Dans-Anadolu Ateşi, Modern Folklor, Ses Eğitimi, Tiyatro, Zeka Oyunları, Futbol vb.) 39 sınıfla 1.200 kursiyer ile yaz okulu kurslarını gerçekleştirmiştir.



Bedesten Kurs Salonu Yaz Okulu



Nuh Bey Semt Evi Ebru Kursu



Söke Bey Semt Evi Yaz Kursu

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.10Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi

2015 yılı içerisinde ise toplam 84 branşta (temel bilgisayar, temel muhasebe, bağlama, gitar, sepet yapımı, beden dili, diksiyon, keçe aksesuar, deri aksesuar, dikiş vb.) 124 sınıfla kurs açılmış ve 3.395 kursiyere ulaşılmıştır. İnternet Evinde 27.254 kişiye kullanım sağlanmıştır. Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde kurslar gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.1Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt Evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması , El Emeği Pazarlarının Kurulması

Halkımıza hizmet veren semt evlerimizin sayısı 2'den 6'ya çıkarılmıştır. 2015 yılında Toplum Ruh Sağlığı Merkezinde gitar, ev aksesuarları, keçe yapımı, resim, ebru olmak üzere

5 branşta kurs açılmıştır. Ayrıca İş-kur Müdürlüğü ile dezavantajlı gruplarında katıldığı servis komisi kursu açılmıştır.

2015 yılında 4 kez belediye meydanında, 1 kez Türk Kadınlar Birliği etkinliğinde çarşamba pazarında, 3 şenlik ve 1 festival alanı olmak üzere 9 kez kadın el emeği pazarı açılmış olup, söz konusu el emeği ürünlerinin sürekli satışının yapılabileceği yer çalışması yapılmaktadır.



Sosyal İşler Birimi

SA2.SH3.Faaliyet No: 2.3.18Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Sosyal İşler Birimi olarak, “HoşgeldinGüzel Bebek”, “Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projeleri bulunmaktadır.

Hoşgeldin Bebek projesi kapsamında yıl içerisinde 589 yeni doğan bebeğe ve aileye ulaşılmış hazırladığımız hediye paketi verilmiştir. Hediye paketinin içerisinde magnet, ıslak mendil, yenidoğan kıyafeti, emzik ve Başkanın Tebrik Kartı bulunmuştur.



Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var! projesi eşya ve giysi toplama amaçlı 2015 yılında başlatılmış ve devam etmektedir. Bağışçılardan kıyafet, eşya, ayakkabı, tekerlekli sandalye alınıp birçok ihtiyaç sahibine Semt Evlerimiz aracılığıyla ulaştırılmıştır.

Semt evlerimizdeki personellerimiz aracılığıyla Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN ile yıl içerisinde 30 ev ziyaretleri yapılmış, kentlinin sorun, şikayetleri dinlenilmiş ve çözüm üretilmeye çalışılmıştır.



Sportif Faaliyetler Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.7Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi

Çocuklar için Doğru Hamlede Buluşalım projesi ise 2015 eğitim öğretim yılında 1. Sınıf öğrencilerine Türkiye Satranç Federasyonu tarafından hazırlanan müfredata göre Söke Kaymakamlığının koordinasyonu ve Söke Belediyesinin gözetiminde uygulanan satranç çalışmalarını kapsamaktadır. Bu çalışmalar sonucunda çocuklara satranç sporunun kültürünün ve sevgisinin oluşmasını sağlamak ve satranç sporuna yönlendirmektir. Bu proje kapsamında 250 kişiye ulaşılmıştır.



23 Nisan Resim Yarışması, Priene Koşusu, Yemek Yarışması Şenlik ve Etkinliklerde yapmış olduğumuz yarışmalarımız arasında yer almaktadır.



Yerel Turnuva olarak Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası ve Ulusal Turnuva olarak da Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.



Tarih Turizm (Kent Arşivi) Birimi

Kültür turizmi, doğa turizmi, alternatif eko turizmi vs. konularında çalışmalar yapmaktadır. Söke ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemektedir. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlamaktayız.

Köyden Köye Yürüyoruz Yeni Mahallelerimizi Tanıyoruz adlı yürüyüşlerimizde Kızıllıklar-Helvacılar-Terziler-Güneyyaka, Nalbantlar-Doğuşlar-Karacahayıt, Güzeltepe-Tekke-NebilerOsmankuyusu-Kisir, Akçakonak-Akkavaklar-Belenkuyu-Panionion-Ağaçlı, Çavdar-Besparmak(Latmos)-Karakaya yerlerimizde yürüyüşlerimiz gerçekleşmiştir. Ayrıca mahalleden mahalleye yürüyor, Doğa ve Kültürümüzü Tanıyoruz ile Kapaklı-Gelebeç-Turunçlar(Güllübahçe), Sofular- Demirçay-Kaygılı mevkiinde yürüyüş de yapılmıştır. Tarihin İzinde Turuncu Yürüyüş ile Granta-Dekovil Hattı-Ağaçlı mevkilerinde yürüyüş yapılmıştır.



Güzeltepe-Tekke-Nebiler-Osmankuyusu-KisirÇavdar-Beşparmak(Latmos)-Karakaya

Çeşitli temalarda kent arşivi ve kent müzesi oluşturmak amacıyla İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturarak, sözlü tarih yönteminin yanı sıra tarih ve turizm ile ilgili kurumlardan, yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplayarak, Söke Belediyesi'ne bağlı müdürlükler, kent konseyi veya şahıslar tarafından bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma, fotoğraf, kayıt, vb. bilgileri derleyip arşivlemektedir.

Ayrıca, Söke ilçesinin yakın tarihine ve kültürüne tanıklık eden obje ve eşyaları derleyerek, bağış kabul işlemlerini gerçekleştirmektedir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.3Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Amerika Birleşik Devletlerinin California Eyaleti Salinas Şehri ile Söke Belediyesi arasında Kardeş Kent İlişkisi 28.08.2015 yılında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. İki kent arasında yeni hayata geçirilen kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve Salinas Kenti yakınlarında bulunan Montrey Kentindeki Türk Kültür Festivaline katılım için Söke Belediyesinin oluşturduğu bir heyet gönderilmiştir.

Belediyemizin bir diğer Kardeş Şehri olan Almanya'nın Schönebeck Şehri 03-06 Temmuz 2015 tarihleri arasında ziyaret edilmiştir.

Evlendirme Memurluğu Birimi

Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN' ın eşliğinde kıyılan nikahlarımız ve Evlendirme Memurlarımızın kıydığı nikahlar bulunmaktadır. Bu nikahlarda tebrik mektubu, fidan ve iki adet fincan takımı yeni evli çiftlerimize verilmiştir. Yıl boyunca toplam 929 olmak üzere 23'ü yabancı, 18'i yaşı küçük, 3'ü aile izni ile evlilik gerçekleşmiştir. 5 yabancı damat, 18 yabancı gelin evlendirilmiştir.



Evlendirme Birimi Fotoğrafları

Kültür Sanat Organizasyon Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.1Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve Öğretmenler Günü olmak üzere 2015 yılında 10 resmi tören gerçekleştirilmiştir.



Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk

Festival ve Şenlikler ise; 5 Nisan'da Serçin Yılan Balığı Şenliği, 19 Nisan'da 7. Geleneksel Tarih Öncesi Beşparmak (Latmos) Karakaya Kaya Resimleri Şenliği, 25 Nisan'da Uçurtma şenliği, 3 Mayıs'ta Çavdar Çam Balı ve Küner Şenliği, 5 Mayıs'ta Hıdrellez Şenliği, 16-17 Mayıs'ta Priene Kültür Festivali olmak üzere 6 adet düzenlenmiştir.



Sercin Yılan Balığı Şenliği



Çavdar Bal ve Küner Şenliği



Karakaya Kaya Resimleri Şenliği



Güllübahçe Priene Kültür Festivali



23



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.9Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması

2015 yılında toplam 11 söyleşi ve konferans gerçekleştirilmiştir. Söke'ye bağlı Kisir Mahallesi'nde taşınmalı eğitimin yapıldığı ve 115 öğrencinin eğitim gördüğü ilköğretim okulunun bulunduğu yerde iç dizaynını İzmir Kurşun Kalem Eğitim Bilim Vakfının üstlendiği kütüphane için Belediyemiz tarafından 300 kitap bağışı gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.4Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması

Bedesten Sergi Salonunda 21 sergiye yer verilmiştir. Bu sergiler içerisinde resim, tükenmez kalem portreler, çini-minyatür-tezhip, yakma ahşap, deri aksesuar, sulu



boya resim, el sanatları-eburu, mask, nakış, fotoğraf, el sanatları, karikatür, Atatürk fotoğrafları, yağlı boya vb. açılmıştır. Bedesten Sergi Salonundaki Sergilerden Kareler aşağıdaki gibidir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen kadın el emeği pazarı, Çanakkale'den Kurtuluş'a adlı



Gezici Müze, Sende Bisikletini Al Gel, Egemen Konseri, Engelli Parkı Açılışı, Çevre Günü, 7 Kocalı Hürmüz adlı Tiyatro, Sinema Günleri, Yaz Okulları Yıl Sonu Etkinliği, Ege Manevraları, 29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü, 12. Sanat Kitap ve Edebiyat Günleri, 2. Kitap Fuarı, GüngörPura Kadın Anı Parkı Açılışı, Kadına ve çocuklara yönelik şiddet son bulsun adı altında Turuncu Bisiklet Turu vb. gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

Kadın El Emeği Pazarı



Ege Manevraları



7 Kocalı Hürmüz Oyunu



19 Mayıs Eflatun Konseri



2. Kitap Fuarı

16-21 Kasım arası Sanat, Kitap ve Edebiyat Günlerinde Savaş ÜNLÜ, Turhan FEYİZOĞLU, Mavisel YENER, Vural SAVAŞ, Banu AVAR, Metin FEYZİOĞLU getirilmiş ve 3 hafta kitap fuarı açılmıştır.



Kitap Sanat Edebiyat Günleri

Korumak için Tiyatro, Halk Oluşturulması

Belediyemiz
Korusu, 1 Tiyatro, 1
ve lojistik destek
Yılında seminer, tiyatro ve panel olarak 28 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.6 Hemşerilik Bilincini Yerel ve Ulusal Düzeyde Oyunları, Korolar ve Güçlendirilmesi

bünyesinde 1 THM
folklör ekibi bulunmakta
verilmektedir. 2015

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
	3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.				
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
	2.3. Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak				
	3.1. Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak				
	3.2. Kentte Sosyal ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama

F.1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	-	-	25.000,00	-	-
F.1.3.4	Söke – Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	40.000,00	-	-
F.1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	-	-	50.000,00	-	-
F.1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	55.000,00	-	-
F.2.3.13	Müze Projelerinin(Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	-	-	80.000,00	-	-
F.2.3.18	Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	1	1	41.000,00	6.689,01	Bağarası, Güllübahçe, Sazlı ve Sarıkemer mahallelerinde Semteveleri açıldı. "Hoşgeldin güzel Bebek", "Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" Projeleri başlatılmıştır.
F.3.1.1	Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması , El Emeği Pazarlarının Kurulması	3	4	179.500,00	63.937,64	2015 Yılında 4 Semt Evi açılmış olup Yıl içerisinde 6 branşta kurs ve 9 adet el emeği pazarı açılmıştır.
F.3.1.2	İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması	7.600	4.595	15.000,00	2.705,95	2015 Yılında Bedesten Kurs Merkezi İle Birlikte Tüm Semt Evlerimizde 39 Branşta 4.595 Kişiye Kurs Verilmiştir.
F.3.1.3	Kadın Sığınma Evleri Konuk Evleri ve Hizmet Vermesi. STK Kent Konseyi ve Odalarla İşbirliği İçinde Çalışarak Projeler Üretilmesi	-	-	145.500,00	-	-
F.3.1.4	Sosyal Dayanışma Merkezinde kırılğan gruplara sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	-	-	10.000,00	-	-
F.3.2.1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi	15	26	832.500,00	342.419,92	10 Resmi Tören, 8 Etkinlik, 2 yarışma, 5 Şenlik ve 1 Festival gerçekleştirilmiştir.

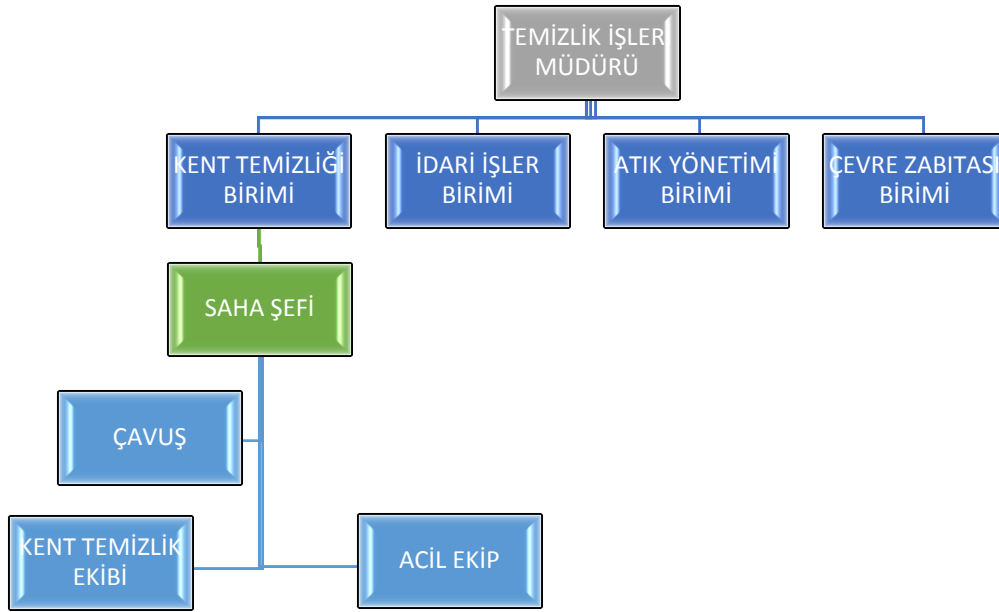
F.3.2.2	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Davetiye Pano ve Kitapçık Yapılması ve Basılması	-	-	20.000,00	-	-
F.3.2.3	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2	2	20.000,00	6.723,97	2015 yılında Konya Tuzlukçu Belediyesi ve ABD California Eyaletindeki SalinasMunicipality ile kardeş şehir olunmuştur. Schönebeck ve Salinasşehirlirinede ziyaret gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.4	Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması	30	21	168.000,00	28.894,71	2015 Yılında Bedesten Sergi Salonunda ve Semt Evlerinde olmak üzere toplam 21 Sergi Açılmıştır.
F.3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-	-	339.000,00	215.737,93	2015 Yılında Lojistik Olarak (Ses Düzeni,Afiş,Pankart,Masa, Sandalye,Süsleme,YerTahsi si,Yemek Vb.) 63 Etkinliğe Destek Verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu Da 94 Etkinlik İçin Tahsis Edilmiştir.
F.3.2.6	Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	16	28	37.500,00	13.668,30	Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korusu, 1 Tiyatro, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir. 2015 Yılında seminer, tiyatro ve panel olarak 28 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.7	Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi	4	14	30.000,00	7.086,74	2 adet Priene Koşusu, Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası, Remzi Zeytinöglü Satranç Turnuvası,Bisiklet Turu, 9 Doğa yürüyüşü yapılmıştır.
F.3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke Kent Arşivi Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi, Kıyafet ve Eşya Kültürümüzün Yaşatılması	-	-	197.000,00	-	-
F.3.2.9	Oryantasyon Programları, Eğitim Gezileri, Panel ve Söyleşiler Gerçekleştirilmesi ve Kütüphanelerinin Desteklenmesi, Oluşturulması ve Eğitime Destek Olunması.	-	-	34.000,00	14.850,82	2015 Yılında Toplam 11 Söyleşi Ve Konferans Gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.10	Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi	Yaklaşık 42.000	27.254	35.000,00	4.664,29	2015 yılında İnternet Evinde Bilgisayara Giriş Sayısı 27254 olup Toplam 985.000 Dk. Kullanılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 4 birim ve toplam 63 personelle hizmet vermektedir.



1.KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ:

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde,sokak,kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi,çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde mıntıka temizliği hizmeti verilmektedir.Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmaktadır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.1 Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması

- Atatürk, Konak,Yenikent,Kemalpaşa,Fevzipaşa,Yenicami,Çeltikçi,Cumhuriyet,Savuca, Yenidoğan,Sazlı,Güllübahçe,Sarıkemer,Bağarası,Atburgazı mahallerinde toplam 33 bölge oluşturularak faraşçılar marifetiyle temizlenmiştir.
- İnsan yoğunluğunun fazla olduğu meydan, cadde ve sokaklar fil ve atom karınca araçları ile temizlenmiştir.
- 8 merkez ve 7 yeni mahallede(eski belde) uygun olan cadde ve sokaklar traktör çekili süpürme makinasıyla süpürülmüştür.
- Yeni vakumlu yol süpürme kamyonu ile program doğrultusunda sorumluluğumuz alanımızdaki cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Haftada ortalama 150 km yol süpürülmektedir.
- Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda acil ekibimiz temizlik işlemlerini gerçekleştirdi.

- Ayrıca , eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak mntika temizliği yapılmıştır. Çöp toplama hizmetinin olmadığı dönemlere ait çöpler temizlenmiştir.
- Şenlik, Festival, vb. etkinlik öncesinde ve etkinlik sonrasında, temizlik yapılmıştır.



SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.2 Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması

- 2015 yılında 500 adet 800 lt'lik plastik konteyner ve 150 adet 400 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapıldı.
- Eski köy olan mahallelerimizden,2015 yılının başında 17 tanesinde hiç konteyner yoktu.144 adet 400 lt'lik konteyner yerleştirildi ve Mayıs ayı itibariyle tüm mahallelerimizde çöp toplanabilir hale gelindi.
- Toplamda yeni mahallelerimizde 400 lt'lik182 adet konteyner değişimi 380 adet yeni konteyner ilavesi yapılarak,2065 konteyner ile hizmet verildi.
- Söke merkez mahallelerinde; 500 adet yeni 800 lt'lik plastik konteyner yerleştirildi. Toplamda,386 400 lt'lik, 806 adet 800 lt'lik plastik konteyner bulunmaktadır. Bugüne kadar toplamda 94 adet konteyner yanmıştır.Ayrıca kış aylarında 300 adet kül bidonu dağıtımı yapılmaktadır.
- Çöp toplama programımız yaz aylarında ve kış aylarında farklılık göstermekte olup, rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

KIŞ MEVSİMİ ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Araç Kapasitesi	Ort. Sefer Sayısı/gün	Ort. Km/gün	Çalışma Saatleri						
				Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	13 m3	1	41	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	2	47	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	7 m3	2	55	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 4	13 m3	2	58	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

Rota 5	20 m3	1	60	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 6	13 m3	2	66	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	3	75	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

YAZ MEVSİMİ ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Araç Kapasitesi	Ort. Sefer Sayısı/gün	Ort. Km/gün	Çalışma Saatleri						
				Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	13 m3	1	50	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	7 m3	2	62	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 4	13 m3	2	73	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	20 m3	1	60	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 6	13 m3	2	66	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	3	75	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI

Rotalar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 7	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı)
Rota 8		Atburgazı			Atburgazı		
	Sarıkemer Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri Yuvaca	Güllübahçe Akçakonak	Sarıkemer	Güllübahçe Pazaryeri Tuzburgazı Doğanbey	-	Güllübahçe Akçakonak
Rota 9	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Sazlı (Çevreyolu üstü)	Sazlı (Çevreyolu altı) Argavlı	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Sazlı (Çevreyolu üstü)	Sazlı (Çevreyolu altı) Argavlı	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Sazlı (Çevreyolu üstü)	Sazlı (Çevreyolu altı) Argavlı	-
Rota 10	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebirmah.)	Bağarası Pazaryeri Savuca Pazaryeri	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebir)	-	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebir)	-	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebirmah.)

