

*Hiçbir şeye muhtaç değiliz,
yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak!*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Necdet ÖZEKMEKÇİ
Söke Belediye Başkanı

Başkan Sunuşu

Değerli çalışma arkadaşlarım,

Bir çalışma yılın geride bırakmış bulunmaktayız. Yoğun çalışma temposu içinde geçen 2011 yılının en önemli gündem maddesi “ Stratejik Plan ve Performans Programı” hazırlanması oldu. 2014 Yılı sonuna kadar, Belediyemizin Stratejik Planı titizlikle hazırlanıp, meclisimizce onaylandı.

Diğer önemli bir çalışmamız, “Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı Ve Tesislerin İşletilmesi İşi İçin İmtiyaz Hakkı Verilmesi İhalesi”ni yapmamız oldu. Hem kentimiz hem de çevremiz açısından ekonomik ve ekolojik olarak son derece önemsedığımız bu programın kısa sürede hayata geçmesini bekliyoruz.

2011 yılının öne çıkan bir projesi de Söke Kent Güvenlik Sistemi (MOBESE) için montajlı, personel eğitimi ve wimax sisteminin kullanılacağı malzeme alımı işidir. Belediyemiz öncülüğünde ve koordinasyonunda, ilçemizdeki bazı kurum ve kişilerinde katkılarıyla ihalesi yapılmış ve sistem kurulmuştur. İlçemizin güvenliği açısından hayırlı olmasını diliyoruz.

Öne çıkardığımız bu projelerin dışında, bir çok rutin ve rutin dışı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarımızda emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve bize destek veren Meclisimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum, başarılarımızın devamını diliyorum.

Saygılarımla

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

-İçindekiler-

BAŞKAN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
I GENEL BİLGİLER	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-19
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	19
I.C.1- Fiziksel Yapısı	19-21
I.C.2- Örgüt Yapısı	22-26
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27-29
I.C.4- İnsan Kaynakları	30-33
I.C.5- Sunulan Hizmetler	34-45
I.C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46-47
I.D. Diğer Hususlar	48-51
II- AMAÇ ve HEDEFLER	52
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	53
II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
III. A- Mali Bilgiler	56
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56-60
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	61
III. B- Performans Bilgileri	62
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	63-71
III. B.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü	72-74
III. B.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75-76
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	77-86
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	87-89
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	90-94
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	95-99
III. B.1.8- Kültür İşleri Müdürlüğü	100-107
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	108-113
III. B.1.10- Hal Müdürlüğü	114-115
III. B.1.11- Mezarlıklar Müdürlüğü	116-117
III. B.1.12- Hukuk İşleri Müdürlüğü	118-120
III. B.1.13- İtfaiye Müdürlüğü	121-122
III. B.1.15- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	123-129
III. B.1.16- Etüd Proje Müdürlüğü	130-142
III. B.1.17- Bilgi İşlem	143-144
III. B.2- Performans Sonuçları Tablosu	145-199
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	200
IV. A- Üstünlükler	201-202
IV. B- Zayıflıklar	202
IV. C- Değerlendirme	203
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	204-206
EKLER	207
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	208
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	209-222
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	223



A-MİSYON VE VİZYON

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, **misyon bildiri** için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Söke Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Söke'nin
Kentsel Gelişim
Seviyesini ve Söke
Halkının Yaşam
Kalitesini Sürekli
Arttırmak

Vizyon bildiri ise, Belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildiri Belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla **vizyon bildiri** aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Belediyecilikte
adaletli,
yenilikçi,
öncü ve örnek

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Söke Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
A. GÖREVLER	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin “a” fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin “b” fıkrası

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

B. GÖREV VE SORUMLULUKLARLA İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 14.maddesi

C. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakım evleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır.

Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzısıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7’inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi “ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi “ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye

3194 sayılı İmar Kanunu

<p>meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p>	
<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p> <p>(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)</p>	2872 sayılı Çevre Kanunu
<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p> <p>(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)</p>	775 sayılı Gecekondulaştırma Kanunu

<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p>(5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi ilçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)</p>	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>	5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

(Özürülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürülere barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürülere Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülere erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürülere için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri

<p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> <p>(Belediye yasınının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)</p>	<p>ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p> <p>(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)</p>	<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."</p> <p>(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)</p>	<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p>
D. SÖKE BELEDİYESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI	

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

E. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

Belediye Meclisinin Görevleri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu

<p>çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>	
<p>Belediye Encümenin Görevleri;</p> <p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>	5393 sayılı Belediye Kanunu
<p>Belediye Başkanının Görevleri;</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.</p>	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

<p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>	
E. SÖKE BELEDİYE İLE İLGİLİ HUKUKİ DÜZENLEMELER	
<p>Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;</p> <p>Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p> <p>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p>
<p>Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;</p> <p>a.1. Belediye Vergileri</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. İlan ve Reklam Vergisi2. Eğlence Vergisi3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) <p>a.2. Belediye Harçları</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşgal Harcı2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı3. Kaynak Suları Harcı4. Tellallık Harcı5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı7. Bina İnşaat Harcı8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) <p>a.3. Harcamalara Katılma Payı</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yol harcamalarına katılma payı	<p>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p> <p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>

<p>2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı</p> <p>3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı</p> <p>a.4. Ücrete Tabi İşler</p> <p>2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p>a.5. Diğer Paylar</p> <p>2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p> <p>Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.</p>	<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1-FİZİKİ YAPI

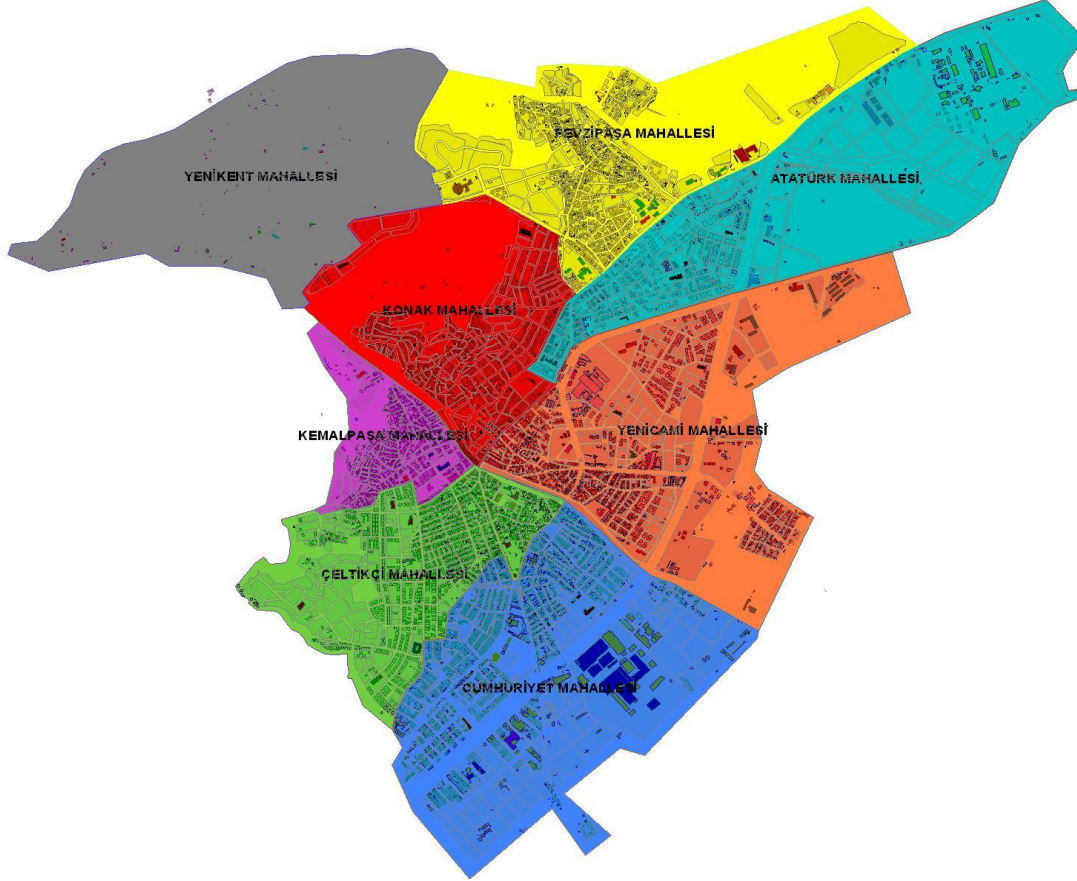
Söke'yi doğu ve güneyden yükseltisi 1.367 m'yi bulan Beşparmak dağları çevreler. İlçe'nin kuzeyindeki Samsun dağları güneyden kuzeye doğru uzanarak Ortaklar – Çamlık eşliğinde Aydın dağlarından ayrılır. İlçe merkezi bu dağların orta kısmında ve doğu yamaçlarında yer alır.

Söke ilçesinin; doğusunda Çine, batısında Kuşadası, güneyinde Didim ve kuzeyinde Germencik ilçeleri bulunmaktadır.

Söke ovası oldukça geniş olup iki dağ arasında Ege denizine doğru batı-doğu doğrultusunda uzanmaktadır. Ovanın ortasından Büyük Menderes nehri geçmektedir. Söke ovasına hayat veren Büyük Menderes nehri Ege Bölgesi'nin en uzun ve en büyük ırmağıdır. Büyük Menderes Söke ovasına kavuşmadan önce güneyden Akçay ve Çine çaylarını alır. Menderes yılan kıvrımı görünüşle ovada çok yavaş yol alır. Bu görüntüsünden dolayı "Menderes" adı coğrafi terim olarak Dünya literatürüne girmiştir.

Kentin içinden geçen Söke çayının iki yakası köprülerle birbirine bağlanır. Çayın sağındaki Kemalpaşa, Cumhuriyet ve Çeltikçi, solundaki Konak ve Yenicami semtleri, eski yerleşim yerleridir. Kent Söke çayının sağ kıyısında Samsun dağı eteklerine doğru yayılmıştır.

Söke, Bodrum karayolu üzerinde 6500 hektar alanı kapsamaktadır. Söke, coğrafi yönden stratejik konumda ve yapıları itibariyle önemli bir kenttir. Aşağı Büyük Menderes Havzasında bulunan Söke, yıllar boyu değişik din ve kültürlerin beraber yaşadığı bir Anadolu yerleşim yeridir.



NÜFÜS: 2011 yılı nüfus sayımının sonuçlarına göre, Söke merkez nüfusu 69.446'dır

Bugün itibariyle Söke ilçesi sekiz mahalleyi sınırları içinde bulundurmaktadır. Bu mahalleler;

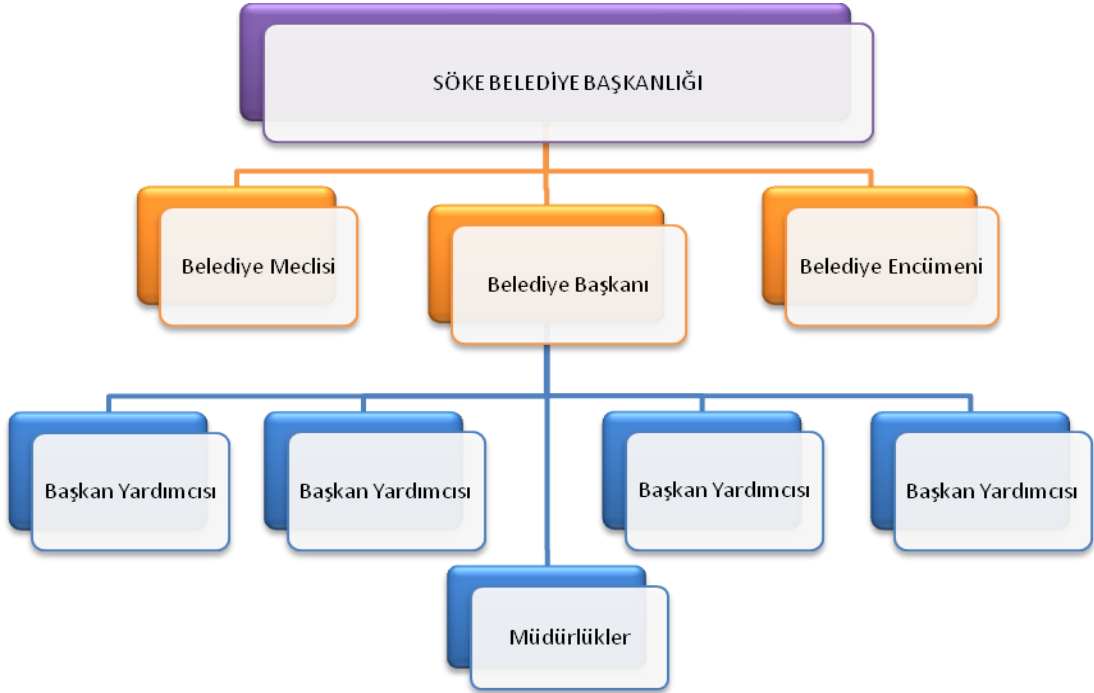
- 1- **Kemalpaşa Mahallesi;** Muhtarı Yusuf ÖRKELİ, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 4.891 'dir.
- 2- **Çeltikçi Mahallesi;** Muhtarı Mustafa TOSUNER, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 13.220 'dir.
- 3- **Konak Mahallesi;** Muhtarı Galip HANAYLI, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 9.830' dur.
- 4- **Yenicami Mahallesi;** Muhtarı Hüseyin YÖRÜK, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 10.983'dür.
- 5- **Atatürk Mahallesi;** Muhtarı Zeki ACET, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 9.371 'dir.
- 6- **Cumhuriyet Mahallesi;** Muhtarı A. Kemal KARABIYIK, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 8.036'dir.
- 7- **Fevzipaşa Mahalleleri;** Muhtarı Ahmet YÖNTEM, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 6.547 'dir
- 8- **Yenikent Mahallesi;** Muhtarı Mehmet DİKİCİ, 2011 yılı verilerine göre nüfusu 6.568 'dir.

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KULLANIM ŞEKLİ	ALAN	BİNA	ADRES
Belediye Hizmet Binası	1189,65m ²	4894m ²	Konak Mh. Saraçlar CD. No:21 SÖKE
Belediye Sosyal Tesisleri	4832,43m ²	261,62m ²	Yenicami Mh. İstasyon CD. No:102 SÖKE
Belediye Spor Tesisleri	1614,73m ²	234,61m ²	Cumhuriyet Mh. Güray Sok. No:5 SÖKE
Belediye Kültür Salonu	1682,82m ²	448m ²	Konak Mh. Namık Kemal CD. No:35 SÖKE
Belediye Müze ve Sanat Evi	624,88m ²	136,61m ²	Konak Mh. Aydın CD. No:51 SÖKE
Belediye Söke Bey Kültür Evi	1235m ²	256m ²	Atatürk Mh. Servet Sok. No:42 SÖKE
Belediye Atık Su Arıtma Tesisleri	101265,65m ²	257m ²	Yenicami Mh. Bağarası Yolu SÖKE
Belediye Hal Tesisleri	6314,78m ²	1024m ²	Yenicami Mh. Akeller CD. No:74 SÖKE
Belediye Hayvan Barınağı	29070m ²	243,30m ²	Cumhuriyet Mh. Tekeli Sok. No:58 SÖKE
Belediye Santral Garajı	17808m ²	646m ²	Yenicami Mh. Bağarası CD. No: 1 SÖKE
Belediye Makine Parkı ve Şantiye Tesisleri	12499,47m ²	190m ²	Yenicami Mh. Akeller CD. No:92/1 SÖKE
Belediye İtfaiye Müdürlüğü Tesisi	521,24m ²	420m ²	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:19 SÖKE
Belediye Park ve Bahçe Tesisi	11500,26m ²	20m ²	Yenicami Mh. Bağarası CD. No:32 SÖKE
Belediye Eski Hal Binası	2267,55m ²	395m ²	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:8 SÖKE

I.C.2-ÖRGÜT

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıdadır.



SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Mevcut Müdürlük Listesi	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Zabıta Müdürlüğü	
İşletme Müdürlüğü	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hal Müdürlüğü	
Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Etüd Proje Müdürlüğü	

SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**Belediye Başkanı****Necdet ÖZEKMEKÇİ**
Makine Mühendisi
(CHP)**Afet ER**
Mimar
(CHP)**M. Levent TUNA**
İktisatçı
(CHP)**Refik KARATAŞ**
Esnaf
(CHP)**Enver HELVACI**
Makine Mühendisi
(CHP)**Filiz CEYLAN**
Avukat
(CHP)**Abdullah ARICI**
Esnaf
(CHP)**Bülent ÖNAL**
Doktor
(CHP)**Murat KALOĞLU**
Mimar
(CHP)**İbrahim MUSLU**
Eczacı
(CHP)**Engin YILDIZ**
İnşaat Mühendisi
(CHP)**Hüseyin AKKAYA**
Sağlık İdarecisi
(CHP)**Mehmet ÇINAR**
Ziraat Mühendisi
(CHP)**Nimet İNCEDAL**
Ev Hanımı
(CHP)**Şeref PALABIYIK**
Ziraat Mühendisi
(CHP)**Ali ÇALIŞKAN**
Doktor
(MHP)**Metin MUTAFOĞLU**
Esnaf
(MHP)**Oğuz ERYILDIZ**
Harita Mühendisi
(MHP)**Orhan ZARARSIZ**
Esnaf
(MHP)**Ekrem AKPINAR**
İktisat-Muhasebe
(MHP)**Namık BAYRAKÇI**
Emk. Hava Astsubayı
(MHP)**Mehmet KABASAKAL**
Esnaf
(MHP)**M. Kemal KARAKAŞ**
Esnaf
(AK Parti)**Levent CANDAL**
Doktor
(AK Parti)**Şule TUNTAŞ**
Şehir Plancısı
(AK Parti)**Ali ÖNER**
Madenci
(Bağımsız)

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



Necdet ÖZEKMEÇİ
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1.Başkan Vekili



Abdullah ARICI
Meclis 2.Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Filiz CEYLAN
Divan Kâtibi



Mehmet ÇINAR
(Yedek Üye)



Orhan ZARARSIZ
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none">➤ Engin YILDIZ (Komisyon Bşk.)➤ Afet ER➤ Murat KALOĞLU➤ Oğuz ERYILDIZ➤ Şule TUNTAŞ	<ul style="list-style-type: none">➤ İbrahim MUSLU(Komisyon Bşk.)➤ Bülent ÖNAL➤ Hüseyin AKKAYA➤ Ali ÇALIŞKAN➤ Orhan ZARARSIZ
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU	MESLEK ODALARIve SORUNLARI KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none">➤ Hüseyin AKKAYA(Komisyon Bşk.)➤ M. Levent TUNA➤ Nimet İNCEDEL➤ Ekrem AKPINAR➤ Namık BAYRAKÇI	<ul style="list-style-type: none">➤ Refik KARATAŞ(Komisyon Bşk.)➤ Engin YILDIZ➤ Mehmet ÇINAR➤ Metin MUTAFOĞLU➤ Mehmet KABASAKAL
ÇEVRE KOMİSYONU	KADIN KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none">➤ Şeref PALABIYIK(Komisyon Bşk.)➤ Hüseyin AKKAYA➤ Nimet İNCEDEL➤ Orhan ZARARSIZ➤ Metin MUTAFOĞLU	<ul style="list-style-type: none">➤ Nimet İNCEDEL(Komisyon Bşk.)➤ Filiz CEYLAN➤ Afet ER➤ Ali ÇALIŞKAN➤ Şule TUNTAŞ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none">➤ Abdullah ARICI(Komisyon Bşk.)➤ Refik KARATAŞ➤ Mehmet ÇINAR➤ Oğuz ERYILDIZ➤ Namık BAYRAKÇI	<ul style="list-style-type: none">➤ İbrahim MUSLU(Komisyon Bşk.)➤ Abdullah ARICI➤ Hüseyin AKKAYA➤ Orhan ZARARSIZ➤ Namık BAYRAKÇI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none">➤ M. Levent TUNA(Komisyon Bşk.)➤ Bülent ÖNAL➤ Hüseyin AKKAYA➤ Ali ÇALIŞKAN➤ Ekrem AKPINAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Şeref PALABIYIK(Komisyon Bşk.)➤ Bülent ÖNAL➤ Engin YILDIZ➤ Ekrem AKPINAR➤ Oğuz ERYILDIZ
GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU	
<ul style="list-style-type: none">➤ Murat KALOĞLU	

BELEDİYE ENCÜMENİ



ENCÜMEN KOMİSYONLARI

TAKDİR KOMİSYONU

- Afet ER (Meclis Üyesi)
- Yüksel ERTERCAN (Fen İşleri Müdürü)
- Mehmet AKMAN (İnşaat Mühendisi)

UZLAŞMA KOMİSYONU

- Abdullah ARICI (Meclis Üyesi)
- Hüseyin BATİR (Mali Hiz.Müdürü)
- Advije ÇETİN (Belediye Avukatı)

I.C.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

Belediyemizde Sampaş Belediye Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Otomasyon sistem genel özellikleri ile UNIX işletim sistemi üzerinde SQL veritabanı' na bağlı olarak çalışmaktadır.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu programlar üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon program içerisinde yer alan ve Belediyemizce uygulanan bazı programlar şöyledir.

- Ortak Sicil Programı (TC No ve Adres ve Numarataja bağlı)
- Gelir Programları (Emlak, Çevre Temizlik, Su, İlan Reklam, Pazaryeri takip, Tahakkuk ve tahsilât)
- İşçi Memur Personel Maaş Programı
- İşçi Memur Özlük Programı
- Bütçe Muhasebe Programı (Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Birim Bütçe)
- Ruhsatlandırma Programı (İmar, İşyerleri)
- Mernis Programı
- Asker Aile Yardım Programı
- İhale Takip Programı
- Emlak İstimlâk Programı
- Karar Destek Programı (Meclis, Encümen, Komisyon ve Yazı)
- Satın Alma ve Ambar Takip Programı
- Evlendirme Programı
- Zabıta Takip Programı
- Randevu Takip Programı (Telefon, Rehber, adres)
- Numarataj Programı
- Evrak Takip Programı
- Şikâyet İstek Programı
- Kent Bilgi Sistemi (Harita ve Akıllı Kent Uygulamaları)
- Veterinerlik Programı

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir. Söke Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

3-2. DONANIM ve EKİPMAN

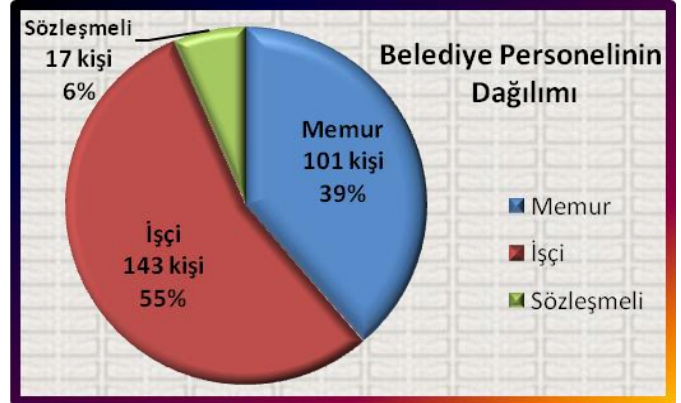
SERVİSLER	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	İNCE İSTEMCİ	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	ELTERMINALİ	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH
Başkanlık		1		1		1		
Başkan Yrd.				3				
Bilgi İşlem	3	6		2		1	3	8
Yazı İşleri		3		1		2		
Hesap İşleri		8		1		10		
Fen İşleri		9				3	1	
İmar İşleri		13		1		6	1	
Zabıta		7		1		4	1	
İnsan Kaynakları		4				3	1	
Hukuk İşleri		1		1		1		
Satın Alma		2				2		
Etüd Proje		8				3		
Sağlık İşleri		4		1		2		
Ölçü Ayar		2				1		
Hal Müdürlüğü		2		1		2		
İşletme		10			8	2		
Gelir		18			3	11		
İtfaiye		3				2		
Şantiye		8		1		3		1
Arıtma		2				1		
Basın		3				1		
Evlenme		2				1		
Proje Odası		1						
Müze		2				1		
Sendika		1						
Santral		1				1		
Muhtarlıklar		8						
Dispanser		2						
STOK	3*		14		8*	1		4
TOPLAM	6	130	14	14	19	65	3	13

3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

TÜRÜ		BELEDİYEYE AİT ARAÇ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
Otomobil	5 kişi	3		3
Pikap	3 Kişi	3		3
Pikap	Çift Kabin 5 Kişi	5	6	11
Kamyonet	5 Kişi	6		6
Traktör	Römorklu	8		8
Minibüs	14 kişilik	1		1
Isuzu Mnb.	27 Kişi	2		2
Camlı Panelvan	5 Kişi	2	6	8
Jeep	3 Kişi	2		2
Ambulans	Tam donanımlı	2		2
Damperli kamyon	Fatih 162-25	3		3
Damperli kamyon	BMC 140	3		3
Damperli kamyon	Bedford	1		1
Su tankı	5 tonluk	1		1
İtfaiye Arazözü	5 ton su-200 Lt.	4		4
İtfaiye Aracı	Hidrolik Merdivenli	3		3
Kurtarma Aracı	Tam donanımlı	1		1
Kanal Temizleme	Elgın	1		1
Kanal Temizleme	Fatih	1		1
Vidanjör	BMC	1		1
Kepçe	Kazıcı-Yükleyici	4		4
Kepçe	Yükleyici	3		3
Grayder	740 Champion	1		1
Dozer	D4 Paletli	2		2
Çöp Kamyonu	Ford Cargo	11		11
Çöp Kamyonu	Isuzu	4		4
Cenaze Otosu	BMC Megastar	2		2
Cenaze Otosu	TM 30	1		1
Cenaze Yıkama	Ford - 50 NC	2		2
Motorsiklet		13		13
Yol Silindiri	Çift Tanburlu	2		2
Forklift		1		1
Jeneratör	2.5 KW'den 50 KW	2		2
Motopomp	Pancar-Dalgıç	5		5
Yol Süpürme Mak.	Traktör-Motorlu	2		2
TOPLAM	5 kişi	108	12	120

I.C.4 - İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. Memur görevi yapan personel; memur ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2011 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 101 memur, 143 işçi, 17 sözleşmeli personel, olmak üzere toplam **261** çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %39'u memurlar, %55'i işçiler ve %6'sı sözleşmeli personel oluşmaktadır.



MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR			5393 S.KANUNUNUN 49.MD. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ		
KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
23	78	101	5	12	17	9	134	143

Statülerine Göre Personel Durumu

Söke Belediyesi çalışanlarının 2000 - 2011 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir Memur personel 2000 yılından 2002 yılına kadar artmış, daha sonra azalmış ve işçi personel sayısında ise 2000 yıllarında itibaren her yıl azalma görülmektedir. Sözleşmeli personel istihdamı işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediyemiz de teknik hizmetler konusunda artan ihtiyaca göre sözleşmeli personel istihdamı artmıştır. 2000 Yılından Belediyemizin memur – işçi - sözleşmeli personel ve geçici işçi sayısına ait bilgiler de tabloda verilmiştir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2011 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen toplam personel sayısı 136'dır. Özellikle temizlik, park ve bahçeler ile güvenlik hizmetlerinde daha çok ihale kapsamında hizmet alım yoluyla personel temini yapılmıştır.