		Sazlı Pazaryeri	Burunköy Yeniköy	mah.)		mah.)		
Rota 11	Toplama Bölgesi:	Demirçay Kaygılı Güneyyaka Güzeltepe Kisir Sayrakçı Pamukçular Akçakaya	Nalbantlar Karacahayıt Çalıköy Özbaşı Savuca Pazaryeri	-	-	Çavdar Karakaya Köprüalan Yeşilköy Avşar Serçin Sarıkemir Ana Arter Gölbent	Karaatlı Çalışlı Avcılar Arslanyaylası Bayırdamı Sofular Yenidoğan Pazaryeri	-

*Ağaçlı mah. ve Yamaç mah. Rota 6 tarafından toplanmaktadır.

- Yaz aylarında günlük ortalama 107 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 120 ton çöp toplanmaktadır. 2015 yılında toplam 41.244,29 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2015 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK TONAJ MİKARI
1	OCAK	4.207,94
2	ŞUBAT	3.513,22
3	MART	3.636,63
4	NİSAN	3.138,50
5	MAYIS	2.972,74
6	HAZİRAN	2.926,98
7	TEMMUZ	3.413,68
8	AĞUSTOS	3.490,90
9	EYLÜL	3.425,48
10	EKİM	3.317,16
11	KASIM	3.369,76
12	ARALIK	3.831,30
	T O P L A M	41.244,29 ton

- 2015 yılında çöp toplama hizmeti için 4 adet 7 m3, 6 adet 13 m3, 2 adet 20 m3 çöp kamyonu ve 1 adet 4 m3 minipak aracı ile hizmet verilmiştir.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.3 İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması

- Pazar yerlerinde sorunlu bölgeler(balıkçılar bölgesi, meyve ve sebzeciler bölgesi)periyodik olarak yıkandı.
- Söke Tarım Fuarı öncesinde, fuar alanı temizlendi, yıkandı.
- Söke merkezdeki 1600 konteyner etrafı yaz mevsiminde düzenli olarak dezenfekte edildi.
- 7 eski belde(yeni mahallelerde) çöp konteynerlerinin etrafı dezenfekte edildi.
- Kurban kesim yerleri yıkandı ve dezenfekte edildi.
- Söke merkezdeki sorunlu sokaklar ve İstasyon Cad.deki sorunlu bölgeler yıkanarak, dezenfekte edildi.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.4 Temizlik Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması

- Faraşçı personellerle her hafta Perşembe günü saat 13:00-13:30 arasında müdür, saha şefi, çavuş ve kontrolör başkanlığında toplantı yapıldı. Karşılıklı görüş alışverişi yapıp, eksik malzemeler tamamlatıldı.
- Çöp toplama hizmetinin yeni başlayan 25 eski köyde(yeni mah.)toplama sistemiyle ilgili köy kahvelerinde toplam 248 kişiye ulaşılarak eğitim verildi.
- Yeni mahallerinin(eski köy) mahalle girişlerine çevreyi kirletmemek ile ilgili tabelalar asıldı.



SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.5Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapılması

- Söke merkezdeki tüm konteynerler ve 7 yeni mahallerdeki(eski belde) ana cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinin içi ve dışı yılda 4 kez konteyner yıkama aracıyla yıkandı.

2.İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde , Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ,resmi evrakların,vatandaştan gelen istek-şikayet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- 12 aylık personel çalıştırmaya dayalı hizmet ihalesi yapılmış, yüklenici firmayla 30.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 103 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		974
Resmi Evrak	718	
Dilekçe	256	
Giden Evrak Sayısı		100
Hizmet masasına gelen istek-şikayet talep formu		145
Toplam		1219

3.ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimi birimimizde,

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır
- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlar, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmaya toplatılması sağlanır
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır
-

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.6 Atık bertaraf için yerlatıkonteynerları uygulaması projesinin hazırlanıp, konulması için çalışmanın yapılması

- Yeraltı konteynerları için uygun yer tespiti yapıp gerekli izinler için müracaatları yapılmıştır.

SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.1 Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması

- Pazarcı esnafı teşvik amaçlı,pazar sonunda atıklarını toplamaları için,2015 yılında toplamda 2 ton esnafa biobozunur poşet dağıtıldı.

SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.2 5 Haziran Çevre Günü kapsamında,çevre haftasında toplumda çevre bilinci oluşturmak adına,okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması.

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliğinde her okulun Çevre Kulübü öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek program yapıldı
- Müdürlüğümüz ve seçilen pilot okulların hazırlamış olduğu geri dönüşüm malzemelerinden materyaller stantlarda sergilendi
- Öğrenciler ve Belediye Bاندosu eşliğinde şehir merkezinde kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.
-



- Müdürlüğümüz ve seçilen pilot okulların hazırlamış olduğu geri dönüşüm malzemelerinden materyaller stantlarda sergilendi
- Ambalaj atıkları ve atık yağlarla ilgili stantlar kuruldu.
- M.Ali Ekener Anaokulunun geri dönüşüm malzemelerinden hazırlamış oldukları giyim ve aksesuarların defilesi yapıldı.
- Amerikan Kültür Kolejinin hazırladığı pet şişe ve benzeri malzemedan perküsyon Show yapıldı.
- Atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullara hediyeleri verildi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlattığı temiz çevrem kampanyası doğrultusunda, müdürlüğümüz ve Söke Kent Konseyi Kadın Meclisinin ortak çalışmasıyla ,şehir

merkezinde bayanlar tarafından faraş ve çiçek dikimi yapılarak, basın açıklaması yapıldı.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.1 ‘Ambalaj Atığı Yönetim Planı’ doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

- Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda 2.etap olan, Konak,Yenikent,Fevzipaşa mahallerinde hanelerde kapı kapı bilgilendirme yapılarak,broşürler dağıtıldı.



- Okullara, resmi kurumlara ve talep eden iş yerlerine mekan iç kutuları dağıtıldı.
- Cadde ve sokaklara 70 adet geri dönüşüm sepeti dağıtıldı.
- Kent Konseyi Kadın Meclisi atık yönetimi ve atık yağlarla ilgili, müdürlüğümüz tarafından eğitim verildi.
- Söke’de bulunan, tüm okullar, resmi kurumlar, geri dönüşüm sepetleri periyodik olarak toplanmıştır.
- 2015 yılında 1700 ton Ambalaj Atığı ve 578 ton cam atık ev ve işyerlerinden toplanmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.2 Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi

- Çevko'dan gelen eğitimci eşliğinde, her okuldan 2 öğretmenin katılımıyla ambalaj atıklarıyla ilgili "EğitimcilerinEğitimi" verildi.
- Fatma Tüzzehra Orhun Sağlık Meslek Lisesi'nde bitkisel atık yağlar ve ambalaj atıklarıyla ilgili eğitim semineri verildi.



**Söke Fatma Tüzzehra Orhun
Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi'nden Kampanya;**

**"ATIK
YAĞLARINI
TOPLA,
SAĞLIĞINI
KORU"**

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi

- Müdürlüğümüz önderliğinde Fatma Tüzzehra Orhun Sağlık Meslek Lisesi ile birlikte Pazar yerinde atık yağlarla ilgili stant kurularak, atık yağını getirenlere küçük hediyeler verildi, magnetler dağıtıldı ve vatandaşlar bilgilendirildi.
- Bitkisel atıkyağ toplama kampanyasına devam edildi. 5 lt atıkyağı olanın adresinden gidip teslim alınarak, küçük hediyeler verildi.
- Yerel gazete ve yerel radyo da atıkyağların zararlarıyla ilgili bilgilendirme ilanları yayınlandı.
- Restoron, cafe, lokanta gibi işletmelerin lisanslı atıkyağ toplama firmasıyla sözleşme yapmaları hususunda teşvik edildi. 2015 yılında 14 adet yeni işletmeyle atıkyağ sözleşmesi yapıldı.
- 2015 yılında Söke den ev ve işyerlerinden toplam 2725 lt bitkisel atıkyağ toplandı. Geri dönüşüme kazandırıldı.
- Lisanslı firmayla sözleşmesi olan işyerlerine atıkyağ toplama bidonu dağıtıldı.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.5 “Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi

- Tüm okullara atık pil toplama yarışmasının bilgilendirme afişleri asıldı
- Okullardan toplanan atıkpiller tartılarak toplandı ve toplam 1520 kg atıkpil TAP a teslim edildi.
- Atıkpil toplama yarışmasında derece yapan okullara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde hediyeler verildi.
 - 1.Okul :Hilmi Fırat Anadolu Lisesi (Hem Aydın ,hemde Söke birincisi)
 - 2.Okul:Çeltikçi Ortaokulu
 - 3.Okul: Behiye Hanım Ortaokulu
 - 4.Okul: Cumhuriyet Anadolu Lisesi
 - 5.Okul: Sıdika İlkokulu
- Okullara ve talep eden işyeri ve vatandaşlarımıza masa tipi atıkpil toplama kutularından verildi.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.7 “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması

- Lasder in anlaşmalı olduğu toplayıcı firma tarafından ömrünü tamamlamış lastiklerin üreticilerinden ,2015 yılında 220 ton ömrünü tamamlamış lastik toplandı.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.8 Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatakvb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması

- İhtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp, ihtiyaç sahibi olan kişilere dağıtıldı.
- Çöp konteynerların yanına bırakılan iri atıklar acil ekibimiz tarafından toplandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		4.TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.				
Stratejik Hedef		4.2.Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.				
		4.3.Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.				
		4.4.Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve furaşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması			4.147.920,00 TL	3.381.315,70 TL	-8 merkez mah.ve 7 eski belde de toplam 33 bölge furaşçı marifetiyle düzenli süpürüldü -Vakumlu süpürme kamyonuyla haftada ortalama 150 km yol süpürüldü
F.4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması			3.907.980,00 TL	4.498.220,44 TL	-2015 yılında 41.244,29 ton çöp toplanarak,düzenli depolama tesisine götürüldü.
F. 4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması			181.960,00 TL	128.756,6 TL	1600 adet konteyner ın etrafı dezenfekte edildi.
F. 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması			895.800,00 TL	670.735,43 TL	25 yeni mahallede(eski köy) toplam 248 kişiye çöp toplama sistemi hakkında eğitim verildi.
F.4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması			8.500,00 TL	18.999,97 TL	Pazarıcı esnafa toplam 2 ton biobozunur poşet dağıtıldı.
F.4.3.2	5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması			5000 TL	0	Okullar ve STK larla Çevre Günü kutlaması yapıldı
F.4.4.1	“Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması			70.980,00 TL	61.135,3 TL	1700 ton amabalaj atığı,578 ton cam atık toplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi			70.980,00 TL	61.135,3 TL	Eğitim seminerleri yapıldı.
F.4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi			70.980,00 TL	61.135,30 TL	Ev ve işyerlerinden toplam 2732 lt bitkisel atıkyağtoplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.

F.4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi			70.980,00 TL	61.135,30 TL	Ölçüm yapılmadı.14 yeni işletmeyle atıkyag sözleşmesi yapıldı
F.4.4.5	“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi			70.980,00 TL	61.135,30 TL	1520 kg atık piltoplandı,imha edildi.
F.4.4.6	“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması			70.980,00 TL	61.135,30 TL	-
F.4.4.7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması			70.980,00 TL	61.135,30 TL	220 ton ömrünü tamamlamış lastik toplandı.
F.4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatakvb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması			70.980,00 TL	61.135,30 TL	Toplandı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat, 1 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2015-31.12.2015 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	7
Yeni açılan.....	57

Derdest dosya sayısı.....	64
Lehimize Biten.....	29
Aleyhimize Biten.....	13
Biten dosya sayısı.....	42

Aleyhimize biten 13 adet dava tarafımızdan temyiz edilmiş; lehimize biten dosyalardan temyiz edilenlere temyize cevap dilekçesi verilmiştir.

Danıştay’ da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) **74** dir.

b) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	-
Yeni açılan	8
Derdest dosya sayısı.....	8
Lehimize biten.....	2
Aleyhimize biten	2
Biten dosya sayısı.....	4
2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	56
Yeni açılan	107
Derdest dosya sayısı.....	163
Aleyhimize biten.....	30

Lehimize biten.....	24
Biten dosya sayısı	54

Yargıtay ‘da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı **26** ’dir. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2015-31.12.2015 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- a- Açılan icra takip dosyası.....66
b- Derdest icra takip dosya sayısı.....58

b- Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....8

C-Birimimizce **4 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimizce mahkeme kanalıyla **1 adet** tespit yaptırılmıştır.

E-Birimimizce **5 adet** ihtarname/ihtara cevap yazısı düzenlenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.5 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.5.1	Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması	% 100	% 100	35.500,00	23.762,66	Takip edilen dava ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmıştır.
F.5.5.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş verilmesi	% 100	% 100	35.500,00	23.762,66	Müdürlüklerden gelen toplam 4 görüş talebine gerekli görüş verilmiştir.
F. 5.5.3	Belediye adına açılmış veya belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	%55	% 100	36.500,00	23.762,66	Açılan davaların tümü yasal süreçlere uygun şekilde, ilgili birim ile görüşülerek takip edilmiş olup, takibi yapılan 100 davanın 55'i belediye lehine,45'i belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

F. 5.5.4	Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi	%12	%100	90.000,00	293.076,99	Takibi yapılan 66 kira alacağının 8 dosyanın tahsili yapılmış,belediyenin borçlu olduğu 37 dosyanın 23'nün borcu kapatılmıştır, diğerleri devam etmektedir. Ayrıca öngörülmeleyen işçilik alacakları dosyalarına istinaden açılan icra dosyaları için yedek ödenekten aktarma yapılarak işlemler tamamlanmıştır.
F.5.5.5	Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi	%100	%100	35.500,00	23.762,66	Emlak istimlak müdürlüğünün yer tahsisi için protokol yapılmasıyla ilgili görüş talebine görüş verilmiştir.
F.5.5.6	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	%100	%100	500,00	472,62	İşletme müdürlüğünce intifa hakkı değer tespitinin yaptırılması istenmiş değer tespiti yaptırılmıştır
F. 5.5.7	Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve gelen ihtarnameler cevap verme	%100	%100	35.500,00	23.762,66	Keşide edilen 5 ihtara süresi içinde cevap verilmiştir
F.5.5.8	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	%100	%100	5.500,00	1.938,54	Gerekli olan mevzuat ve içtihat ilgili program ve yayınların alımı yapılmıştır.

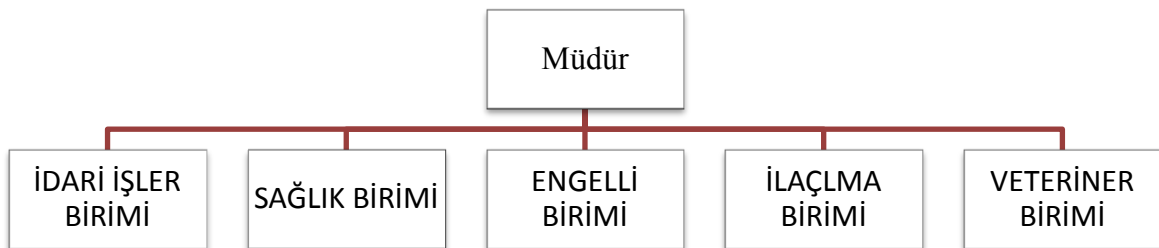


SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğüne, Halkımıza koruyucu sağlık hizmeti vermek, kronik hastalıklardan korunmak için, hemşehrilerimizin sağlık bilincini geliştirmek, başta zoonoz hastalıklar olmak üzere , hayvanlardan insanlara ve insanlardan hayvanlara geçen hastalıkları önlemek için hayvan pazarlarında gerekli tedbirleri almak, halkımıza ileri yaşlarda daha kaliteli yaşam için sağlıklı yaşam standartlarını aşlamak ve gerektiğinde bu ileri yaşlarında onlara destek olmak hedeflenmektedir. Ayrıca belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5 servis ve 14 personeli ile yürütmektedir.



1 -İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizce ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.1.Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetinin Yürütülmesi

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğe havalesi yapılan evraklar kabul edildi.
- Kurum içi- kurum dışı gelen/giden tüm evraklar kayıtları tutularak dosyalandı.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 79 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

2-Sağlık Birimi:

Halkımızın ve personelin tansiyon , şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetini yapmak.Vatandaşlarımıza ve belediye personeline basit tıbbi müdahaleleri yapmak.Durumu acil olanların hastaneye sevkini sağlamak.Memur ve işçi personelin işyeri hekimi tarafından muayenesini sağlamak.Halka ve personele yönelik sağlık ve ilk yardım konularında seminer düzenlemek.

SA4.SH 1.Faaliyet No: 4.1.2 Evde Yaşlı Ve Hasta Bakım Hizmeti Verilmesi

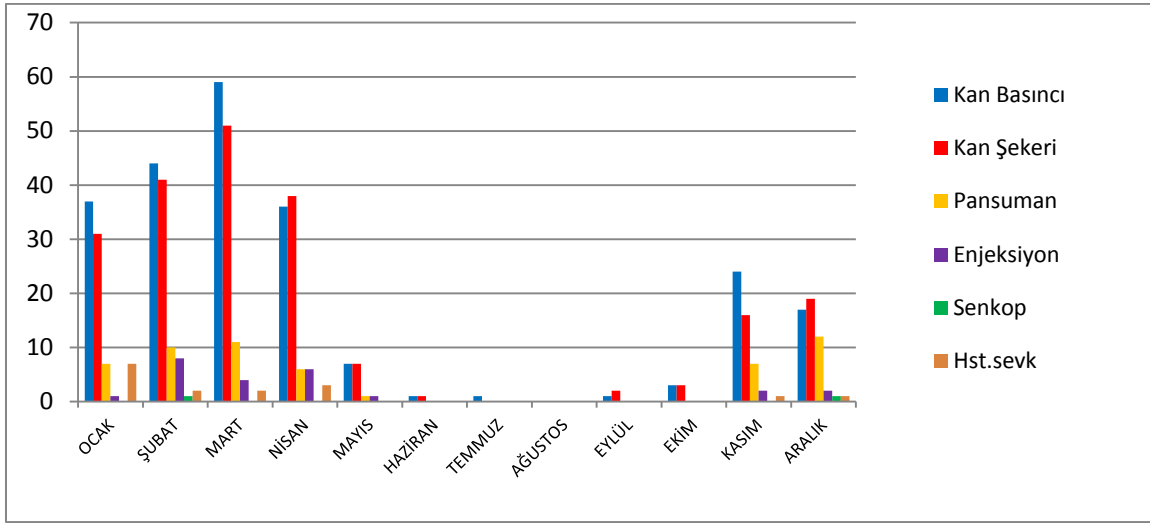
- Evde yaşlı ve hasta bakımı verilebilmesi için 2015 yılı içerisinde proje hazırlanmış alt yapısı ve ekipler oluşturulmuş 2016 yılında bu hizmetin başlayabilmesi için hazırlıklar bitirilmiştir.

SA4.SH 1.Faaliyet No: 4.1.3 İşyeri Hekimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- 2015 yılı içerisinde “İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU” kapsamında 122 işçi ve memur personelin muayeneleri İşyeri Hekim tarafından yapılmıştır. Ayrıca 04.02.2015 tarihinde belediye binasında görev yapan memur ve işçi personele 14.05.2015 tarihinde şantiyede görevli işçi personellere İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.4.Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması

- 2015 yılı içerisinde 442 personel ve vatandaşa basit tıbbi müdahale ve sağlık hizmeti verilmiştir.



2015Yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

3-Engelli Birimi:

İlçe genelindeki Engelli vatandaşların bilgilerini güncellemek, kayıtlarını tutmak. Engelli vatandaşların Engelli Kimlik Kartı çıkarmalarını sağlamak. Engelli vatandaşların hastane , sınav vb. yerlere ulaşımını sağlamak.

SA3.SH4.FaaliyetNo: 3.4.4.Engelli faaliyetlerinin yürütülmesi

- 2015 yılı içerisinde 17 adet engelli vatandaşın yeni kayıtları alınarak bunların engelli kimlik kartları çıkartılmış ve teslim edilmiş ve toplam engelli vatandaş kayıt sayısı 352 ye yükselmiştir.

SA3.SH4.FaaliyetNo: 3.4.5.Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

- 2015 yılında Nisan ayına kadar Engelli taşıma hizmeti verilmiş, Aydın ve İzmir ilindeki Hastanelere toplam 53 Engelli Vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır. Nisan ayından sonra engelli taşıma aracı hizmetten kalktığı için bu hizmet Nisan-Aralık ayları arasında verilememiştir.

4-) İlaçlama Birimi:

Halkımızı Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yaparak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunmasını sağlamak

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.6.Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Yapılan Çalışmalar;

- 3Adet ULV Uçkun İlaçlama makinası, 1 Adet Mistblower İlaçlama makinası alımı yapılmıştır.
- 5 adet ULV uçkun ilaçlaması için araç kiralanmıştır (6 Aylık)
- 6 Adet ilaçlama personeli geçici işçi hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.(6 Aylık)
- Biyolojik ve kimyasal larva mücadelesi (205 Adet)
- Kapalı alan rezidüel (kalıcı) insektisid uygulamaları
- Termal sisleme (kanalizasyon ve yağmur suyu ızgaraları)
- Uçkun mücadelesi Söke merkez ,eski belde ve köyler dahil 49 mahallede (ULV cihazları ile)
- Mistblower cihazı kullanılarak yeşil alanlar, park bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrinsek besleme alanlarında uçkun mücadelesi



2015 Yılında Alımı Yapılan Mistblower ve ULV İlaçlama Makinaları

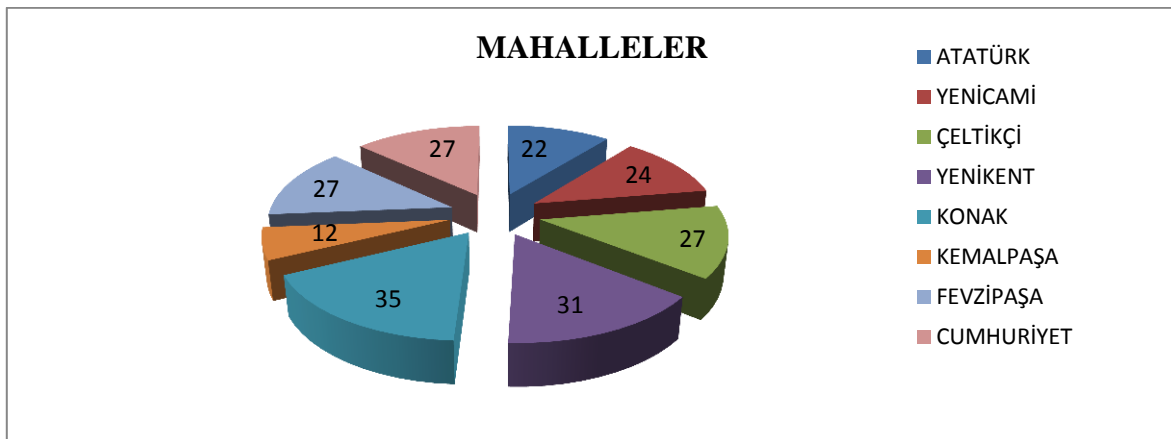
İLAÇLAMA VERİLERİ

- 138 adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Bunların içerisinde 61 adet pire ilaçlaması olup, alınan her talebe 3 tur yapılmıştır. Toplamda 183 tur pire ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 38 adet Resmi kurum ve kuruluşun genel ilaçlaması yapılmıştır.
- 46 Adet parkın keneye karşı ilaçlaması yapılmıştır.
- 220.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.385 Adet uçkun ilaçlaması için tur yapılmıştır.
- 1.152 adet noktada larvasid çalışması uygulanmıştır.
- 1.930 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 1.340 litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.

- 840 kilo biyolojik granül ve 590 litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 40 litre karasinek ilacı ve 30 kilo fare için mum blok kullanılmıştır.



Larva Üreme Noktası Tarama Çalışmaları



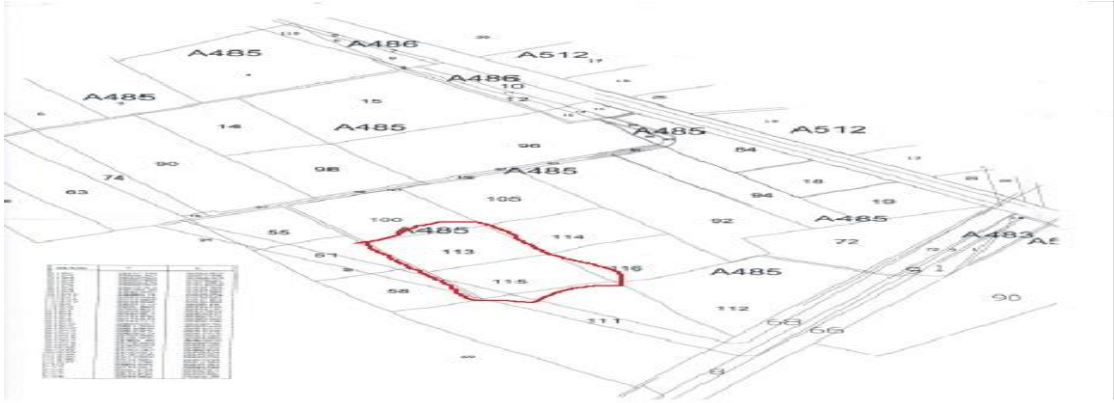
Merkez Mahallelerde bulunan Larva Odak noktalarının dağılımı

5-) Veterinerlik Birimi

Halk sağlığı amacı ile her yıl kurban pazarının kurulması ve işletilmesi

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.5.Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması

- 2015 yılında 485 ada 113 ve 115 parsellerde yeri imar planında Mezbahane yapımı için ayrılmış olan alanın 10.09.2015 tarihinde ÇED raporu alınmıştır. Bu alan üzerinde “Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi” ile 2886 sayılı kanuna göre yap-işlet modeli uygulanarak teknik şartnameler hazırlanmış ve ihaleye çıkmıştır. 16.10.2015 ve 17.11.2015 Tarihlerinde iki defa ihaleye çıkılmasına rağmen ihaleye giren yatırımcı olmadığından Mezbahane yapımı gerçekleşmemiştir.Müdürlüğümüzde Mezbahanenin yapımıyla ilgili idari ve teknik şartname hazırdir.2016 yılında yatırımcı olursa yap-işlet modeli ile mezbahane yapımı gerçekleştirilecektir.



1/5000 Uygulama Ölçekli İmar Planı

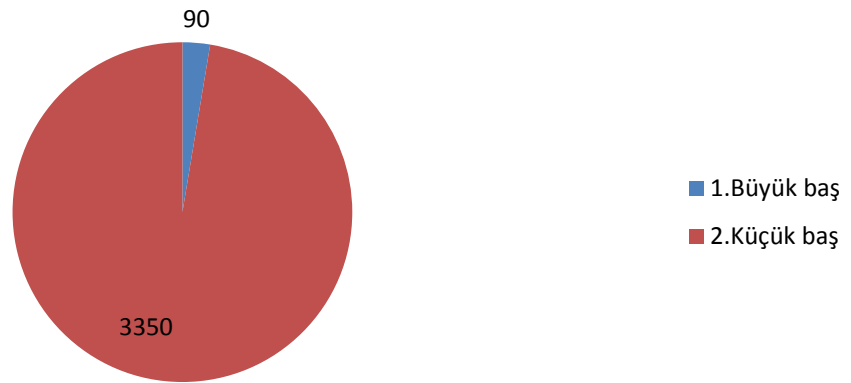




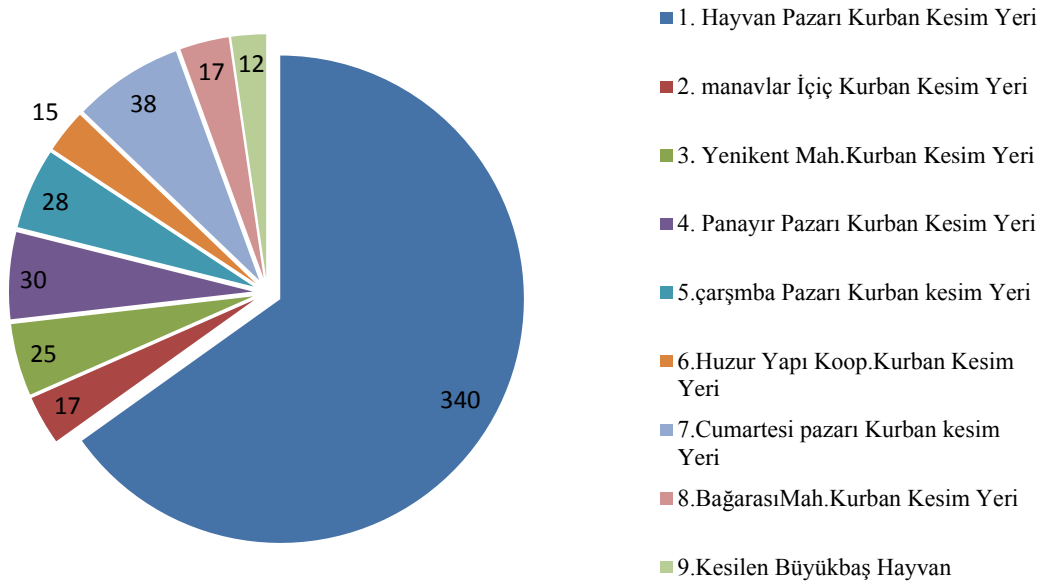
MEZBAHANE YAPIMI İÇİN HAZIRLANAN PROJE

- 2015 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 90 adet büyükbaş, 3350 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7(yedi), Bağarası Mahallesinde 1'er adet olmak üzere toplam 8 (sekiz) adet hayvan kesim yeri kuruluşur.

Kurban Bayramında Hayvan Pazarına Gelen Hayvan Miktarı



Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları



2015 Yılı Hayvan Pazarına Gelen Kurbanlık Hayvan Ve Kesim Grafiği

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. STRATEJİK AMAÇ: ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
Stratejik Amaç		4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
Stratejik Hedef		4.1. Toplum Sağlığını Korumak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 3.4.4	Engelli faaliyetlerinin yürütülmesi	-	1	5.000,00	401.20	Broşur basılması
F.3.4.5	Engelli nakil hizmeti verilmesi	-	53	18.000,00	301.20	Engelli Taşıma Hizmeti verildi
F. 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	-	-	1.009.900,00	817.194,36	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi
F. 4.1.2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	-	-	100.000,00	-	2015 yılında ekipler oluşturulmuş ve 2016 yılı içerisinde çalışmalar başlayacaktır.
F.4.1.3	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	122	50.000,00	48.038,40	122 İşçi ve Memur personeli muayeneleri yapıldı

F.4.1.4	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	-	442	10.000,00	3.432,67	442 kişi Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması
F.4.1.5	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması	-	2	37.500,00	43.431,98	Mezbaha Kurulması çalışmaları başlamış ve ÇED raporu alınmıştır. Her yıl kurban pazarının kurulması
F.4.1.6	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	-	220.000 hektar ULV ,38 adet Resmi Kurum,1385 Adet Uçkun tur,1152 Adet larvasid,46 Adet park ilaçması	680.000,00	631.410,31	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

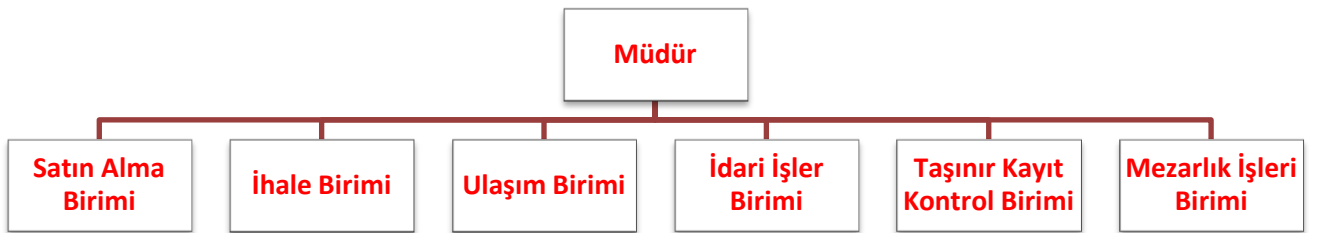


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz Ortak Giderleri kapsamındaki Tüm Hizmetlerin kesintisiz olarak yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 31 personel ile yürütmektedir.



5- Satın Alma Birimi

2015 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça,tamirat ve bakım işleri için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.

- 2015 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutularak hizmet alımı sağlanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No:5.6.8.Etkin satın alma sisteminin oluşturulması

- 2015 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.3.Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

- Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, temizlik ve kırtasiye malzemeleri ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.7. Mahalle muhtarlıklarına hırdavat,temizlik ve boya malzemesi yardımı yapmak

- 5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış kırtasiye , hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.8. 5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması

- Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da Fakir yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları destek Hizm. Müdürlüğüne karşılanmıştır.
- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram,içecekv.b.) karşılanmıştır.
- Belediyemiz Semt Evlerinin bakım-onarım giderleri , temizlik malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde ihtiyaç olan masa , sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

- Zirai Donatım 2Nolu depo Belediyemiz Ambarı olarak kullanılmak üzere gerekli tadilatları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

2-İhale Birimi İşlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN MAL ve HİZMET ALIMLARI

İhale Tarihi	İhale Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
08.12.2014	TCDD Bariyerli Hemzemin Geçidinde Bekçilik, Söke Belediyesi Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda 2 Engelli İşçi, 57 İşçi Olmak Üzere Toplam 59 İşçinin 01.01/31.12.2015 Tarihleri Arası Çalıştırılması Personel Hiz.Alımı	Emin Müt.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. İlhanSos.Hiz.Tem.Hiz.Yem.Ltd.Şti. EGS Tem.Yem.Yön.San.Tic.A.Ş. (iş ortaklığı)	1.597.133,84 TL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.7.Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

03.12.2014	Söke Belediyesi Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi, Malzeme Depoları ve Çok Amaçlı Düğün ve Toplantı Salonunda 21 güvenlik görevlisi ve yıllık izinli oldukları dönemde 3 kişi olmak üzere toplam 24 kişi ile 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası hizmet alımıdır.	RassÖzelGüv. Hizm.Ltd.Şti.	631.811,06 TL
------------	---	----------------------------	---------------

3	01.12.2014	2015 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Yavuzlar İnş.Turz.Petrol Ürünleri Tic.A.Ş.	796.248,48 TL
4	11.12.2014	2015 yılı Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	AydemElekt.Par.Satış.A.Ş.	386.550,94 TL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

-İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine göre yapılan iş ve işlemler ;

- 1- Belediye Düğün Salonu ve Sosyal Tesislerinde 1 Aşçı, Aşçı Yard. Ve 7 Garson olmak üzere toplam 9 kişi ile 15.01.2015-15.02.2015 tarihleri arası Personel Hizmeti Alımı 35.000 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir.(Yüklenici Firma- İlhan Sosy.Hiz.Tem.Hiz.Ltd.Şti.'dir.)
- 2- Belediye Düğün Salonu ve Sosyal Tesislerinde 1 Aşçı, Aşçı Yard.,4 Garson,1 bulaşıkçı ve 2 bina temizlik işçisi olmak üzere toplam 9 kişi ile 16.02.2015-30.04.2015 tarihleri arası Personel Hizmeti Alımı 49.217 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir. (Yüklenici Firma- İlhan Sosy.Hiz.Tem.Hiz.Ltd.Şti.'dir.)
- 3- Belediye Düğün Salonu ve Sosyal Tesislerinde 1 Aşçı, Aşçı Yard.,4 Garson,1 bulaşıkçı ve 2 bina temizlik işçisi olmak üzere toplam 9 kişi ile 01.05.2015-30.06.2015 tarihleri arası Personel Hizmeti Alımı 40.756 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir. (Yüklenici Firma- İlhan Sosy.Hiz.Tem.Hiz.Ltd.Şti.'dir.)
- 4- Belediyemiz ve 6360 Sayılı Yasa İle Belediyemize bağlanan Mahallelerin Düğün Salonlarında Çalıştırılmak Üzere 2 Bina Temizlik İşçisi,5 Garson toplam 7 kişi ile 01.07.2015-30.09.2015 tarihleri arası Personel Hizmeti Alımı 47.250 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir. (Yüklenici Firma- İlhan Sosy.Hiz.Tem.Hiz.Ltd.Şti.'dir.)

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.7.Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

- 5- Belediyemiz Santralının yıllık bakım ve onarım işi 1.200,00 TL+KDV 216,00 TL = KDV Dahil 1.416,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğuş İletişim Haberleşme Ltd.den satın alınarak ,hizmette aksama meydana gelmemiştir.
- 6- Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 12.02.2015 tarihli sözleşme ile , yıllık 8KDV Hariç 14.105,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre DAİKİN Isıtma ve Soğutma Sistemleri A.Ş.den satın alınmıştır.

- 7- Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi KDV Hariç 8.779,20 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR den satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.9.Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması

- 8- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 90 Adet Sabit Hat mevcut olup , hizmet 30.12.2014 tarihli sözleşme kapsamında , yıllık KDV Dahil 19.929,25 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İş Net Elekt.Bilgi Üret.Dağ.Tic.ve İlet.Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 9- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 26.12.2014 tarihli sözleşme kapsamında 12 aylık KDV Dahil 10.140,000 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Turkcell İletişim Hizmetlerinden alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.
- 10- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 265 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket , Star Paket ,M2M Araç Takip , İnternet ,Santral (FCT), 2015 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti İş 26.12.2014 tarihli sözleşme kapsamında yıllık KDV Dahil 32.000,00TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türkcell İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 11- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerin de 62 adet hat ile internet Hizmeti işi KDV Dahil 37.116,55 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- 12- Belediyemiz Birimlerine bağlı araçlarda kullanılmak üzere gerekli Madeni Yağlar KDV Dahil 37.745,76 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Engin Petrol Ürünleri Mad.Yağ.Sat.dan satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

- 13- Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

- 14- Başkanlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Dizel Binek Makam Aracı ve Park Hizmetlerince kullanılmak üzere 4 adet Çift Kabin Kamyonet 01.01.2015/31.12.2015 tarihleri arası Kiralanması Hizmeti 49.205 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre MBA Oto Taş.İnş.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'nden alınarak gerçekleştirilmiştir.

15-Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce kullanılmak üzere 4 adet Çift Kabin Kamyonet ve 1 adet Tek Kabin Kamyonet 01.04.2015/31.12.2015 tarihleri arası Kiralanması Hizmeti 48.833 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre MBA Oto Taş.İnş.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'nden alınarak gerçekleştirilmiştir.

16-Belediyemiz Park Hizmetlerince kullanılmak üzere 5 adet Çift Kabin Kamyonet 01.10.2015/30.11.2015 tarihleri arası Kiralanması Hizmeti 12.925 TL bedelle 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre MBA Oto Taş.İnş.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'nden alınarak gerçekleştirilmiştir.

-4734 Sayılı Kanunun 3/e maddesine istinaden Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alımı gerçekleştirilen araçlar ve iş makineleri aşağıdaki gibidir;

1ADET	BOMAG BW 100 AD-5 Çift Tamburlu Asfalt Silindiri	84.499,80TL (KDV ÖTV dahil)
1ADET	Ford Transit 350 M Tek Kabin Kasalı Kamyonet 155 PS	58.474,85TL (KDV,ÖTV dahil)
5ADET	Ford Transit 350 M Çift Kabin Kasalı Kamyonet (klimalı)	324.717,1 TL (KDV, ÖTV dahil)
2ADET	Ford Transit 350 L Van Araç Üzeri Kapalı Tip Cenaze Aracı	155.495,68TL (KDV dahil)
1ADET	IvecoEurocargo100E 18K Şasi Üzerine 4,5M3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	262.802,43TL (KDV,ÖTV dahil)

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.6.Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi

3-Ulaşım Birimi

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesine ait Araçların Vize ve Trafik Sigortası Takibi dahilinde;

- 2015 Yılı İçerisinde Söke Belediyesine Ait 102 adet faal aracımız egzosemisyon kontrolleri yapılmıştır.