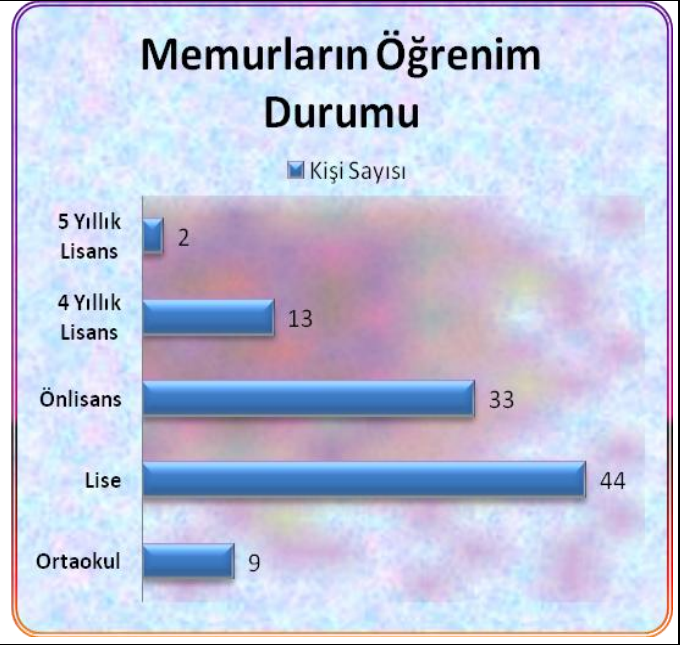
YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2000	100	202		302
2001	119	199		318
2002	119	198		317
2003	114	177		291
2004	108	173		281
2005	106	173		279
2006	101	166		267
2007	99	166		265
2008	101	157		258
2009	97	156	15	265
2010	101	149	14	264
2011	101	143	17	261

Memur Personelin Eğitim Durumu

Söke Belediye Başkanlığı çalışan memurların eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %0,02'i 5 yıllık lisans, %14'ü 4 yıllık lisans, %32'ü ön lisans, %44'ü lise. %0,09'ü ortaokul olarak görülmektedir.

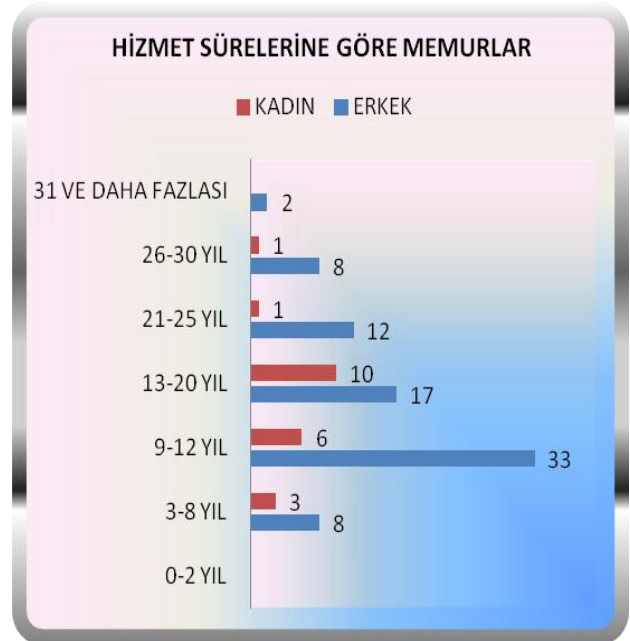
Eğitim Durumlarına Göre Memurlar			
	KADIN	ERKEK	Toplam
İlkokul	-		
Ortaokul	-	9	9
Lise	9	35	44
Ön lisans	9	24	33
4 Yıllık Lisans	5	8	13
5 Yıllık Lisans		2	2
Yüksek Lisans			
TOPLAM	23	78	101



Memur Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığı çalışan memurların hizmet sürelerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

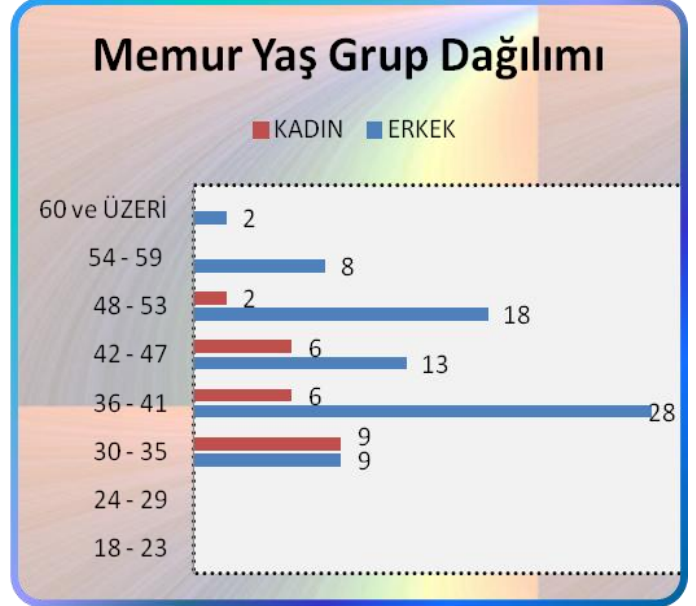
Hizmet Sürelerine Göre Memurlar			
Fiili Hizmet	KADIN	ERKEK	Toplam
0 – 2 YIL	-	-	-
3 – 8 YIL	4	6	10
9 – 12 YIL	6	33	39
13 – 20 YIL	11	17	28
21 – 25 YIL	1	12	13
26 – 30 YIL	1	8	9
31 ve DAHA FAZLA YIL		2	2
TOPLAM	23	78	101



Memur Personelin Yaş Grup Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığında çalışan memurların yaş gruplarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Memur Yaş Grup Dağılımı			
Yaş	KADIN	ERKEK	Toplam
18 – 23			
24 – 29			
30 – 35	9	9	18
36 – 41	6	28	34
42 – 47	6	13	19
48 – 53	2	18	20
54 – 59		8	8
60 ve YUKARISI		2	2
TOPLAM	23	78	101



Memur ve Sözleşmeli Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

Söke Belediye Başkanlığı çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
AHS - Avukatlık Hizmet Sınıfı	-	1	-	1
GİH - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	88	-	-	88
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	2	-	6
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	9	14	-	23
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
İşçi	-	-	143	143
Genel Toplam	101	17	143	261

Özürlü ve Eski Hükümlü Personel Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığında özürlü kadrosunda 7, eski hükümlü işçi kadrosunda 3 kişi olmak üzere toplam 10 işçi personel çalışmaktadır.

ÖZÜRLÜ ve ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	-	7	7
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ	-	3	3
TOPLAM	-	10	10

SÖKE BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELLERİ

D 13 125 000 - 149 999			MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ
			DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	YAZI İŞLERİ MÜD.	1					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	2	MALİ HİZMETLER MÜD.	1					
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	3	FEN İŞLERİ MÜD.	1		44			
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	4	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	1					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		1	40			
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	6	İTFAİYE MÜD.	1					
ZABITA MÜDÜRÜ	1	7	ZABITA MÜD.	1					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	8	HUKUK İŞLERİ MÜD.		1				
DİĞER MÜDÜRLÜKLER (*)	8	9	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT. MÜD.	1					
UZMAN	3	10	İŞLETME MÜD.		1	20			
ŞEF	16	11	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.		1				
AVUKAT	2	12	MEZARLIKLAR MÜD.		1				
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	13	HAL MÜD.		1				
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2	14	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		1				
İDARİ PERSONEL (**)	40	15	PARK ve BAHÇELER MÜD.		1	18			
TEKNİK PERSONEL (**)	28	16	ETÜD PROJE MÜD.		1	21			
SAĞLIK PERSONELİ (**)	8		UZMAN		3				
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ (**)	10		ŞEF	9	7				
İTFAİYE AMİRİ	1		AVUKAT		2				1
İTFAİYE ÇAVUŞU	5		MALİ HİZMETLER UZMANI		4				
İTFAİYE ERİ	30		MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.		2				
ZABITA AMİRİ	1		İDARİ PERSONEL	30	10				
ZABITA KOMİSERİ	4		TEKNİK PERSONEL	9	19				13
ZABITA MEMURU	28		SAĞLIK PERSONELİ	4	4				2
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	200		YARDIMCI HİZMET PERSONELİ		10				
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	100		İTFAİYE AMİRİ		1				
(*) (III) Sayılı Listeden Seçilecektir.			İTFAİYE ÇAVUŞU	5					
(**) İdari Personel (IV) Sayılı Listeden,			İTFAİYE ERİ	11	19				
Teknik Personel (V) Sayılı Listeden,			ZABITA AMİRİ		1				
Sağlık Personeli (VI) Sayılı Listeden,			ZABITA KOMİSERİ		4				
Yardımcı Hizmet Personeli(VII) Sayılı			ZABITA MEMURU	25	3				
Listeden seçilecektir.			TOPLAM	101	99	143			17
				200		100			

I.C.5 – SUNULAN HİZMETLER

Bu başlık altında belediyemizin, kentsel sorunlara sosyal yaklaşımı ifade edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada, insanlar giderek artan ölçüde çağdaş, günlük yaşama ve kendi hayatlarına ilişkin talepleri karşılanıyorken, öncelikle planlı, rasyonel, kaliteli ve ucuz hizmetlere önem veriyorlar.

Güvendikleri kurumların katılımcı, şeffaf, denetlenebilir, etik ve etkin olup olmadıkları da çok önemlidir. Ancak bunun kadar önemli bir sorgulamayı da bu kurumun sosyal yaşama, toplumsal olaylara duyarlılığı konularında yapıyorlar.

Günümüz dünyasında kurumlar; artık sadece ekonomik, stratejik üretim planları yapmakla ve bunları sayısal sonuçlarla açıklamakla itibar kazanamadıklarını biliyorlar.

Sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda sosyal sorumluluk olarak toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularla ilgili projelere sahip çıkmak kurumsal sosyal sorumluluktur.

Kurumsal sosyal sorumluluk;

Topluma katkı,

Topluma adil davranmak,

Toplumun değerlerini anlamak ve

bu değerlere saygılı olmak,

Şeklinde geniş bir içeriğe sahiptir.

Kurumsal sosyal sorumluluk çabaları süreç içerisinde toplumsal ortaklık, duyarlı vatandaş, sorumlu vatandaş, toplumla bütünleşme ve kurumsal yönetişim, modern iletişim gibi anlamlı sonuçlar ortaya çıkartır.

Hukuki, ekonomik, etik ve sosyal kriterler ihtiva eden kurumsal sosyal sorumluluk artık insan haklarından sağlığa, çevre sorunlarından eğitime, yoksullukla mücadeleden bölgesel eşitsizliklerin ortadan kaldırılmasına kadar birçok konuyu kapsamaktadır.

Kurum olarak bizimde ısrarla uygulamaya çalıştığımız yönetim; şeffaflığı, katılımcılığı, denetlenebilir, ilkeli ve etik olma prensiplerini ihtiva eden kısaca birlikte yönetmek anlamını taşıyan bu yönetim şekli, sürekliliğini demokrasinin gerçek tanımının yapılabildiği ortamda sağlar.

Katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde de yerel yönetimler vardır.

Kentte yaşayanlarla, onların örgütlü temsilcileriyle; herkesi ilgilendiren konularda günlük yaşamsal bağları kuran, bunları kurumsallaştırıp, pekiştiren çağdaş yerel yönetimler güven unsurunu ön plana çıkartmak zorundadır.

Bu sorumluluğun bilincindeki Belediye Yönetimimiz Ülke ve İlçemiz gerçeklerini göz ardı etmeden, kentimizde yaşayan hemşehrilerimizin sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmakta, rutin faaliyetlerinden daha da fazla zaman ve olanağı, sosyal çabalarına harcamaktadır.

SÖKE BELEDİYESİNCE;

- 1- Her yıl kış öncesi yine aynı kıstaslarla tespit edilmiş çok sayıda ihtiyaç sahibi haneye yakacak odun yardımı dağıtılmaktadır.
- 2- İlköğretim öğrencilerinden ihtiyacı olanlara eğitim dönemi öncesi kırtasiye yardımı yapılmaktadır.
- 3- Üniversite öğrenimine hak kazanmış yine ihtiyaç sahibi yüksek öğrenim mensubu gençlerimize yol ücretlerinde yardımcı olunmaktadır.
- 4- Ekonomik gücü olmayan vatandaşlarımızın Belediyeye olan borçları yasaya uygun olarak taksitlendirilmektedir.
- 5- Şehiriçi ulaşımda, gazilere ve şehit ailelerine ücretsiz, özürllülere ve öğrencilere indirimli tarife uygulanmaktadır.
- 6- Doğal afetten etkilenen vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yasaya uygun şekilde yapılmaktadır.
- 7- Belediye Sağlık Polikliniğince hiçbir sosyal güvencesi olmayanların kan şekeri, tansiyon ölçümü, pansuman ve enjeksiyon yapımı ile ilgili poliklinik yapılarak ilaçları verilmektedir.
- 8- Cenaze hizmetlerimiz ile ambulans nakil hizmetlerimizde kimsesiz vatandaşlardan ücret alınmamaktadır.
- 9- Belediyemiz öncülüğünde açılmış özellikle gençlere yönelik Türk Halk Müziği Korusu, Belediye Tiyatrosu ve Folklor faaliyetleri devam etmektedir.
- 10- Özellikle okul çağındaki çocuklarımızın ve halkımızın çevre bilinçlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmekte, afiş-broşür çalışmalarının yanında ücretsiz çiçek, fidan ve fide dağıtımı yapılmaktadır.
- 11- Muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı yasa gereği yardım yapılmaktadır.

I.C.5.1. HİZMET ÜNİTELERİ**Necdet ÖZEKMEKÇİ**
BELEDİYE BAŞKANI**Enver HELVACI**
BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI**M. Levent TUNA**
BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI**Mine EVEN**
BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI**MÜDÜRLÜKLERİMİZ**

			
HÜSEYİN BATIR MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	HATİCE KOCA YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	A.HULKİ GARİP İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM	YÜKSEL ERTERCAN FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
			
MÜGE BAYRAK İMAR ve ŞEHİRCİLİK	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	EMİN CENGİZ İŞLETME MÜDÜRÜ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			
YUNUS ÖZYOL TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	VELİTTİN TEKELİ HAL MÜDÜRÜ	ALİ ÖZYAMAN MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			
VURAL SALMAN İTFAİYE MÜDÜRÜ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK MÜDÜRÜ	MİNE EVEN ETÜD PROJE MÜDÜR V.

I.C.5.2. GÖREV TANIMLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak,
2. Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
3. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
4. Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
6. Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
7. Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak,
8. Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek,
9. Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
10. Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. İdarenin performans ve stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve revizyon çalışmalarını koordine etmek ve bununla ilgili işlemleri yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin diğer birimler, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını sağlamak,
2. Encümen gündeminin ve dosyasının hazırlanmasını sağlamak,
3. Encümen kararlarının deftere işlenmesi ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
4. Encümen Kararlarını Başkana sunmak.
5. Meclis gündeminin yazılıp, dağıtılmasını sağlamak,
6. Meclis karar dosyalarını hazırlamak, meclis kararlarını ve tutanaklarının yazılmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
7. Meclis kararlarını başkana sunmak,
8. Meclis toplantılarını izlemek, video kayıt etmek ve deşifre edilmesini sağlamak.
9. Meclis üyeleri, Encümen Üyeleri, Başkanlığa vekâlet eden Başkan Vekili ve Belediyenin kurulu komisyonlarının huzur hakları oturum sayılarını gösterir cetveli hazırlatmak,
10. Kayıt altına alınan gelen evrakı, ilgili müdürlüğe havalesini yapmak,
11. Birimlerin cevaplamış olduğu ya da yazışma yaptığı taahhütlü, zimmetli, posta, kargo şeklinde hazırlanan evrakların ulaştırılmasını sağlamak,
12. Yasal mevzuat ile verilen ilgili mutata işleri yapmak,
13. Belediye Başkanının görevde olmadığı zamanlarda tüm yazışmalar konusunda Başkanı bilgilendirmek.

14. Resmi Gazetelerin içeriğinde Belediyeyi ilgilendiren konularda Belediye Avukatı ile birlikte Başkan ve Yardımcılarını bilgilendirmek.
15. Belediyemizde yeni kurulacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediye Arşiv çalışmalarında gerekli olan her türlü sorumluluğu yerine getirmek ve bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanlığa insan kaynakları konularında bilgi üretmek, önerilerde bulunmak,
2. Uygulamaya esas olarak alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulanmasını izlemek,
3. Görev alanına giren kanunlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak, işbirliği yapmak ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri vermek,
4. Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek,
5. Belediye Başkanlığında görevli tüm personele ilişkin özlük ve sicil işlemleri, ilgili kanun ve bu kanuna göre çıkartılan Yönetmelikleri ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
6. Belediyenin insan gücü planlaması ve insan kaynakları politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.
7. İnsan Kaynaklarının hizmet üretiminde etkin ve verimli olabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve Belediye Meclisine sunmak,
8. Hizmet alanının genişliği ve çeşitliliğine bağlı olarak, hizmetlerin tanımlarına uygun sınıf ve kadro esaslarına göre insan kaynakları hareketlerini yürütmek.
9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı iş kanunu ile ilgili mevzuatlarda meydana gelen değişiklikleri izleyerek insan kaynaklarına uygulanmasını sağlamak.
10. Atama, naklen atama, görevlendirme iş ve işlemlerini hazırlamak.
11. Derece, kademe, ilerleme işlemlerini hazırlamak.
12. Ücret, maaş, sosyal haklar ile ilgili bordroların hazırlanmasını sağlamak.
13. Emeklilik iş ve işlemlerini hazırlamak.
14. Yıllık izin, mazeret izni, doğum izni, ölüm izni, evlenme izni vb. izinleri düzenlemek ve yıllık izin ücretlerini hazırlamak.
15. Özlük ve sicil işleriyle ilgili defter kayıt ve dosyaları hazırlamak.
16. Belediye personeli ve idareye personel mevzuatı konusunda danışmanlık etmek.
17. Birim Amirlerinin ve Müdürlerin izinli ve raporlu olduğu dönemlerde vekalet yazılarını hazırlamak ve vekalet görevi ile ilgili tüm yazışmaları yaptırmak
18. İşçi ve memur personelin Disiplin Kurulları kurulması ile çalışmalarının ve yazışmalarının takip edilmesini sağlamak.
19. Mevzuat ve etik çalışma koşulları ile ilgili tüm Belediye Personeline hizmet içi eğitim düzenlemek, eğitmenlik etmek.
20. Personelin takım yada ferdi çalışmalarını düzenlemek, organizasyonu sağlamak.
21. Personelin çalışma hayatıyla ilgili motivasyonu desteklemek.
22. Belediyenin diğer birimleri, Kamu Kurum ve kuruluşları ile yazışmaları sağlamak.
23. 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine göre performans değerlendirmesi için Rapor hazırlamak.
24. Meclis Üyeleri Mali Hakları ve Özlük Hakları ile ilgili evrakları düzenlemek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Programda bulunan ve yapılmasını ihtiyaç duyulan işlerin/yatırımların gerçekleşmesini mevcut personel araç ve gereçle veya ihale yoluyla sağlamak. Bu işlerle ilgili gerekli etüt ve tetkik ve tespitleri yapmak proje ve dosyaları tanzim etmek. Yapımı tamamlanan tesisleri kullanıcı birimlere teslimini sağlamak.
2. İşin gerektirdiği projeler,planlar,fotoğraflar,saklanması gereken matbuat,müdürlük personeline ilişkin kayıt ve matbuatın arşivlemesini düzenli olarak yapmak ve ya yaptırmak.
3. İhale yoluyla yapılmasına karar verilen işlerin mevcut kanun ve tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ihale dosyalarının hazırlanması, hazırlanması, sonuçlandırılması, işlerin tesliminin yapılması, kontrolü işlere talimat düzenlenmesi, projelendirilmesi, ataşmanların, metrajların, hakedişlerinin, kabul işlemlerinin yapılması ihtiyaç duyulan Başkanlık olurlarının alınması, ihtiyaç duyulan komisyonların kurulması ve neticeye bağlanmasını sağlamak.
4. Nazım İmar Planları ve uygulama imar planları, imar planları doğrultusunda imar programlarını oluşturmak ve uygulamak,
5. İmar planının uygulamasından kaynaklanan imar tadilat tekliflerini hazırlayarak belediye meclisine sunmak,
6. Belediyemiz sınırları içerisinde imar planına göre yolları açmak ve açtırmak. Bunun için gerekli olan proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, kamulaştırılması gereken yerleri prosedürlerini hazırlayıp ilgili birimlere bildirmek.
7. Belediye sınırları içerisindeki yerlerin bakım ve onarımlarını bordür ve tretuvarlarını, asfalt kaplamalarını ve yamalarını yapmak veya yaptırmak.
8. İmar planlarını uygun sosyal donatılar, eğitim, kültürel, sağlık ve spor alanları ile amaca ve ihtiyaca uygun diğer yapılar yapmak ve yaptırmak.
9. Her türlü yapı tesis ve binanın imar planına göre hâlihazır durumunu tespit etmek ve imar planına uygun yapılaşmalara temel vizesi vermek
10. İhalelerde yükleniciye verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak koşulu ile imza altına taraflarca alınmasını sağlamak. Yüklenicinin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için suresi içinde işin bitirilmesini sağlamak.
11. İhtiyaç olan yerlere merdiven, istinat duvarı otopark, pazar yeri, sanat yapıları yapmak veya yaptırmak.
12. Engelli ve özürülülerin ilçemiz içerisinde rahat hareket etmelerini sağlayacak bina kaldırım ve yollarda geçitler hazırlamak.
13. İhtiyaç duyulması halinde yol ve yapı malzemeleri üretim şantiyeleri ve atölyeleri kurmak ve işletmeye açmak.
14. Çalışmalar sırasında iş yerinde meydana gelecek ve tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri almak, ilgili kurumların harita müdürlükleri ile koordine çalışarak doğabilecek hasarların oluşmasını engellemek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,
2. Belediye sınırları içerisinde, İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü yapı ve tesise ait mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik, makine, peyzaj projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılması ve kontrolü ile bu işlerden doğacak hizmet karşılığı harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılarak tahsilini sağlamak

3. Proje müelliflerinin, fenni mesuller ve yapı denetim firmalarının kayıt işlemlerini gerçekleştirmek
4. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu denetlemek, İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak, Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak için Belediyenin diğer ilgili birimlerine bilgi vermek, Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak, yapı denetimleri ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
6. Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde muhtelif aşamalarda vize işlemlerini onaylamak,
7. Yapıların onarım taleplerine ilişkin inceleme yapılarak, fen ve sağlık kriterlerine göre uygun olanlarına izin vermek, olmayanlarının yıkımını sağlamak,
8. Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, yürürlükteki mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak,
10. Yürürlükteki mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların ile izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna bildirilmesi, Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
11. Röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
12. Yapı Denetimle ilgili yürürlükteki mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
13. Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
14. Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, mevcut binalarda talep halinde statik kontrol yapma, maili inhidam durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
15. Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak,
16. İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
17. Kat irtifak ve kat mülkiyeti tesisine ilişkin projeler ile listeleri kayıtlara uygun şekilde onaylamak, hizmete ilişkin harç ve ücretlerin tahakkukunu yapmak, tahsilât makbuzların dosyalandırılarak saklanmasını sağlamak,
18. Bina yıkım izni, onarım iskele belgesi ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
19. Yasa ve yönetmeliklerce verilen görevler içerisinde koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturma, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
20. Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlama, Kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, Sit alanlarında tescilli yapılar ile imar planı ile ilke kararları kapsamında Kurul onayı zorunluluğu

- getirilen eski yapıların basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Taşıyıcı sistemin etkilendiğinin tespiti halinde Kurula bildirmek, projesine uygun yapılan binalara için Kurulun görüşünü alma, yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
 22. Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı alarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
 23. Kamunun selameti için alınması gereken imar kanununda öngörülen tedbirleri almak, bu tedbirlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
 24. Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yılsonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek,
 25. 1976 yılı öncesi yapılan yapılarda evrakların incelenerek yapı kullanma izin belgesi yerine geçen eski yapı yazısı düzenlemek.
 26. Sokak ismi olmayan yerlere, konumuna müsait bir ad ve numara bulmak ve belediye meclisine sunmak.
 27. Kapı numarası veya sokak levhası olmayan yerlere levha koymak, eskiyenleri yenilemek.
 28. İşyerlerinin açılış işlemleri sırasında, belediyeden alınması gereken işyeri numaratajını kayıtlara işlemek.
 29. Yeni tanzim edilen yapı kullanma izin belgesi numaratajlarını kayıtlara işlemek.
 30. Yeni su abonelerinin adres kontrolünü yaparak numaratajlarını sisteme işlemek.
 31. Aydem, Telekom, İcra Mercileri, Bankalar vs. gibi kurumların istediği adres bilgilerini numarataj kayıtlarından belge olarak vermek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 11.04.2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. Maddesinde belirtilen;

- a. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- b. İmar ile ilgili görevleri;
- c. Sağlık ile ilgili görevleri;
- d. Trafikle ilgili görevleri;
- e. Yardım görevlerini yerine getirir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tahsilata ilişkin ihbarnamelerin zamanında ve eksiksiz dağıtılması, borçlu mükelleflerin borcuna ilişkin davetiye ve ödeme emirlerinin zamanında gönderilmesini ve takibini yapmak veya yaptırmak.
2. Beldenin gereksinimleri doğrultusunda yeni işletme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
3. Su abone işlerini yapmak veya yaptırmak.
4. Su aboneliğinden kaynaklanan her türlü tahakkuk işlerini yapmak veya yaptırmak.
5. Her ay borçlu mükelleflerin tespitini yapmak ödemeye çağrı mektubu düzenlemek ve dağıtımını sağlamak.
6. Su sayaçlarının endeksinin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
7. Kaçak kullanım tespitini yaptırmak varsa kaçaklar hakkında Belediye Meclisinin her yıl belirlemiş olduğu ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak
8. İçme suyu kullanımı hakkında tasarrufu sağlayıcı projeler üretmek, yapmak veya yaptırmak.