- Söke Belediyesine ait 141 Adet Aracın Tüvtürk araç muayene istasyonunda araç vizeleri yapılmıştır. Trafik Sigortaları yenilenmiştir. Ayrıca 4 adet Trafik Kazasına karışan aracın Kaza Tutanakları hazırlanıp İşleme konulmuştur.

-Söke Belediyesi'ne Bağlı Müdürlüklere hizmet veren Araç Sevk ve İdare Görevi dahilinde;

- 1275 adet Şehir dışı Görevi, 2655 adet Şehir içi görevi Toplamda 3930 adet Görevi başarıyla icra edilmiştir.
- Belediyemize Dilekçe'yle Araç talebinde bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Daireler, Okullar vb Kurumlara ayrıca Cenazesi olan Vatandaşlarımız tarafından gelen talep doğrultusunda, Cenaze Cemaatini mezarlığa götürülüp getirilmesi hususunda, Ulaştırma Birimine bağlı Otobüs ve Minibüs ile; 57 adet Şehir dışı Görevi, 63 adet Şehir içi Görevi' ne Ulaştırma Birimine bağlı Araçların Tahsisi Sağlanmıştır. Bu Görevlerde kullanılmak üzere Dışarıdan 105 adet Otobüs Kiralaması Yapılmıştır. Toplamda 225 adet Görev Başarıyla İcra edilmiştir.

4-İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

2015 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır.Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ihale işleri dahil Gelen – giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		705
Giden Evrak Sayısı		580
Toplam		1285

- Müdürlüğümüze 2015 Yılı içerisinde ihale yazışmaları dahil 705 tane gelen evrak, 580 tanede giden evrak olmak üzere 1285 tane evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 405 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

5-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve Takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmıştır.

6-Mezarlık İşleri Birimi

- 2015 yılı içerisinde 934 adet hayatını kaybeden vatandaşların defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 567 adet cenaze levazımat malzemeleri temin edilerek cenaze yakınlarına ulaştırılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 612 adet cenaze evlerine yemek (pide-ayran) yardımı yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde cenaze yakınlarından gelen talepler doğrultusunda 677 adet çadır, semaver, çay ve şeker yardımında bulunulmuştur.

-Mezarlıklar birimi bünyesinde 6 adet taziye çadırı, 1 adet etkinlik çadırı ve 6 tane cenaze nakil aracı bulunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		3.4.Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		5.6.Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 3.4.6	Mahalle muhtarlıklarına hırdavat,temizlik ve boya malzemesi yardımı yapmak	-	%80	30.000,00	28.863,00	49 Mahalle Muhtarlıklarının gerekli ihtiyaçları karşılanmıştır.
F.3.4.7	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizde yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	-	%80	30.000,00	28.247,97	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizde yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması.
F. 3.4.8	Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması	-		20.000,00	1.073,80	-
F.5 .6.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	-		180.000,00	148.872,13	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerdeki tüm müdürlüklerin çalışma ortamının iyileştirilmesi kapsamında büro işyeri makine ve teçhizatmalzelerinin alımı yapılmıştır.
F.5.6.2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	-	4734 sayılı kanunun 19.M.d.göre 3 adet açık ihale ve 22 d alımları	2.740.000,00 Aktarma 450.000,00	3.177.908,03	Özel güvenlik (24 kişi),akaryakıt alımı, elektrik, telefon, vb. hizmetlerin satın alınması (akaryakıt alımlarında iş artışı, yeni park ve sokaklara yeni elektirik aboneliklerinin yapılması, yeni araçlarla beraber araç sigortalarının yaptırılması v.b. nedenlerle aktarma yapılmıştır.)
F.5.6.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	-		50.000,00	36.964,15	Klima,asansör, makine teçhizatların bakım ve onarımı
F.5 .6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	-		870.000,00	736.382,92	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerindeki müdürlüklerin Temizlik malz. Ve kırtasiye malz.alımları

F.5.6.5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	-		150.000,00	89.880,52	Taşıt bakım ve onarım iş makineleri onarım işlemlerinin karşılanması
F.5.6.6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	-		2.210.000,00	1.012,932,46	1 BOMAG BW 100 AD-5 Çift Tamburlu Asfalt Silindiri 1Ford Transit 350 M Tek Kabin Kasalı Kamyonet 155 PS 5Ford Transit 350 M Çift Kabin Kasalı Kamyonet (klimalı) 2Ford Transit 350 L Van Araç Üzeri Kapalı Tip Cenaze Aracı 1Iveco Eurocargo100E 18K Şasi Üzerine 4,5M3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı
F.5 .6.7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	-	1 ihale (59 işçi)	2.000.000,00	2.352,971,55	Müteahhitlik hizmetlerinin satın alınması (iş artışı yapılması sebebiyle aktarma yapılmıştır.)
F.5 .6.8	Etkin satın alma sisteminin oluşturulması	-		430.000,00	259.975,98	
F.5 .6.9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	-		100.000,00	111.292,60	-



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tespitlerinin yapılması, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve Belediyemiz emlaklarının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 servis ve 9 personel ile yürütmektedir.



6- Emlak Kontrol Servisi

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması sağlanmakta. Satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, kıymet takdir raporlarının hazırlanmasını sağlamaktadır. Ayrıca Belediye emlaklarının yönetimi kapsamında Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek, Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin, gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk

İşleri Müdürlüğüne göndermek ile Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşa bilgi vermiş ve işlemlerini yürütülmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.1 Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Arttırıcı Projeler Üretilmesi

- 5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan belde ve köylerde 1.473 adet, Söke merkezde 502 adet olmak üzere toplam 1.975 adet taşınmaz Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanter çalışması yapılmıştır.
- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından yapılan taşınmaz paylaşırma işlemleri sırasında paylaşım dışı kalan veya paylaşırma işlemi hiç yapılmayan 84 adet taşınmaz tespit edilmiş ve gerekli hukuki süreçler işletilerek bu taşınmazlardan 67 adedi Belediyemiz bünyesine kazandırılmıştır.
- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından diğer kamu kurumlarına devredilen taşınmazlardan yapılan çalışmalar neticesinde 40 adet taşınmazın paylaşırma itiraz edilerek bu taşınmazlardan 11 adedi Belediyemize kazandırılmış ve tapu devri tamamlanmıştır. İtiraz edilen 40 adet taşınmazdan 29 adedinin hukuki süreci hala devam etmektedir.
- Belediyemize devir işlemi tamamlanmış taşınmazlardan Atburgazı Mahallesi 43 parsel, Güllübahçe Mahallesi 1543 ve 3279 parseller olmak üzere 3 adet taşınmaz Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu' nun 26/02/2015 tarih 136 sayılı ve 08/04/2015 tarih ve 173 sayılı ek kararı ile Belediyemiz bünyesinden alınmıştır. Bahsi geçen taşınmazlar Belediye envanterinden çıkarılarak işlem tamamlanmıştır.
- Kayıt altına alınan taşınmazlar ile ilgili liste Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 49 adet fuzuli şagil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.Yapılan ecrimisil işlemleri sonucunda toplam 126.787,36 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir ve bu gelirin 78.205,42 TL'lik kısmının tahsilatı yapılmıştır.

- Belediyemize ait 402 Adet taşınmaz için kıymet takdir komisyonu tespitleri yapıldı.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması

- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından yapılan taşınmaz paylaşım işlemlerinde Belediyemize bağlanan belde ve köylere ait iken, Belediyemiz adına tescilleri yapılmış 941 adet taşınmazın görsel arşivi oluşturulmuştur.

7- Kamulaştırma Ve Tahsisler Servisi

Bu servisimizce; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planların da yeşil alan, heyelan alanı vb yerler ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırması faaliyetlerini yürütmektedir. Vatandaşlar tarafından Söke Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerini, vatandaşın başvurusu üzerine Belediyemize ait müstakil parsellerin takas iş ve işlemlerini ve Kamu kurumlarının Belediyeye ait yerlerin tahsisini talep etmeleri halinde tahsis işlemleri ile Belediyenin ihtiyaçları ve imara plandaki fonksiyonlarına uygun parsellerin belediyemiz adına tahsisini gerçekleştirmektedir.

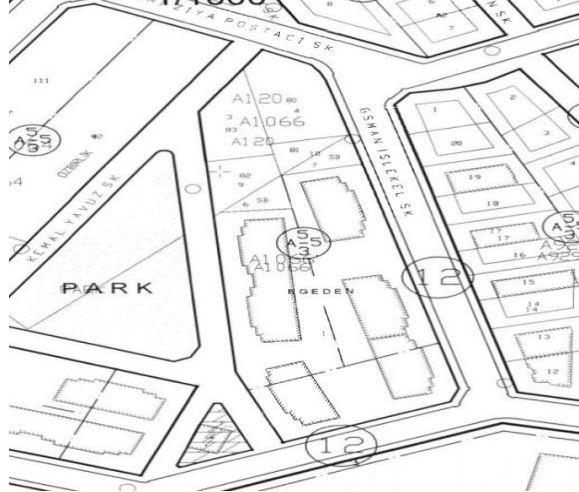
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.4 Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

- 2015 yılında birimimizce 3 adet kamulaştırma işlemi başlatılmış, Atatürk Mahallesi 462 Ada 10 Parselin 36,38 m2 kısmı için kısmi kamulaştırma işlemi devam etmekte olup, Konak Mahallesi 739 ada 439 parsel taşınmaz 30.113,64 TL' ye kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Güllübahçe Mahallesi 3929 parseldeki 465 m2'nin 48,42 m2'si için kamulaştırma bedeli olan 2.905,20 TL ödenmiş fakat dava süreci devam ettiği için kamulaştırma işlemi tamamlanamamıştır. Kamulaştırma işlemleri için kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması sağlanmış ve komisyon kararları rapor haline getirilmiştir. Kamulaştırılan taşınmaz ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü'ne Belediyemiz adına tescil işleminin yapılması sağlanmıştır.



Şekil 1 Konak Mahallesi 739 ada 439 parsel

- Yenicami Mahallesi 1066 ada 10 parsel 127/2400 oranına isabet eden 12,55 m²lik taşınmaz için talep edilen bağış işlemi üzerinde çalışılarak ilgili parsel yıl içinde bağış alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır. Bağış işlemleri ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü'ne Belediyemiz adına tescil işleminin yapılması sağlanmıştır.



Şekil 2 Yenicami Mahallesi 1066 ada 10 parsel

- Mülkiyeti Belediyemize ait Çavdar Mahallesi 122 ada 26 parsel, imam evi yapılmak üzere Söke İlçe Müftülüğü' ne tahsis edilmiş ve işlem süreci ile ilgili gerekli tüm iş ve işlemler yapılarak takip edilmiştir.
- Birimimizce kiralama servisimiz için gerekli, Savuca Mahallesinde 9 adet, Sarıkemer Mahallesinde 24 adet, Sazlı Mahallesinde 7 adet, Güllübahçe Mahallesinde 1 adet, Yenidoğan Mahallesinde 1 adet, Avcılar Mahallesinde 1 adet, Akçakonak Mahallesinde 1 adet, Yeniköy Mahallesinde 1 adet, Tuzburgazı Mahallesinde 5 adet, Ağaçalı Mahallesinde 1 adet, Çalışlı Mahallesinde 2 adet, Serçin Mahallesinde 1 adet ve Atburgazı Mahallesinde 2 adet dükkan olmak üzere toplam 56 adet dükkanda ölçüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Aşan Sokakta kamulaştırma için, Yenicami Mahallesi Eren Yıldırım Sokakta ve Belediyeye ait 1066 ada 10 parselde takas için, Yenicami

Mahallesi Göl Sokak ve Çeltikçi Mahallesi Nalın Sokak,Çalıköy Mahallelerinde yol durumu gibi vatandaştan gelen çeşitli taleplerin değerlendirilmesi için keşif çalışması yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından tapu sicil kayıtlarına konulmuş olan 12 adet şerh vatandaşların dilekçesi doğrultusunda Tapu Sicil Müdürlüğü ile yazışmalar gerçekleştirilerek kaldırılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 1064 ada 9 parselde bulunan 317,14 m2 lik arsanın 157/2400 oranına isabet eden 20,75 m2 lik kısmı 3194 Sayılı İmar Kanununun 17.maddesine istinaden 22.000,00 TL bedelle talebi doğrultusunda diğer hissedara satılmıştır.
- Yenicami Mahallesi 120 ada 187 parsel, imar planında yol ve park alanında kaldığından Belediyemize ait bir parsel ile takas işlemi başlatılmıştır.
- Yenidoğan Mahallesi 1195 parsel 400,00 m2 lik taşınmaz, 1199 parsel 399,79 m2 lik taşınmaz ve 1198 parsel 398,88 m2 lik taşınmaz 2981 sayılı Kanun gereği ilgilileri adına Tapu Sicil Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yenidoğan Mahallesi 1191 parsel 398,35 m2 lik taşınmaz ve 1193 parsel 398,19 m2 lik taşınmaz 2981 sayılı Kanun gereği tapu tescil işlemlerinin yapılabilmesi için Meclis ve Encümen kararları alınmış, Tapu Sicil Müdürlüğünce işlemler devam etmektedir.
- Dava konusu olan iş ve işlemler ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeler iletilmiştir.

8- Satış Ve Kiralama Servisi

Servisimizce; Belediye mülkiyetinde olan satışı düşünülen taşınmazlar ile kiralanabilir nitelikteki taşınmazların kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmekte ayrıca; kiracılara ait devir ve tasfiye işlemleri takip edilmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediye taşınmazlarından satışına karar verilen toplam 365 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 6 satış ihalesi yapılarak toplamada 185 adet taşınmaz ihale edilmiştir. Satışa çıkarılan 185 adet taşınmazdan 55 adedinin satış işlemleri tamamlanmış ve toplamda 1.533.485,00 TL gelir elde edilmiştir.

Sıra No	İhale Tarihi	Satış İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Satış İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Elde Edilen Gelir Toplamı
1	20/02/2015	12	3	846.650,00-TL
2	04/03/2015	25	8	211.250,00-TL
3	21/04/2015	34	13	107.035,00-TL
4	28/04/2015	45	8	46.600,00-TL
5	21/05/2015	45	11	153.000,00-TL
6	24/11/2015	24	12	168.950,00-TL
Genel Toplam				1.533.485,00.-TL

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediye taşınmazlarından kiraya verilmesi kararlaştırılan 171 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 10 kiralama ihalesi yapılarak toplamda 58 adet taşınmaz kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2015 yılı toplam kiracı sayımız 222' ye ulaşmış, toplam 1.242.595,12 TL kira tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı
1	20/01/2015	8	3
2	17/02/2015	14	5
3	27/04/2015	7	7
4	30/04/2015	21	3
5	05/05/2015	46	19
6	26/05/2015	8	5
7	16/06/2015	1	1
8	14/07/2015	24	13
9	20/10/2015	21	9
10	08/12/2015	21	16

- K

- Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir.Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızdan taşınmazlarımızın anahtarları teslim alınmıştır.
- Toplam 80 adet kiracı için kira tahsil takip ve tahliye davası açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgiler gönderilmiştir.
- 2015 yılı içinde toplam 100 adet taşınmazda işgalci durumunda bulunanlar için toplamda 285.073,00 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir
- Taşınmazlar ile ilgili tüm dava işlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- Yapılan satış ve kiralama ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.
- Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.
- Satışı yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için terkin işlemi yapılmıştır.

9- İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

Gelen Evrak Birimimizce ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		2925
Resmi Evrak	1300	
Dilekçe	1625	
Giden Evrak Sayısı		2444
Toplam		5369

- Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde 2925 adet yazı gelmiş olup 2444 adedi cevaplanmış ve %100'lük bir performans oluşturulmuştur.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 10 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		2.1. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.				
		6.2.Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.3.21	Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması			625.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyet kapsamında iş ve işlemleri yürütmektedir.
F. 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	-	1	630.000,00	30.113,64	Konak Mahallesi 739 Ada 439 Parsel Taşınmazın Kamulaştırılması Yapıldı
F.4.3.4	Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam,ilan ve reklam tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemler aldirmek			6.000,00	-	
F.6.2.1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	%80	%80	303.000,00	236.000,00	Hedefe %100 ulaşılmıştır.1975 adet Belediye Taşınmazının Envanteri Oluşturuldu.
F. 6.2.2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi	-	-	33.000,00	-	-
F. 6.2.3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	-	941	42.000,00	1.056,40	Belde ve Köylerden Gelen Taşınmazlardan 941 Tanesi Resimlendirildi.

F.6.2.4	Tahakkuk kayıplarının azaltılması için yoklama memurluğu biriminin oluşturulması	%100	%100	276.000,00	210.152,78	Üç kişilik yoklama memurluğu birimi oluşturularak gelir kayıpları takip altına alınmıştır.
F.6.2.5	Beyan denetimlerinin artırılması			30.000,00	-	
F.6.2.6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	-	16 İhale	65.000,00	77.136,48	10 Kiralama,6 Satış ihalesi olmak üzere toplam 16 kez ihale işlemi gerçekleştirildi ayrıca 63 Taşınmaz için Ecrimisil İşlemi Yapıldı.
F.6.2.7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	-	-	234.000,00	197.079,49	Belde ve köylerden belediyemize geçen taşınmazların tespit işleri yıl boyunca sürdürüldü.



ÖZELKALEM

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Başkan Sekreteri faaliyetlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmektedir.

- Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak ve makama kabul edilmesi, Başkanın günlük programını oluşturulması ve takip edilmesi, Başkan'ın randevu programının hazırlanması, randevu taleplerinin kaydedilmesi, Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin alınması ve Başkan'a iletmesi, makama gelen açılış, kutlama, ziyaret vb. etkinlik sahiplerine çiçek/çelenk gönderilmesi, Performans, Bütçe Stratejik Plan ve Faaliyet Raporunun hazırlanması, Müdürlüğümüze gelen faturaların satın alma programına girişlerinin yapılması, müdürlüğün bütçe ödenek durumunun takip edilmesi, Açılış, organizasyon, toplantı, ziyaret vb. etkinliklere Başkan ile birlikte katılarak gerekli notların alınması ve ilgili birimlere aktarılarak takibinin yapılması, Vatandaş ile belediyemiz, personel ile Başkanlık makamı arasındaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Birimimiz iş ve işlemlerini 1 yönetici seketeri ve hizmet alımı yolu ile 1 makam şoförü olmak üzere toplam 2 personel ile yürütmektedir. Ayrıca; Başkanlığa doğrudan bağlı 1 genel koordinatör ve 2 büro çalışanı, 2 basın danışmanı, 2 basın büro görevlisi, 1 saha denetmeni ile yürütülmektedir.

SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.1 OSB Projesinin Desteklenmesi

- Belediyemiz ve Söke Organize Sanayi Bölgesi ortaklığı sürdürülmektedir. Belediyemiz %34 katılım payına sahip olup, katkı payı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.



SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.2 Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi.

- 02/07/2015 tarih ve 7-125sayılı meclis kararına istinaden İlçemizde yapımı devam etmekte olan , Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde , Mimarlık ve Tasarım Fakültesi binası inşaatı için 500.000,00 TL ödenek ayrılmış, Belediyemiz tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.ve 75. Maddeleri kapsamlarında Söke Eğitim Vakfı'na (SÖKEV) 500.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.5 Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasinin Azaltılması.

İş ve işleyiş Yönergeleri yapılarak meclisin onayına sunulmuş, İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından düzenlenen iş güvenliği, etkili iletişim, stres yönetimi, öfke kontrolü konularında verilen eğitimlere, Belediyemiz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi konularında yapılan çalışmalara gerekli destek sağlanmıştır.

Mevzuat analizi çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan çeşitli yayınlar alınarak, ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Kurumumuz personel ihtiyaçları doğrultusunda Bir güvenlik uzmanı ve 1 avukat ile sözleşme gerçekleştirilmiştir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1 Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması.

Envanter Çalışması Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile Yapılmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.10 Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesinin Hazırlanması veya Hazırlattırılması.

Belediyemiz tarafından Priene Antik Kentinde festival gerçekleştirilmiştir.



SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.7 Kent Oteli Projesinin Yapılması.

Kent Oteli projesi için hedeflenen Efes Sineması malikleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, kamulaştırma süreci devam etmektedir.

SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.1 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi.

Önemli gün ve haftalarda gerçekleştirilen;

Atatürk'ün Söke'ye Gelişi,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, Öğretmenler Günü ile Belediyemiz tarafından düzenlenen 5 Nisan Serçin Yılan Balığı Festivali, 19. Nisan 7.Geleneksel Tarih Öncesi Beşparmak (Latmos) Karakaya Kaya Resimleri Şenliği, 25 Nisan Uçurtma Şenliği, 3 Mayıs Çavdar Çam Balı ve Küner Şenliği, 5 Mayıs Hidrellez Şenliği, 16-17 Mayıs Priene Kültür Festivali, Engelli Parkı Açılışı, Çevre Günü, Sinema Günleri, Egemen Konseri, 29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü, 12.Sanat Kitap ve Edebiyat Günleri Günleri, Güngör Pura Kadın Anı Parkı Açılışı, Kadına ve çocuklara yönelik şiddet son bulsun adı altında Turuncu Bisiklet Turu, Kadın el Emeği Pazarı, yıl içerisinde Belediyemiz sergi salonunda gerçekleştirilen 21 sergiye katkı sağlanarak, bahsi geçen organizasyonların konaklama, ikram, ulaşım,duyuru, afiş broşür, kitapçık vb. giderleri Özel Kalem Müdürlüğünden karşılanmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.2Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard , pano , kitapçık yapılması ve basılması .

Belediyemiz tarafından kamuoyunun bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların tanıtımı amacıyla bülten hazırlanmış, ve basımı gerçekleştirilerek dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemiz kadın meclisi, sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde kullanılan biplerin üzerine baskı yapılmıştır.

Belediyemiz faaliyet raporunun basım işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz performans programı basım işi gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.3 Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.

Belediyemiz tarafından 2015 yılı içerisinde Amerika Salinas Şehri ve Konya Tuzlukçu ilçesi ile Kardeş Şehir anlaşmaları yapılmıştır. Amerika Salinas Belediyesi daveti üzerine bir Başkan Yardımcısı ve bir meclis üyemizin katılımıyla imza töreni gerçekleştirilmiştir. Kardeş şehrimiz Schönebeck Belediyesinin daveti üzerine Belediye Başkanımız ve 3 meclis üyemizin katılımıyla kardeş şehir ziyareti gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.1 İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması.

Başkanlık makamına ulaşan açılış,davet,etkinlik, cenze ve organizasyonlara çiçek gönderilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.

Başkanımız toplam 380 düğün,toplantı,açılış ve etkinlik daveti ile toplam 566 cenazeden çoğuna bizzat katılmış, katılmadıklarının yakınlarına telefon, telgraf veya mesaj göndermek kaydı ile ulaşarak, taziye ve kutlama mesajlarını iletmiştir.Başkanlık makamına gelen davetlere toplamda 946 adet çiçek gönderimi sağlanmıştır.

İlçemiz kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.2 Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi

Her ayın son cuması periyodik olarak Halk Günü Toplantıları düzenlenmiş, Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar ile ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmiş, vatandaşlarımız Belediye Başkanımız tarafından bizzat dinlenmiş, gelen talep, istek ve şikayetleri not alınarak ilgili birimlerine iletilmiştir.

Yıl içerisinde mahalle sorunlarımızı dinlemek ve mahalle muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunmak üzere 2 adet Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.

Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, yapılan işlerin takibi ve değerlendirilmesi amacı ile her hafta pazartesi günleri tüm müdürlerin katılımı ve üst yönetim ile Müdürler toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kentimiz ile ilgili bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerini değerlendirmek amacıyla yıl içerisinde ilçemizdeki tüm basın mensuplarıyla 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.3 Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması

Belediyemiz tarafından İlçemizin sorunları ile ilgili vatandaşlarımızla fikir alışverişinde bulunmak, yapılacak işlerin öncelik sırasını tespit ederek planlama

sürecine katkıda bulunmak amacıyla yıl içerisinde bir adet kamuoyu araştırması yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından İmar Planlamasına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje Yarışması öncesinde planlama sürecine altyapı oluşturmak amacıyla Cumhuriyet Mahallesi, Çeltikçi Mahallesi, Konak Mahallesi ve Yenicami Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa 625 konut ve 375 işyerinde anket çalışması organizasyonu yapılmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.4 Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması

Yerel ve Ulusal gazete, dergi , radyo ve televizyonlarda;Kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla Belediyemiz hizmetleri, geri dönüşüm ve katı atık konularında çeşitli bilgilendirme mesajları , Belediyemiz adına Başkanımızın Özel gün ve haftalara ait kutlama mesajları yayınlanmış,Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların tanıtımının yapılması ve İlçemizin Ulusal anlamda tanıtımına katkı sağlamak amacıyla basın bürosu tarafından hazırlanan haberler medya kuruluşlarına iletilmiş ayrıca sosyal medya üzerinden paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

.Faaliyet No:3.2.1 sıralanmış olan iş ve işlemlerin baskı ve duyuruya yönelik iş kalemleri Faaliyet No:3.3.4 altında gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.5 Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Başkanın her türlü yazılı sözlü emirleri,talimatları ilgili kişi veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı,seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek Başkanlık makamına arz edilmiştir.

Toplantı, davet, etkinlik konularında gelen davetler telefon,mesaj ve yazılı olarak Belediyemiz meclis üyelerine duyurulmuştur.

Ramazan ayı dolayısıyla başkanlık makamı tarafından 4 mahallemizde mahalle sakinleri ile iftar yemeği düzenlenmiş Belediye başkanımız bizzat katılım sağlamıştır.

Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, parti mensupları ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Başkanımızın yıl içerisinde randevulu ve randevusuz yaklaşık 1028 kişi ile görüşmesi ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Milli Eğitim müdürlüğü tarafından belirlenen okullardan belediye başkanı olan öğrenciler ve öğretmenleri ağırlanmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından Programın yoğunluğuna göre değişen zamanlarda planladığımız esnaf, dernek, ev ve mahalle ziyaretleri gerçekleştirilerek ilçemiz sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, Belediye çalışmalarımız hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemiz tarafından İmar Planlamasına Esas Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje Yarışması Kolokyumu organize edilmiştir.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.1 Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi

Belediyemiz tarafından 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyasında dereceye giren okullarımıza ödül olarak 25 adet basket topu, 25 adet futbol topu, 25 adet satranç takımı verilmiştir.

Belediyemiz tarafından Priene Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen Priene koşusuna katılarak dereceye giren sporculara ödül olarak toplam 2 adet tablet verilmiştir.

Hizmet yılını doldurarak emekliye ayrılan personellerimize Başkanlık Makamı tarafından kurumumuza yaptıkları katkılardan dolayı toplam 16 adet plaket hediye edilmiştir.

Belediyemiz kent konseyi çocuk meclisi tarafından düzenlenen kitap okuma kampanyasında dereceye giren öğrencilerimize ödül olarak toplam 2 adet tablet, 2 adet mp4 player, 3 takım eşofman, 3 adet okul çantası, 3 çift spor ayakkabı, 2 çift paten, verilmiştir.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.2 STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi

Belediyemize dilekçe ile müracaat eden amatör spor kulüplerine müsabakalara katılım amacıyla taşıma yardımı, spor malzemesi yardımları yapılmıştır.

Belediyemize dilekçeyle müracaat eden sivil toplum kuruluşlarına düzenlemiş oldukları geziler için taşıma yardımı yapılmış. Sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde kullanılmak üzere, çiçek, süsleme, kırtasiye, afiş, broşür vb. ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmıştır.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.3 İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi toplam 431 vatandaşımıza vatandaşlarımıza gıda, kırtasiye, eşya ve yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.



Özelkalem Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		3.ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
Stratejik Hedef		1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek				
		1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
		2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.				
		3.2 Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek				
		3.3 Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak				
		3.4 Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
Faaliyet 1.2.1	OSB Projesinin Desteklenmesi			50.000	0	Katkı payı ile ilgili işlemler devam etmektedir.
Faaliyet 1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	%100	%100	500.000,00	500.000,00	Fakülte binası inşaatı için yapılan nakdi yardım .
Faaliyet 1.2.3	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	Çalışma sayısı	13	733.000,00	770.130,06	12 adet yönetmelik onaylanmış ve belediyemizin iso 9001 belgesi alınmıştır.
Faaliyet 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			20.000,00	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.2	Söke 'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			20.000,00	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması			10.000,00	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlatılması	Etkinlik sayısı	1	2.000,00	10.300,00	Priene Festivali
Faaliyet 2.3.2	Kent Oteli Projesinin Yapılması			3.000,00	0	Kamulaştırma süreci devam etmektedir.
Faaliyet 2.3.7	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve			3.000,00	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

	<i>Uygulamasının Yapılması</i>					
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi</i>	Etkinlik sayısı	131	110.000,00	100.120,00	10 adet Resmi tören 6 adet Festival 21 adet Sergi 94 adet Etkinlik
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .</i>			10.000,00	13.487,40	Tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir
<i>Faaliyet 3.2.3</i>	<i>Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.</i>	Faaliyet sayısı	4 adet	65.000,00	18.800,00	2 Protokol imzalanmış,2 ziyaret gerçekleştirilmiştir.
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması</i>	Faaliyet sayısı	946 adet	30.000,00	32.305,21	Çiçek, mesaj gönderileri yapılmış,ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi</i>	Toplantı sayısı	55adet	15.000,00	10.300,00	Halk günü, Muhtarlar, Müdürler, Basın mensupları toplantıları gerçekleştirilmiştir.
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması</i>	Anket sayısı	2	40.000,00	53.678,20	Vatandaş katılımını sağlamak amacıyla anketler yapılmıştır.
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması</i>			122.000,00	100.333,59	Yazılı, görsel,ışitsel, sosyal medya kanalları ile gerekli paylaşımlar yapılmıştır.
<i>Faaliyet 3.3.5</i>	<i>Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</i>			230.000,00	140.890,91	Başkanlık çalışma takvimi hazırlanarak takibi sağlanmıştır.
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi</i>	Ödül sayısı toplamı	108	20.000,00	18.132,07	Belirlenen ödüllerin dağıtımı sağlanmıştır.
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi</i>			814.200,00	397.546,79	Başvuru yapan guruplara kanunlar çerçevesinde desteklenmiştir.
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması</i>	Yardım sayısı	431	435.000,00	146.672,33	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımlar sağlanmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi İşlem servisimizde; 1 Bilgi İşlem Sorumlusu, 2 Mühendis, 1 Teknik Eleman olmak üzere 4 Personel görev yapmaktadır.

Görev Alanı ve Sorumluluk: Belediye Başkanınca belirlenecek politika ve hedefler doğrultusunda;

Söke Belediyesi bünyesinde Kurumsal kaynak planlama altyapısı da dikkate alınarak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak.

Merkez ile diğer binalarda yerel ağ ve internet servislerinin kurulumu ve tek kaynaktan yönetiminin sağlanması,

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara makine temini, kurulumu, yönetimi ve günün şartlarına göre yenilenmesi veya güncellenmesi, donanım bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması,

Sistemdeki Verilerin en yüksek seviyede korunması, yedeklenmesi, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şeklindedir.

2015 Yılı içerisinde gündeme gelen yazılım, donanım, network ve güvenlik duvarı sorunlarından %96-97 si çözümlenmiş, bilişim hizmetlerinin sorunsuz olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.



1-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ (MIS): Kullanılmakta olan programların kullanıcılara sunumunda oluşabilecek hataların giderilmesi. Kullanıcıların İstek ve önerine en iyi şekilde cevap verebilmesi için mevzuata uygun geliştirilip , uygulamaların dış kurumlarla entegresini sağlamak. Kullanıcılara kullandıkları modülerde eksik oldukları noktada eğitim verilmesi. Veri sağlığını tam oluşturmak için dataların kontrolü sağlanmaktadır.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.1.3 Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.

- Mevcut yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması ve potansiyelinin artırılması, ayrıca veri tabanında bulunan ancak kullanılmayan veya eksik kullanılan yazılımların kullanımının sağlanması, eksikliklerinin eğitim verilerek giderilmesi.
- Yeni gelen yazılımların testlerini yapmak ve bundan sonra kullanıcılara tahsis etmek.
- Yazılımda olmayıp dairelerin ihtiyaçları doğrultusunda gündeme gelen veya gelecek olan icmal ,liste ve analiz çıktıları hazırlamak.
- İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması. Programların kullanımı konusunda belediye personeline eğitim desteği verilmesi/verdirilmesi.
- Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm yolu oluşturulması.
- Kullanıcılardan ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, aksaklık ve hataların süratle giderilmesinin sağlanması, kurum bünyesinde beliren ihtiyaçlara ve geçerli mevzuatlara göre güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması/yaptırılması.
- Birimlere veri girişi desteği verilmesi.

- Dış kurumlarla e-devlet çalışmaları çerçevesinde, veri iletişim, veri paylaşım çalışmalarını yürütmektedir. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Yönetici onayı ile yetki seviyelerinin düzenlenmesi.
- Kullanıcıların talep ve isteklerini 'Arıza Takip Programı' kayıt altına alınarak çözümlenmesi/sonuçlandırılması.

2-COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (GIS): Kent Bilgi Sisteminin sürekliliği sağlamak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.Vatandaşagüvenli,hızlı ve sağlıklı veri sunumunu sağlamasını,Coğrafi bilgi sistemini iyi hizmet sunulabilmesi için dış kurumlarla entegresini oluşturmaktır.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi.

- CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize edilmesi.
- Diğer kamusal platformlarla (Kimlik Paylaşım(nvi), TKGM vs.) uyum ve bütünleşmenin sağlanması, İnternet ve mobil belediyeciliğinin günün teknolojilerine uygun hale getirilmesi.
- Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun olarak numarataj çalışmalarını organize edilmesi
- CBS uygulamalarını web üzerinden vatandaşın kullanımına hazır hale getirilmesi
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, ilgili personellere yetki ve sorumlulukların oluşturulması.
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin, Yönetim Bilgi Sisteminin(MIS) entegre bir şekilde çalıştırılması sağlamak.
- Kent Bilgi Sisteminde İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması.
- Kent Bilgi Sistemini kullanan kullanıcılara eğitim desteği verilmesi.

3-NETWORK YÖNETİMİ: Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara ait makinelerin teknolojik gelişmelerine uyum ve dönüşümünü sağlamak. Yerelde ve yerinde hizmet amacına uygun olarak teknolojinin vatandaşa en yakın noktaya taşınmasını sağlamak. Veri ve donanım güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sağlanmasını temin etmek. Hizmet veren personel için

güvenli, hızlı, etkin yazılım ve uygulamaların en verimli düzeye getirilmesini sağlayarak personelin minimum sorunsuz çalışmasına olanak sağlamak.

SA5.SH2.Faaliyet No: 5.1.2Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.

- Network cihazların bakım ve onarımlarını yapılması/yaptırılması.
- Güvenlik Cihazlarının , değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırması.
- Bilgisayar sistemlerinin fiziksel güvenliğinin ötesinde yazılımsal güvenlinin de sağlanması.
- Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini engellenmesi.
- Tüm bilgisayar sisteminin sağlıklı çalışmasını sağlayan antivirus sunucularını, kurulumu, güncellemesi ve bakımı yapılması.
- Belediyenin Internet Bağlantısını yönetimi ,izlenmesi ve internete erişimine izin verilir.
- Internet kullanıcılarının belediye web sitesine ulaşmasını, Web Sunucusunun güvenli biçimde internet üzerinden Internet Yayını yapmasını sağlanması.
- Otomasyon sistemi dahilindeki makinaların kontrolleri ,güvenlikleri ve güncelleştirilmeleri yapılmaktadır.

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.1.4 Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşlara en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.

- İletişim cihazlarının (ADSL, Metro Ethernet) yapılandırılmaları, yönetimini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz binaları arasında veri iletişiminin sağlanması,otomasyon sistemi çerçevesinde tüm binalarımız birbirine elektronik olarak bağlanmasını sağlamaktadır.(vpn tünel oluşturulması)
- Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşlara en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi.
- Kurumsal e-belediyecilik uygulamalarının web sitesi içerisinde uyumlu biçimde çalışması için (e-ödeme , kent haritası ,istik-şikayet vb) uygulamaları geliştirmek ve yönetmek.
- soke.bel.tr üzerinden yapılan borç sorgu ve ödemelerin, güvenli veri transferi ve belediye kimlik doğrulamasını onaylamak.
- Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilinecek domainler ve portları belirlenmesi.
- Elektronik Posta Sunucusunu işletilir, kurum kullanıcılarının e-posta alıp göndermesini sağlanır.

- İlgili sistemlerde bulunan verilerin yedeği her gün aksatılmadan yedeklenmektedir.

4-DONANIM YAZILIM VE DESTEK:Ana makinelerin ,hizmet binası içerisinde deki ve diğer hizmet verilen belediye ye ait tüm makinelerin bakım,onarım ve yazılım desteklerinin yapılması.Ağ alt yapısının oluşturulması ve bununla ilgili sorunların giderilmesi.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi

- Server ve Network sisteminin çalışır tutulmasını sağlar. Alınabilecek her türlü güvenlik önlemleri ve iyileştirmelerle sistemin çalışırılığı, devamlılığı sağlanması.
- Ana sistemine bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemlerini yürütülmesi.
- Ağ cihazların ve yazılımlarının kurulumu, internet ve internet bağlantılarını yönetiminin sağlanması.
- Server ve network sisteminin günün gelişen teknolojisine uygun donanım ve yazılımları gereken yapılandırmanın konfigürasyonu çıkartılarak üst yönetime onaya sunmak.
- Kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda kullanıcıya alınacak makinelerin konfigürasyonu oluşturularak satın alma birimine sunulur.
- Tüm makinelerin teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılabilir hale getirilmesi, , arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı ve onarımı yapılmaktadır.
- Makinelerin arızası donanımsal veya yazılımsal değil ise kullanıcı kaynaklı olup kullanıcıya bu konu hakkında bilgi verilmektedir.
- Yazılım lisanslarının kontrolü ,lisansız yazılım kullanımını engellenmesini sağlamak.
- Bilgisayar yazılım,donanım kullanımları ile ilgili olarak başkanlık oluru ile kullanım ve sorumluluklara ilişkin talimat hazırlamak.

4.1-VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- Çok kullanıcıli kullanılabilir.

- Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

STRATEJİK GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
	6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK					
Stratejik Hedef	1.1.Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)					
	1.2.Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek					
	1.3.Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	5.1.Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak					
	5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek					
	6.4.Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.1.1	İlgili Tüm Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Projeler Geliştirmek, Gerçekleştirmek ve Hibe-Kredi Kaynaklarını Araştırmak Üzere ARGE Kurulması	-	-	64.227,00	19.981,78	Arge kurulma çalışmaları daha sonraki yıla bırakıldı.
F.1.1.2	ARGE Çalışmalarından Çıkan Sonuçların Topluma Sunulması için Eğitim Programlarının Düzenlenmesinin Yapılması	-	-	36.114,40	9.931,36	-
F.1.3.11	Alternatif Turizm Türlerinin Bütün Alanlarında, Başta Gençler ve Kadınlar Olmak Üzere ve Özellikle Kırsal Kalkınma Bölgelerinde İstihdam Yaratma Özelliği Olan İşgücü Becerileri (rehberlik, alan kılavuzluğu, aşçılık, turistik el sanatları, hediyelik eşya üretimi vb.) Oluşturmaya Yönelik Faaliyetlerin Yapılması, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	-	-	12.000,00	-	-

F.1.3.12	Turizm Ürünlerinin (doğal gıda, kurutulmuş meyve, marmelat, pekmez, bal, yerel gıda maddeleri, yerel yemek, otantik el sanatları ve hediyelik eşya vb.) Üretimi, İşlenmesi, Paketlenmesi/Şişelenmesi, Markalanması, Pazara Sunulması Konularındaki Faaliyetlerinin Desteklenmesi, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	-	-	12.000,00	-	-
F.5.1.1	Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi	%99,5	%45	325.400,00	85.055,38	Sanal cluster sunucu alımı için alternatifler oluşturuldu üst yönetime sunuldu.Bütçe yetersizliğinden kaynaklı eylem gerçekleştirilemedi. Yıllık bakım-onarım hizmetleri gerçekleştirildi.
F.5.1.2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.	%80	%98,2	138.320,00	15.339,59	Güvenlik duvarı için watchquard XTM 5 series ve 150 kullanıcı ESET NOD32 virüs programı satın alındı kurulumları yapıldı.
F.5.1.3	Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.	%70	%80	71.108,00	18.315,35	Kullanıcıların verimliliğinin artırılması sağlandı.Kusurlu iş ve işlemlerin çözümü en aza indirildi.
F.5.1.4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.	%60	%85	109.304,00	46.127,55	Tapu ve Kadastro genel müdürlüğü ile imzalanan protokol sisteme dahil edildi. Web üzerinden kullanıcı talepleri alındı ve çözümü sağlandı. VPN tünel kurulumları gerçekleşti.
F.5.1.5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi	%70	%85	19.727,90	5.409,79	İstenilen eğitimler bilgi işlem birimince veya yüklenici firma tarafından mevzuatlar dahilinde karşılanır.

F.5.2.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması			72.227,80	19.977,06	
F.5.2.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması			10.000,00		
F.5.2.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması			137.229,00	21.743,14	
F.5.2.4	İSO Belgelerinin Alınması			24.000,00		
F.6.4.1	Belediyemize yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması			62.228,00	19.978,06	
F.6.4.2	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması			31.113,90	9.987,43	
F.6.4.3	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi			2.000,00	0,00	
F.6.4.4	AB Projeleri Hazırlanması ve Projelerin Yürütülmesi			10.000,00	0,00	
F.6.4.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alınması			10.000,00	0,00	
F.6.4.6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması			3.000,00	0,00	



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2015 yılında Mahallelerde bulunan mera vasfı taşıyan taşınmazların mera olarak kullanılması için mera komisyonunun belirlemiş olduğu ücretlerin tahsil edilmesi için muhtarlarla gerekli yazışmalar yapılarak Vakıfbank Söke şubesine mera hesabı açılarak belirlenen ücretlerin bu hesaba yatırılması sağlanmıştır.

Faaliyet No: 4.5.5Cenaze ile İlgili Yazışma,İrtibat,İletişim İşlerinin Tek Bir Noktadan Yürütülmesi

- 2015 yılı içerisinde İlçemizde vefat eden; 934 vatandaşımızın cenaze işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzün destekleriyle gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No: 4.5.7Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi

- 2015 yılı içerisinde İlçemizde 567 aceze cenazesi defin işlemi yapılmış bu cenazeler için 567 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemlerinin Zabıta Müdürlüğü, Mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No: 4.5.9 Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

- Cenaze İşlemlerini yapmak; İlçemizde vefat eden hemşerilerimizin defin işlemlerini yerine getirmek, vefatın gerçekleşmesini müteakip cenaze yakınları tarafından alınan ölüm belgesine istinaden Cenazenin evden veya hastaneden alınmasını sağlamak üzere cenaze aracı şoförlerini yönlendirmek, Başkanımızın taziye çiçeğini söylemek, taziye evlerine Başkanımızın ikramı olan pide ve ayranı ulaştırılmasını sağlamak, Mezarlık işleri görevlilerine taziye evine çadır, masa, sandalye, çay, şeker ikramlarının ulaştırılması için bilgilendirmek. Tüm bu işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.					
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.5. Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratın Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.					
	4.5. Söke Halkının, huzurlu, sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2015 Bütçesi	2015 Harcama Tutarı	Açıklama
Faaliyet 1.3.11	Alternatif Turizm Türlerinin Bütün Alanlarında, Başta Gençler ve Kadınlar Olmak Üzere ve Özellikle Kırsal Kalkınma Bölgelerinde İstihdam Yaratma Özelliği Olan İşgücü Becerileri (rehberlik, alan kılavuzluğu, aşçılık, turistik el sanatları, hediyelik eşya üretimi vb.) Oluşturmaya Yönelik Faaliyetlerin Yapılması, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması			8.000,00	-	

Faaliyet 2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;			8.000,00	-	
Faaliyet 4.5.5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi			10.000,00	-	
Faaliyet 4.5.6	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması			10.000,00	-	
Faaliyet 4.5.7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi			75.000,00	67.744,41	Bu işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.
Faaliyet 4.5.8	Mezarlıkların temizlik ve bakımlarının yapılması			20.000,00	-	
Faaliyet 4.5.9	Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi			1.169.000,00	467.874,69	Bu işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

2. PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI

1.EKONOMİK GELİŞİM

Stratejik Amaç 1: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedefler

1.1 Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlgili Tüm Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Projeler Geliştirmek, Gerçekleştirmek ve Hibe-Kredi Kaynaklarını Araştırmak Üzere ARGE Kurulması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2	ARGE Çalışmalarından Çıkan Sonuçların Topluma Sunulması için Eğitim Programlarının Düzenlenmesinin Yapılması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3	Turizm Envanteri Çalışmasının Yapılması	Envanter çalışması sayısı	-	-	2015 Yılında Turizm Açısından Önem Arz eden Doğal Ve Kültürel Varlıkların Tespit Süreci Devam Etmiş Olup, Envanter Çalışması Haline Dönüştürülmesi 2016 Yılına Ertelenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
4	Tarla Balıkçılığı ve Kerevit Üretimi Projesinin Yapılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	1	-	Vet.Hekim Arif Eyiol Süleyman Demirel ÜniverstesiYrd.Doc.Dr.Erol Kesici İle Konuyla İlgili Çalışma Yapılmış Olup Azap Gölü Suyu Ph Değerlerinin Yüksek Olması Ve Ağır Asitlerin Yüksek Olmasından Dolayı Krevit Üretimi Yapılamayacağına Karar Verilmiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MD.

		-	-	-		KIRSAL KALKINMA MD.
5	Karina Dalyanı Balıkçılık, Su Ürünleri Projesinin Yapılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	1	-	Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Ve Söke Belediyesi Tarfından Ortaklaşa Karina Dalyan Projesi Hazırlanmış Fakat Kıyı Ege Birliği Tarfından Destek Alınmadığından Gerçekleşememiştir.Önümüzdeki Yıllarda Destek Sağlığında Gerçekleşecektir.	SAĞLIK İŞLERİ MD.
		-	-	-		KIRSAL KALKINMA MD.
6	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%30	Karayolları Kamulaştırma Sınırı Uygulama Projesinden Ötürü Uygulama Projesi Beklemektedir. (Servis Yolu Değişikliği)	FEN İŞLERİ MD.

1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	OSB Projesinin Desteklenmesi	-	-	-	-	ÖZEL KALEM

2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	Çalışma Yapılacak Olan Alan Miktarı Nakdi yardım	Yaklaşık 41 hektar -	- %100	Harita, Etüt Ve Revizyon Planları Çalışmaları 2016 Yılına Ertelenmiştir. Fakülte binası inşaatı için Belediye Meclisince Alınan Karara İstinaden 500.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. ÖZEL KALEM
3	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	Kanunlara Uygun Güncel Değişikliklerin Takibi Çalışma Sayısı	- -	%100 13	*C11 Göre Zabıta Kadrosunda 11 Personel,İşçi Sayısında 5 Personel Artış Olmuştur. *Etüd Proje Müd. Kaldırılarak Muhtarlık İşleri Müd. Kuruldu. *İşletme Ve İştiraklerMüd. Olarak İhdas Edilmiştir. Park Ve Bahçeler Müd. Kaldırılarak Arşiv Müd. Kadrosuna Dönüştürülmüştür. 12 adet yönetmelik onaylanmış ve Belediyemizin ISO 9001 belgesi alınmıştır.	İNSAN KAY. VE EĞT.MD. ÖZEL KALEM

1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS	2015 HEDEF	GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ	UYGULAYICI
----	-------------	------------	------------	-------------	------------------	------------

		GÖSTERGESİ	DEĞERİ	DURUMU	DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	Çalışma Yapılan Taşınmaz Sayısı	1	59 Adet Taşınmaz	2015 Yılı İçinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu İle Koordineli Çalışmalar Yapılmıştır. Süreç 2016 Yılında Da Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. ÖZEL KALEM
2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	Çalışma Yapılan Taşınmaz Sayısı/Alanı	1	10 Adet Taşınmaz / 76.831.515,54 M2	2015 Yılı İçinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu İle Koordineli Çalışmalar Yapılmıştır. Süreç 2016 Yılında Da Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD ÖZEL KALEM
3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	-	-	-	-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. ÖZEL KALEM

4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Uygulama Tamamlanma Oranı	1	%95	Sokak Sağlıklaştırma Projesi Ve 309 Ada 23 Parselin Restorasyon Uygulaması Tamamlanmış.337 Ada 1 Parselde Bulunan Uzbek Konağı Restorasyon Çalışması Devam Etmektedir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	Uygulama Tamamlanma Oranı	-	%100	Fatma Suat Orhon Müzesinin Restorasyon Uygulaması Tamamlanmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Proje Sayısı	1	-	Koruma Amaçlı İmar Planının Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Onay Süreci Nedeniyle 2016 Yılına Ertilenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.

7	Karina Dalyanı Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	1	-	Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Ve Söke Belediyesi Tarfından Ortaklaşa Karina Dalyanı Projesi Hazırlanmış Fakat Kıyı Ege Birliği Tarafından Destek Alınmadığından Gerçekleşmemiştir.Önümüzdeki Yıllarda Destek Sağlığında Gerçekleşecektir.	SAĞLIK İŞLERİ MD. KIRSAL HİZMETLER MD.
8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	Proje Tamamlanma Oranı Proje Sayısı	1 1	%50 %100	Avan Projesi Onaylanmıştır. Priene Festivali Gerçekleştirilmiştir.	FEN İŞLERİ MD. ÖZEL KALEM İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
9	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	Hazırlanan Proje Sayısı	-	-	Vatandaşlarca Tescilli Yapılarla İlgili Projelendirme Çalışmaları Yapılmış, Belediyemizce Yapılan Proje Çalışması Bulunmamaktadır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
10	Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	-	-	-	-	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
11	Alternatif Turizm Türlerinin Bütün	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME

	Alanlarında, Başta Gençler ve Kadınlar Olmak Üzere ve Özellikle Kırsal Kalkınma Bölgelerinde İstihdam Yaratma Özelliği Olan İşgücü Becerileri (rehberlik, alan kılavuzluğu, aşçılık, turistik el sanatları, hediyelik eşya üretimi vb.) Oluşturmaya Yönelik Faaliyetlerin Yapılması, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	-	-	-	-	MD. KIRSAL HİZMETLER MD.
12	Turizm Ürünlerinin (doğal gıda, kurutulmuş meyve, marmelat, pekmez, bal, yerel gıda maddeleri, yerel yemek, otantik el sanatları ve hediyelik eşya vb.) Üretimi, İşlenmesi, Paketlenmesi/Şişelenmesi, Markalanması, Pazara Sunulması Konularındaki Faaliyetlerinin Desteklenmesi, Bu Konuda Hibe Programlarından Faydalanmak Üzere Proje Hazırlanması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.

2.KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç 2: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDATLARA ULAŞMAK

Hedefler

2.1 Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturma Şekilde Gerçekleştirmek.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdülerin Yeniden Yapılması,	Çalışmaya Esas Alan	Yaklaşık 1.200 Hektar	169.612 M2	2015 Yılında 169.612 M2 Lik Alanda Çalışma Yapılmış Olup ,2016 Yılında Çalışma Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	4	Vatandaşların Talepleri Üzerine 4 Ayrı Dosyada Toplam 131.875,93 M2 Lik Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesinin Uygulanmasına Dair Karar Alınmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	69	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.Maddesinin Uygulanmasına Dair 69 Adet Karar Alınmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	1	Konak Mahallesi 739 Ada 439 Parselin kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.

Hedefler

2.2 Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	361 Adet İmar Durumu-174 Adet Kot Krokisi	Müdürlüğümüz Bünyesinde 2015 Yılı İçerisinde 361 Adet İmar Durumu Ve 174 Adet Kot Krokisi Düzenlenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
2	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	358	2015 Yılı İçerisinde ; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre 358 Adet Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	71	2015 Yılı İçerisinde Söke Merkezde Bulunan 8 Mahallede Toplam 71 Adet Tevhit İfraz İşlemi Yapılmış Olup, Bu İşlemlere Esasen	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

					Numarataj Değişiklikleri Yapılmıştır.	
4	Mali İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti Ve Raporlandırılması,	Tespit Edilen Taşınmaz Sayısı	Mevcutun %40'ı	15 Adet	2015 Yılında Müdürlüğümüzce 15 Adet Taşınmazda Mali İnhidam Durumu Tespit Edilmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
5	Tescilli Yapılar Ve Bunlarla Komşuluk İlişkisi Olan Parseller İçin Kuruldan Görüş Almak Şartıyla Basit Onarım Ve Tamirat İzninin Verilerek Denetlenmesi Ve Yine Kurula Sunulmak Üzere Raporlanması, Projelerin İncelenerek Kurul Onayına Sunulması, Kentsel Sit Alanında Mevzuat Ve Plan Hükümlerine Uygunluğun Denetlenmesi	Taşınmaz Sayısı	-	10	10 Adet Taşınmazda Faaliyete Geçen Muhtelif Süreçlere Dair Çalışmalar Gerçekleştirilmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
6	Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	Uygulama Oranı	-	%100	Müdürlüğümüz Ekiplerince Faaliyete İlişkin Rutin Kontroller Gerçekleştirilmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	684	2015 Yılı İçerinde Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmış Yapılara Toplam 684 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatna başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	22	22 Adet Taşınmazla İlgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesi Uyarınca İşlem Yapılmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%100	Arsa Karşılığı Gelir Paylaşımı Modeli İle Belediye Encümeni Tarafından 2 Defa Ekspertiz Raporu Alınarak 3 Defa İhale Yapıldı. Yüklenici Firma Tarafından İş Devam Etmektedir.	FEN İŞLERİ MD.
2	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%50	Amaçlar Doğrultusunda Avan Projesinin Hazırlanmış Olup, Parselin İmar Planı Tadilatının Aydın Büyükşehir Belediyesince Onayı Beklenmektedir	FEN İŞLERİ MD.
3	Kent Oteli Projesinin Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%0	Planlarda İhtiyaca Uygun Yer Tespiti Çalışmaları Devam Etmektedir.	FEN İŞLERİ MD.
		Yapılan işlem oranı	1	%25	Kamulaştırma süreci devam etmektedir.	ÖZEL KALEM
4	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%50	Söke Belediyesi Şengel İnş.A.Ş. Ve BatisökeÇim.San.Tic. İle Sponsorluk Ve Yapım Sözleşmesi İmzalanmış Olup, 240 Günlük İş Sürecine Girilmiştir.	FEN İŞLERİ MD.
5	Güllübahçe Mahallesi, Ağaç Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire	Uygulama Yapılan Mahalle Sayısı	-	-	Planlarda Mülkiyeti Söke Belediyesine Ve Maliye Hazinesine Ait Olan Taşınmaz Kontrolü Devam	FEN İŞLERİ MD.

	Alan Projelerinin Üretilmesi Ve Gerçekleştirilmesi				Etmektedir.	
6	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro Ve Tesisler Projesi Ve Uygulamasının Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	-	%30	Mesire Alanında Aje Çalışması Ve İmar Uygulamasından Sonra Proje Devam Edecektir.	FEN İŞLERİ MD.
7	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, Vb) Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması	-	-	-	-	ÖZEL KALEM KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
8	15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin Ve Uygulamasının Yapılması	Uygulama Yapılan Mahalle Sayısı	-	-	Planlarda Yer Çalışması Yapılıyor.	FEN İŞLERİ MD.
9	Taziye Evi Projeleri Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması	Uygulama Sayısı	-	-	Planlarda Yer Çalışması Yapılıyor.	FEN İŞLERİ MD.
10	Semt Evleri Projesi Ve Uygulamasının Yapılması	Uygulama Sayısı	-	-	Planlarda Ve Mevcut Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlarda Yer Tespitinin Yapılması Çalışması Devam Etmekte Olup, Kültür Ve Sosyal İşler Md.' nün Talepleri Dahilinde Değerlendirilmektedir. Bağarası, Güllübahçe, Sazlı ve Sarıkemer mahallelerinde Semt evleri açıldı. "Hoşgeldin güzel Bebek", "Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" Projeleri başlatılmıştır.	FEN İŞLERİ MD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		Üretilen Proje Sayısı.				

			1	1		MD.
11	Her Mahallede Spor Aktivite Ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması	Uygulanan Proje Sayısı	1	21	10 Adet Yeni Park Projesi, 7 Adet Meydan, Cadde Ve Sokak Düzenlemesi Peyzaj Projesi, 4 Adet Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.

2.4 Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	Uygulama Oranı	-	%100	Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesi Planlanmıştır. Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
		Uygulama Oranı	-	%100		
2	Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması	Proje Tamamlanma Oranı	1	%50	Uygulama Projesi Ve İhale Dosyası Hazırlanmıştır. Proje Kuruldan Geçmediği İçin İhale İptal Oldu.	FEN İŞLERİ MD.
3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,	Yapılan Asfalt Yol Çalışması	12.000 Ton	6.000 Ton	Toplamda 25 000 M2(6.000 Ton) Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmiştir.	FEN İŞLERİ MD.
4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,	Yapılan Parke Yol Ve Kaldırım Çalışması	50.00 M2	135.000 M2	Toplamda 135 000 M2 Parke Kullanılarak Hizmet Verilmiştir.	FEN İŞLERİ MD.

5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	Uygulama Sayısı	-	1	Çeltikçi Mahallesi Futbol Sokakta Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması	Yapılan İstinat Duvarı Çalışması	-	1	Ağaçlı Mahallesinde Taş Duvar Tamirat İşİ Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
7	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması	Uygulanan Park Revizyonu	2	5	İLÇE SINIRLARINDAKİ YEŞİL ALANLARIN İMAR PLANLARI ÜZERİNDEN ENVANTERİ ÇIKARILARAK DOSYALANDI. 5 ADET MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANIN BAKIM VE REVİZYONU YAPILDI.	FEN İŞLERİ MD.
8	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması,	Uygulanan Yeşil Alan Düzenlemesi	2	44	Söke Merkez Mahallelerde 6 Adet Yeni Park Alanı Düzenlemesi, Söke Yeni Mahallelerde(Belde Ve Köylerde) 28 Adet Yeni Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi, Söke Merkezde 6 Adet Meydan, Cadde Ve Sokak Düzenleme-Peyzaj Uygulamaları, Söke Merkezde 4 Adet Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
9	Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan	Dikilen Ağaç Ve Çalı Sayısı	500	4893 Adet Ağaç Ve Çalı, 6440 M2 Çim Alan	525 Adet Ağaç, 4368 Adet Çalı Grubu Bitki Dikilmiş, 6440 M2 Çim Alan Oluşturulmuştur.	FEN İŞLERİ MD.

	problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)					
10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,	Yabani Ot İlaçlaması Yapılan Alan Miktarı		2.700.000 M2	2.700.000 M2 Alanda Yabani Ot İlaçlaması Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,	Ağaç Budama Ve Kesim İşi Yapılan Mahalle Sayısı	-	49	İlçe Sınırlarındaki Sokak, Cadde Ve Parklarımızda Yer Alan Ağaçların Budama Ve Kesim İşlemleri Yapılmıştır. Ayrıca Vatandaşlardan Gelen Budama Ve Kesim Taleplerinden Uygun Görülenler Yapılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)	Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanı Alınması	-	18 Adet Kondüsyon Aleti, 31 Adet Çocuk Oyun Grubu, 60 Adet Tahtıravalli, 1 Adet Salıncak	İlçe Sınırlarındaki Yeni Park, Çocuk Oyun Alanları Ve Spor Alanları Yapımlarına Devam Edilmiş Olup, 31 Adet Çocuk Oyun Grubu, 60 Adet Tahtıravalli, 1 Adet Salıncak, 18 Adet Kondüsyon Aleti Temin Edilerek, Yerlerine Montajları Yapılmıştır. Bank Ve Çöp Kutuları Önceki Yıllarda Ahmı Yapılıp, Şantiyemizde Depolanmakta Olanlardan Kullanılmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	Uygulanan Proje Sayısı	1	1	Atatürk Mah. Umut Vural Parkı Düzenlemesi Yapıldı.	FEN İŞLERİ MD.
		Gerçekleşen İşlem Sayısı	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından 03.04.2015 Tarihinde Engelli Parkı Projesi Tamamlanarak Hizmete Açılmıştır.	SAĞLIK İŞLERİ MD.