9. İçme suyunun abonelere sağlıklı ulaşımı yönünde rutin kontrollerinin yapılması hususunda Belediyemizin Sağlık İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile koordineli çalışmalar yapmak.
10. Sayaç okuma sırasında tespit ettiği Kaçak kullanımı tutanakla kayıt altına alarak, kaçak kullanıma son vermek; kaçak kullanım tespit tutanağını üstlerine ileterek ilgililer hakkında ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak
11. Su pompajlarından su depolarına, su depolarından abonelere kadar olan tüm şebekenin bakımı, onarımı ve ani oluşan patlakların acil müdahalesinin yapılmasını sağlamak, yapmak veya yaptırmak.
12. Şehrin su şebekesi haritasını ve diğer yeraltında döşeli bulunan farklı kurumların şebekelerinin haritasını bilmek.
13. Terminali yönetmek ve Terminalin genel disiplinini sağlamak.
14. Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilişkin görevleri yapmak veya yaptırmak.
15. Şehir dışı ve şehir içi tüm yolcu taşıma araçlarının belediye denetimli olsun ya da olmasın yolcu taşımaya elverişli olup olmadıklarının denetimini yapmak veya yaptırmak.
16. Yolcu taşımaya elverişli olmayan araçları yetkili mercilere bildirmek.
17. Söke Belediyesi Terminali ile semt terminallerinden yolcu taşıyan araçların hareket saatlerinin uyulmasına yönelik tedbirleri almak, doğacak itilafların giderilmesini sağlamak.
18. Terminalde bulunan acentelerle, işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak, terminalin genel işleyişi için gerekli tedbirleri almak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Beldenin kültür ve sosyal hizmet gereksinimlerini araştırmak veya araştırma yaptırmak. Bu gereksinimler doğrultusunda yeni projeleri Belediye Meclisi Kültür Komisyonu ve diğer Komisyonlarına önermek.
2. Belediye Meclisince kabul edilen etkinliklerin organizasyonunu sağlamak,
3. Yapılacak etkinlik organizasyonlarında kendisine bağlı personelin görev dağılımını yapmak, personelinin takip etmek,
4. Emekli olan tüm personele plaket hazırlatmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerin yapılmasının kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip edilmesi için sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırmasını sağlamak, Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak,
3. Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
4. İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
5. Söke halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,

6. Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
7. Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, denetlemek ve vatandaş ile gerekli irtibatı sağlamak
8. Kent sınırları içerisindeki her türlü atığın Katı Atık Kontrol Yönetmeliği ve Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlamak.
9. Geriye dönüşümü olan atıkların ev ve işyerlerinden itibaren ayrı kutularda ayrıştırılarak ayrıştırma merkezlerine gönderilmesini ve ayrıştırma maddelerinin değerlendirilmek üzere ilgili ünitelere nakillerini sağlamak,
10. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,
11. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,
12. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği , ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden yetkisi dahilinde olanları yapar,
2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, mezarlıkta cenazelerin gömülmesi gerektiğinde kemik bakiyesi nakli kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlemlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırır
3. Cenazelerin kaldırılması için gerekli tedbirleri alıp hizmetlerin yapılmasını sağlamak. Hizmette kolaylık için ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletir
4. Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip mezar yaptırılmasını sağlamak Mezarlıkların temizlik bakım ve onarımı için yasal tedbirler alır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye karşı açılan ve Başkanlığın açtığı tüm davalarını takip etmek
2. Hizmetin gerektirdiği çizelge, ruhsat, makbuz ve diğer yazışmalara ait evrakın hazırlanmasını, takibini yapmak; bu evrakın arşivlenmesini sağlamak
3. Belediye ile ilgili tüm yasal mevzuatı günlük olarak takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek.
4. Belediyenin 2004 sayılı İcra iflas kanununa tabi alacaklarını icra takibi yoluyla tahsilini sağlamak, bu takibe ilişkin yazışmalar ile diğer yasal işlemleri yapmak
5. Belediye icra memurluğunca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanuna göre yapılan icra takiplerinde birimler arasında koordinasyonu sağlamak, bu kanunun uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda hukuki görüş belirtmek.
6. Belediyeye intikal eden üçüncü kişilere ait haciz ihbarnamelerine Mali Hizmetler Müdürlüğünden aldığı bilgiye göre cevap vermek
7. Belediyedeki müdürlüklerin ve tüm personelin belediye ile ilgili sorunlarında hukuki yardımı sözlü veya yazılı yapmak.
8. Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerinin ödenme aşamasında doğan çözümsüzlüklerin hukuksal açıdan çözümüne katkıda bulunmak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3. Su baskınlarına müdahale etmek,
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
6. Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
10. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle faaliyet yapmak
2. Başkanlığın amaçladığı prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; insan, hayvan ve toplum sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, müdürlüğe bağlı birimler vasıtası ile bunları uygulamak, uygulatmak
3. Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak
4. Toplum sağlığı ile ilgili eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak
5. Sağlık birimi oluşturarak kurum personeline muayene hizmetleri, ilçe halkına ise tansiyon, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetleri vermek. Gerektiğinde sağlık taramaları faaliyetleri düzenlemek
6. Halk sağlığını korumak amacı ile yapılan haşere ilaçlamalarında ilaçlama ekibinin ilgili yönetmeliklere uygun ve bilimsel yöntemlerle faaliyet gösterebilmesi için her türlü uygun ortamı hazırlamak
7. Engellilere yönelik faaliyetler gerçekleştirerek toplumda yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak, hasta engellileri sağlık kuruluşuna taşımak, meslek edinme kursları ve seminerler düzenlemek.
8. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerince belediyenin sorumluluklarını yerine getirmek

9. Hayvan sağlığını korumak amacı ile sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve geçici bakımevinde, hayvanların aşılmasını ve kısırlaştırılmasını sağlamak
10. Hayvan pazarında İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber sağlıklı hayvan satış ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
11. Yurt içinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik gereğince sığır, koyun ve keçi cinsi hayvanların ilçe içi nakillerinde hayvanlara ait pasaport ve nakil belgelerini onaylamak
12. Kurban bayramlarında hayvan satış ve kesim yerleri oluşturmak
13. Sahipli hayvan kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, kuduz aşısı kontrollerini yapmak

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
2. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
3. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
4. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
5. Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
6. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
7. Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etüdü hazırlamak,
8. Yapı teknolojisindeki son gelişmeleri ve yenilikleri yakından izlemek ve projelendirme aşamasında bu gelişme ve yeniliklerden yararlanmak,
9. Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
10. Mesleki alanlarda Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerimizle, yurtdışı ve Yurtiçi Mesleki örgütlerimizle Mesleki ve proje teknolojileri gelişmeleri tetkiki için diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
11. Stratejik plana uygun onay alınan ve performans programına konularak yatırım programına alınan inşaat işlerini ihaleye çıkararak yapmak,
12. İmar planlarına göre, Belediye mülkiyetinde bulunan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının öncelikle plan üstünde daha sonra yerinde tespitini sağlamak.
13. Bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak Peyzaj Planlarını oluşturmak.
14. Çevre düzenleme çalışmalarının planlama-projelendirme ve uygulamalarında görev almak.
15. Altyapısı ve inşaat kısmı tamamlanan parkların bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
16. Yeni ağaçlıklar, çim alanlar ile çiçeklikler oluşturmak bunların bakım -onarım işleri ile devamlılığını sağlamak.
17. Yağmur suyu kanallarının ve Izgaraların periyodik olarak, bakım ve onarımın temizliğini yapılmasını sağlamak.
18. Kanalizasyonla ilgili tüm iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak.
19. Yenilenmesi ya da yeni yapılacak olan hatların tespitini yapmak ve gerektiğinde inşa etmek.
20. Tesisin randımanlı çalışması için gerekli önlemleri almak.
21. Arıtma tesisi ile ilgili yönetmelikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
22. Ham atık su ve arıtılmış analiz programlarını hazırlayıp uygulamak.
23. Belediyemize ait artezyenlerden alınan içme suyu örneklerinin analizini yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek üstlerine iletmek
24. Vatandaştan veya diğer kurumlardan talep gelmesi halinde su ve atık su analizlerini yapmak.

I.C.6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye Başkanı, Söke Belediye yönetiminin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik

yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

I.C.6-1. İÇ KONTROL SİSTEMİ

6-1-1.İç Kontrol

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kadro problemleri sebebiyle 2007 yılında oluşturulamayan Söke Belediyesi İç Kontrol Birimi oluşturulabilmesi için Bakanlar Kurulunca kadro ihdas edilmesi gerektiğinden, Belediye Meclislerinin İç Denetçi Kadrosu yasaya göre ihdas etmesi mümkün bulunmamaktadır. İç Denetim Mekanizması kurulabilmesi için Bakanlar Kurulu'nun kadro ihdası gerekmektedir.

6-1-2. İç Denetim (Belediye Meclisinin Denetimi)

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az besten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

I.D - DİĞER HUSUSLAR

A- DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

2000 yılına girerken, dünyada yapılan etkinlikler içinde “Avrupa Bir Ortak Miras” kampanyası da yer alıyordu. Bu çerçevede yürütülen projelerden birisi de “Tarihi Kentler Birliği” projesi idi.7-8 Ekim 1999 tarihinde Strasbourg kentinde kuruluş toplantısını yapan “Avrupa Tarihi Kentler Birliği”ne Türkiye de davet edildi. Bu toplantıya Türkiye adına Bursa Büyükşehir Belediyesi gözlemci üye olarak katıldı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde “Tarihi Kentler Birliği” kuruluş çalışmaları başlatıldı. Birliğin hazırlık dönemine Kültür Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, ÇEKÜL Vakfı ve Mimarlar Odası çok önemli katkılarda bulundular.22 Temmuz 2000 tarihinde Bursa’da kuruluş toplantısına davet edilen 54 tarihi kent Belediyesi, Birlik Tüzüğü’nü kabul etti ve “Tarihi Kentler Birliği Kuruluş Bildirgesi”nin altına imza attı.2001 Nisan ayında Nevşehir’de yapılan Toplantı, Tarihi Kentler Birliği’nin ilk önemli toplantısı oldu. Birlik Başkanı Erdoğan BİLENSER, toplantıya katılan Avrupa Tarihi Kentler Birliği Genel Sekreteri Brian Smith’e Türkiye’nin üyelik başvuru dilekçesini sundu. Sonuçta;

Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Kentler Birliği’nin 12. üyesi oldu. Tarihi Kentler Birliği’nin 2000 yılı Temmuz’unda başlayan kuruluşu, Avrupa Tarihi Kentler Birliği ile eş zamanlı olarak tamamlandı.

TKB, “bünyesindeki doğal ve kültürel varlıkları doğru korumaya kararlılığını kanıtlanmış” yerel yönetimlerin başkanlarından oluşuyor.

Temel strateji bu kuruluşu önyak olan ÇEKÜL Vakfı’nın kendisi için de benimsendiği “kamu-yerel-sivil-özel birlikteliği”.Bu da, toplumun bazı kesimleriyle işbirliğine girip, bazılarının dışta tutulmasından doğan “hareket güçlüğü’nün” aşılması bağlamında umutlu bir başlangıçtır.

D-1. Tarihi Kentler Birliği İlişkileri

1-Tarihi ve doğal çevre korumasına Yerel Yönetim politikalarında önem ve ağırlık verilen kentler; bu konuda kent kültürünü, sivil toplum katılımını ve toplumsal duyarlılığı geliştirme çabaları içindeki kentler.

2-Yerleşme dokusunun önemli ve etkin bir kesimi “kentsel sit, arkeolojik sit, tarihsel sit ve doğal sit” olarak tescil edilmiş kentler;

3-Güçlü ve önemli anıtsal yapıları bulunan ve özellikle bu yapılarıyla tanınan kentler;

4-Bir ya da birkaç antik kentle üst üste ve iç içe yaşayan kentler;

5-Diğer Ülkelerdeki tarihi kentlerle “Kardeş Şehir” ilişkisi kurmuş tarihi kentler;

6-Önemli; tarihsel olayların cereyan ettiği tarihsel kentler;

7-Geçmiş uygarlıklara başkentlik yapan kentler;

8-UNESCO'nun Dünya Mirası listesine girmiş kültür değerlerinin bulunduğu kentler;

9-Tarihsel metropoller.

-Birliği oluşturan üyelerin coğrafi dağılımı tüm Türkiye'yi kapsıyor. Böylece “temsiliyet” daha demokratik olurken, “yapılması gerekenler”e daha kavrayıcı bir biçimde yaklaşılması şansı da artırıyor.

-Üyelerin kendi ülkesini daha iyi tanınması için kolay bulunmayacak bir eğitim platformu yaratıyor.

-Kültür mirasının sahipliği konusunda doğru yaklaşıma daha hızlı ulaşıyor.

-Yalnızca mimari tarihi somut ya da elle tutulamayan kültürel miras değil, “doğa” da artık birlik gündemindedir.

-Bilgi toplumuna geçişi hızlandırmak için “E-Türkiye+” projesinin, “e-belediye” ve “e-kültür” alt başlıklarına sahip çıkılarak harekete geçme konusunda Türkiye Bilişim Vakfı ile birlikte başlatılmış bir ortak proje girişimi de söz konusu. Öte yandan ÇEKÜL Vakfı da Birlik için başından beri tutulan “web-kütüğü”nü gelişkin bir “portal” e dönüştürmek için çalışıyor.

-Ekonomik kalkınma ile doğal ve kültürel mirasın korunması arasındaki ilintinin çok boyutlu olarak algılanmaya başlanmış Birliğin benimsediği önemli bir husustur.

Buraya kadar sayılan özellikler, Avrupa Birliği'nin “koruma” ile “kalkınma” arasındaki bağlantıyı öne çıkaran “koruma politikaları ve herkesin katıldığı, farklı kimliklerin kendini ifade edebildiği “kültürel demokrasi” ilkeleri ile de tümüyle örtüşüyor.

Söke Belediyesi 2006 yılının Şubat ayından itibaren TKB'nin aktif üyesidir.

D -2. Kuş - Atak**KUŞADASI, SÖKE, DAVUTLAR, GÜZELÇAMLI ÇEVRE KORUMA, ALTYAPI TESİSLERİNİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ****(KUŞ-ATAK BELEDİYELER BİRLİĞİ)****GENEL BİLGİLER**

Turizm Bakanlığı tarafından koordine edilen Atak Projesinin bir kolu olarak kurulan KUŞ-ATAK Belediyeler Birliği, Kuşadası, Söke, Davutlar, Güzelçamlı Çevre Koruma, Altyapı Tesislerini Yapma ve İşletme Birliği şeklinde çalışmalarını yürütmektedir. Birlik, Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı Belediyeleri ile Aydın İl Özel İdaresinin katılımlarıyla 26.08.1993 tarih ve 93/4763 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. İl Özel İdaresi ayrılmış ve Söke Belediyesinin 2003 yılında katılımı ile belediye sayısı dörde, 2006 yılında Akbük Belediyesi, Akyeniköy Belediyesi, Bağarası Belediyesi, Sazlıköy Belediyesi, Savuca Belediyesi, Yenidoğan Belediyesi'nin katılımı ile ona çıkmıştır. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 17.02.2011 tarih ve 55680 sayılı yazısında belirttiği Akbük, Akyeniköy ve Bağarası Belediyelerinin Sarıçay Projesinden çıkarılması kararına istinaden 02.06.2011 tarihinde Akyeniköy Belediyesi, 06.06.2011 tarihinde Akbük Belediyesi Belediye Meclislerinde aldıkları kararlarla birliğimizden ayrılmıştır. Bu gelişmeler sonucunda birliğimiz üye sayısı sekize düşmüştür.

Amaç ve Hedefler

Kuşadası, Söke, Davutlar, Güzelçamlı ve diğer üye Belediyelerde hızla artan nüfus ve turizm beklentileri çerçevesinde çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınmasını ve hizmet verdiğimiz tüm alanlarda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

Birlik tüzüğünde belirtilen birliğin amacı, birliği oluşturan Belediyelerin yapmakla görevli oldukları fakat maddi veya teknik imkânların yetersizliği nedeniyle tek başlarına yerine getiremedikleri;

- İçme ve kullanma suyunun temin edilmesi, isale hatları ve arıtma tesislerinin yapımı,
- Atık suların çevreyi kirletmeden uygun yerlere aktarılıp arıtılması ve boşaltılması,
- Katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi,
- Kıyı ve doğal kaynakların çevresel sorun yaratmayacak şekilde değerlendirilmesi,
- Turizmi olumsuz etkileyen çevre sorunlarını giderilmesi,
- Turizm'in gelişimini sağlamak için yurt içi ve yurtdışında tanıtım faaliyetlerinde bulunulması,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak enerji üretimi ve dağıtımının sağlanması, faaliyetleri amaçlanmıştır.

Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel Kaynak	Adet	Kullanım Amacı
Kuşadası Kirazlı Düzenli Depolama Sahası	1	Üye belediyelere ait çöplerin depolanması
Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi	1	Üye belediyelere ait tıbbi atıkların sterilize edilmesi
Ambalaj Atıklarının Toplama ve Ayırma Tesisi	1	Üye Belediyelere ait ambalaj atıklarının ayrılması
Geri Dönüşüm Merkezleri	4	Geri Dönüştürülebilir malzemelerin toplanması
Kompaktör (28 Ton)	1	Çöpün Sıkıştırılması
Buldozer	1	Çöpün serilmesi
Tekerlekli Yükleyici	2	Ambalaj atıklarının yerleştirilmesi
Damperli Kamyon	2	Örtü malzemesi vb. taşınması
Pick-up	2	Birliğin idari işlerinin yürütülmesi
Traktör	2	Kompost ekipmanlarının taşınması
Öğütücü, parçalayıcı (15 m3/sa)	2	Organik atığın parçalanması
Tambur elek (20 m3/sa)	1	Kompostun elenmesi
Yığın havalandırıcı (100 m3/sa)	1	Kompostun havalandırılması
Sıkıştırılmalı çöp kamyonu (7 m3)	11	Çöp toplanması
Sıkıştırılmalı çöp kamyonu (13 m3)	18	Çöp toplanması
Sıkıştırılmalı çöp kamyonu (20 m3)	15	Çöp toplanması
Vinçli kamyon	1	Geri kazanım kumbaraları ve konteynırların taşınması
Çöp konteynırı (400 L)	1678	Çöpün geçici depolanması
Çöp konteynırı (800 L)	997	Çöpün geçici depolanması
Geri kazanım kumbaraları (2 m3)	184	Geri kazanılabilen malzemelerin geçici depolanması
Açık konteynır (20 m3)	16	Geri kazanılabilen malzemelerin geçici depolanması
Kapalı konteynır	24	Geri kazanılabilen malzemelerin geçici depolanması

2011 Yılı Veriler:

		2010	2011
1	Tesise Gelen Katı Atık Miktarı (Ton)	82.313,99	81944,39
2	Tesise Gelen Organik Atığı Miktarı(Ton)	2.284,48	3.166,86
3	Üretilen kompost miktarı(Ton)	0	1500
4	Tesise gelen tıbbi atık miktarı(Ton)	73,66	143,2
5	Aritılan sızıntı suyu miktarı(m ³)	3709	2893,5
6	1.Hücrenin doluluk oranı (1. Hücre: 355.000 m3)	%30	%58,93
7	Ayrıştırma Tesisine gelen ambalaj atığı miktarı	951	2768
8	Kumbara sayısı	184	184
9	Konteynır sayısı	2675	2675
10	Araç Sayısı	44	44



**II- AMAÇ ve
HEDEFLER**

II.A – İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI

KOD	STRATEJİK AMAÇ	SORUMLU
SA1	Söke Belediyesinin karar alma mekanizmalarında ve uygulamalarında geniş katılımın sağlanması ve Belediye çalışmalarından hemşehrilerin haberdar edilmesi	Halkla İlişkilerden Sorumlu Başkan Yrd.
SA2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek	Kültür ve Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yrd.
SA3	Hemşehrilerimize etkin sosyal hizmet ve yardım sunmak	Kültür ve Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yrd.
SA4	Belediye insan kaynaklarının sürekli etkinliğini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü
SA5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibarıyla hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SA6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA7	Söke Belediyesinin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA8	Belediye hizmetlerini bilgi işlem teknolojileri ile etkin desteklemek	Bilgi İşlem Birimi
SA9	Hemşehrilerimizin ihtiyacına cevap verecek sosyal ve kültürel tesisler ile altyapısı bitmiş, kaliteli ve güvenli yollar sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü
SA10	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA11	Söke'nin atık su ve yağmur suyu şebekesinin sürdürülebilir uygunluğunun sağlanması	Kanalizasyon İşleri Amirliği
SA12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak	Su İşleri/İşletme Müdürlüğü
SA13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak	Zabıta Müdürlüğü
SA15	Sökeli hemşehrilerimizin yangın ve doğal afetlerden en az zararla kurtulmasını sağlamak.	İtfaiye Müdürlüğü
SA16	Hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmelerini sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA17	Hemşehri sağlığı için haşereyle etkin mücadele yapmak ve hayvan hareketlerinin etkin takibi.	Halk Sağlığı İlaçlama
SA18	Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak	Hayvan Barındırma Evi
SA19	Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA20	Atıksu Arıtma Tesisi'nin çalışmasının sürdürülebilirliğini sağlamak	Atık Su Arıtma Tesisi
SA21	Toptan meyve ve sebze hareketlerini kayıt altına almak	Hal Müdürlüğü
SA22	Hemşehrilerimizin nikah işlemlerini etkin yürütmek	Evlendirme Memurluğu
SA23	Söke Belediyesi'nin etkin temsil edilmesi ve tanıtılması	Başkanlık
SA 24	Hasta nakil ve cenaze hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek	Mezarlıklar Müdürlüğü
SA25	Zührevi Hastalılarla Mücadele Tüzüğü ve Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 131 inci maddesi gereğince Zührevi muayene evleri, hastaneler ve ilk yardım merkezlerinin işletme masraflarını karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

II.B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

B-1. Nüfus

Öncelikler:

- Yüksek standartta yaşam sürdürebilen bir şehir olmak,
- Şehirde yaşayan tüm insanların nüfus bilgilerini diğer bilgileriyle birlikte kayıt altına almak

Mevcut Durum

Söke İlçesinin son nüfus sayımına göre, bakıldığında nüfus piramidinin en önemli özelliği dış göç olarak artışıdır. Bu tip nüfus piramidi ilçemizdeki mevcut iş alanlarının da azaldığını göstermektedir.

Kentsel alt yapı yatırımlarımız ve geleceğe yönelik projelerimizde 25 yıl sonrası olacak nüfus artışına göre plan ve program yapıyoruz. Bu süreye kadar bu anlamda zorunlu sebepler hariç hiçbir sıkıntı kalmayacağı ve geleceğe yönelik yapılan plan ve projelerin büyük ölçüde gerçekleşeceği düşünülmektedir.

B-2. AKOS (AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ)

Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (Sosyo-Ekonomik Doku Analizleri Gelir Arttırıcı Çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon).

Böylece; **PAYLAŞAN, KATILAN, DENETLEYEN** UYGAR BİR KENT YAPISININ OLUŞTURULMASI sürecine 2011 yılında da devam edilmiştir.



III. A – MALİ BİLGİLER

III. A-1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1- GELİR HESABI

2011 Mali yılı Bütçesi ile 32.000.000,00.-TL ödenek verilmiş olup, 2.600.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 34.600.000,00.-TL. Gelir tahmin edilmiştir. 2010 Mali yılından tahakkuk artışı olarak 6.205.110,93.-TL. , 2011 mali yılına devretmiştir. 2011 Mali yılında, 36.662.932,52.- TL tahakkuk verilmiş olup, toplam tahakkuk 42.868.043,45.- TL olmuştur.

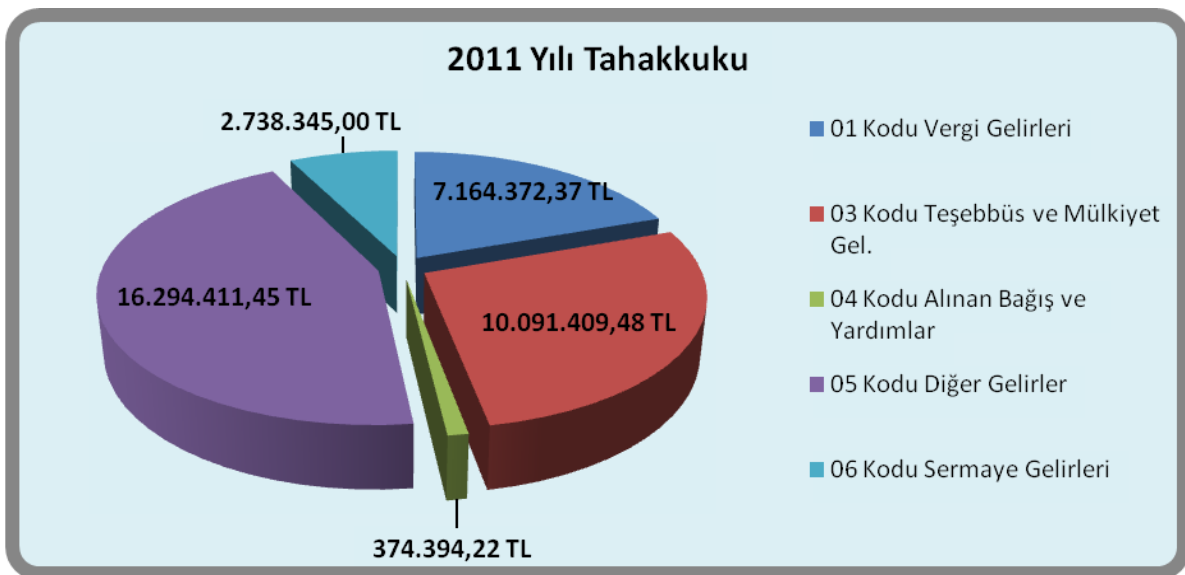
2011 Mali yılında tahsil edilemeyen, 7.266.269,92.- TL tahakkuk artışı 2012 mali yılına devretmiştir. 2011 Mali yılı Net Geliri 35.601.773,53.- TL dir.

Bütçeye göre tahakkuk gerçekleşmesi (36.662.932,52 : 34.600.000,00) = % 105,96 olarak ve toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı ise ; (35.601.773,53 : 42.868.043,45) = % 83,05 olarak belirlenmiştir.

A- GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHAKKUKLAR

2011 Yılı gelir türüne göre tahakkuk gerçekleşme dağılımı aşağıdaki şekilde olmuştur.

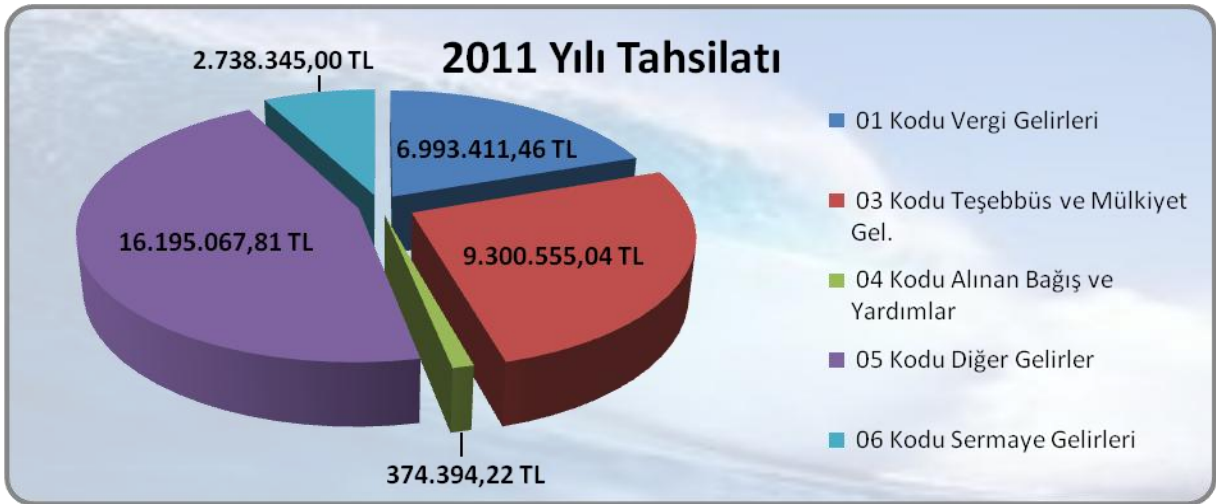
GELİRLER	2010 YILI TAHAKKUK DEVRİ	2011 YILI TAHAKKUKKU	TOPLAM TAHAKKUK
01 Kodu Vergi Gelirleri	3.076.195,39.-TL	7.164.372,37.-TL	10.240.567,76.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet	2.903.621,47.-TL	10.091.409,48.-TL	12.995.030,95.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve	-	374.394,22.-TL	374.394,22.-TL
05 Kodu Diğer Gelirler	225.144,07.-TL	16.294.411,45.-TL	16.519.555,52.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	150,00.-TL	2.738.345,00.-TL	2.738.495,00.-TL
T O P L A M	6.205.110,93.-TL	36.662.932,52.-TL	42.868.043,45.-TL



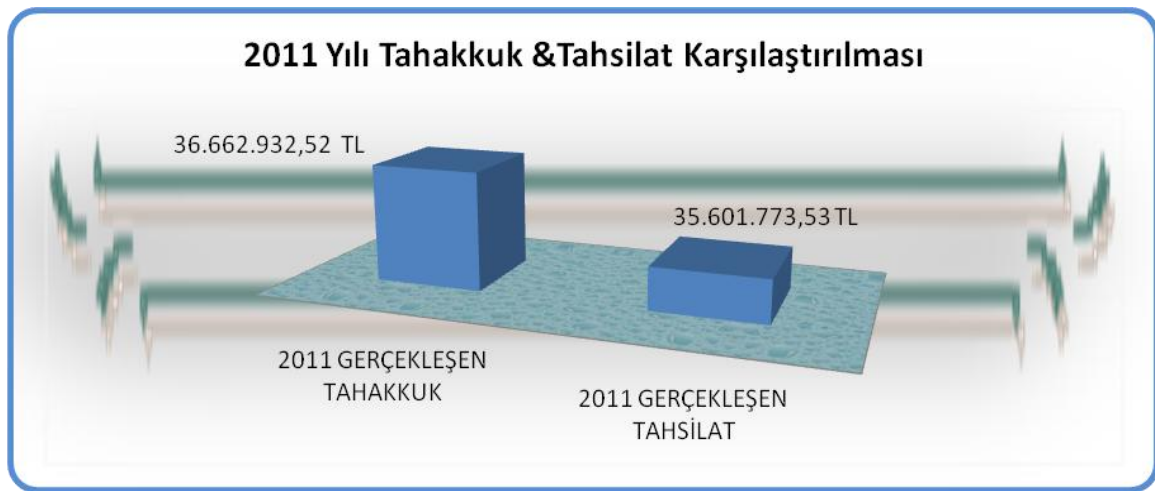
2011 Yılı Tahakkuk toplamı **36.662.932,52.-TL'dir.**

B – GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLÂTLAR

GELİRLER	2011 YILI TAHSİLÂTI	2011 YILINA TAHAKKUK DEVRİ
01 Kodu Vergi Gelirleri	6.993.411,46.-TL	3.247.156,30.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	9.300.555,04.-TL	3.694.475,91.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve Yardımlar	374.394,22.-TL	-
05 Kodu Diğer Gelirler	16.195.067,81.-TL	324.487,71.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	2.738.345,00.-TL	150,00.-TL
TOPLAM	35.601.773,53.-TL	7.266.269,92.-TL



C – TAHAKKUK TAHSİLÂT KATŞILAŞTIRMASI



2011 Yılı Toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı;

(35.601.773,53: 36.662.932,52) = % 97,11 olarak belirlenmiştir.