14	Halka Yeşili, Doğal Çevreyi Korumayı Ve Geliştirmeyi Benimsetmek Ve İlçenin Flora Çeşitliliğine Katkıda Bulunmak Amacıyla Dikim Yapılabilecek Alanlar Belirleyerek Ve Bitki Temin Ederek 2015-2019 Döneminde De Halkımıza Ağaç Dağıtımını Yapılması,	Ağaçlandırma Yapılacak Alanların Belirlenmesi	-	1	Belediyenin Hisseli Olduğu Çeltikçi Mah.839 Ada 277 Nolu Parselin İmar Planında Park Alanı Olarak Ayrılan Yaklaşık 5000 M2 Lik Kısmı Tema Vakfı İle Ortak Ağaçlandırma Projesi Yapılmak Üzere Belirlenmiştir.	FEN İŞLERİ MD.
15	Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi	Çiçek Üretilmesi Ve Fidan, Çalı Grubu Bitki, Hazır Çim Temini	-	500.000 Adet Çiçek Üretimi, 8209 Adet Bitki Ve 250 M2 Hazır Çim	270.000 Adet Yazlık, 230.000 Adet Kışık Olmak Üzere Toplam 500.000 Adet Mevsimlik Çiçek Üretilmiştir.902 Adet Ağaç Fidanı, 7307 Adet Çalı Grubu Bitki Ve 250 M2 Hazır Çim Alınmıştır.	FEN İŞLERİ MD.
16	Hobi Bahçeleri Projesinin Ve Uygulamasının Yapılması	Uygulanan Proje Sayısı	1	-	İmar Planlarında Yer Tesbiti Yapılmaktadır.	FEN İŞLERİ MD.

2.5 Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	Proje Tamamlanma Oranı	-	%75	2015 Yılında Kentsel Tasarım Projesi Hizmet Alımı Yapılmış Olup Süreç 2016 Yılında Plan Revizyonu İle Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
2	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	Proje Tamamlanma Oranı	-	%100	2015 Yılı Aralık Ayı Meclis Kararı İle Yapılaşma Yasağı Bir Yıl Daha Uzatılarak Çalışmalar İmar Ve Şehircilik Müd. Tarafından Devam Etmektedir.	FEN İŞLERİ MD.

		Proje Tamamlanma Oranı	-	%100	2015 Yılında Kentsel Tasarım Projesi Hizmet Alımı Yapılmış Olup Süreç 2016 Yılında Plan Revizyonu İle Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
3	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	Proje Tamamlanma Oranı	-	%100	2015 Yılı Aralık Ayı Meclis Kararı İle Yapılma Yasağı Bir Yıl Daha Uzatılarak Çalışmalar İmar Ve Şehircilik Müd. Tarafından Devam Etmektedir.	FEN İŞLERİ MD.
		Proje Tamamlanma Oranı	-	%100	2015 Yılında Kentsel Tasarım Projesi Hizmet Alımı Yapılmış Olup Süreç 2016 Yılında Plan Revizyonu İle Devam Edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;	Çalışma Yapılan Alan Büyüklüğü	104 Hektar	101,16 Hektar	Kentsel Dokunun Yenilenmesi Amacıyla 101,16 Hektarlık Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapılmış Olup,2016 Yılında Plan Revizyonu Ve Diğer Alanlarda Da 6306 Sayılı Kanun Uygulaması İle Dönüşüm Çalışmaları Uygulanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	*Gecekondukanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi",	-	-	-	-	
	*Tapu Tahsis Uygulaması	-	-	-	-	

	* Kentsel Dönüşüm Uygulaması	-	-	-	-	KIRSAL HİZMETLER MD.
	* Yenileme Alanı Uygulaması	-	-	-	-	
	* 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması	-	-	-	-	
	İle ilgili çalışmalar yapılması,	-	-	-	-	

2.6 Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,	Uygulama Oranı	-	-	101,16 Hektarlık Alanda Yapılan Çalışma Bu Faaliyet Kapsamına da Girmekte Olup, Çalışma 2016 Yılına Ertelenmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

3.KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Stratejik Amaç 2: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.

Hedefler

3.1Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt	Semt Evi Sayısı	3	4	2015 Yılında 4 Semt Evi Açılmış Olup Yıl İçerisinde 6 Branşta Kurs Ve 9 Adet	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

	evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması				El Emeği Pazarı Açılmıştır.	MD.
2	İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması	Kursiyer Sayısı.	7.600	4.595	2015 Yılında Bedesten Kurs Merkezi İle Birlikte Tüm Semt Evlerimizde 39 Branşta 4.595 Kişiye Kurs Verilmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
3	Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi	-	-	-	-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
4	Sosyal Dayanışma Merkezinde kırılğan gruplara sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	-	-	-	-	SAGLIK İŞLERİ MD. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. HUKUK İŞLERİ MD.

3.2 Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi	Önemli Gün Ve Haftalar Ve Festivaller Etkinlik yüzdesi	15	26	10 Resmî Tören, 8 Etkinlik, 2 Yarışma, 5 Şenlik Ve 1 Festival Gerçekleştirilmiştir. Kültür müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen faaliyetler ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. ÖZEL KALEM

				%100		
2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .	-	-	-	-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
		Tanıtım yüzdesi	-	%95	Tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	ÖZEL KALEM
3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kent Arşivi Ve Kardeş Şehir Faaliyetleri	2	2	2015 Yılında Konya Tuzlukçu Belediyesi Ve ABD California Eyaletindeki SalinasMunicipality İle Kardeş Şehir Olunmuştur. Schönebeck Ve SalinasŞehirlerinede Ziyaret Gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
		Faaliyet Sayısı	-	4	2 Protokol imzalanmış,2 ziyaret gerçekleştirilmiştir.	ÖZEL KALEM
4	Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması	Sergi Salonunun Kullanılması.	30	21	2015 Yılında Bedesten Sergi Salonunda Ve Semt Evlerinde Olmak Üzere Toplam 21 Sergi Açılmıştır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi	Verilen Etkinlik ve Salon Tahsisi	-	157	2015 Yılında Lojistik Olarak (Ses Düzeni,Afiş,Pankart,Masa, Sandalye,Süsleme,YerTahsisi,Yemek Vb.) 63 Etkinliğe Destek Verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu Da 94 Etkinlik İçin Tahsis Edilmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.

6	Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	16	28	Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Tiyatro, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir. 2015 Yılında seminer, tiyatro ve panel olarak 28 etkinlik gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
7	Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi	Yapılan Turnuva ve Etkinlikler	4	14	2 adet Priene Koşusu, Cumhuriyet Kupası Hah Saha Futbol Turnuvası, Remzi Zeytinoglu Satranç Turnuvası, Bisiklet Turu, 9 Doğa yürüyüşü yapılmıştır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
8	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kayafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması	-	-	-	-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
9	Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması	Gerçekleşen Oryantasyon Sayısı	-	-	2015 Yılında Toplam 11 Söyleşi Ve Konferans Gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
10	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmeti verilmesi	İnternet Evi Kullanım sayısı.	Yaklaşık 42.000	27.254	2015 yılında İnternet Evinde Bilgisayara Giriş Sayısı 27254 olup Toplam 985.000 Dk. Kullanılmıştır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.

3.3 Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İçimizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde	Faaliyet sayısı	-	946	Çiçek, mesaj gönderileri yapılmış, cenaze evlerine 17.250 ikram gönderilmiş, ziyaretler	ÖZEL KALEM

	hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması				gerçekleştirilmiştir.Ayrıca Önemli ve Özel Günlerin Tanıtımı İçin 244 Afiş ve Pankart Yaptırılmıştır.	
2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	Toplantı sayısı	-	55adet	6 Halk günü, 2Muhtarlar,45 Müdürler, 2 Basın mensupları toplantıları gerçekleştirilmiştir.	ÖZEL KALEM
3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	Anket sayısı	2	%100	Vatandaş katılımını sağlamak amacıyla anketler yapılmıştır.	ÖZEL KALEM
4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması	Yayınlanan haber yüzdesi	-	%92	Yazılı, görsel,işitsel, sosyal medya kanalları ile gerekli paylaşımlar yapılmıştır.	ÖZEL KALEM
5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Program hazırlanan gün sayısı	-	365	Başkanlık çalışma takvimi hazırlanarak takibi sağlanmıştır.	ÖZEL KALEM

3.4 Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	Ödüllendirilen kişi sayısı	-	38	Belirlenen ödüllerin dağıtım sağlanmıştır.	ÖZEL KALEM
2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	Başvuru	-	%100	Başvuru yapan guruplara kanunlar çerçevesinde desteklenmiştir.	ÖZEL KALEM
3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	Yardım sayısı	-	431	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımlar sağlanmıştır	ÖZEL KALEM
4	Engelli faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	17	Engelli vatandaşların bilgileri güncellenmiş ve 17 yeni engelli kaydı alınmış ve Engelli Kimlik kartı çıkartılmasında yardımcı olunmuştur.	SAĞLIK İŞLERİ MD.

5	Engelli nakil hizmeti verilmesi	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	53	53 adet engelli taşınma hizmeti verilmiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MD.
6	Mahalle muhtarlıklarına hırdavat, temizlik ve boya malzemesi yardımı yapılması	Karşılanan İhtiyaç Yüzdesi	-	%80	49 Mahalle Muhtarlıklarının Gerekli İhtiyaçları Karşılanmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
7	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	Karşılanan İhtiyaç Yüzdesi	-	%80	5393 Sayılı Belediye Kanunu Gereği Okul Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya v.b. İhtiyaçlarının Karşılanmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
8	Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması	-	-	-	-	DESTEK HİZMETLERİ MD.

4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Stratejik Amaç 2: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.

Hedefler

4.1 Toplum Sağlığını Korumak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	%100	Halkımız Ve Belediye Personelinin Muayyen Ve Basit Tıbbi Müdahaleleri Yapılmış. Müdürlüğe Gelen Evraklar Kabul Edilerek Cevaplanmıştır. Faturalar İşlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MD.

2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	1	Yaşlı Dostu Belediye Projesi Ve Alt Yapısı Hazırlandı.	SAGLIK İŞLERİ MD.
3	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	122	İşyeri Hekimi Tarafından İşyeri Sağlığı Ve Güvenliği Kapsamında 122 Adet İşçi Ve Memurun Muayeneleri Yapılmıştır.	SAGLIK İŞLERİ MD.
4	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	442	442 Vatandaşımıza Şeker Tansiyon Ve Basit Tıbbi Müdahaleleri Yapılmıştır.	SAGLIK İŞLERİ MD.
5	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.	Yapılan Mezbahane ve Satış Yeri	-	-	Sağlık İşleri Md. Tarafından İşlem Devam Ettirilmektedir.	FEN İŞLERİ MD.
		Gerçekleşen İşlem Sayısı	-	2	Mezbaha Kurulması çalışmaları başlamış ve ÇED raporu alınmıştır. Her yıl kurban pazarının kurulması	SAGLIK İŞLERİ MD.
6	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi Yapılması	Gerçekleşen İşlem Sayısı	200.000 Hektar	220.000 Hektar	220.000 Hektar Ulv, 38 Adet Resmi Kurum,1385 Adet Uçkun Tur,1152 Adet Larvasid,46 Adet Park İlaçlaması	SAGLIK İŞLERİ MD.

4.2 Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamamızın sağlanması	Süpürülen Cadde Sokak Oranı	%65	%45,5	-8 Merkez Mah. Ve 7 Eski Beldede Toplam 33 Bölge Faraşçı Marifetiyle Düzenli Süpürüldü -Vakumlu Süpürme Kamyonuyla Haftada Ortalama 150 Km Yol	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

					Süpürüldü.	
2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması	Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)	38.400	41.244,29	2015 Yılında 41.244,29 Ton Çöp Toplanarak,Düzenli Depolama Tesisine Götürüldü.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması	Tüm Konteynerlerin Yıkama Ve Dezenfeksiyonu	Yılda 4 Sefer	4 Sefer	4 Sefer Konteyner Yıkama Aracı İle Yıkamış Olup, Ayrıca 1600 Adet Konteynerin Etrafı Dezenfekte Edildi.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	248	25 Yeni Mahallede(Eski Köy) Toplam 248 Kişiye Çöp Toplama Sistemi Hakkında Eğitim Verildi.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

4.3 Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kâğıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	Teşvik amaçlı bez torba-file-kese kâğıdı v.b. malzeme dağıtmak	Yılda 1 sefer	%100	Pazarıcı esnafa toplam 2 ton biobozunur poşet dağıtıldı.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması	5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliğine destek vermek	1	1	Okullar ve STK larla Çevre Günü kutlaması yapıldı	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması	Uygulama Oranı	-	%100	Belediyemiz Yetkisi Altında Kalan Alanlarda Gelen Talepler Veya Şikayetler Aydın Büyükşehir Belediyesi Reklam,İlan Ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirilmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

					-	
		-	-	-	-	ZABITA MD.
		-	-	-	-	EMLAK VE İSTİMLAK MD.

4.4 Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	“Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı(Ton)	1500	1700	1700 Ton Amabalaj Atığı,578 Ton Cam Atık Toplandı, Geri Dönüşüme Kazandırıldı.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	1	1	Eğitim Seminerleri Yapıldı.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Lt)	5000	2732	Ev Ve İşyerlerinden Toplam 2732 Lt Bitkisel Atıkyağ Toplandı, Geri Dönüşüme Kazandırıldı.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	Toplam Polar Madde Ölçümü Yapılan İşletme Sayısı	15	0	Ölçüm Yapılmadı.14 Yeni İşletmeyle Atıkyağ Sözleşmesi Yapıldı	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi	Toplanan Atık Pil Miktarı(Kg)	1000	1520	1520 Kg Atık pil Toplandı, Tap’a Teslim Edildi.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	500kg	-	-	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	İşletmeler Ömrünü Tamamlamış Lastik İle İlgili Bilgilendirme Yapmak	1 Sefer	-	220 Ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplandı.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatakvb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	İhtiyaç Fazlası Ev Eşyası İle İlgili Bilgilendirme Yapmak	Yılda 1 Sefer	-	Yol Kenarlarında Olan, Tarafımıza Bildirilen Koltuk V.S. Toplandı	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

4.5 Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	Değerlendirilen Talep Sayısı	-	2.649	Zabıta Ekiplerimizce 2.649 Adet Şikayet Dilekçesi Sonuçlandırılmıştır	ZABITA MD.
2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Ruhsatlama Sayısı ve Denetim İşlemi	-	1.299	İşyeri Ruhsat Birimimizce 1.299 İşyeri Ruhsatlandırılmış, Denetimler Etkin Olarak Yapılmış Ve Ruhsatsız İşyeri,Kaçak İnşaat Ve İşgaller İle İlgili Cezai İşlem Yapılmıştır.	ZABITA MD.
3	Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısının güçlendirilmesi	Yapılan İşlemler	-	%100	2015 Yılı İçerisinde Kendi İçerisinde Kurduğu Ekipler İle Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerini Yerine Getirmiştir. Ekiplerimizce Etkin Denetimler 7/24 Yapılmıştır.	ZABITA MD.
4	Pazaryerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması	Yapılan Tahsis ve İptal İşlemler	-	242	Etkin Denetimler Yapılmış, 242 Adet Tahsis Ve İptal İşlemi Yapılmıştır. Yapılan Denetim Sonucu Pazar Yerlerinde Düzen Sağlanmış, Vatandaşın Rahat Ve Huzurlu Alışveriş İmkânı Oluşturulmuştur.	ZABITA MD.
5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi					KIRSAL HİZMETLER MD.
6	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması					KIRSAL HİZMETLER MD.
7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi					KIRSAL HİZMETLER MD.
8	Mezarlıkların temizlik ve bakımlarının yapılması					KIRSAL HİZMETLER MD.
9	Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi					KIRSAL HİZMETLER MD.

5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Hedefler

5.1 Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi.	Sistem Donanım Sürekliliği Oran	%99.5	-	Sanal Cluster Sunucu Alımı İçin Alternatifler Oluşturuldu Üst Yönetime Sunuldu.Bütçe Yetersizliğinden Kaynaklı Eylem Gerçekleştirilemedi.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.	Veri Güvenliğinin Sağlanması Oranı	%80	%98.2	Güvenlik Duvarı İçin Watchquard XTM 5 Series Ve 150 Kullanıcı ESET NOD32 Virüs Programı Satın Alındı Kurulumları Yapıldı.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
3	Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.	Yönetim (MIS) Ve Coğrafi (GIS) Bilgi Sistemlerinin Kullanım Oranlarının Yükseltilmesi Ve Programın Etkin Şekilde Kullanılmasının Sağlanması	%70	%80	Kullanıcıların Verimliliğinin Artırılması Sağlandı. Kusurlu İş Ve İşlemlerin Çözümü En Aza İndirildi.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.	Sisteme Dâhil Olabilecek Dış Kaynaklı Verilerin Entegre Edilmesi Ve Hizmet Binası Dışında Kalan Birimlerin Sisteme Eklenmesi.	%60	%85	Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü İle İmzalanan Protokol Sisteme Dâhil Edildi. Web Üzerinden Kullanıcı Talepleri Ahndı Ve Çözümü Sağlandı. VPN Tünel Kurulumları Gerçekleşti.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım	Birimlerin İstedığı Eğitim Talepleri Alınması Mevzuatlara Uygun Talepler Karşılanması	%70	%85	İstenilen Eğitimler Bilgi İşlem Birimince Veya Yüklenici Firma Tarafından Mevzuatlar Dahilinde Karşlanır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.

	işlerinin yerine getirilmesi					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

5.2 Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	-	-	-	-	MALİ HİZMETLER MD. STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	-	-	-	-	MALİ HİZMETLER MD. STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	-	-	-	-	MALİ HİZMETLER MD. STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
4	İSO Belgelerinin Alınması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.

5.3 Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK

1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	Verilen Eğitim Saati	60 Saat	68 Saat	Personele Eğitim Olarak İş Güvenliği, Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi Etkili İletişim, Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü Eğitimleri Verildi. Stajyer Öğrencilerin Eğt. Programı Takipleri Yapıldı.	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.
2	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	Organize edilen faaliyet sayısı	-	4	* Çevre ve kültür değerlerini koruma ve tanıma toplantısı, * Mali hizmetler birim yöneticileri toplantısı *6331 sayılı yasanın tüm konuları *Etkili İletişimi, Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü eğitimlerinin verilmesi	TÜM BİRİMLER
3	İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi	Yapılan İşlemler	-	%100	Personel maaşlarının her ay düzenli yapılması, sigorta, icra, kefalet sendika, faturalarının yapılması	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.