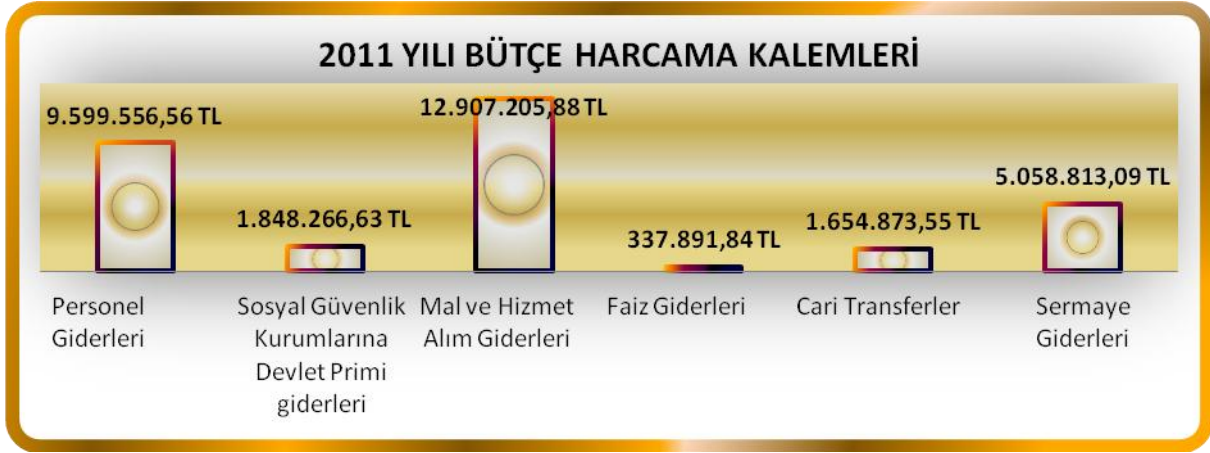
2012 MALİ YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI

	GELİR ADI	DEVREDEN TAHAKKUK
1	Bina Vergisi	768.755,08.-TL
2	Arazi Vergisi	13.937,36.-TL
3	Arsa Vergisi	344.260,08.-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	313.422,08.-TL
5	Yangın Sigorta Vergisi	22,35.-TL
6	İlan ve Reklam Vergisi	369.780,36.-TL
7	Bina İnşaat Harcı	498,00.-TL
8	İşgal Harcı	1.280.565,58.-TL
9	İşyeri Açma İzin Harcı	8.418,20.-TL
10	Toptancı Hali Resmi	132.390,13.-TL
11	Yapı Kullanma İzin Harcı	13.851,68.-TL
12	Diğer Harçlar	1.210,40.-TL
13	Şartname, Basılı Evrak Satış Gelirleri	1.817,20.-TL
14	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	19.426,32.-TL
15	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir.	669.193,79.-TL
16	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.759,01.-TL
17	Sağlık Hizmetlerine ilişkin Gelirler	1.574,68.-TL
18	Su İşletme Hâsılatı	2.048.843,27.-TL
19	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	93.943,04.-TL
20	Diğer Hizmet Gelirleri	19.746,60.-TL
21	Çevre ve Esenlik Hizmetleri	145,00.-TL
22	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	763.966,74.-TL
23	Taşınır Kira Gelirleri	2.432,22.-TL
24	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.671,31.-TL
25	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	7.419,00.-TL
26	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	540,00.-TL
27	Yol Harcamalarına Katılma Payı	136.293,96.-TL
28	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.354,86.-TL
29	Diğer İdari Para Cezaları	109.026,43.-TL
30	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	9.798,51.-TL
31	Diğer Vergi cezaları	60.054,95.-TL
32	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	150,00.-TL
33	Avukatlık Vekâlet Ücret Geliri	15.956,73.-TL
34	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	45,00.-TL
	TOPLAM	7.266.269,92.-TL

2- GİDER HESABI

2011 Mali yılı Bütçesi ile 32.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.600.000,00 TL. Ek Bütçe yapılarak toplam 34.600.000,00 TL. Gider tahmin edilmiştir. 2011 Mali yılında 34.600.000,00.-TL Gider Tahakkuk edilerek 31.406.607,55.-TL harcanmıştır. Artık kalan 3.193.392,45.- TL ödenek iptal edilmiştir.

	HARCAMA KALEMLERİ	TUTARLARI
01	Personel Giderleri	9.599.556,56.-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	1.848.266,63.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.907.205,88.-TL
04	Faiz Giderleri	337.891,84.-TL
05	Cari Transferler	1.654.873,55.-TL
06	Sermaye Giderleri	5.058.813,09.-TL
	TOPLAM	31.406.607,55.-TL

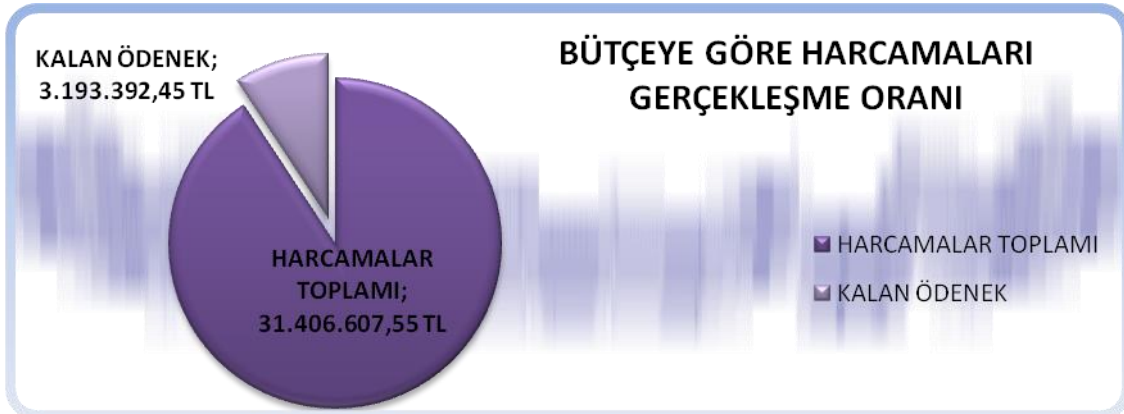


2011 Yılı harcama toplamı: **31.406.607,55.-TL**

GİDERLERİN DAĞILIMI

CARİ HARCAMALAR	HARCAMA TUTARI	ORAN
a- Personel Giderleri	9.599.556,56.-TL	%30,56
b- Diğer Cari Harcamalar	16.748.237,90.-TL	%53,33
1- Cari Harcamalar Toplamı	26.347.794,46.-TL	%83,89
2- Yatırım Harcamaları	5.058.813,09.-TL	%16,11
TOPLAM	31.406.607,55.-TL	%100,00

Harcamalar Ödeneklere göre 31.406.607,55:34.600.000,00 = % **90,77** oranında gerçekleşmiştir.



2011 yılı gider bütçesi: **34.600.000,00-TL**

BELEDİYEMİZİN 2011 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT VARLIKLARI

1	BANKA HESABI	5.610.856,88.- TL
2	İŞTİRAKLER HESABI	990,88.-TL
3	TAŞINMAZ MALLAR HESABI	37.794.875,30.-TL
4	TAŞINIR MALLAR HESABI	2.970.485,76.-TL

	TOPLAM	46.377.208,82.-TL

BELEDİYEMİZİN 2011 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLARI

1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.277.827,19.-TL
2	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	697.283,94.-TL
3	İLLER BANKASI BORCU	691.499,04.-TL
4	EMANET HESAPLARI	2.586.684,24.-TL
	Geçici Teminatlar	71.088,52.-TL
	Kesin Teminatlar	23.017,74.-TL
	Ek Kesin Teminatlar	866,34.-TL
	Su Depozitosu	600.764,89.-TL
	Memur Yemek Kat. Payı	0.-TL
	Kişilere Ait Emanetler	2.309,39.-TL
	İlaç atılım Payı	0.-TL
	3/1 Maaş Kesintisi	9.501,10.-TL
	İşçi Sendika Aidatı	84.031,75.-TL
	Memur Sendika Aidatı	864,26.-TL
	Diğer Çeşitli Emanetler	255.830,21.-TL
	Su Fazlalıkları Çeşitli Emanetleri	34.860,49.-TL
	1389 S.K. Vekâlet Emanetleri	6.024,20.-TL
	Gelir Vergisi	1.324.786,71.-TL
	Damga Vergisi	118.112,96.-TL
	KDV Tevkifatı	76.119,05.-TL
	SSK	88.219,92.-TL
	Taşınmaz Kültür Varlıkları	13.328,77.-TL
	Otopark Fon Hesabı	572.622,97.-TL
	Emekli Sandığı	40,02.-TL
	TOPLAM	3.282.421,73.-TL
	GENEL TOPLAM	5.253.294,41.-TL

BELEDİYEMİZİN 2011 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA ALACAKLAR

1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerden Alacaklar	7.266.269,92.-TL
2	Mahsup Edilebilir Ödenen KDV den Alacaklar	6.442.280,58.-TL

	TOPLAM	13.708.550,50.-TL

III.A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2010 mali yılına ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2010 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

III.B – PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1-FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



III.B.1.1- MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ



1-1-MUHASEBE HİZMETLERİ

A- GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediyenin mali konularına ilişkin iş ve işlemlerin takibi, hesapların düzenlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin faaliyetlerini; Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, 1050 sayılı Genel Muhasebe Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda görev yapmaktayız.

Müdürlüğümüz bünyesinde, gerçekleşen hizmetlerde; herkese eşit, günün teknolojik şartları kullanılarak mümkün olduğunca hızlı iş akışı sağlanmaktadır.

2011 yılında 2012 yılına ait tahakkuk esaslı gelir ve gider bütçesi hazırlanmış, yılsonu kesin hesap ve yönetim dönemi hesapları çıkarılarak, ilgili kurumlara zamanında gönderilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin iç ve dış denetimlerinde istenilen bilgi ve belgeler birimizce hazır halde bulundurulmakta ayrıca bu belgelerin arşiv sistemimizde güncel tutulması konusunda gerekli titizlik ve hassasiyet gösterilmektedir.

Birimimizce yıl içinde yapılan işlemler ve sayıları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

FAALİYETİN ADI		
1	Banka Çeki	1040
2	Gönderme Emri	2380
3	Ödeme Emri	3151
3	Muhasebe İşlem Fişi	5912
4	Teslimat Müzakeresi	4216
5	Gelen Evrak	2268
6	Giden Evrak	794

Müdürlüğümüz;

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

5 Adet Şef,

21 Adet Memur,

2 Adet İşçi,

5 Adet Özel Şirket Personeli olmak üzere; toplam 33 personel ile hizmetlerini

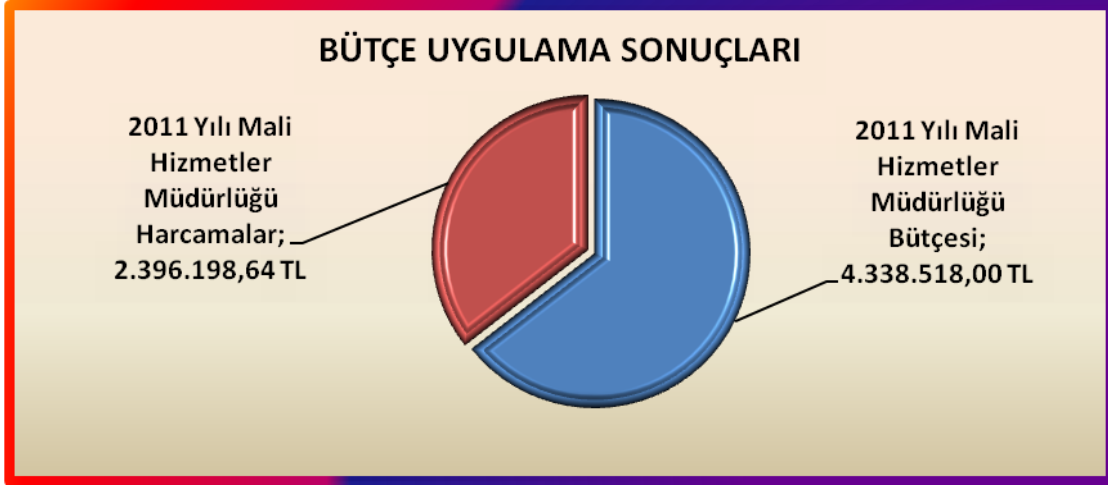
yürütmektedir.

B- MALİ BİLGİLER

2011 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi	4.338.518,00.-TL
2011 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları	2.396.198,64.-TL

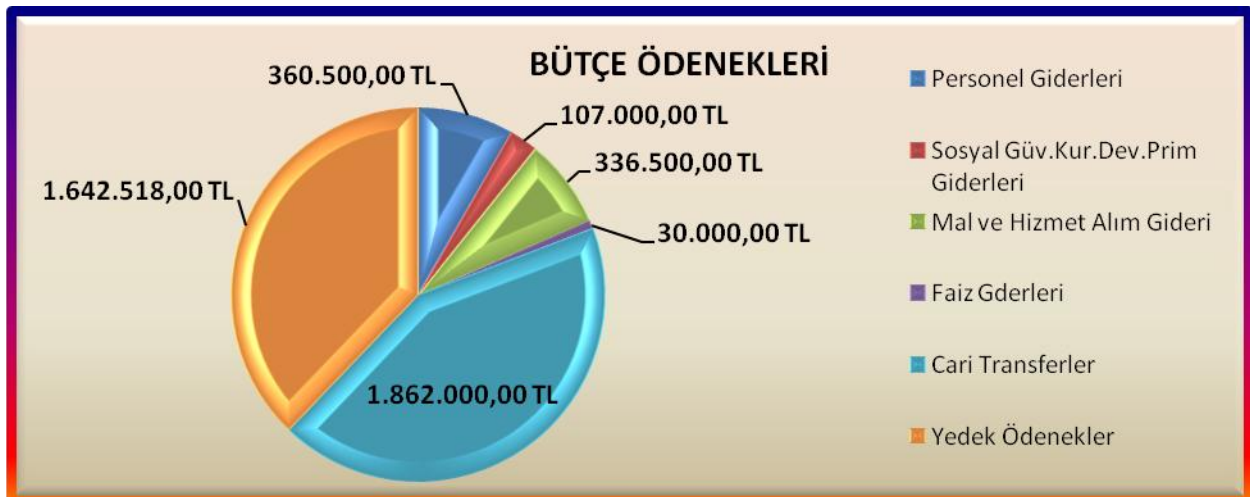


TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

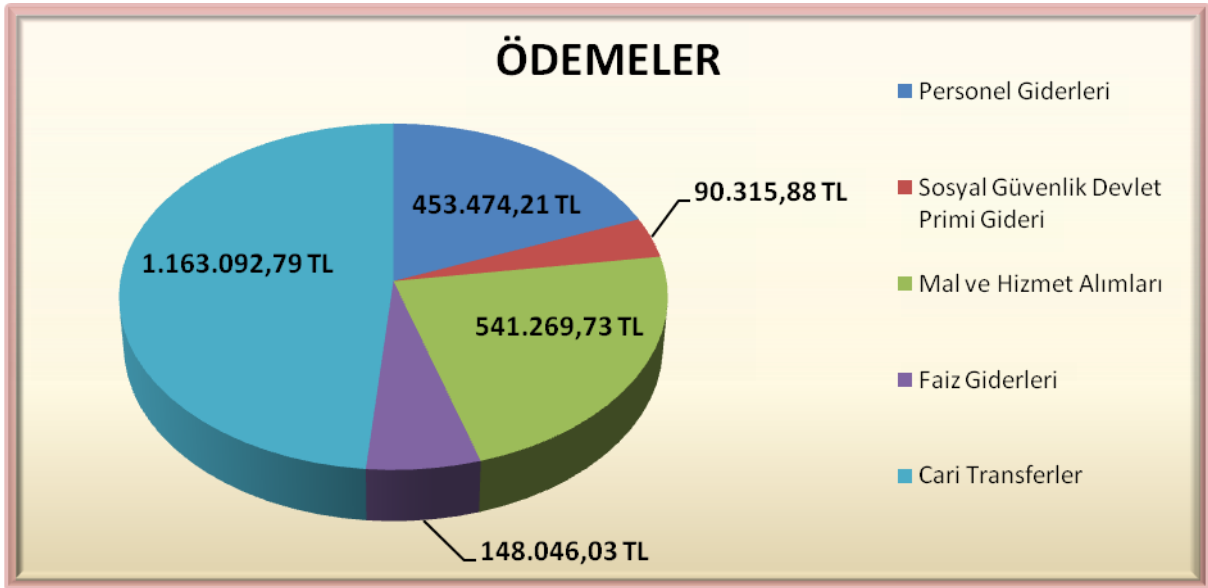
Personel Giderleri	360.500,00.-TL
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	107.000,00.-TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.500,00.-TL
Faiz Giderleri	30.000,00.-TL
Cari Transferler	1.862.000,00.-TL
Yedek Ödenekler	1.642.518,00.-TL
TOPLAM	4.338.518,00.-TL



2011 Yılı Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	453.474,21.-TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	90.315,88.-TL
Mal ve Hizmet Alımları	541.269,73.-TL
Faiz Giderleri	148.046,03.-TL
Cari Transferler	1.163.092,79.-TL
TOPLAM	2.396.198,64.-TL



2011 YILI TOPLAM ÖDEME : 2.396.198,64.-TL

1.2 TAHSİLAT SERVİSİ

Servisimizce; Tahsilât Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin tahsilâtı yapılmakta, tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilerek ilgili banka işlemleri takip edilmektedir.

İlçemize ait tüm Pazar yerlerinin işgal ücretlerinin tahsilâtı 2011 yılında da El terminallerimizle gerçekleştirilmiştir.

Yine ; 2011 yılı boyunca Yenicami Mahallesi çarşamba pazarı zabıta noktasında her hafta vezne açılarak, pazarcı esnafın ve tüm Söke halkının belediyeye ait borçlarını ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.

2011 yılında 319294 adet tahsilat makbuzu kesilerek toplam 37.984.691,49.-TL Belediye alacağı tahsil edilmiştir. Belediyemiz ile İlçemizdeki onbir banka arasında yapılan otomatik su ödeme talimatı protokolleri uygulamasına ve Web tahsilatına 2011 yılında da devam edilmiştir.

6111 Sayılı Bazı Alacakların Tahsili hakkında kanun kapsamında 2766 adet mükellefimiz baş vurmuş ve bu yasadan faydalanmaları sağlanmıştır.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun kapsamına giren, zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize ait 1032 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Buna rağmen ödemeyen 243 adet mükellefimiz hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmış, servisimizce haciz varakaları düzenlenerek Belediye İcra Memurluğumuza intikal ettirilmiştir.

1.3 EMLAK SERVİSİ

Servisimizce; 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu, 213 sayılı Vergi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği iş yerlerine ait Çevre Temizlik vergisi ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun esaslarına göre, Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların, arsaların ve arazilerin, beyan kayıtları, tahakkuk ve takip işleri ile satış, ölüm vb. değişiklik beyan bildirimleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.

Beyan kontrollerinde tespit edilen zamanında bildirmeyen beyanlara ilişkin tahakkuklar resen servisimizce yapılarak, kişilere tahakkuk tebliğleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemleri ile veraset intikal beyannamesi için, gerekli beyan suretleri, yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul bilgileri ile vize işlemleri, bankadan gelen ipotek belgelerinde istenilen gayrimenkul bilgileri servisimizce vatandaşın talep etmesi halinde verilmektedir.

Ayrıca; Emekli, gazi, şehit dul ve yetim indiriminden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri belgeleri ile birlikte müracaat etmeleri doğrultusunda, memurlarımızca incelenerek indirim uygulamaları yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içinde Söke Tapu Sicil Müdürlüğünce gerçekleştirilen 6408 Adet satış işlemine ait bilgi formları bilgisayar sisteminize işlenmiş, satış yapan mükelleflerin beyan kayıtları durdurularak yeni tapu sahiplerinin de beyan kayıtları düzenli kontrol edilmiştir.

2011 yılında servisimizce gelen evrak 1340 adet, giden Evrak 579 olmak üzere toplam **1919** evrakta işlem yapılmıştır.

2011 yılında **105** kişi asker ailesi yardımı için birimize müracaat etmiştir. Belediye Encümenimizce 15 kişinin müracaatı red edilmiş, **90** kişinin müracaatı kabul edilerek maaş bağlanmıştır. 2011 yılı Asker Ailelerine yapılan ödeme tutarı **83.253,00. TL** 'dir

EMLAK SERVİSİ TAHAKKUK ve TAHSİLÂT KARŞILAŞTIRILMASI

GELİR ADI	2011 YILI TAHAKKUKU	2011 YILI TAHSİLÂTI	GERÇEKLEŞME ORANI
Bina Vergisi	1.747.889,66.-TL	1.328.569,84.-TL	% 76
Arsa Vergisi	897.333,68.-TL	712.433,94.-TL	% 79
Arazi Vergisi	29.594,95.-TL	20.862,49.-TL	% 70
Çevre Temizlik Vergisi	126.275,05.-TL	57.900,41.-TL	% 46
Kültür Tabiat Fonu	259.162,16.-TL	206.195,78.-TL	% 80

1-4 – TAHAKKUK ve İLAN REKLAM SERVİSİ

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme vergisi, yangın sigorta vergileri, tellâliye geliri ve diğer tüm gelirlerin takip ve tahakkuku işlemleri yürütülmekte olup, birime gelen tüm dilekçeler ve yazılar kayıt altına alınarak gerekli cevapların verilmesi sağlanmakta ayrıca kira ihalesi ve devir işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait işyerlerinin sayısı ve 2011 yılında bu işyerlerinden elde edilen gelir miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

KİRANIN CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI	2011 YILI GELİRİ
KİRA DÜKKÂN	181 ADET	633.388,50 TL

İŞGALİYENİN CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI	2011 YILI GELİRİ
İŞGALİYE DÜKKÂN	107 ADET	362.052,00 TL
İŞGALİYE PAZAR TEZGÂHI	1827 ADET	
TOPLAM	2115 ADET	

SÖKE İcra Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğünün Satışına karar verdiği dosyalardan 2011Yılında satışı yapılan dosya sayısı ve belediyemiz tahsilât servisine tellâliye ücreti olarak yatırılan gelir miktarı aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ADI	GİDİLEN SATIŞ SAYISI	2011TAHSİLATI
TELLALİYE	177	62.120,26 TL

Belediyemize 2010 yılında İlan Reklam Vergisi mükellef sayısı, beyan sayısı ve yapılan tahsilât miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	BEYAN SAYISI	2011 TAHSİLÂTI
İLAN REKLAM VERGİSİ	1799	2081	226.629,27.-TL

2011 Yılında birimize gelen dilekçe ve resmi evrak sayısı 1340 adet olup bu dilekçelerden 189 adeti SÖKE İcra Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelmiştir.189 adet satış ilanından 166 adet dosyanın satışı yapılmış,123 adet dosyanın satışı düşmüştür.732 adeti İlan Reklam Beyan değişikliği ve Belediyemize ait işyerlerinin kiralama taleplerinden oluşmaktadır.Bu dilekçelere gerekli işlem yapılmıştır.

SATIŞ İLANLARI	DİĞER DİLEKÇELER	TOPLAM DİLEKÇE SAYISI
189	1151	1340

2886 Sayılı Devlet ihale kanununa istinaden birimizce Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytin ağaçları ürünü satışına ilişkin ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre hazırlanan Vergi ve Harç Tarifeleri hazırlanıp meclise sunulmuştur.

1-5 – İCRA SERVİSİ

Memurluğumuza, 2011 yılında hazırlanan toplam 242 kişi hakkında haciz varakası gönderilmiştir. Toplam 62 dosya infaz edilmiştir.

Birimize gelen yazı sayısı 107, giden yazı sayısı 232 olarak gerçekleşmiştir.

1-6- TAŞINIR KAYIT ve KONTROL SERVİSİ

Taşınır mal yönetmeliğine göre Belediyemizin bütün Taşınırların bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması zorunludur, Taşınır kayıtları yönetim hesabının verilmesine uygun olacak şekilde tutulur.

2010 yılından devreden demirbaş toplamı 3.618.710,87.-TL. dir. 2011 yılında 1.682.899,57 TL. demirbaş alınımı yapılmıştır.

Ancak; kayıtlarımızda mevcut bulunan “ ekonomik ömrünü tamamlamış olan, veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılma imkanı kalmayan, tamiri mümkün olmayan arızalar nedeniyle hizmet dışı bırakılan” 2.331.124,68 TL. tutarındaki demirbaşların kayıtlardan düşümü yapılmıştır.

2011 yılından 2012 yılına 2.970.485,76.-TL tutarında demirbaş devretmiştir.

Harcama Birimince Taşınırlardan Muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak tüketilmeyen ve kullanılmaya verilmeyen taşınırlara muhafaza etmek, Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak, tüketime ve kullanıma uygun görülen taşınırların ilgililerine teslim etmek, Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminin sorumluluğundadır.

1-7- SATIN ALMA BİRİMİ

2011 yılı içerisinde Satın Alma Biriminde yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1-) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça, tamirat ve bakım işleri için teklif alınarak 2011 yılı içerisinde ihtiyaçlarımıza yönelik kesilmiş faturalara ait 1756 adet talep girilmiş olup, tüm ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2-) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi yoluyla yapılan alımlarımıza ait tutar bilgileri aylık olarak Kamu İhale Kurumuna elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir.

2 – ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Birimimizin amacı; ölçü ve tartı aletlerinin, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümleri çerçevesinde, ülkemiz ekonomisinin ticaret gereklerine ve kamu yararına uygun olarak, grup merkezi ve gruba bağlı belediyelerin sınırları içerisinde, doğru ayarlı ve metrolojik şartlara uygun kullanılmasını sağlamaktır.

Grubumuz; Söke (Grup Merkezi), Bağarası, Atburgazı, Güllübahçe, Sarıkemer, Yenidoğan, Savuca, Sazlıköy, Koçarlı, Bıyıklı, Yeniköy, İncirliova, Acarlar, Germencik, Hıdırbeyli, Mursallı, Ortaklar, Kuşadası, Güzelçamlı ve Davutlar Belediyelerinden oluşmaktadır. Memurluğumuzun görev yaptığı Belediye sayısı 20'dir.

2011 yılında Belediyemize 62 adet, gruba bağlı Belediyelere de 102 adet olmak üzere toplam 164 adet müracaat dilekçesi verilmiştir. Müracaatta bulunan 9 Belediyede çalışılmış, 11 belediye program dışı bırakılmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca hazırlanan, Aydın Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne 01/04/2011 tarihinde onaylanan Yıllık Çalışma ve Gezi Programına göre, yıllık muayene ve damga işlerine Söke Grup Merkezinde başlanmıştır. Ölçü Ayar Memurumuzun aynı zamanda Belediyemiz İcra Memurluğu görevinde yapmasından ve icra işlerinin yoğunluğundan dolayı hazırlanan bu programa 01/05/2011 tarihinden sonra ara verilmiştir.

Yarım kalan programın tamamlanması için 21/06/2011 tarihinde hazırlanan ve Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü tarafından 04/07/2011 tarihinde onaylanan Yıllık Çalışma ve Gezi Programına göre 11/07/2011 tarihinde tekrar çalışmalara başlanmış ve 07/12/2012 tarihinde tamamlanarak, Söke Grup Merkezine dönülmüş ve çalışmalara devam edilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde 470 ölçü ve tartı aleti periyodik muayeneye tabi tutulmuş, bunlardan 388 adedi damgalanmış, 82 adedi red edilmiştir. Yine bu çalışmalar içinde 526 işyerinde, toplam 1410 ölçü ve tartı aleti ani muayeneye tabi tutulmuş, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na muhalefet eden 1 mükellef hakkında tutanak tanzim edilerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

Birimimize; 01/01/2011 -31/12/2011 tarihleri arasında gelen yazı sayısı: 69, giden yazı sayısı: 38 olarak gerçekleşmiştir. Gelen ve giden yazıların kayıtları yapılarak dosyalarında saklanmaktadır.

SÖKE BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU 2011 YILI MUAYENE SONUÇLARI
İCMAL CETVELİ.

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE								
				MUAYENEYE TABİ		CEZA UYG. ALET AD.	HAKKINDA İŞLEM YAPILAN ŞAHİS SAY.(MADDE İLE FIKRA)					
	DAMGA	RED	TOPLAM	İŞ Y.SA.	ÖL.A.SA.		A	B	C	D	E	F
KURU DANE M.ÖLÇ.	6	-	6	1	3	-	-	-	-	-	-	-
ASMA TERAZİLER	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MASA TERAZİLERİ	43	11	54	156	178	-	-	-	-	-	-	-
MEYİL AĞIRLIKLİ	11	-	11	15	18	-	-	-	-	-	-	-
KANTARLAR	11	2	13	11	11	-	-	-	-	-	-	-
BASKÜLLER	18	6	24	49	54	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONİK TERAZİLER	83	9	92	294	362	1	-	-	1 15/c	-	-	-
PRİNÇ TARTILAR	74	16	90	-	237	-	-	-	-	-	-	-
PİK TARTILAR	136	38	174	-	547	-	-	-	-	-	-	-
AĞAÇTAN UZ.ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LİTRE	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	388	82	470	526	1410	1	-	-	1	-	-	-

III.B.1.2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2011 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci ve 21'nci maddesi gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektedir. Meclis ve encümen üyelerinin katıldıkları meclis ve encümen toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakları teslim eden evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 4 Personel ile hizmet vermektedir.

MECLİS TOPLANTILARI

Sıra No Faaliyet Adı Alınan Karar Sayısı İade Sayısı Gerçekleştirme %

1	Meclis Kararları	167	—	100
---	------------------	-----	---	-----

Meclis Toplantı Sayısı	13
Meclis Birleşim Sayısı	12
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	13
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	650
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem Yazısı	325
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifeti ile İlanı	13
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	1625
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	13
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	157
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	10

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No Faaliyet Raporu Alınan Karar Sayısı İade Sayısı Gerçekleştirme %

1	Encümen Kararları	1129	—	100
2	İade Ceza Kararları	54	—	100
GENEL TOPLAM		1075	—	100

Encümen Toplantı Sayısı	50
Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı	50
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	600
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	1127
Encümende Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	2
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	54
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	1

Gelen-Giden Evrak:

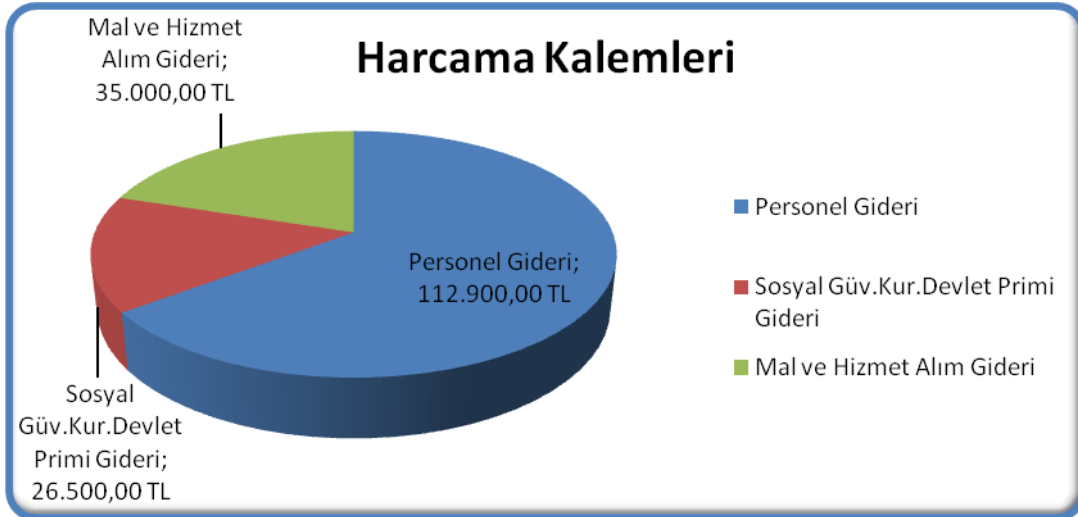
Gelen Evrak	12126
Giden Evrak	671
Dilekçe	7681
Gelen Evrak Zimmet	7883
Dilekçe Zimmet	5349
Posta Zimmet	3116

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Personel Giderleri	112.900,00-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.500,00-TL
Mali Hizmetler Alım Giderleri	35.000,00-TL
TOPLAM	174.400,00-TL



III.B.1.3- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne;

Maaş, ücret ve ödenekler: Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, Komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

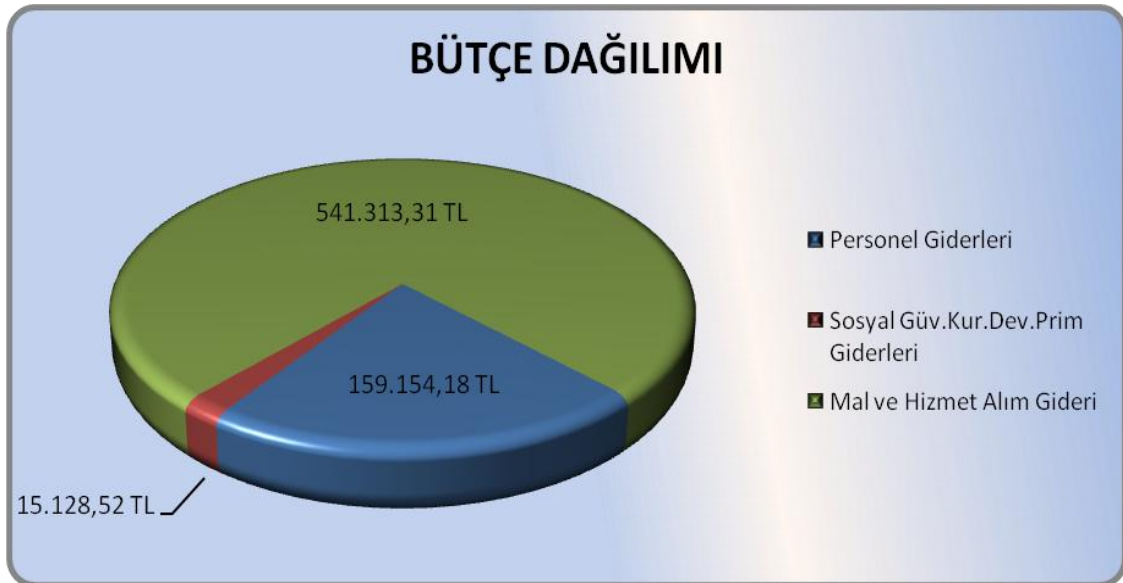
Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelen – Giden evraklar: 574 evrak gelmiş, 1136 giden evrakla ilgili yazışmalar birimlere gönderilmiştir.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Personel Giderleri	159.154,18TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.128,52TL
Mali Hizmetler Alım Giderleri	541.313,31TL
TOPLAM	715.596,01TL



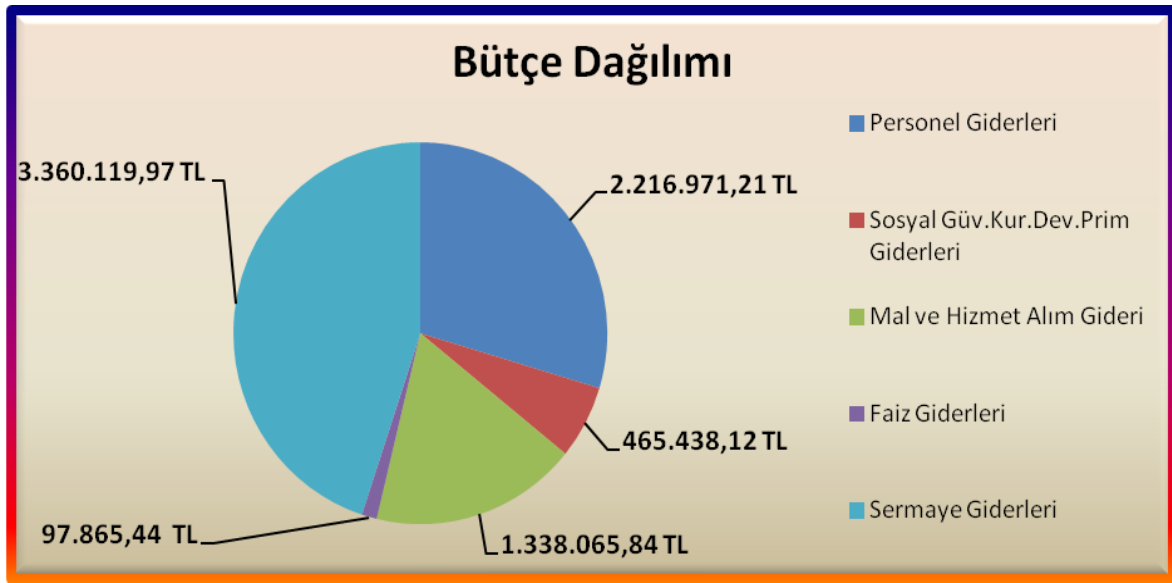
III.B.1.4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2011 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER (BÜRO ve ASFALT ŞANTİYESİ)

2011 Yılı Kurumsal Bazda Fen Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	2.216.971,21 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	465.438,12 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.338.065,84 TL
Faiz Giderleri	97.865,44 TL
Sermaye Giderleri	3.360.119,97 TL
TOPLAM	7.478.460,58 TL



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDAKİ

○ **BÜRO ÇALIŞMALARI**

- **İmar Durumu Belgesi** : 226 Adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Kot Durumu Belgesi** : 81 Adet kot durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Temel Vizesi Kontrolü** : 82 Adet temel vizesi yapılmıştır.
- **Subasman Vizesi Kontrolü** : 78 Adet subasman vizesi yapılmıştır.

○ **HARİTA ÇALIŞMALARI**

Halihazır Çalışmaları

- Atatürk Mahallesi Yeni Site Meydanında bulunan yeşil alanın halihazır alındı.
- Kemalpaşa Mahallesi Granta mezarlığında aile mezarlığı için halihazır alındı ve aplikasyon yapıldı.
- Kemalpaşa Mahallesi Granta mevkiindeki yeni mezarlık alanının düzenlemeye esas kotları alındı.
- Atatürk Mahallesi Yayla-Tepe Sokak arasındaki parkın halihazır alındı.
- Atatürk Mahallesi Uğur Mumcu parkının halihazır alındı.
- Yenikent Mahallesi 40. ve 99. sokağın kanalizasyon çalışmasına esas kot ölçümü yapıldı.
- Askeriye ile alt sanayi arasında kalan alanın kanalizasyon çalışması için kotları alındı.
- Atatürk Mahallesi Turgut Özal Caddesinin kotları alındı.
- Yenikent Mahallesi hisar-tepe mevkiindeki cami ve civarının halihazır alındı.
- Yenicami Mahallesi Tefik Göktepe sokağın ve derenin halihazır alındı.

Aplikasyon Çalışmaları

- Yenicami Mahallesi Behzat Ulusoy Sokaktaki yeşil alanın aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Devlet Hastanesinin önünden geçen yolun aplikasyonu yapıldı.
- Çeltikçi Mahallesi Zekai Avcıoğlu sokağın yol ve kanalizasyon çalışması için kotları alındı ve aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Fakülte alanının ve önündeki yolun aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Yenikent Mahallesi 30. ve 60. sokağın aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami Mahallesi M.Özşarlak,S.Uzgun,K.Erden ve Dr.Baki Öktem Sokağın yol düzenlemesine esas aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi Turgut Özal Caddesinin düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Fevzipaşa Mahallesi Karacaoğlan Sokak ve Yaşar Özgür Sokakta yol düzenlemesine esas aplikasyon ve kot çalışması yapıldı.

İmar Planı Tadilatları

- 07/01/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 50 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 7 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında 38 noktada yapılan değişikliği kapsayan Revizyon Planları kabul edilmiştir.
- 07/01/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş,1 adedi muvafakatname doğrultusunda yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 04/02/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülmüş olup, 2 adedi kabul edilmiş,2 adedi red edilmiştir.
- 04/03/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 12 adet konu görüşülmüş olup, 8 adedi kabul edilmiş,4 adedi red edilmiştir.
- 01/04/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 4 adedi kabul edilmiş,1 adedi red edilmiş,1 adedi kısmen kabul edilmiştir.
- 06/05/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 5 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş,2 adedi red edilmiştir.Kemalpaşa Mah.617 ada 6 parsel ve 669 ada 29 parselde yapılan ilave İmar Planı kabul edilmiştir.
- 03/06/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş,2 adedi red edilmiştir.

- 05/08/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş,2 adedi red edilmiş, 1 adedi muvafakatname doğrultusunda yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 05/09/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 5 adet konu görüşülmüş olup, 5 adedi kabul edilmiştir.
- 07/10/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 5 adedi kabul edilmiş,1 adedi red edilmiştir.
- 04/11/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 8 adet konu görüşülmüş olup, 6 adedi kabul edilmiş,2 adedi red edilmiştir.
- 02/12/2011 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş,1 adedi red edilmiştir.

Kamulaştırmalar

Kemalpaşa Mahallesinde 1 tane parsel, imar planında yeşil alan ve ağaçlandırılacak alanda kalmakta olan Yenikent Mahallesinde 13 tane parsel, Fevzipaşa Mahallesinde 7 tane parsel, Konak Mahallesinde 3 tane parsel ve Cumhuriyet Mahallesinde imar planında Belediye Hizmet Alanında kalmakta olan 7 tane parsel olmak üzere toplam 31 tane parsel 1.672.700,00 TL bedel karşılığında kamulaştırılmıştır.

18.Madde Uygulamaları

- Yenicami Mahallesi 930 adada 18. madde uygulaması yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Organize Sanayi Bölgesinin yolunun açılabilmesi için 542,543,399, 1194 ve 1439 nolu adalarda 18.madde uygulaması yapılmıştır.
- Yenicami Mahallesi 733 adada 18.madde uygulaması yapılmıştır.

ASFALT ŞANTİYESİ 2011 YILI ÇALIŞMA RAPORU

OCAK AYI:

Çeltikçi Mahallesi Bayındır Caddesi ve Mimar Sinan Caddelerinin kaldırım tamiratları yapıldı.Yenikent ve Fevzipaşa Mahallesinde parke taşı tamiratları yapıldı.18 Ocak tüm mahallelerde asfalt yama çalışması yapıldı.Okul önlerindeki eksik trafik levhaları tamamlandı. Üretim paletlerinin yağlanması, istif paletlerinin tamiratları yapıldı.

ŞUBAT AYI:

Çeltikçi Mah. ,Yenikent Mah. Güller Yapı Koop. Civarları ile Cumhuriyet Mah. Alt sanayinin (Lidersan) parke tamiratları yapıldı.Söke Lisesi eski pansiyonun bakımı için gerekli malzemeler taşındı.Cumhuriyet Mah. stadyumun arkasındaki toprak sahanın tesviye,dolgu,hafriyat çalışması yapıldı.Atatürk Mah. Eski mezbaha yanı Lidersan orta yolu parke taşı döşenmesi için hazırlandı.

MART AYI:

Hisartepe mevkiindeki eski köprü korkulukları yapıldı.Cumhuriyet Mahallesi hayvan pazarı önü ve eski Özbaşı yolu yanındaki tüm hafriyatlar taşındı.Atatürk Mahallesinde parke tamiratları yapıldı.Bedesten etrafındaki taşların tamiratları yapıldı.Fakülte binası etrafına blokaj malzeme tesviyesi yapıldı.30 Mart itibarıyla bordür imalatına başlandı.

NİSAN AYI:

Şehriçi, Ağaçalı yolu ve eski Özbaşı yolundaki tüm asfalt yamaları yapıldı.Yenicami Mah. stabilize yolların, Hisarteppe mevki bahçe yollarının,Granta mezarlığı içinin malzemeli tesviyeleri yapıldı.Şantiye içine 10 adet kamera montajı yapıldı.23 Nisan şenlikleriyle ilgili okulların sahne talepleri yapıldı.

MAYIS AYI:

Fevzipaşa Mahallesi Akkaya Caddesinin yeni kaldırım düzenlemesi için eski kaldırımları söküldü.Endüstri Meslek Lisesinin bahçe dolgusu yapıldı.Kaldırım taşı imalatı yapıldı.Atatürk Mahallesi Turgut Özal Caddesi yol ve kaldırım düzenlemesi için söküldü, kot ve tesviye çalışması yapıldı. Çarşamba pazarı ve Panayır Pazar yerleri boyalari yapıldı.Konak ve Kemalpaşa mahallelerinde asfalt yama ve parke tamiratları yapıldı.

HAZİRAN AYI:

Yaya geçitleri ve okul önleri kasis boyalari yapıldı.Seçim sandıkları yerlerine dağıtıldı. Adnan Kahveci Cad. , Acar Cad. ve Faik Kocagöz Caddesindeki bozuk ve çatlak asfaltlar parseller halinde söküldü yeni asfalt yapıldı.Kemalpaşa Mahallesi üzerindeki bahçe yolları dozer ile düzeltildi.Konak Mahallesinin üst kısımlarında su abone bağlantı çalışmaları sonunda asfalt yamaları yapıldı.Granta mezarlığı içindeki taşlı alan temizlendi toprak dolgusu yapıldı.20 Haziran'da Turgut Özal Caddesinin asfaltlama işlemine başlandı.Fevzipaşa Mahallesi Yaşar Özgür Sokağın yeni düzenlemeye esas yol kaplaması ve kaldırımları söküldü. Kaldırım taşı imalatı devam etti.Yenicami Mahallesi Dr.Baki Öktem Sk., M.Özşarlak Sk., Süleyman Uzgur Sk. ve Kamil Erdin Sokakta bordür, kaldırım ve yol tesviyesi yapıldı.

TEMMUZ AYI:

Çeltikçi Mah. Zekai Avcioğlu Sk., Fevzipaşa Mah. Gökçen Sokak yeni kaldırım düzenlemesi için hazırlandı.Fevzipaşa Mah.Yaşar Özgür Sk., Yenicami Mah.Dr.Baki Öktem Sk., M.Özşarlak Sk., S.Uzgur Sk. ve Kamil Erdin Sokağın asfalt kaplamaları yapıldı.Atatürk Mah. Seven Sk., Yayla Sk. ve Tepe Sokak ile Çeltikçi Mah. Mimar Sinan Caddesinde yeni kaldırım düzenlemesi için eski kaldırımlar söküldü.Kaldırım taşı imalatı ve parsel tamiratları devam etti.

AĞUSTOS AYI:

Konak Mah. Cengiz Sokakta yeni yol ve kaldırım düzenlemesi için eski yol ve bir kısım kaldırım söküldü.Düz parke taşı imalatı yapıldı.Yenikent Mah.Fakülte yolu ve Kamer Yapı Koop. 3. Bloğun önü asfalt dökümü için hazır hale getirildi.Söke çayı içi ve Yenikent dere içi temizlikleri yapıldı.Konak Mah.Cengiz Sokağın asfalt kaplaması yapıldı.Yenikent Mah. İsmet İnönü Cad. Yapısan üst kısmı ve Göbekli Tic. Önündeki bozuk asfaltlar yapıldı.Parke ve asfalt yama çalışmaları devam etti.30 Ağustos Zafer Bayramı ve 6 Eylül etkinlikleri için Ziraat Bankası önüne yeni tribün kuruldu.

EYLÜL AYI :

6 Eylül kurtuluş şenlikleriyle ilgili çalışmalar yapıldı.Atatürk Mahallesi Baygür,Bursa, Burdur, Turunç,Tunç,Tamer,Tansel,Kamacı ve Kızılıcık Sokak ile Abdi İpekci Caddesinin Tedaş çalışmaları sonrasında temizliği ve asfalt yamaları yapıldı.Bordür taşı imalatı yapıldı.Fakülte yolu asfalt kaplaması yapıldı.Yenikent Mah.Kamer Yapı Koop. G blok tarafı ve dubleksler arası asfalt kaplama çalışmaları devam etti.Çeltikçi Mah.Zekai Avcioğlu Sk.kaldırım içi ve bordür arkası dolguları yapıldı.

EKİM AYI:

Tedaş tarafından kazı çalışması yapılan Konak Mah. Kocagöz Sk., Namık Kemal Cad. ve Aydın Cad. ile ara sokaklar temizlendi ve asfalt yamaları yapıldı.Yenikent Mah.Doktorlar Sitesi kaldırım düzenlemesi ve yolun asfalt kaplamaları yapıldı.Hastane önünün yeni düzenleme için kaldırım ve

asfaltı söküldü.Konak Mah. Nalbant Sokak ve Cumhuriyet Mah. Tekeli sokağın asfalt yamaları yapıldı.Mobesa kamera direkleri dikildi.Düz taş imalatı yapıldı.Hayvan pazarı önündeki hafriyatlar taşınmaya başlandı.

KASIM AYI :

Konak Mah. Kocagöz Sokaktaki kaldırımlar yeni kaldırım düzenlemesi için eski kaldırımlar söküldü.Bordür taşı imalatı yapıldı.Kurban Pazar yeri ve kesim yerleri hazırlandı.Okul önlerindeki yaya geçitleri ve kasislerin boyaları yapıldı.Cumhuriyet Mah. Muradiye Cad. ile Söke çayı arasında yapılan yağmur suyu hattının fazla hafriyatları alındı ara yollar açıldı.Sanayi Sitesindeki çöp şiş dükkanlarının yanı, Kocabıyık Sk. ve Kemalpaşa Mahallesinde belirlenen yerdeki yıkımlar yapıldı.Konyalılar Mah. Ve Cumhuriyet Mah. Sanayi içi parke tamiratları yapıldı.Cumhuriyet Mah. Kürşat Sk. yeni kaldırım düzenlemesi için hazırlandı.

2011 ARALIK AYI

Kemalpaşa Mahallesinde Tedaş kazı hatlarına temel dolgu malzemesi atıldı.Emniyet, Hükümet Meydanı, Belediye önüne yeni bayrak direkleri dikildi.Emniyet önü giriş sağ tarafı yeniden düzenlendi.Şantiye içinde yakıt tankı yeri hazırlandı.Yağmurlar nedeniyle oluşan çukur yerlere rotmiks ve malzeme atıldı.Üretim paletleri yağlandı.İstif palet tamirleri yapıldı. Fevzipaşa Mahallesi alt geçit ve Özkaya Sokak bağlantısı düzeltildi.Yağmurlar sonrası temizlik ve bakımlar devam etti.

2011 YILINDA ÜRETİLEN VE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARI

2011 Yılında Aliğa'dan 398.74 ton AC 50/70 Asfalt ve 116.04 ton MC30 astar satın alınarak asfalt şantiyesinde işlenmiştir.Asfalt şantiyesi 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında iki adet asfalt plantinde toplam 8800 ton asfalt üretmiş olup bu miktarın 6000 tonunu yeni yol ve satıh kaplamasında,2800 tonunu da su abone bağlantıları sonucu bozulan yollarda ve diğer bozuk sokak ve caddelerimizde yama ve tamirat yapmak suretiyle tüketmiştir.8800 ton asfalt karşılığında toplam 44000 m2 asfalt dökülmüştür.

2011 YILI BETON PARKE TESİSİNDE ÜRETİLEN VE TÜKETİLEN MALZEME

Cinsi	Üretim	2011
Düz Taş		7150 m ²
Kaldırım Taşı		18000 m ²
60'lık Bordür Taşı		20740 m

İHALELİ İŞLERDE KULLANILAN MALZEMELER:

PARKE TAŞI : 10040 m2
Y.BORDÜRÜ : 11280 m

TAMİRATLARDA KULLANILAN MALZEMELER:

PARKE : 1150 m2
Y.BORDÜRÜ : 740 m

FENİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2011 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHALELER

GERÇEKLEŞTİRME YILI:2011

DÖNEMİ:01.01.2011-31.12.2011

SIRA	SEKTÖR ADI	İHALE ADI	YERİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDEL	SÖZLEŞME TARİHİ	NAKİT HARC.	NAKİDİ	FİZİKİ
1	Mal Alımı	Akaryakıt Alımı	Söke	1.515.200,00	691.344,42	26.11.2010	620.481,96	%90	%90
2	Mal Alımı	Akaryakıt Alımı	Söke	1.074.500,00	941.500,00	30.05.2011	811.901,18	%86	%86
3	Mal Alımı	Kum-temel Mıdır alımı	Söke	560.160,00	451.230,00	15.03.2011	424.906,37	%94	%94
4	Mal Alımı	Çimento Alımı	Söke	136.538,00	126.550,00	24.03.2011	150.534,00	%119	%119 (%19 iş artışı)
5	Hizmet Alımı	Aliğa'dan Asfalt Nakli	Söke	19.200,00	17.560,00	11.05.2011	28.835,82	%119	%119 (%19 iş artışı)
6	Yap.Onarı	Parke ve Kaldırım tamirleri	Söke	222.099,00	139.650,00	15.04.2011	79.738,02	%57	%57
7	Mal Alımı	Yol Yapımı için Asfalt ve Astar Alımı	Söke	786.000,00	786.000,00	12.05.2011	786.000,00	%100	%100
8	Yapım	Belediye,Düğün Salonu Yapım İşi	Söke	1.241.692,00	929.000,00	11.04.2011	192.581,70	%21	Fesih Edildi
GENEL TOPLAM:				5.397.259-	3.924.704-		3.094.979,05-		
				(TL)	(TL)		(TL)		

4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİNE GÖRE YAPTIRILAN İŞLER:

22/d YÖNTEMİ İLE YAPTIRILAN İŞLER		YAK. MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ(TL)
Belediyeye ait Bedesden Zemin Katta Kolon Kaplama Tamirata Yapıtılması		7.054,67	6.549,00
Belediyeye ait 213 ada 79 parselde bulunan Mevcut tuvalette tadilat ve ilave tuvalet yapılması		12.446,98	12.282,85
Belediyeye ait 213 ada 79 parselde bulunan Mevcut tuvalette tadilat ve ilave tuvalet yapılması		11.956,50	11.564,82
Cumhuriyet Mahallesi Düğün ve Toplantı Salonu A Blok Zemin kat tabliye dökülmesi işi		8.149,69	8.001,71
GENEL TOPLAM		: 39.607,84 TL	38.398,38 TL

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ:**ATATÜRK MAHALLESİ TURGUT ÖZAL CADDESİ**



ÇELTİKÇİ MAHALLESİ ZEKAI AVCIOĞLU SOKAK:



FEVZİPAŞA MAHALLESİ AKKAYA CADDESİ:



FEVZİPAŞA MAHALLESİ HULUSİ ÖZŞARLAK VE KÖROĞLU SOKAKLAR:



YENİKENT MAHALLESİ 89 VE 97.(FAKÜLTE YOLU) SOKAKLAR:



III.B.1.5- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

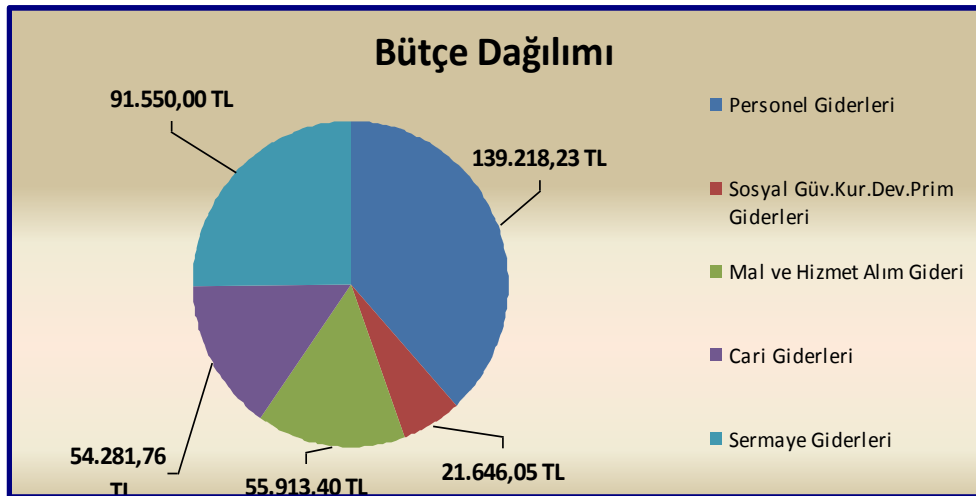
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , 1 Müdür, 1 adet Mimar,3 İnşaat Mühendisi,1 Jeoloji Mühendisi,1 Sanat Tarihçisi,1 Arkeolog,1 İnşaat Teknikeri, 2 işçi olmak üzere 11 adet personelle hizmet üretmiştir.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde Yürütülen İş Ve İşlemler

1. İnşaat Ruhsatı ,Yapı Kullanma İzin Belgesi ,Asansör Ruhsatı
2. Kat İrtifakı Onayı
3. Kat Mülkiyeti Onayı
4. Kat Vizeleri
5. Kaçak İnşaat Kontrolü
6. Mailed İnhidam Raporu
7. Numarataj
8. 3194 Sayılı Kanun Gereği Şikayet Dilekçe Kontrolleri
9. Röleve proje tasdiki
10. 1975 Yılı öncesi eski yapıların iskan belgesine esas Kontrolleri
11. Arşiv kayıt talepleri
12. Yapı denetim şirketleri hak ediş rapor onayları
13. Yapı deneti şirketleri sicil raporları ve yapı sertifikaları
14. Kemalpaşa Mahallesi Kentsel sit alanı ile ilgili Aydın KTVKK dosya takipleri

2011 Yılı Kurumsal Bazda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	139.218,23 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	21.646,05 TL
Mal ve Hizmet Alımları	55.913,40 TL
Cari Transferler	54.281,76 TL
Sermaye Giderleri	91.550,00 TL
TOPLAM	362.609,44 TL



RUHSAT – İRTİFAK – MÜLKİYET – VİZE İŞLEMLERİ

İnşaat Ruhsatları

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 169 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 409 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Asansör Ruhsatları

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 39 adet asansör ruhsatları düzenlenmiştir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 52 adet kat irtifakı ile 39 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

Vize İşlemleri

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 7 adet vize işlemi yapılmıştır.