5.4 Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	Gerçekleşen İşlem Oranı	%90	%90	Meclis Ve Encümente Alınan Kararlar İle Yapılan Yazışmalar Standart Dosya Planına Uygun Olarak Arşivlenmiştir.	YAZI İŞLERİ MD.
2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	-	-	-	-	YAZI İŞLERİ MD.
3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	-	-	-	-	YAZI İŞLERİ MD.

4	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	Gerçekleşen Gün Sayısı	7	7	237 Adet Meclis Ve 1224 Adet Encümen Kararı En Geç 7 Gün İçerisinde İlgili Birimlere Dağıtım Yapılmıştır.	YAZI İŞLERİ MD.
---	---	------------------------	---	---	---	-----------------

5.5 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırma

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Hukuk süreçlerinin analizi yapılması	Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	Takip edilen dava ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmıştır.	HUKUK İŞLERİ MD.
2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmenin gerçekleşme oranı	%100	%100	Müdürlüklerden gelen toplam 4 görüş talebine gerekli görüş verilmiştir.	HUKUK İŞLERİ MD.
3	Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	Kurumun açtığı/kuruma karşı açılan davaların takip oranı	%100	%100	Açılan davaların tümü yasal süreçlere uygun şekilde, ilgili birim ile görüşülerek takip edilmiş olup, takibi yapılan 100 davanın 55'i belediye lehine,45'i belediye aleyhine sonuçlanmıştır.	HUKUK İŞLERİ MD.
4	Belediyenin Borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi	Takip edilen icra dosyası oranı	%100	%100	İcra takip dosyalarının tümü yasal süreçlere uygun şekilde takip edilmiş olup, 2015 yılında İcra İflas Kanununa göre açılan 66 kira takip dosyasının 8'inin tahsili yapılmış olup, belediyenin borçlu olduğu 37 dosyanın 23'nün ödemesi yapılmış, diğer dosyaların takibi sürmektedir.	HUKUK İŞLERİ MD.
5	Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmenin gerçekleşme oranı	%100	%100	Müdürlüklerden gelen 4 adet görüş talebine cevap verilmiştir.	HUKUK İŞLERİ MD.
6	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	Yaptırılan tespit oranı	%100	%100	Müdürlüklerden gelen intifa hakkı değer tespitinin yaptırılması istenmiş, mahkeme kanalıyla tespit yaptırılmıştır.	HUKUK İŞLERİ MD.
7	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi	Hukuki taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	Keşide edilen 5 ihtar süreleri içinde cevap verilmiştir.	HUKUK İŞLERİ MD.

8	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı	%100	%100	Gerekli olan mevzuat ve içtihat ilgili program ve yayınların alımı yapılmıştır.	HUKUK İŞLERİ MD.
---	---	---	------	------	---	------------------

5.6 Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	Gerçekleşen İşlem Yüzdesi	-	%100	Belediye Hizmet Binasındaki Ve Dış Birimdeki Tüm Müdürlüklerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi Kapsamında Büro İşyeri Makine Ve TechizatMalzelerinin Alımı Yapılmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	Yapılan İhale Sayısı	-	4734 Sayılı Kanunun 19.Md.Göre 3 Adet Açık İhale Ve 22 D Alımları	Özle Güvenlik (24 Kişi) Akaryakıt Alımı, Elektrik, Telefon Vb. Hizmetleri Satın Alınmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	Yapılan Destek İşlemleri	-	4734 Sayılı Kanunun 22 D Maddesine Göre İhale Alımları	Klima, Asansör, Makine Techizatların Bakım Ve Onarım İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	Gerçekleştirilen Hizmet Yüzdesi	-	%100	Belediye Hizmet Binasındaki Ve Dış Birimlerindeki Müdürlüklerin Temizlik Malzemesi Ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları Karşılanmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	Yapılan İşlemler	-	%100	Taşıt Bakım Ve Onarım Ve İş Makinesi Onarım İşlemleri Karşılanmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	Alınan Demirbaş Sayısı	-	10 Adet	*1 Adet BOMAG BW 100 AD-5 Çift Tamburlu Asfalt Silindiri *1 Adet Ford Transit 350	DESTEK HİZMETLERİ MD.

					M Tek Kabin Kasalı Kamyonet *5 Adet Ford Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet, * 2 Adet Ford Transit 350 L Van Araç Üzeri Kapalı Tip Cenaze Aracı, *1 Adet IvecoEurocargo 100 E 18k Şası Üzerine,4,5M3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürge Aracı Almıştır.	
7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	Yapılan İhale Sayısı	-	1 Adet Personel Hizmet Alımı İhalesi (59 İşçi)	Müteahhitlik Hizmetlerinin Satın Alınması (İş Artışı Yapılması Sebebiyle Aktarma Yapılmasıyla) Gerçekleştirilmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
8	Etkin satınalma sisteminin oluşturulması	Yapılan İşlemler	-	%100	Piyasa Araştırması (En Az 3 Firma) Yapılarak Teklif Mektupları Değerlendirilerek Satın Alma İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	Gerçekleştirilen Hizmet Yüzdesi		%100	Belediye Hizmet Binasındaki Ve Dış Birimlerdeki Müdürlüklerin Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri Karşılanmıştır.	DESTEK HİZMETLERİ MD.
10	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	Gerçekleşen Sera Projesi	-	-	Planlarda Yer Tespiti Yapılmaktadır.	FEN İŞLERİ MD.

6. MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç 2: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

Hedefler

6.1 Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Mali raporlama sisteminin	Mali Raporların	-	-	Mali Raporlar Muhasebe Kayıtlarındaki Verilere	MALİ HİZMETLER

	analizi	Gönderilmesi			Dayanılarak Hazırlanan Aylık Mizan Cetvelleri Her Ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine Veri Girişleri Yapılarak Elektronik Ortamda Gönderilmiştir.	MD.
2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Kamuoyuna Duyurulması	-	-	Her Yıl Ekim Ayında Basın Aracılığıyla Kamuoyuna Duyurulur.	MALİ HİZMETLER MD.
3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	Müdürlüğümüze Ait İş Ve İşlemleri Yasal Mevzuata Uygun Yürütmek	-	-	Belediye Bütçesi Ve Mali Konularına İlişkin İşlemlerin Takibi Hesapların Düzenlenmesine İlişkin Faaliyetlerini Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve Diğer Kanunlar Çerçevesinde Yasal Mevzuatın Verdiği Yetkiler Doğrultusunda Yönetilmektedir.	MALİ HİZMETLER MD.
4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	Sunulan Rapor	-	1	El Terminal Programlarının Yetersizliği Ve Ekonomik Ömrünü Doldurması Nedeni İle Web Tabanlı Tablet Yazılım Sistemi İle Tahsilat İşlemleri Yapılması Önerildi.	MALİ HİZMETLER MD.
5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	-	-	2015 Yılı Gelir Bütçesi 47,048,494.20 TL. 2015 Yılı Gider Bütçesi 53,662,153.67 TL. Gerçekleşme Oranı	MALİ HİZMETLER MD.

					%87,68'dir.	
6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	-	-	-	-	MALİ HİZMETLER MD.
7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	8	2015 Yılında Bütçe Ve Performans Programı İçin 8 Kişiye Eğitim Verilmiştir.	MALİ HİZMETLER MD.

6.2 Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	Taşınmaz Envanter Listesi Sayısı	%80	%80	1975 Adet Taşınmazın Envanteri Oluşturulmuştur.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi	-	-	-	-	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	Taşınmaz Görsel Sayısı	-	941	Belde ve Köylerden Gelen Belediye Ait Taşınmazlardan 941 Taşınmazın Resimleme Çalışması Tamamlanmıştır.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memurluğu Ekibinin Oluşturulması	Gerçekleşen Performans Oranı	%100	%100	3 Kişilik Yoklama Memurluğu Birimi Oluşturularak Gelir Kayıpları Takip Altına Alınmıştır.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması	-	-	-	-	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	Gerçekleşen İhale ve Ecrimisil Sayısı	-	16 İhale 63 ecrimisil	10 Kiralama İhalesi ve 6 Satış İhalesi ayrıca 63 Taşınmaz için Ecrimisil İşlemi yapılmıştır.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.

7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	Yapılan İşlemler	-	-	Belde ve Köylerden Belediyemize Geçen Taşınmazların Tespit İşlemleri Yıl Boyunca Sürdürüldü.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması	Yapılan İşlemler	-	%100	Belediye Düğün Salonundaki Asansör Ve Klimaların Yıllık Bakımları Yapılmıştır. Düğün Salonu Çatı İzalasyonu Yapılmıştır. Boya, Badana Ve Ufak Çaplı Tadilatları Yapılmıştır.	İŞLETME MD.
9	Yeni Oluşan Mahallelerimiz İle Mülkümüze Geçen Düğün Salonlarının İşletilmesine Ait İhale İşlemlerini Gerçekleştirilmesi	Yapılan İhale Sayısı	-	-	-	İŞLETME MD.
10	Belediyemiz Taşınmazları veya belediyemize tahsisli alanlar üzerinde İşletmeler kurulması, işletilmesi ve kiraya verilmesi (Kireç fabrikası vs.)	Yapılan Proje Sayısı	-	-	-	İŞLETME MD.

6.3 Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Artırıcı Çalışmalar Yapmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması	Oluşturulan Gezici Tahsilat Ekibi	-	-	2015 Yılında Perşembe Günleri Hariç Haftanın Her Günü El Terminalleri, Mobil Ve El Makbuzları İle 4 Kişilik Gezici Tahsilat	MALİ HİZMETLER MD.

					Ekibi Oluşturulmuştur.	
2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması	Oluşturulan Liste Sayısı	-	-	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna Göre 3 Tür Liste İle 23.316 Borçlu Mükellef Olduğu Tespit Edilmiştir.	MALİ HİZMETLER MD.
3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması	Yapılan Tebligat Sayısı	-	-	3.622 Adet Mükellefe Tebligat Yolu İle Ulaştırılmıştır.	MALİ HİZMETLER MD.
4	Tebliğatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması	İcra Memurluğuna Gönderilen Kişi Sayısı	-	-	2.775 Adet Borçluya İcra Takibi Başlatılmak Üzere İcra Memurluğuna Verilmiştir.	MALİ HİZMETLER MD.
5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	MALİ HİZMETLER MD.
6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	-	-	1.496 Kişi www.soke.bel.tr Adresini Kullanarak İnternet Üzerinden Ödeme Yapmıştır.	MALİ HİZMETLER MD.
7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması	Gönderilen Sms Sayısı	-	-	37.289 Adet Mükellefe Borç Bilgilendirme, 25.959 Adet Mükellefe Teşekkür Mesajı Yollanmıştır.	MALİ HİZMETLER MD.
8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması	Vergi Ödemelerinin Duyuru Sayısı	-	-	Temmuz Ayında Vergi Ödemeleri İnternette Duyuruları Yapılmıştır.	MALİ HİZMETLER MD.
9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması	Yapılan İşlemler	-	-	2015 Yılında Beyana Dayalı Ve Beyansız Tahakkuk İşlemleri Düzenli Ve Eksiksiz Olarak Verilip, Tahsilatı Da Hızlı Bir Şekilde Yapılmaktadır. Vadesinde Ödenmeyen Belediye Alacakları İle İlgili Düzenlenen Ödeme Emrine İstinaden Hazırlanan Haciz Varakalarına Müteakip İcra Takibi Başlatılmaktadır.	MALİ HİZMETLER MD.

					Söke Belediyesine Borcu Olan Vatandaşların Borçlarını Kısmi Ödeme Veya Kredi Kartına Taksitlendirme Yaparak Ödemesi Ve Pazarcı Esnafının Pazar Yeri Tezgâh Borçlarını Yapılandırarak Ödemeleri Sağlanmıştır.	
--	--	--	--	--	--	--

6.4 Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyemizde yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
2	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
3	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
4	AB Projeleri Hazırlanması ve Projelerin Yürütülmesi	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alımı	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	-	-	-	-	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönlerimiz :

- ✓ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- ✓ Yönetim politikası doğrultusunda, faaliyetlere bütçe ayrılması
- ✓ STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği içinde proje geliştirilmesi.
- ✓ Sayısal olarak, 1/1000 ve 1/5000 İmar planlarının olması
- ✓ Periyodik yayın ve basın aracılığıyla, belediye hizmetlerinin halka duyurulması.
- ✓ Toplum sağlığı ve çevre konusunda etkinliklerin yapılıyor olması.
- ✓ Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
- ✓ Söke Belediyesi bütçesinin kamu yararına uygun , etkin bir şekilde yönetiliyor olması
- ✓ Entegre Katı Atık Yönetim sistemini oluşturarak, evsel katı atıklardan biogazeldesi için çalışmaların başlamış olması,
- ✓ Bitki üretim serasının kurulmuş olması,
- ✓ Asfalt şantiyesi ve Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olunması,
- ✓ İnternet hizmeti ve e-öğrenme portalının öğrencilere yönelik olarak ücretsiz sağlanması,
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin kurulu olması.
- ✓ Belediyenin kültürel ,sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi,
- ✓ Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
- ✓ 6360 Sayılı yasa ile bağlanan yeni mahallelerde bulunan geniş arazilerin belediyeye devredilmiş olması.

Zayıf Yönlerimiz:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Süreç yönetim sisteminin bulunmamış Olması

- ✓ Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- ✓ Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış Olması
- ✓ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- ✓ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış Olması
- ✓ Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik Olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamadığını
- ✓ Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş Olması
- ✓ İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- ✓ Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığını
- ✓ Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmadığını
- ✓ Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediğini
- ✓ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- ✓ Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığını
- ✓ Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- ✓ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- ✓ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını
- ✓ 6360 sayılı yasa kapsamında büyükşehir belediyesine devredilen hizmet ve gelirlere karşılık belediyemizin sorumluluğunda olan hizmetlerin bütçeyle entegrasyonunun tamamlanmamış olması.
- ✓ Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen borç yükü.
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması
- ✓ Kent sınırları içerisinde jeolojik sakıncalı alanların oldukça fazla olması

- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında değişen ve büyüyen ilçe sınırlarına göre artış gösteren nüfusun barınma çalışma vb. ihtiyaçlarını karşılayacak kent gelişme alanlarının jeolojik sakıncalı alanlar ve tarım arazileri nedeni ile kısıtlı kalması.
- ✓ İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyetinin henüz Belediyeye geçmemiş olması,
- ✓ Özellikle beldelerden gelen araç-gereçlerin ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği
- ✓ Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması,
- ✓ Beldelerin bağlanması il personel rotasyonu, oryantasyonu ve entegrasyonu sorunu.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.
- ✓ Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.
- ✓ Resmi kurumlar arası koordinasyon ve dayanışma eksikliğinin olması,
- ✓ Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
- ✓ Artan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği.
- ✓ Ambar sisteminin yetersiz olması,
- ✓ 6360 sayılı Mahaller bazında hizmet gereksiniminin orantılı olmaması.
- ✓ İlçenin yüzölçümünün çok geniş olup, hizmet götürülecek mahallelere mesafenin fazla oluşu.
- ✓ 5216, 5393 ve 6360 sayılı kanun ile düzenlenmiş yetki , görev ve sorumluluk dağılımının netleşmiş olmaması.
- ✓ Belediyemiz sınırlarına yeni dâhil olan, 41 mahallemize hizmet götürülmesi sürecinde; alan büyüklüğü, ulaşım şartları, topoğrafik yapı, mahallelerdeki altyapı eksikliği, belediye mevcut lojistik imkan ve işgücündeki eksiklikler nedeniyle koordinasyon problemleri oluşması.
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılmıyor olması.

Fırsatlar :

- ✓ Kültür turizminin popülaritesinin artması.
- ✓ Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması,
- ✓ Söke ilçesinin değişen yeni sınırları ile Karina Dalyanı ile denize kıyısının olması.
- ✓ 6360 Sayılı Yasa kapsamında 31.Mart.2014 tarihi itibariyle belediyemiz sınırları dahilinde Turizme yönelik dokunun (kültürel , doğal, tarihi alan ve varlıklar)artışı.
- ✓ Kültür ve koruma ile ilgili oluşturulan ulusal fonların olması,
- ✓ Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
- ✓ Turizm potansiyeli yüksek olan merkezlere coğrafi lokasyon itibariyle yakınlığı ve geçiş güzergahında olması.
- ✓ Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
- ✓ Özellikle yaz mevsiminde, bulunduğu konum itibariyle turizm yolu üzerinde olmasından dolayı, uğrak yeri olması
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait, İşletme Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu'nun olması
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı ilçemizdeki bölümlerin açılmaya devam etmesiyle öğrenci sayısının sürekli artıyor olması.
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'nin Mimarlık Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Söke'de açılacak olması.
- ✓ Kentin çarpık gelişmesinin kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent
- ✓ genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması
- ✓ Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmesi ile ilçe ekonomisi ve istihdama yapacağı katkı
- ✓ TCDD tarafından yapılacak restorasyon ile belediyemizce gerçekleştirilmekte olan, Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma çalışması ile kent içinde tarihi-kültürel odak noktalarının oluşması.

- ✓ Güllübahçe, Atburgazı ve Sazlı Mahallelerinde, Jeotermal kaynakların bulunması, bu kaynakların tarım, turizm ve sağlık sektöründe kullanılabilir olması.
- ✓ Belediye hizmetlerinin sosyal, kültürel ve turizm yönünde geliştirilebilir olması.
- ✓ Kültür Bakanlığı'nın turizmin geliştirilmesine yönelik projelere desteği.
- ✓ Büyük yüzölçümüne sahip, verimli sulak tarım arazilerine sahip olunması ve bunun kent ekonomisine olumlu etkisi.
- ✓ İlçemize büyük Alışveriş Merkezlerinin kurulmuş olması.

Tehditler:

- ✓ 6360 Sayılı Yasa ile büyüme oranına paralel gelir kaynaklarının artmaması,
- ✓ Kırsal yerleşim alanlarından, kentsel yerleşim alanlarına göçün artma ihtimali,
- ✓ 6360 sayılı yasa ile Köy kavramının mahalle kavramına geçişindeki adaptasyon sorunu,
- ✓ Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
- ✓ Kentin koruma ve yenileme vizyonunun olmaması, (Kendini, tarihini koruyan kent değiliz – kendine bir marka değeri yaratarak kendini yenileyen kent değiliz)
- ✓ İmar planlarında kullanım kararlarının, sosyal donatı alanlarının, yeşil alan ve ortak kullanım alanı kararlarının herhangi bir bütünlük ve vizyon içermemesi
- ✓ Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
- ✓ Söke kentinin genel dokusunun, nitelik ve nicelik olarak çok fazla dönüşüm ve tasfiye bölgesi içermesi,
- ✓ Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
- ✓ Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi ve yeterli otopark olmaması,
- ✓ Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
- ✓ Kentli kullanım alanlarının (yol-kaldırım) istenilen standartlarda olmaması,

- ✓ Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,
- ✓ Tarım arazilerinden elde edilen ürünlerin işlenmesine yönelik tesislerin yetersizliği.
- ✓ Konaklama imkanının çok düşük ve kalitesiz olması.
- ✓ Çok fazla riskli yapı bulunması

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2014 yılında hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için yeni hedeflerin belirlenmesi ve yeni vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir, görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleşebilecek olması önemsenmiştir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2016)

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2016)

FAHRİ SİVRİOĞLU BELEDİYE BŞK.YRD.	AHMET KARAKAŞ BELEDİYE BŞK.YRD.	A.HULKİ GARİP BELEDİYE BŞK.YRD.	MİNE EVEN BELEDİYE BŞK.YRD.	ÜLKÜ TEKELİ YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
Rahmiye ÇENESİZ İNSAN KAY. Ve EĞİT. MÜD.	Müge BAYRAK FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	Lütfiye ÖNER TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Müge BAYRAK İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	CEM İŞLETME MÜDÜRÜ	Neriman ARSLAN KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD. V.	VELİTTİN TEKELİ DESTEK HİZ. MÜDÜR V.	Sibel KURT Emlak İstimlak Müdür V.
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
------	------	------	------	------

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2016)

Hüseyin BATİR
Mali Hizmetler Müdürü