YAPI KONTROL – KAÇAK İNŞAAT – MAİLİ İNHİDAM RAPORU

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 3 Adet yapı tatil zaptı , 5 adet zabıt, 4 Adet maili inhidam raporu tutulmuş ve 49 adet şikayet dilekçesi gereği yapı kontrolü yapılmıştır. 60 Adet tespit tutanağı tutulmuştur.

YAZIŞMALAR

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 3026 Adet resmi yazı, 3025 adet Dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 1272 Adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

NUMARATAJ

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 409 Adet yapı kullanma izin belgesi, 341 Adet işyeri açma, 639 adet su aboneli numaratajları işlenmiş, 297 Adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

III.B.1.6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

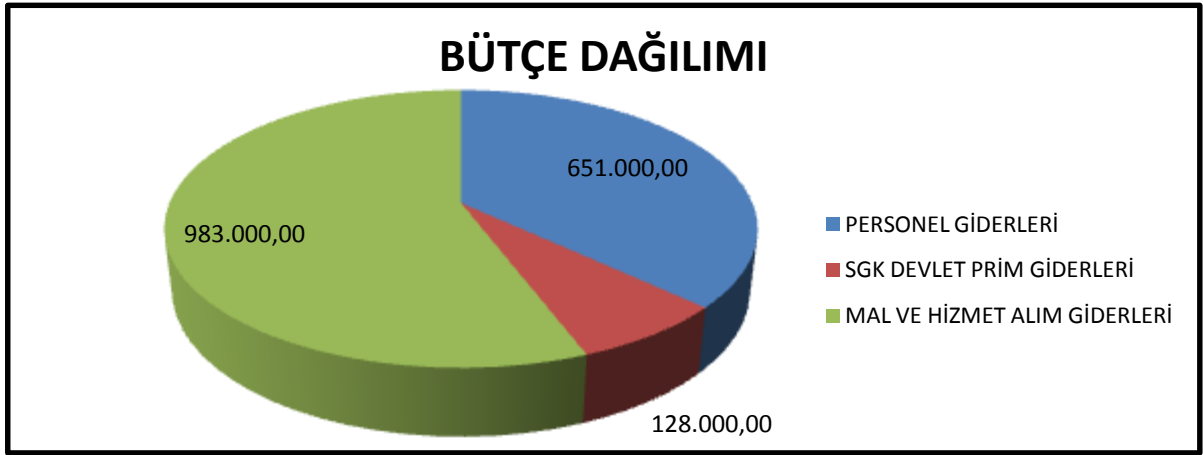


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

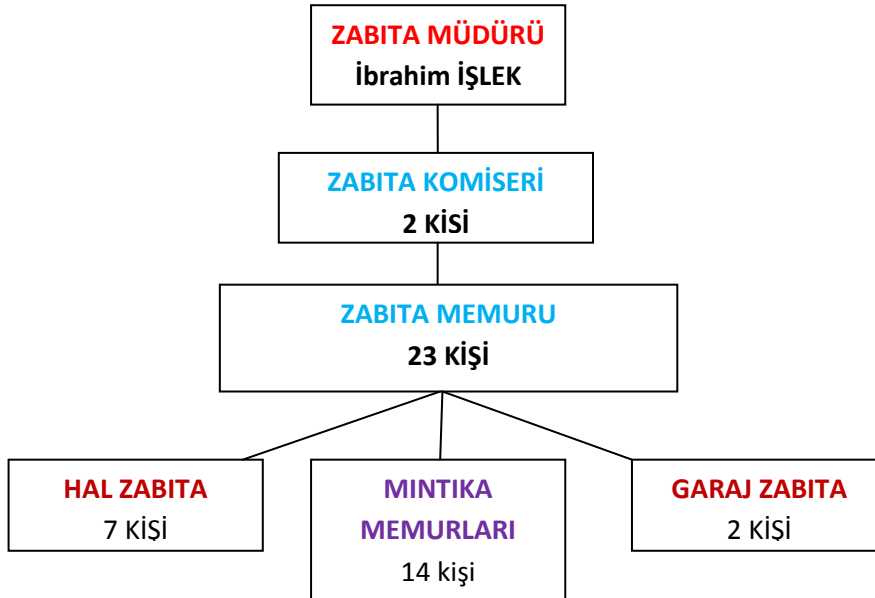
Zabita teşkilatımız 1 Müdür, 2 Komiser, 27 Zabita Memuru (4 Kişi İç Birimlerde Görevlendirme olarak çalışmaktadır.) 1 Şoför, 4 Hizmet Aracı ve 4 Motosikletten oluşan motorize ekip ve kadrosu ile hizmet vermektedir. Zabita Hizmetlerini 68.020 nüfuslu ilçemizde 8 mahalle ile yeni yerleşim alanları, Çarşı Merkezi ve Sanayi Bölgeleri olmak üzere 10 mntıkada her gün büyümekte ve gelişmekte olan ilçemizde **“ZABITA YÖNETMELİĞİ”** ve diğer kanunların verdiği aşağıdaki mevcut teşkilat yapısı ile görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

2011 Yılı Kurumsal Bazda Zabita Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	651.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	128.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alımları	983.000,00 TL
TOPLAM	1.762.000,00 TL



ZABITA TEŞKİLATI ORGANİZASYON ŞEMASI



- a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- b) İmar ile ilgili görevleri;
- c) Sağlık ile ilgili görevleri;
- ç) Trafikle ilgili görevleri;
- d) Yardım görevleri;
- e) Diğer kanun, yönetmelik ve talimnamelerin zabıtaya verdiği görevleri yerine getirmek.

14.1 - Halkın Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Sağlamak Amacıyla Gerekli Denetim ve Görevleri Yaparak İlçemizi Yaşanılabilir Bir Kent Haline Getirmek.

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Faaliyet .14.1.2	Söke'nin esenlik ve huzurunu sağlamak için güvenlik kamerası ve mobese sistemi ile denetlenmesini sağlamak	% 100

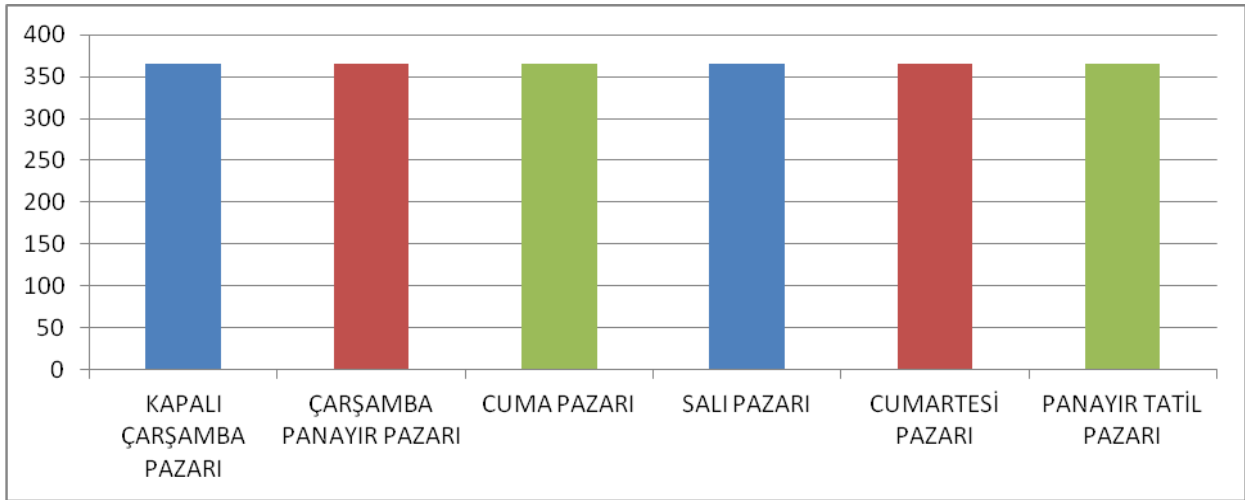


2011 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK VE DENETİM ALTINA ALMAK AMACIYLA ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF NOKTALARINA 16 ADET MOBESE KAMERA SİSTEMİ KURULARAK AKTİF HALE GETİRİLMİŞTİR.

4.2- Pazaryerlerinin Etkin Hizmet Vermesi

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Faaliyet .14.2.1	2011 yılı içerisinde ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin denetimi yıl boyunca her hafta Pazar Yeri Sorumlusu Zabıta Personelleri tarafından yapılması sağlanmıştır.	% 100

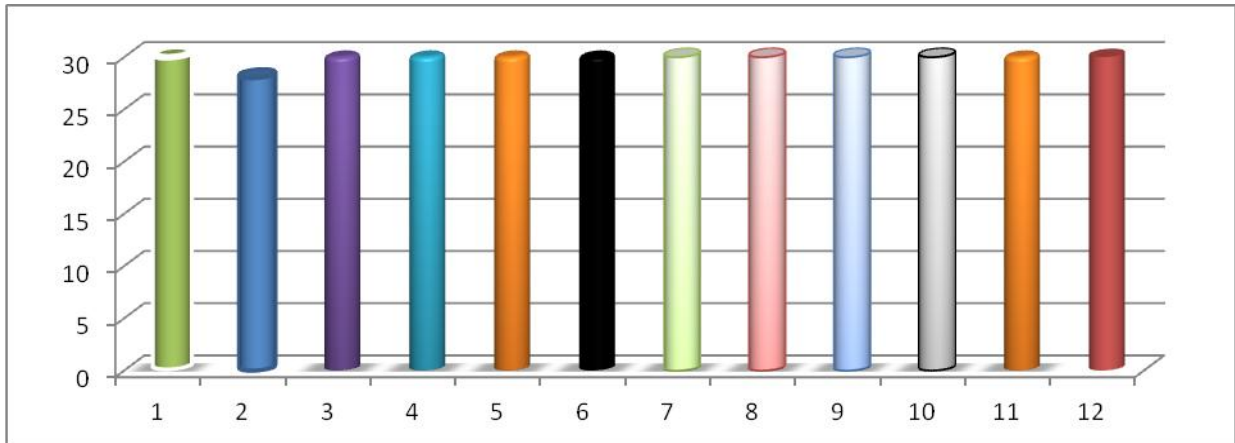
2011 YILI PAZAR YERLERİ DENETİMLERİ



14.4- Otogarın Etkin Hizmet Vermesi

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Faaliyet .14.4.2	Zabıta Ekiplerince yıl boyunca otogar yönetmeliğine uygun denetimler yapılmıştır.	% 100

2011 YILI OTOGAR DENETİMLERİ



14.12- Söke Şehir İçi Trafikini Düzenlemek

FAALİYET NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Faaliyet .14.12.2	2011 yılı içerisinde ilçemizde öğrenci-personel taşımacılığı yapan servis araçlarına ve şehir içi ulaşım hizmeti veren araçlara güzergah ve çalışma izinleri verilmiş ve yıl boyunca denetimleri yapılmıştır.	% 100
Faaliyet .14.12.3	2011 yılı içerisinde Zabıta ekiplerimizce yıl boyunca denetimler yapılmıştır.	% 100
Faaliyet .14.12.4	2011 yılı içerisinde şehir içinde yön belirlemek amacıyla ilçemizin muhtelif yerlerine tabela ve trafiğe kapalı alanlarda kullanılmak üzere kumandalı sistem bariyerler yapılmıştır.	% 100
Faaliyet .14.12.5	2011 yılı içerisinde Belediyemizce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.	% 100
Faaliyet .14.12.6	2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde muhtelif yerlere Belediyemizce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarlar tespit edilerek hasarların giderilmesi için gerekli birime bilgi verilmiştir.	% 100
Faaliyet .14.12.7	2011 yılı içerisinde Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde yasak yerlere par ederek yaya geçişlerini engelleyen araçlara yasal işlem yapılmıştır.	% 100
Faaliyet .14.12.8	İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.	% 100

2011 YILI İÇERİSİNDE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

Fon.K	F.T	Gid.Kodu	Açıklama	GY	Büt.Verilen	Eklenen	Aktarma	İmha	Ek.Bütçe	Net.Bütçe Ödeneği	Ödenen	KALAN
0399	5	0035104	GÜVENLİK İHALESİ	H	250.000,00	,00	10.000,00	10.040,00	,00	229.959,22	229.959,22	10.040,00
0399	5	035502	TAŞIT KİRALAMA İHALESİ	H	180.000,00	,00	38.000,00	13.038,32	,00	128.961,68	128.961,68	13.038,32
0399	5	032503	PROTOKOL TRÜBÜN İHALESİ	H	80.000,00	,00	44.000,00	350,00	,00	35.650,00	35.650,00	350,00
0399	5	032711	MOBESE İHALESİ	H	10.000,00	500.000,00	,00	58.541,44	,00	451.458,56	451.458,56	58.541,44

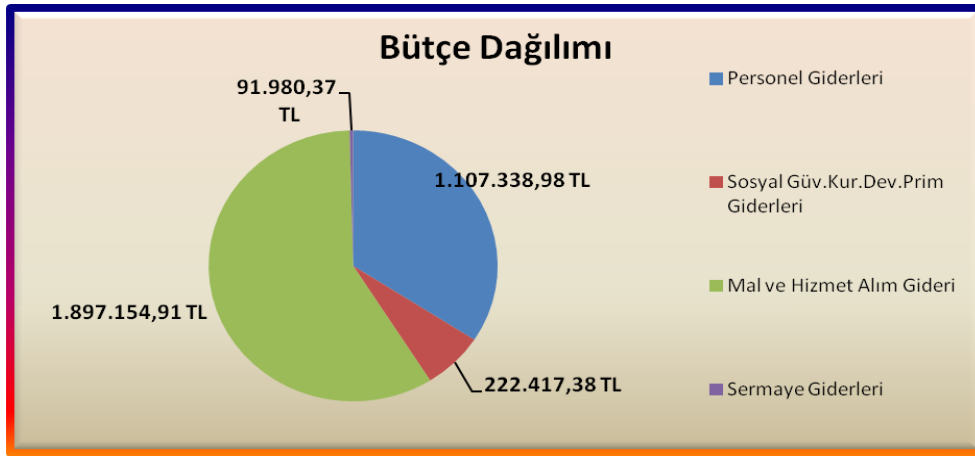
III.B.1.7- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

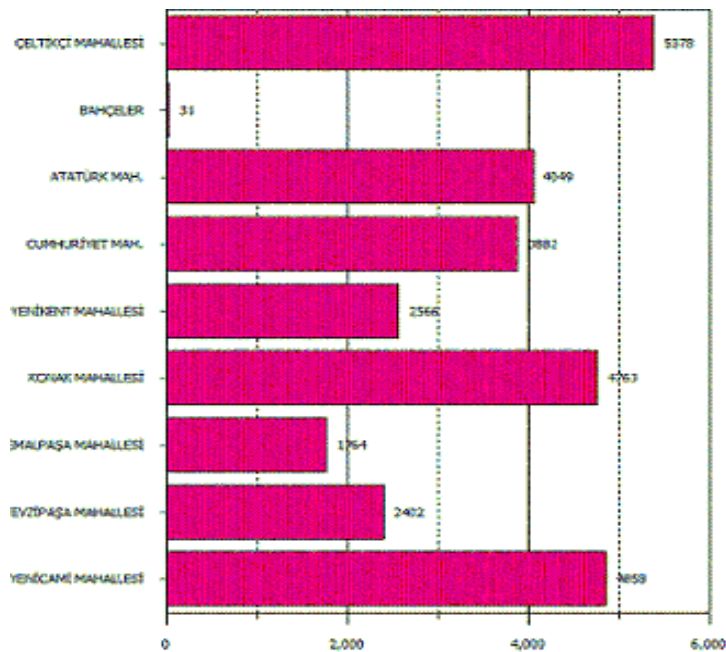
2011 Yılı Kurumsal Bazda İşletme Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	1.107.338,98 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	222.417,38 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.897.154,91 TL
Sermaye Giderleri	12.744,00 TL
TOPLAM	3.239.655,27 TL



7-1 Su İşleri Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğümüz 9 Memur, 24 işçi olmak üzere toplam 33 çalışanımızla hizmet vermektedir. John Deer Kepçe, Bobcat, Traktör, 442D Loder Kepçe, 2 adet Leyland Kamyonet, Ford Transit Pikap ve BMC Kamyon olmak üzere iş makinesi ve araç vardır.



Mahalle Bazında Abone Sayısı**- Su Tahakkuk Şefliği**

Halkımız 2011 yılı içerisinde 2.515.332 m³ su tüketmiş, tüketilen suyun tahakkuku 5.064.838,73 TL su hâsılatı, 901.166,43 TL Atık su ücreti, 592.123,09 TL KDV ve 1.168.793,80 TL diğer su gelirleri olmak üzere toplam 7.726.922,05 TL dir. Tahsilâtımız 7.210.319,59 TL olup tahsil oranımız %92 olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılı 3.239.655,27 TL toplam giderimiz oluşmuştur. Bu giderler şunlardır:

- Personel Gideri	1.107.338,98 TL
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222.417,38 TL
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.897.154,91 TL
- Sermaye Giderleri	12.744,00 TL

TOPLAM

3.239.655,27 TL dir.

2011 yılı içerisinde 639 adet yeni abone kaydı yapılmış olup toplam abone sayımız 29688' e ulaşmıştır. 648 adet abone terkin, 513 adet abone tescili yapılmıştır. Su abonelerinin 1043' un su sayacı tamir için sökülüp 1007 adeti yerine takılmıştır. Ayrıca su borcunu zamanında ödemeyen 1391 adet abonenin su kesme işlemi yapılmış, borcunu ödeyen 1332 adet abonenin suyu bağlanmıştır.

YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	: Bozuk Sayaç Sök. Tak. Borçlu Abone Suyu Kes. Açılması İşi
İHALE TARİHİ	: 21.01.2011
YÜKLENİCİ	: Aziz EKİNER
SÖZLEŞME TARİHİ	: 01.02.2011
SÖZLEŞME TUTARI	: 59.300 TL

7-2-SU ARIZA ŞEFLİĞİ**2011 FAALİYET RAPORU**

- 1- 26'i ana boru, 82'si parsel borusu olmak üzere toplam 108 arızamız meydana gelmiş ve zamanında müdahale edilmiştir
- 2- Tüm artezyenlerdeki pompalar sökülüp revizyona gönderilmiş ve montajları yapıp faal duruma gerilmiştir.
- 3- Cazibeli 2500 m³ su deposu ile Kemalpaşa Mah. 300 m³ lük su deposu arasındaki isale hattının 200 mm çapında HDP (PE 100) boru ile 350 m' lik kısmının değiştirilmesi.

- 4- Merkez Terfi Deposu ile 2500 m³'lük Konak Deposu arasındaki isale hattının 4 bölgesinde 500 mm çapındaki ACB borunun manşonlarının sökülüp yerine paslanmaz malzemeden imal edilmiş kaplin sistemiyle bağlatıları yapılmıştır.
- 5- Yenikent su deposundan Yenikent ve Fevzipaşa Mahallerine besleme yapan 350 mm çapındaki ACB borunun toprak kayması nedeniyle tamamen devre dışı kalmıştır. Bu nedenle borunun çalışması iptal edilip Fevzipaşa Mahallesi Uydu Kent güzergahından geçici olarak bu bölgeye su verilmiştir. 2012 yılı içerisinde HDP boru sistemiyle eski güzergahından su verilecektir.
- 6- Yenikent 500 m³ su deposu ile 2500 m³'lük Cazibeli su deposu arasına Baypas sistemi ile bağlantısı yapılmıştır. Ayrıca Cazibeliden 500 m³'lük Yenikent su deposuna seviye kontrol vanasının montajı yapılmıştır.
- 7- Cazibeli su deposu ile Kemalpaşa su deposu arasına su seviye kontrol vanasının montajı yapılmıştır.
- 8- Suların dezenfeksiyonu için otomatik sıvı klor cihazları ile klor verilmekte olup belli bölgelerden numuneler alınmakta ve klorun miktarı ölçülmektedir.
- 9- Haftada bir gün teknik ve birgün idari olmak üzere 4 saat hizmet içi eğitimi yapılmaktadır.
- 10- Sorumluluğumuzu her geçen gün arttırmakta ve hizmet kalitesini halkımıza sunmakla Kesintisiz içilebilir suyun teminini gerçekleştirmekteyiz.
- 11- Yeni Merkez Terfi Deposu üst bölgesine 180 m derinliğinde kuyu açılmış ve saniyede 15 lt suyun temini gerçekleştirilmiştir.
- 12- Her iki ayda bir su depolarının genel temizliği yapılmakta olup dezenfeksiyonu yapıldıktan sonra su verilmektedir.
- 13- Yeni Terfi deposundaki çelik boruların ve ACB boruların istiflenmesi uygun bir şekilde yapılmıştır.

7-3-GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Terminalinin 01.01.2011– 31.12.2011 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.

Belediyemiz Terminali 03.01.1986 tarihinden itibaren Belediye Terminal Yönetmeliğine göre tam teşekküllü olarak faaliyete başlamıştır.

Belediyemiz Terminalinde şu personel mevcuttur.

- Terminal Amiri
- 2 Terminal Zabıta Memuru
- 4 İşçi (Terminal Çıkış Kontrol de Görevli)
- Terminalde 9 adet otobüs, 25 adet minibüs peronu bulunmaktadır.

Terminalde hizmetlerin aksamaması için 3 vardiya halinde çalışmakta olup, Terminal Çıkış Kontrolde daima bir görevli bulunmaktadır.

Terminalde faaliyette bulunan iş yerlerimiz şunlardır ;

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| - Terminal Amirliği Odası | - Eczane | - Taksi Yazıhanesi |
| - Terminal çıkış kont.odası | - İki tekel bayii | - Bekleme Odası |
| - Polis ve Trafik Noktası | - Emanet Deposu | - Pide Salonu |
| - 12 Ad.Otobüs Yazh | - Büfe | - Ayakkabı Boyacısı |
| - 7 Ad.Minibüs Yzhs | - Lokanta | |

Terminalimiz Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İzmir 3.Bölge Müdürlüğünden almış olduğumuz T2 (Terminal çalıştırma yetki belgesi) ile faaliyet göstermektedir. Ayrıca Ulaştırma Bakanlığı Karayolu yolcu taşıma yönetmeliği gereği T2 Yetki Belgesi ile çalışan Terminallerde 2011 yılı içerisinde Terminal İdare Amirlerinin ODY2 Yetki Belgesi olma zorunluluğu getirilmiştir. Buna istinaden Terminal İdare Amiri Mehmet ÖZKAN 2011 Yılı Haziran ayında Ankara Gazi Üniversitesi ile Ulaştırma Bakanlığının İZMİR de düzenlediği sınava girip sınav sonucunda başarılı olarak ODY2 Yetki Belgesini almaya hak kazanmıştır. Ve 17.09.2011 tarihinde ODY2 Yetki Belgesini alarak ,T2 Yetki Belgesini aldığımız İZMİR ULAŞTIRMA 3.BÖLGE Müdürlüğüne Belediyemizce ODY2 Yetki Belgesinin onaylı fotokopisi resmi yazı ile gönderilmiştir.

Terminal içerideki Polis Kontrol Merkezi Baraka şeklinde olduğundan dolayı kötü hava şartlarında içerisinde görev yapılamayacak hale geldiğinden adı gecen baraka kaldırılarak Mevcut Terminal Amirliği Binası Polis Kontrol binası haline dönüştürülerek yine mevcutta boş olarak bulunan Oto İdare Amirliği ve Sendika binası Terminal Amirliği binalarına dönüştürülerek kullanılmaya başlanmıştır.

Terminali içerisinde güvenliğin daha iyi sağlanması ve oluşabilecek herhangi bir olayı kayıt altına almak için 2010 yılı başında güvenlik kamarası kurulmuştur.2011 yılı içerisinde Kamaraların kayıt merkezi Polis kontrol merkezinden takip edilerek her gün düzenli kayıt tutulmaktadır.Terminal çıkış ücretleri Ulaştırma Bakanlığının 20.05.2009 tarihinde yayınladığı Tavan ücret tarifesinden tahsilatı yapılmaktadır.

Terminalden günde ortalama 120 adet Otobüs 350 adet Minibüs çıkış yapmaktadır.

01.01.2011---31.12.2011 tarihleri arası Terminal Gelirleri

TERMİNAL ÇIKIŞ ÜCRETLERİ : 957.911,00 TL.

KİRA GELİRLERİ : 103.680,00 TL.

TOPLAM : 1.046,379,00 TL.

III.B.1.8- KÜLTÜR İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ

2011 Yılı Kurumsal Bazda Sanat, Kültür ve Festival Hizmetleri Ödemeleri

Mal ve Hizmet Alımları	555.956,34 TL
TOPLAM	555.956,34 TL

- 1- 13 Şubat 2011’de Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu ‘Hücre’adlı 2 perdelik oyunu sergiledi.
- 2- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Söke Kadın Meclisi ortaklığı ile Kadın Yürüyüşü,F.Suat Orhon Müzesinde Fotoğraf ve Resim Sergisi,Çevre ve Sağlık için Pedal Çevir Etkinliği,Doğa Yürüyüşü düzenlendi.
- 3- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Belediyemiz Kadın Komisyonu üyelerimizce karanfil ve çanta dağıtımı yapıldı.
- 4- 2011 yılının ilk gençlik konserinde Yaşar Kurt gençlerle buluştu.Konser ücretsiz olarak 10 Mart Günü Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde gerçekleşti.
- 5- 5 Nisan-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında geleneksel hale gelen Söke Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası gerçekleştirildi.
- 6- 23 Nisan 2011 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Yenikent Mahallesinde “UÇURTMA ŞENLİĞİ” gerçekleştirildi.
- 7- Belediyemiz Şehir Tiyatrosu tarafından 29 Nisan 2011 Tarihinde 2 Perdelik ‘Pırlatan Bal’oyunu sahnelendi.
- 8- 5 Mayıs tarihinde Madenciler Köprüsü kesiminde HIDRELLEZ ŞENLİĞİ düzenlendi.
- 9- Engelliler Haftası kapsamında Belediye ve Kadın Meclisi işbirliğinde karma sergi düzenlendi.
- 10- Anneler günü dolayısıyla Belediyemiz Kadın Komisyonu üyelerimizce Basın açıklaması yapıldı.
- 11- 19 Mayıs 2011 Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 23 Mayıs 2011’de Hayko CEPKİN konseri düzenlendi
- 12- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 3 Haziran günü belirlenmiş olan okullardan yaklaşık 30 öğrenci ve çevre gönüllüleri ile birlikte Albayrak caddesinde temizlik yapılmış olup aynı gün etkinlik sonrası Harikalar Parkında piknik gerçekleştirilmiştir.
- 13- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında 4 Haziran günü;
 - Hükümet Meydanında toplanılmış Fevzipaşa İ.Ö.O. öğrencilerinin halkoyunları gösterisi sonrası Söke Belediyesi Şehir Bandosu eşliğinde İstasyon caddesi, Kubilay caddesi güzergahında yürüyüş ile Atatürk Parkına geçilmiştir.

- 6.sı düzenlenen “En Güzel Bahçe Yarışması’nda” dereceye girenlere ödülleri verildi.
 - İ.Ö.O. öğrencileri arasında “ Hayalinizdeki Dünya” konulu resim yarışmasının ödül töreni gerçekleştirildi.
 - İ.Ö.O. arasında düzenlenen “Atık Pil Toplama Yarışması” sonucunda dereceye giren okullara ödülleri dağıtıldı.
 - Bitkisel Atık Yağ toplama yarışmasında ise sadece H.F.Anadolu Lisesine ödülü verildi.
 - Vakıfbank İ.Ö.O. ile Kocagözoğlu İ.Ö.O. dans gösterilerini sergilediler.
 - Dereceye giren resimlerin sergilendiği etkinlikte vatandaşlara çiçek dağıtıldı.
- 14-**6 Temmuz 2011 Çarşamba günü saat:21.00’de “ÜSTÜN DÖKMEN – KÜÇÜK ŞEYLER” adlı interaktif tiyatral şov gerçekleştirilecektir.
- 15-** Söke de ikinci defa olarak AÇIK HAVA SİNEMA GÜNLERİ’ni düzenledik. 18 Temmuz’da F.Uyguntüzel İ.Ö.O. Bahçesinde EYVAH EYVAH 2, 19 Temmuz’da Seyda Fırat İ.Ö.O Bahçesinde RİO(Animasyon), 20 Temmuz’da Atatürk Şehir Parkı DEVRİMDEN SONRA,21 Temmuzda da Uğur Mumcu Parkında Selvi Boylum Al Yazmalım adlı filmleri Söke Halkıyla buluşturduk.
- 16-**8. PAMUK FESTİVALİ ve KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ kapsamında 1 Eylül Mor ve Ötesi Konseri,2 Eylül Grup Model Konseri, 3 Eylül Söke THM Konseri, 4 Eylül Grup Dolapdere Big Gang konseri,5 Eylül Söke TSM Konseri ve kapanış konseri olarak da 6 Eylül günü Nilüfer konseri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca festival kapsamında Söke Belediye Başkanlığı Satranç turnuvası gerçekleştirilerek ülkemizin birçok yerinden gelen Satranç severlerin katılımıyla başarılı bit turnuva gerçekleştirilmiştir.Söke Şehir Bandomuz,Belediyemiz Halk Oyunları Ekibimiz festivale katılımlarını gerçekleştirmişlerdir.
- 17-**6 Eylül 2011 tarihinde Söke Belediyesi Bedesten İnternet Evi,Kurs ve Sergi Salonlarının açılışı yapıldı.
- 18-**24-26 Eylül 2011 tarihleri arasında Bilardo Şampiyonası gerçekleştirildi.
- 19-**19-21 Ekim 2010 tarihleri arasında 8.Söke Sanat,Edebiyat ve Kitap Günleri etkinliği düzenlenerek vatandaşlarımızın edebiyatın önemli isimleri ile buluşması sağlandı.Onur konukları Tahsin Yücel,İnci Aral’ın yanı sıra Ayla Algan,Şadan Gökövalı ve Nilüfer Açıkalın’ın yer aldığı etkinliğimizin temasını “Edebiyat ve Tarih” oluşturdu.
- 20-**20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla 19-20-21 Kasım tarihlerinde Belediyemiz ile Söke Kent Konseyi Kadın Meclisinin ortaklığında afiş asımı ve broşür dağıtımı ile bilinçlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.Çocuk Hakları için basın açıklaması ve yürüyüş,öykü,şiir ve resim yarışmaları düzenlendi.21 Kasım günü Harikalar parkında çocuk şenliği düzenlendi;bu şenlikte eski oyuncaklar sergisi açıldı.
- 21-**25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gününde basın açıklaması yapıldı.Belediye ile Kadın Meclisi ortaklığında kanda yönelik şiddete dikkat çekmek amacıyla ‘Kadına Şiddete Hayır’yazılı tişört basılıp dağıtıldı.

- 22- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizin en yaşlı kadın öğretmeni olan Süheyla ÖZARCAN'ı evinde Belediyemiz Kültür Komisyonumuzca yine ilçemizin en genç kadın öğretmeni Özge SALUM'la birlikte ziyarette bulunulmuştur.
- 23- 27-28 Kasım 2011 tarihleri arasında 5.İller Arası Karate Turnuvası Belediyemiz katlılarıyla Söke Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.
- 24- İstanbul Tiyatrosu tarafından sahnelenen aile içi şiddet ve madde bağımlılığının konu alındığı 'İBRET' adlı tiyatro oyununun ilçemiz lise ve dengi okul öğrencilerine yönelik 28 Aralık 2011 tarihinde Söke Kız Meslek Lisesi Salonunda dört (4) seans halinde ücretsiz olarak sahnelenmiştir.
- 25- Belediyemiz tarafından 2011 yılı içerisinde "BELEDİYEMİZ" adıyla yayınladığımız gazetemizden 6 sayı basılmıştır.Ayrıca 8 Mart kapsamında ilk kez Kadın Dergisi basılmıştır.
- 26- Söke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ortaklaşa olarak EBRU SANATI kursuna devam edildi.
- 27- Belediyemizce Tufan DİNARLI yönetiminde FOTOĞRAFÇILIK kurslarımıza devam edildi.
- 28- Belediyemiz bünyesinde büyüklere yönelik olarak HALK OYUNLARI KURSU gerçekleştirildi.
- 29- Söke Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortaklaşa olarak Hasta Ve Yaşlı Bakımı Kursunu Söke Sağlık Meslek Lisesi ve İş-Kur ile ortaklaşa olarak açtık.
- 30- Söke Belediyesi Bandosu 2011 yılı içerisinde her hafta Çarşamba günleri belediye meydanında, özel gün ve etkinliklerde konserler vermiştir.
- 31- 2011 yılının ikinci yarısında açılan Söke Belediyesi Bedesten Kurs Salonlarında başlayan Kırkyama ve Tel Kırma Kursları hala devam etmektedir.
- 32- 2011 yılının ikinci yarısında açılan Söke Belediyesi Bedesten Sergi Salonlarında 31.12.2011 tarihine kadar 7 adet sergi açılmıştır.Tüm yıl boyunca 22 adet sergi açılmıştır.
- 33- 2011 yılının ikinci yarısında açılan Söke Belediyesi Bedesten İnternet Evi 31.12.2012 tarihine kadar 754 defa bilgisayarlar kullanılmıştır.
- 34- 2011 yılı Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evine ait 1yıllık programı aşağıdaki gibidir.

SERGİNİN ADI	SERGİNİN TARİHİ
Kadın Meclisi/8Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf ve Resim Sergisi	8 Mart 2011-21 Mart 2011
Prien Halı-Kilim Dokumacılığı Değerlendirme ve Geliştirme Derneğinin Halıcılık Sergisi	28 Mart 2011-2 Nisan 2011
Melek Şahin/Küresel Isınma Ve 21.yy.'da Osmanlı Motifleri Sergisi	4 Nisan 2011-9 Nisan 2011
Ayşe Özen/Kişisel Resim Sergisi	11 Nisan 2011-15 Nisan 2011

Yuvam Kreş Sergisi	18 Nisan 2011-19 Nisan 2011
Şirinler Kreş Sergisi	20 Nisan 2011-21 Nisan 2011
Ayfer Özcanıüz/Kursiyer Resim Sergisi	9 Mayıs 2011-14 Mayıs 2011
Kıryarlar Eğitim ve Uygulama Okulunun Sergisi(Bina Alt Kat)	11 Mayıs 2011-14 Mayıs 2011
Dönder Kreş Sergisi	16 Mayıs 2011-18 Mayıs 2011
Ali Cengiz Keskin/Kişisel Sergi	23 Mayıs 2011-26 Mayıs 2011
İlçe Kaymakamlığı Öncülüğünde STÖve STB/Yaza Merhaba Kokteyli	25 Mayıs 2011
09 Ajans/Söke Tarihi ve Kültürü Adlı Kitabın Tanıtım Kokteyli	26 Mayıs 2011
Söke Belediyesi Fotoğrafçılık Kursu/Fotoğraf Sergisi	30 Mayıs 2011-4 Haziran 2011
Kamil Arısan/Alimünyum Kabartma Resim Sergisi	6 Haziran 2011-11 Haziran 2011
Söke Belediyesi Ebru Kursu/Ebru Sergisi	13 Haziran 2011-18 Haziran 2011



6 EYLÜL 2011



BEDESTEN KURS SALONU VE İNTERNET EVİ AÇILIŞI

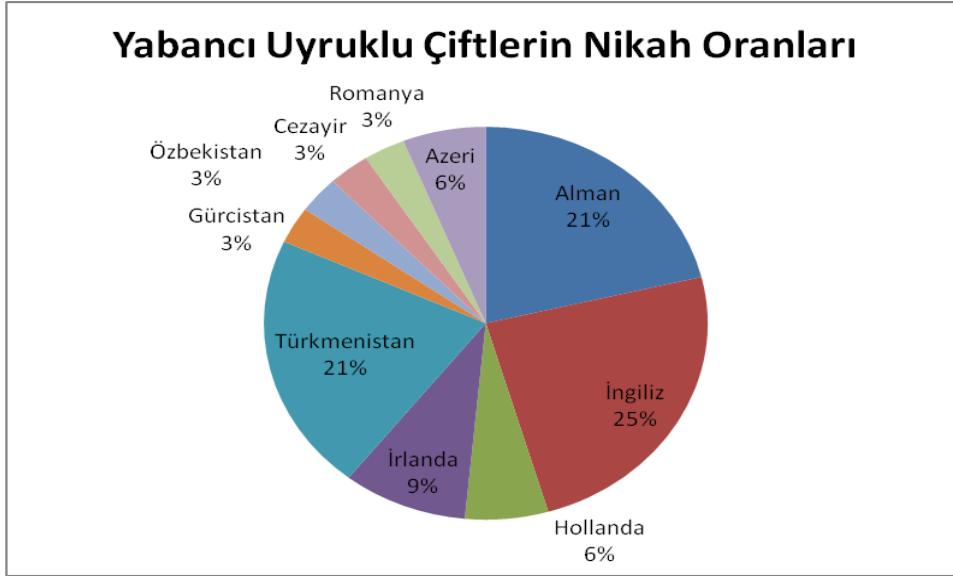
8-2- Evlendirme

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında Evlendirme Dairemize başvuran 596 çiftin başvuruları incelenmiş olup evlenme engeli bulunmayan bu çiftlerimizin nikah akitleri ilçemiz dahilindeki düğün salonlarında, R.Y.K.M.'nde veya istekleri doğrultusunda çeşitli ikametgahlarda gerçekleştirilmiştir.



SALON NİKAHI

Bu süre içerisinde 7' si Alman, 8' si İngiliz, 2' si Hollanda, 3' ü İrlanda, 7' si Türkmenistan, 1' i Gürcistan, 1' i Özbekistan, 1' i Cezayir , 1' i Romanya, 2 adet Azeri, Vatandaşı olmak üzere toplam 33 adet yabancı uyruklu çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

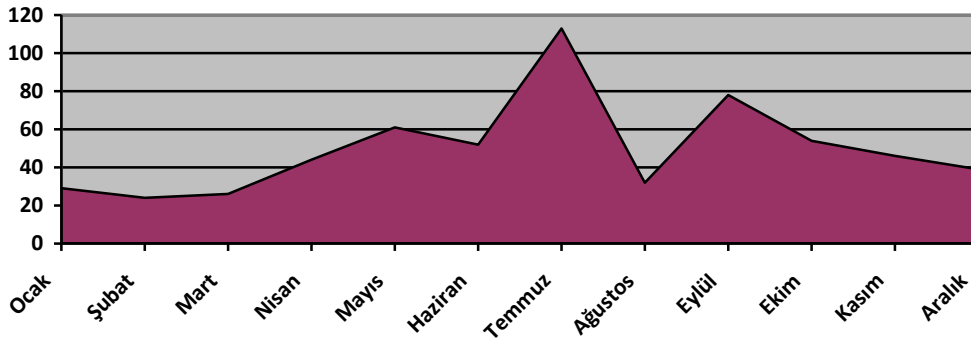


Tablo:1

Yukarıda belirtilen evliliklerle ilgili her evlenen çift için, evlenme bildirimleri ilçemiz Nüfus Müdürlüğüne Zimmet Defteri ile gönderilmiştir.

Bu süreç içerisinde birimizce yapılan yazışmalar dökümü aşağıya çıkarılmıştır:

- Gelen Evrak : Birimizde 1553 evrak sistem üzerinden ve zimmet ile alınmıştır.
- Gelen Resmi Yazı : 128 adettir.
- Gelen Dilekçe : 56 adettir.
- Giden Evrak : 193 adet yazı ilgili kurum veya kuruluşlara gönderilmiştir.
- Zimmetli Evrak : 886 adettir.
- Postaya Verilen Evrak : 264 adettir.



2011 YILI NİKAH TABLOSU

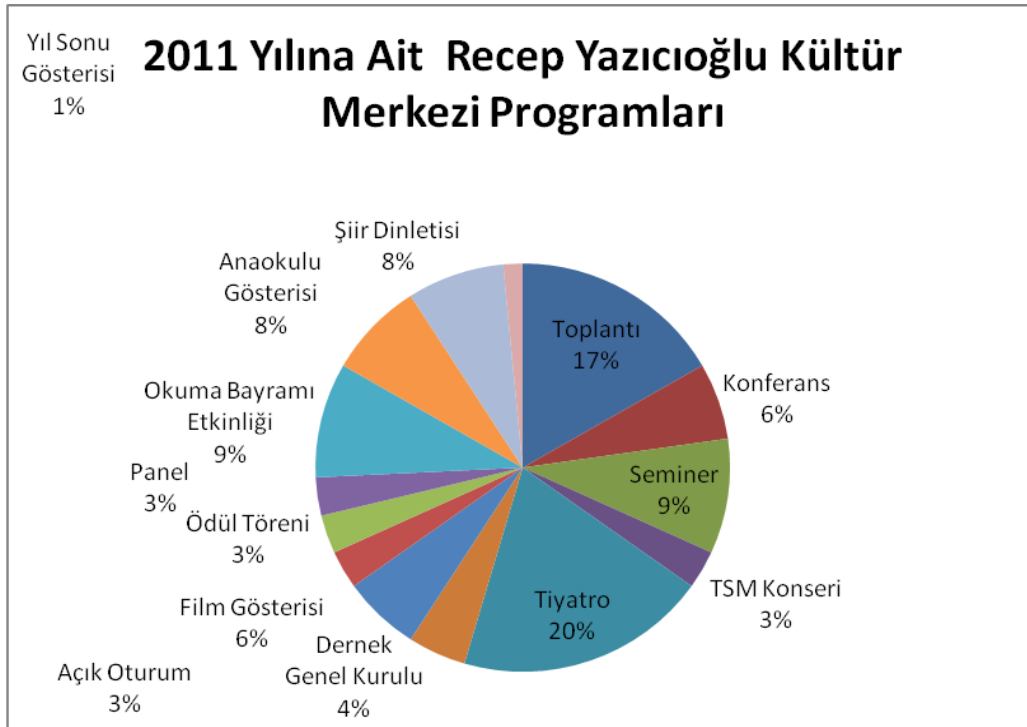
Bu dönemde halen Söke’ de ikamet etmekte olup, ilçe dışında nikah törenleri yapılacak 71 çift evlenme izni almak üzere başvuru yapmıştır. Bu çiftlerin müracaatları incelenerek gerekli belgeleri hazırlanmış ve kendilerine zimmet karşılığı imzaları alınmak suretiyle elden evlenme izin belgeleri teslim edilmiştir.

Buna karşın, ikameti başka merkezde olup, ilçemizde akdini gerçekleştirmek üzere izin belgesiyle başvuran 257 çiftin akitleri gerçekleştirilip, çiftlere izin veren merkezlerine de gerekli bilgilendirme yazıları posta aracılığı ile gönderilmiştir.

Evlendirme Dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan her çiftte evlilik öncesi sağlık raporlarıyla ilgili ön bilgi verilerek evlenecek çiftler önce Ana Çocuk Sağlığı Polikliniğine daha sonra da Aile Hekimlerine yönlendirilmiş olup, sağlıklı bir nesil adına zorunlu evlilik öncesi sağlık raporu alımında Akdeniz anemisi ile ilgili ön bilgi ve konuya ilişkin broşürler bireylere verilmiştir.

Recep Yazıcıoğlu Kültür ve Nikah Salonunda 2011 Yılı içerisinde; 11 Toplantı, 4 Konferans, 6 Seminer, 2 TSM Konseri, 1 THM Konseri, 13 Tiyatro, 3 Dernek Genel Kurulu, 4 Film Gösterisi, 2 Açık Oturum, 2 Ödül Töreni, 3 gün süre ile Seçim Görevlilerine kurs, 2 Panel, 6 Okuma Bayramı Etkinliği, 5 Anaokulu Gösterisi, 5 Şiir Dinletisi, 1 Yılsonu Gösterisi, 3 Gün Süreli Geleneksel Edebiyat ve Kitap Günleri etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır.

Yukarıda ayrıntılı olarak verilen Kültürel Etkinlerin rezervinden, sunumuna kadar geçen süre içerisinde, Kurum olarak Belediyemize (konularına göre bağlı birimlerimizin) birim olarak da bizlere düşen görev ve sorumluluklar; kesintisiz ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.



III.B.1.9- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



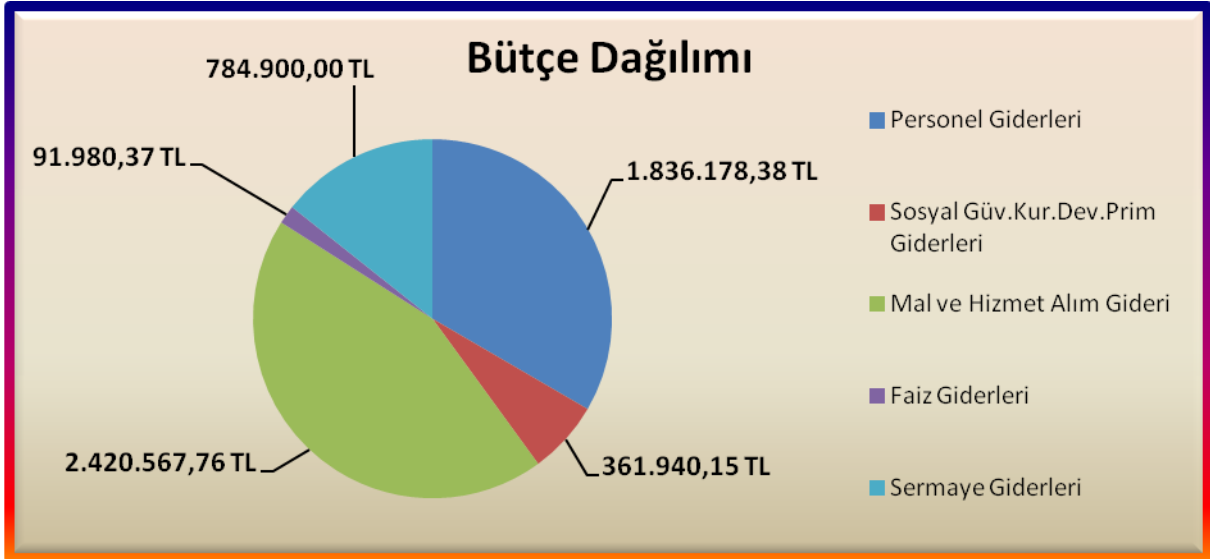
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri kadrosunda 1 Müdür, 13 kadrolu şoför, 1 adet kent temizlik işçisi, 1 hizmetli bulunmaktadır. Temizlik Hizmetlerinde hizmet satın alma yöntemiyle 63 personel 4 şoför ve 1 kontrolör çalıştırılmaya başlanmış ve toplam 84 personel ile hizmet devam etmiştir.

4 adet 7 m³ lük çöp toplama kamyonu, 6 adet 13 m³ lük çöp toplama kamyonu, 5 adet 20 m³ lük çöp toplama kamyonu, 1 adet TM 30 pikap, 1 adet traktör olmak üzere 17 adet araç, 1 adet yol süpürme makinesi traktör çekili, 1 adet mini yol ve 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi, 3 adet ULV soğuk sisleme makineleri ile hizmet vermektedir.

2011 Yılı Kurumsal Bazda Temizlik Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	1.836.178,38 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	361.940,15 TL
Mal ve Hizmet Alımları	2.420.567,76 TL
Faiz Giderleri	91.980,37 TL
Sermaye Giderleri	784.900,00 TL
TOPLAM	5.495.566,66 TL

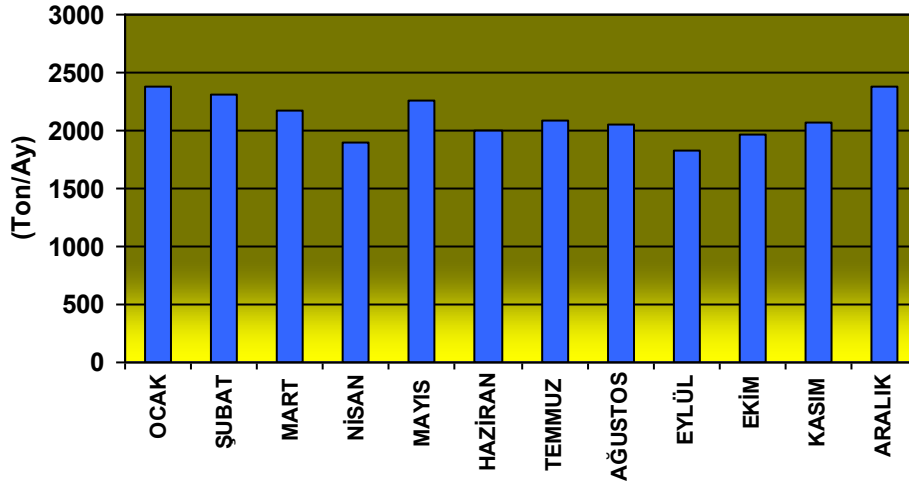


Evsel Katı Atık:

İlçemiz genelinde 1653 adet konteynır mevcuttur. Bunların dışında Sanayi Sitesi ve bazı yerleşim alanlarında 100 adet oval bidon bulunmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla konteynırlar ve araçlar dezenfekte edilmektedir. Ortalama olarak günlük ilçemizde ortalama **61 793,00** kg çöp toplanmaktadır.

14 Aralık 2009 tarihinden itibaren şehrimizde toplanan evsel katı atıklar Kirazlı yolunda bulunan yeni Düzenli depolama alanına götürülmektedir. 01 Ocak / 31 Aralık 2011 tarihleri arası 25 386 ton katı atık depolanmıştır.

2011 YILI EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI



Şehrimizin bazı önemli bölgelerinde gece çalışması yapılarak her gece çöpler toplanmaktadır. Bazı cadde ve sokaklarından evlerinin önünden alınan poşet veya tenekedeki çöpler haftada 3 gün alınmaktadır (Salı-Perşembe- Cumartesi)

Sanayi sitesinin ve 11.Tugay Komutanlığı Söke Birliği'nin çöpleri her gün alınmaktadır

Kış aylarında küllerin çöp konteynırlarına atılıp yanması veya dışarıya atılarak görüntü kirliliği ve çevre kirliliğine neden olmasını önlemek için külün yoğun olduğu bölgelere konteynır yanlarına toplam 426 adet kül bidonu dağıtılmış, ayrı toplanması sağlanmıştır.

Gerı Dönüşüm:

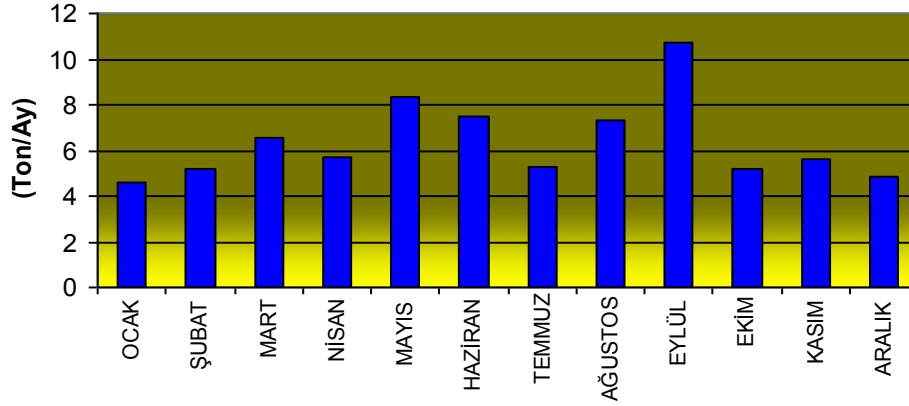
Kuş-atak proje kapsamında geri dönüşüm çalışmaları ile ilgili 64 adet 2 m3 geri kazanım kumbarası , 4 adet 20 m3 açık, 6 adet 20 m3 kapalı, toplam 10 adet geri dönüşüm konteynırı bulunmaktadır. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilmiş olup, KATSİS Projesi kapsamında, kumbaralar plan doğrultusunda şehre dağıtılmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ve ÇEVRE ile ilgili çalışmalarımız Okullarımızda, resmi dairelerde özel kuruluşlarda ayrıca toplu konutlarda ve evlerde de devam etmektedir.

Tıbbi Atıklar :

Tıbbi atıklar için ayrı özel kilitli bidonlar mevcuttur. Tıbbi atık yönetim planı doğrultusunda ayrı lisanslı araç ve personel ile haftanın belirli günlerinde alınmakta ve Çevre ve Orman Bakanlığı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Kuş-Atak tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde bertaraf edilmektedir.2011yılında 76,84 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir.

2011 YILI TIBBİ ATIK



Atık Pil :

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları derneği) ile protokolümüz devam etmektedir. Tüm okullara, Belediye'ye, Devlet Hastanesi'ne, 8 mahalle muhtarlıklarına Söktaş AŞ, Batı Söke Çimento AŞ ve cep telefonu satış noktaları olmak üzere TAP tarafından gönderilen atık pil bidonları yerleştirilmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri kapsamında okullar arası atık pil yarışması düzenlenmiştir. En fazla pil toplayan okullar Belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. 2011 yılı içinde 640 kg atık pil toplanmıştır. 2011 yılında TAP ve Belediyemiz işbirliği ile düzenlenen ödüllü atık pil toplama yarışma düzenlenmiş, Tuzburgazı İ.Ö.O. Aydın genelinde 3. olmuştur.

Söke ve beldelerde bulunan tüm okullarda 22-23-25/11/2011 tarihlerinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda, Atık Pil konulu eğitim verilmiştir.



Çevre ve Halk Sağlığı:

Çevre sağlığı açısından larva mücadelemiz 12 Mart 2011 günü başlayıp 15 günlük düzenli aralıklarla devam etmektedir. Ayrıca şehrimizde bulunan tüm sosyal konutlar 14 Mart 2011 tarihinden itibaren ve isteyen konutlar ücretsiz ilaçlanıp kış uykusunda bulunan uçkunlar yok edilip yaz hazırlık yapılmaktadır.

Sivrisinek ile karasinek mücadelemiz 16 Mayıs 2011 tarihinde başlayıp Kasım Ayı sonuna kadar devam etmiştir. Bu yıl kullanılan toplam ilaç 1070 lt'dir.

2011 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19.MAD.AÇIK İHALE ve 21/F PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

HALE KAYIT NO : 2010/ 519219

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 63 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 4 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.01.2011-30.06.2011 tarihleri arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 567.458,00 TL

İHALE TARİHİ : 04.11.2010

YÜKLENİCİ : Bucak Temizlik San.Tic.Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 17.12.2010

SÖZLEŞME TUTARI : 560.185,96 TL

İHALE KAYIT NO : 2011/103204 (21/f pazarlık usulü)

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 63 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 4 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 09.07.2011-31.07.2011 tarihleri arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 76.692,55 TL

İHALE TARİHİ : 07.07.2011

YÜKLENİCİ : Milenyum Tem.Hiz.İnş.Teks.Ürün.San.Tic.Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 08.07.2011

SÖZLEŞME TUTARI : 69.611,57 TL

İHALE KAYIT NO : 2011/76233

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 63 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 4 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.08.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 606.426,17 TL

İHALE TARİHİ : 15.06.2011

YÜKLENİCİ : Milenyum Tem.Hiz.İnş.Teks.Ürün.San.Tic.Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 27.07.2010

SÖZLEŞME TUTARI : 455.175,70 TL

İHALE KAYIT NO : 2011/78402

İHALE ADI : İnsektisit İlacı Alımı

YAKLAŞIK MALİYET : 55.291,65 TL

İHALE TARİHİ : 10.06.2011

YÜKLENİCİ : Biyokim Haşere Kontrol Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 11.07.2011

SÖZLEŞME TUTARI : 17.400,00 TL

III.B.1.10- HAL MÜDÜRLÜĞÜ



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Üretici, Üretici Birlikleri, Kooperatifleri, Komisyoncu, kendi nam ve hesaplarına Yaş ve Sebze ve Meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak semt ve üretici pazarları kurulmasını sağlamak. Belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların Hal'de yapılmasını sağlamak mücavir alanları içinde şehrin giriş ve çıkış noktalarında, Pazar yerlerinde denetim yapmak mal alış ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarının uygulanmasını sağlamak, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapmaktır.

HAL HAKEM KURULU

Hal Hakem Kurulu Başkanı	:	Nihat ERTAŞ	Aydın San. Ve Tic. İl Müd.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	:	Yılmaz ERGÜN	Söke Tic Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	:	Vedat ŞENYÜZ	Söke Seb. Ve Mey. Es. Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	:	Mustafa KEYİFLİ	Söke Zir. Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	:	Hüseyin GÜNDÜZ	Söke Lok. Ve Ben. Tük. Koop.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	:	Bahadır ÖZDEN	Söke Bel. Zab. Kom. V.

TOPTANCI HALİMİZDE BULUNAN TAHSİS SAHİPLERİ

	Tahsisi Sahibi
1	Açık İşyeri
2	Ergün Ltd. Şti.
3	Nihat ÇETİN
4	Açık İşyeri
5	Filik SABUNCU
6	Ayhan SABUNCU
7	Vedat ŞENYÜZ
8	Selam TEK
9	Zeynel GÜZEL
10	İbrahim GÜZEL
11	Erkan ÖZTÜRK
12	Abdülkerim SAYAR
13	Açık İşyeri
14	Açık İşyeri

2011 YILI MALİ VERİLERİ

2011 Yılı Müdürlüğümüzce tahakkuk ve tahsil edilen hal geliri;

2011 Yılı Tahakkuku	152.691,26.-TL
2011 Yılı Tahsilâtı	104.181,53.-TL

III.B.1.11- MEZARLIKLAR

MÜDÜRLÜĞÜ



MEZARLIK HİZMETLERİ

Belediyemiz Mezarlık hizmetlerinde 2 Ambulans (Hasta,Cenaze nakli ve Trafik Kazalarında araç içinde sıkışan kazazedelerin kurtarılmasında kullanılan LUCAS marka kesici ve ayırıcı makine taşımakta) ,4 Adet Cenaze otosu ve 2 Adet Cenaze Yıkama aracı ile şehrimiz halkına 24 saat aralıksız hizmet vermektedir.

Cenaze otolarımız ile Vatandaşların ve kimsesiz (ACEZE) Cenazeleri kaldırılmış olup,çevre yerleşim birimlerine de cenaze nakli yapılmaktadır.

Ambulans ve Cenaze Nakil Araçları ile aşağıdaki tarihlerde belirtilen yerlere **toplam 1295 adet** hasta ve cenaze nakli yapılmıştır.

MEZARLIK HİZMETLERİNİN 01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ .ARASI FAALİYETLERİNİN RAKAMSAL DEĞERLERİ

YER	ADET	YER	ADET	YER	ADET
ŞEHİRİÇİ	650	TİRE	1	CAFERLİ	2
İZMİR	204	SELÇUK	1	GÜZELÇAMLI	5
AYDIN	162	BAFA	1	BAĞARASI	10
MANİSA	10	ORTAKLAR	2	BURUNKÖY	9
ANKARA	3	ARGAVLI	2	PAMUKÇULAR	2
YOZGAT	1	TEKİN	1	KARACAHAYIT	11
DENİZLİ	4	SERÇİN	1	ERBEYLİ	1
ÇANAKKALE	1	DOĞANBEY	8	ÇALIKÖY	2
ISPARTA	1	TUZBURGAZI	5	DEMİRÇAY	7
BURSA	1	ATBURGAZI	9	SAYRAKÇI	3
İSTANBUL	3	GÖLBENT	3	KAYGILLI	1
ÇORUM	1	AKÇAKONAK	7	YEŞİLKÖY	1
AKŞEHİR	1	YUVACA	4	NALBANTLAR	3
NEVŞEHİR	1	YENİDOĞAN	15	SOFULAR	8
YALOVA	1	SARIKEMER	7	ÇAVDAR	2
FETHİYE	1	ÖZBAŞ	1	GÜZELTEPE	7
KUŞADASI	10	AVŞAR	11	KİSİR	2
AKBÜK	2	SAVUCA	15	AKÇAKAYA	1
AKKÖY	4	SAZLIKÖY	7	KARAKAYA	1
AKYENİKÖY	7	KAYAS	3	ÇALIŞLI	2
BALAT	5	DAVUTLAR	9	GÜNEY YAKA	2
GÜLLÜBAHÇE	9	YAYLAKÖY	1	AVCILAR	1
DATÇA	1	AĞAÇLI	4	HAYDARLI	1
DİDİM	8	TURGUTLU	1	SOĞUCAK	1

III.B.1.12- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**DAVALAR**

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

A) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	-
Yeni açılan.....	13
Derdest Toplam dosya sayısı.....	9
Lehimize Biten.....	8
Aleyhimize Biten.....	3
Biten dosya sayısı.....	11

Aleyhimize biten 3 adet dava tarafımızdan temyiz edilmiş; lehimize biten dosyalardan davacı tarafından temyiz edilenlere temyize cevap dilekçesi verilmiştir.

Danıştay' da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) 36'dır.

İdari dava konuları; ağırlıklı olarak katı atık ücret iptali davaları, idari işlem iptali davaları, ecrimisil ihbarnamesi iptali davalarıdır.

B) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	3
Yeni açılan	6
Derdest dosya sayısı.....	7
Lehimize biten.....	3
Aleyhimize biten	1
Biten dosya sayısı.....	4
2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	4
Yeni açılan	7
Derdest dosya sayısı.....	11

Aleyhimize biten.....	2
Lehimize biten.....	3
Biten dosya sayısı	5

Yargıtay 'da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı 16 'dır. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

Adli davalar;

- Hukuk davaları alacak, ortaklığın giderilmesi, kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları gibi konularda açılmıştır.

-Ceza davaları kaçak su kullanma sebebiyle hırsızlık, mühür fekki, açıktan hırsızlık konularında yoğunlaşmaktadır.

III.B.1.13- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

İtfaiye Teşkilatımız 1 Müdür,5 İtf. Çvş. 15 Personel,7 arazöz ve 1 Arama Kurtarma Aracı ile 3 vardiya halinde halkımıza, İtfaiye teşkilatı olmayan çevre ilçe, kasaba ve köylere 24 saat hizmet vermektedir.Bu tarihler arasında tanzim edilen rapor ve tutanaklara göre **toplam 760 adet** yangına müdahale edilmiştir.

Çıkış sebebine göre sıralanışı

1.Elektrik kontağı.....	40 Adet
2.Ocak-Soba-Kalorifer..	8 Adet
3.Tüp Gaz.....	8 Adet
4.Baca tutuşması.....	8 Adet
5.Sigara-Kibrit.....	681 Adet
6.Yıldırım Düşmesi.....	- Adet
7.Sabotaj.....	10 Adet
8.Kaza.....	- Adet
9.Kıvılcım.....	5 Adet
TOPLAM	760 Adet

Yapının İnşaası, Nevi ve Diğer Yangınlar

1.Betonarme Mesken.....	40 Adet
2.Ahşap Mesken.....	8 Adet
3.Betonarme İşyeri.....	16 Adet
4.Orman.....	13 Adet
5.Araç.....	30 Adet
6.Ot Yangını.....	424 Adet
7.Diğer Yangınlar.....	229 Adet
TOPLAM	760 Adet

Yangınların çoğu başlangıç halindeyken söndürülmüş,can ve mal kaybının olmaması için çalışılmıştır.

Çevre İlçe-Belde ve yerleşim birimlerinde ise **165** olaya müdahale edilmiş olup, bunlarda sırasıyla aşağıya çıkartılmıştır.

<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>
SAZLIKÖY	35	GÖLBENT	8	AKKÖY	1
SAVUCA	34	AKBÜK	2	AKYENİKÖY	1
YENİDOĞAN	33	ÖZBAŞ	1	BAĞARASI	3
AKÇAKONAK	13	DİDİM	3	GERMENCİK	1
ARGAVLI	6	ATBURGAZI	5	KAYAS	1
SARIKEMER	6	TUZBURGAZI	2	GÜLLÜBAHÇE	1
DOĞANBEY	3	YAYLAKÖY	1	KÖPRÜALAN	1
KARACAHAYIT	2	KİSİR	1	NALBANTLAR	1

Söke için önemli ölçüde “TEHKİLE ARZEDEN” İşyerleri,Çırçır Fabrikaları,Resmi Kurum ve Kuruluşlarda yangına karşı alınan önlemler kontrol edilmiş olup, eksiklerin tamamlanması yönünden teşkilatımızca yardımcı olunmuştur.Ayrıca;İtfaiye Arasözleri ile (Hidrolikli Merdivenli Araç) çok katlı binalarda kapı açmaya,bez pankart asmaya,tıkanan septik çukurları su basma,su sıkıntısı çeken semtlere su taşıma ve yağmurlu havalarda su baskını nedeniyle mağdur olan iş yerleri ve meskenlere motopomp ile sularının tahliyesine yardımcı olunmuş mağduriyetleri giderilmiş ve İtfaiye arasözlerimizle inşaat ve kooperatiflere de yardımcı olunmuş,su ihtiyaçları giderilmiştir.

İtfaiye Teşkilatımız **01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası** içinde normal görevlerini tam olarak ve zamanında yerine getirerek çalışmıştır.

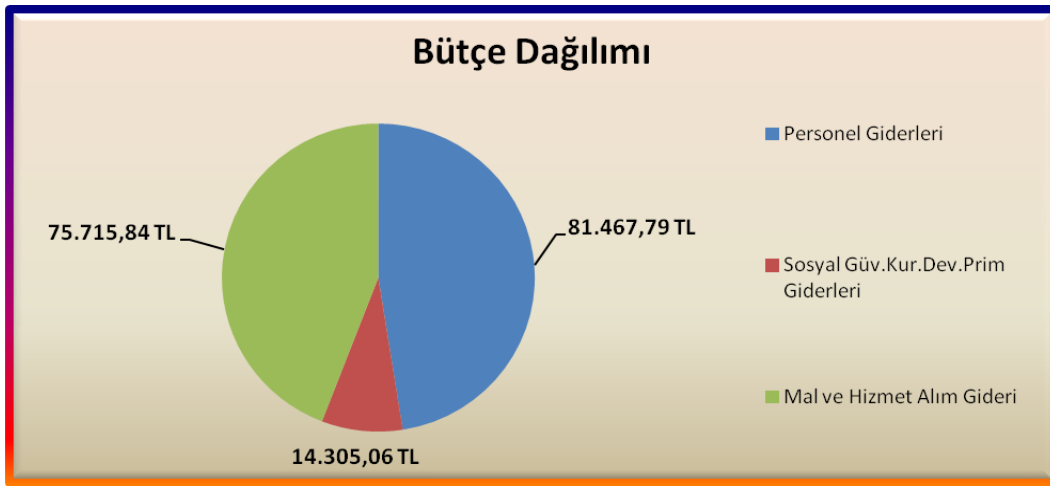
III.B.1.15- SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü bir Müdür ve bir Memur ile faaliyetini yürütür iken mart ayı içerisinde Sözleşmeli bir Veteriner Hekim alınmış olup insan ve hayvan sağlığına yönelik, hizmetler aşağıdaki birimler vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı Kurumsal Bazda Sağlık Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	81.467,79 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	14.305,06 TL
Mal ve Hizmet Alımları	75.715,84 TL
TOPLAM	171.488,69 TL



15-1 SAĞLIK HİZMETLERİ

2011 Yılı Faaliyet Raporunda İnsan sağlığıyla ilgili olarak hiçbir iş yapılmamıştır

15-2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununun 22. maddesi gereğince talep edilen, 1.598 Sığıra, 753 küçükbaş, 15 tek tırnaklıya, 3 adet Köpeğe, 339.368 kanatlı hayvana ve 1.775 arı kovanına toplam 534 adet menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.

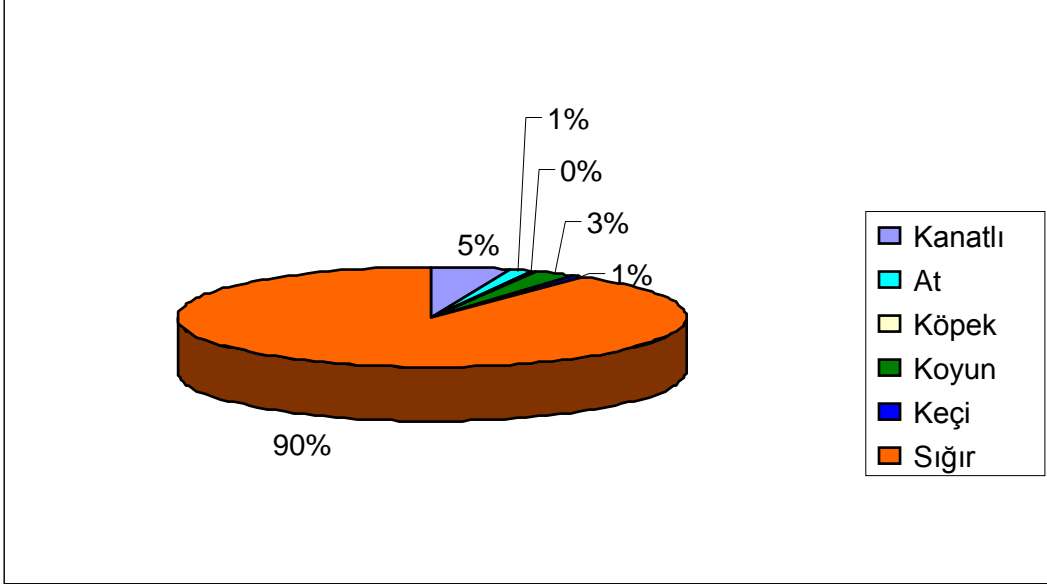
Hayvancılık faaliyetleri ile ilgili müracaatlar Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber değerlendirilip gerekli yazılar yazılmıştır.

Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan hayvan denetleme kuruluna belediyemizi temsilen bir Veteriner Hekim ile katılarak, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi, Kurumları personelleri ile beraber 5199 sayılı yasa hükümlerince denetleme iştirak edilmiştir.

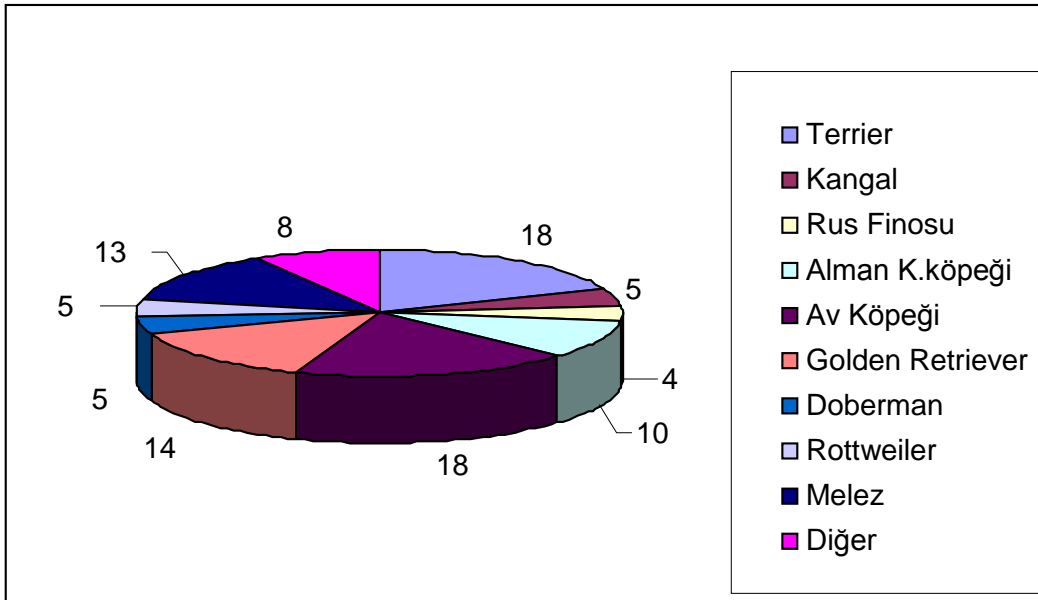
5199 sayılı yasa gereğince sahipli ev kedi ve köpeklerinin kayıtlarını tutma faaliyetlerine devam edilmiş olup, 2011 yılında 126 adet ev hayvanının kaydı gerçekleştirilmiştir. Bu yıl ırklarına göre kayıt sistemimiz revize edilerek, sistemimize 36 çeşit köpek ırkının kayıtlı olduğu tespit edilmiş, ırk özelliği göstermeyen köpekler Melez olarak kayıt edilmiştir. Ayrıca belediyemizde kaydı bulunan

458 sahipli hayvanların kaydı Belediyemiz Veterinerlik Programındaki Hayvan Kayıt Formuna kayıt edilerek, Sahipli hayvanların Aşı peryotlarının, bilgisayar ortamında takibi yapılabilmektedir.

Hayvan hakları ve 5199 sayılı yasa çerçevesinde pankartlar bastırılmış ilçemizdeki büyük panolara asılmış, dijital ekranlardan yayınlarda Haziran ve Temmuz ayları içerisinde yayınlanmıştır.



2011Yılındaki 534 Adet Menşenin Hayvan Cinslerine göre dağılımı



İlçemizde Kayıtlı Sahipli Köpek Irk Dağılımları

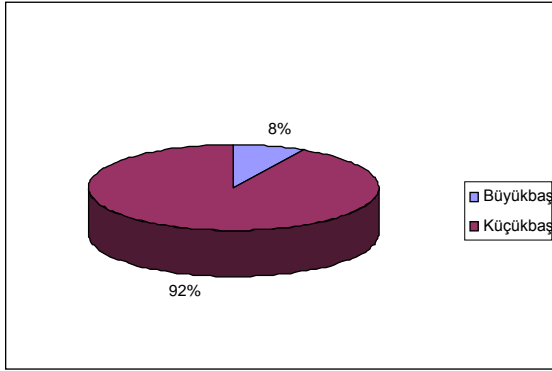
15-2.1 HALK SAĞLIĞI HAŞERE İLAÇLAMA

Sağlık Bakanlığında ruhsatlı olarak Halk Sağlığı alanında sivrisinek, larva ve uçkun için haşere ilaçlamaları Temizlik işleri personeliyle birlikte yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünün yaptığı çalışmaya sadece teknik destek verilmiştir.

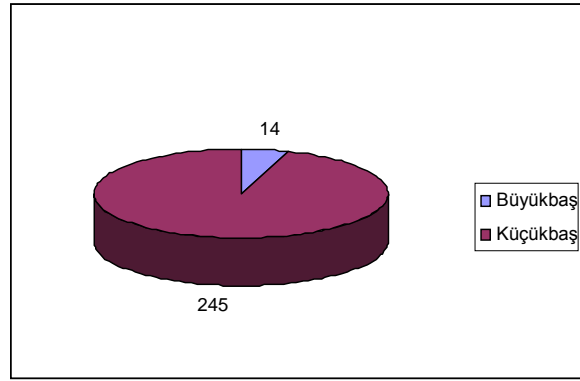
15-2.2 HAYVAN PAZARI

Mevcutta bulunan Hayvan Pazarımız tadilat edilerek 08.02.2011 tarihinden itibaren ruhsatlandırılmış olup 02.03.2011 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir. Her hafta Çarşamba günleri kurulan pazarda İlçe Tarım Müdürlüğü personelleri ile beraber denetimler yapılmış, Pazar sonrası dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

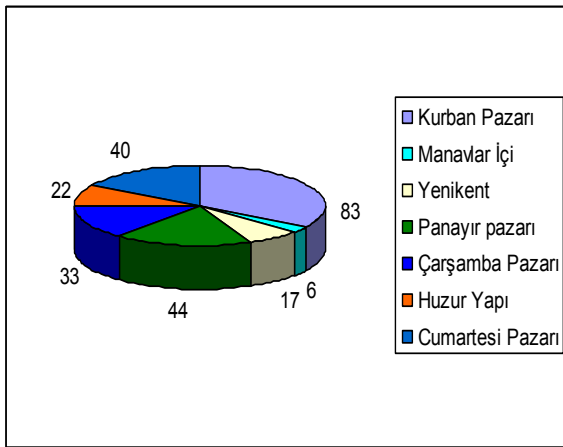
Kurban Bayramı zamanı Hayvan Pazarı kurulmuş ve pazara gelen 181 Büyükbaş, 2050 küçükbaş hayvanın denetimi yapılmıştır. Hayvan Pazarında Kurban Bayramında kullanılmak üzere Raylı sistemli otomatik halaskarlı ayrı bir kesim yeri yapılmıştır. Kurban Bayramında kurulan yedi kesim merkezlerinde 14 Büyükbaş ve 245 küçükbaş hayvan kesilmiştir, bu merkezlerde yapılan çalışmalarla halkımızın sağlık ve hijyen yönünden güvencesi sağlanmıştır.



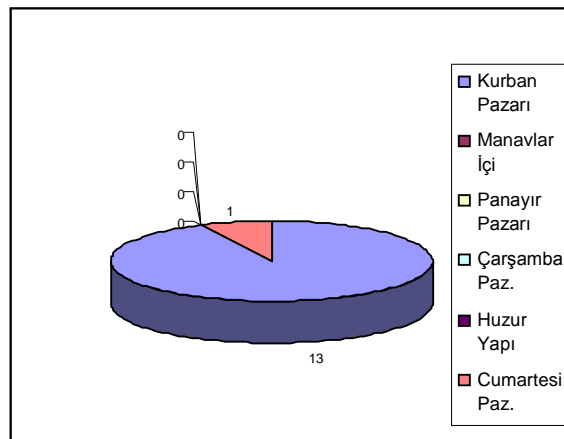
Kurban Pazar Yerine Gelen Hayvanlar



Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Sayısı



Kurban Bayram Kesim Yerlerinde Kesilen Küçükbaş Hayvanlar



Kurban Bayramında Kesim Yerlerinde Kesilen Büyükbaş Hayvanlar



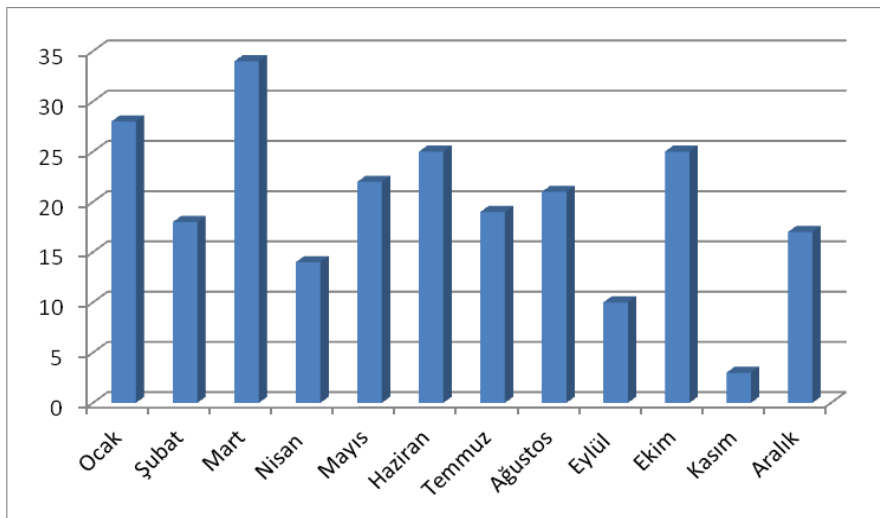
2011 yılında ilk defa yaptırılan Kurban Kesim Yeri

15-2.3 HAYVAN BARINAĞI

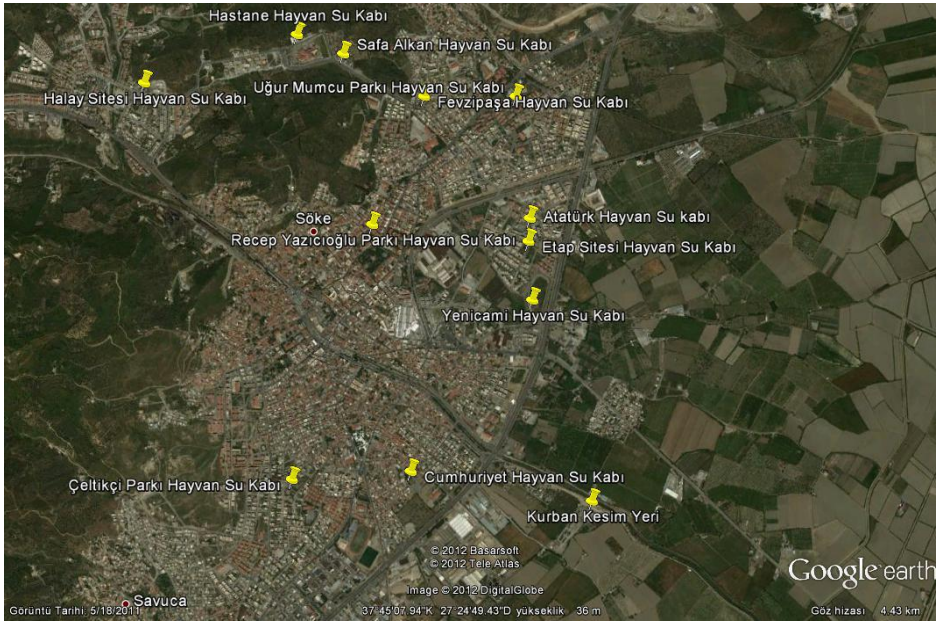
Bir Veteriner Hekim, dört işçi ve bir hizmet alım idari personel olmak üzere toplam altı personelle hizmet vermektedir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu ve bu kanunun uygulama yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir.

2011 yılı Hayvan Barınağı faaliyetleri;

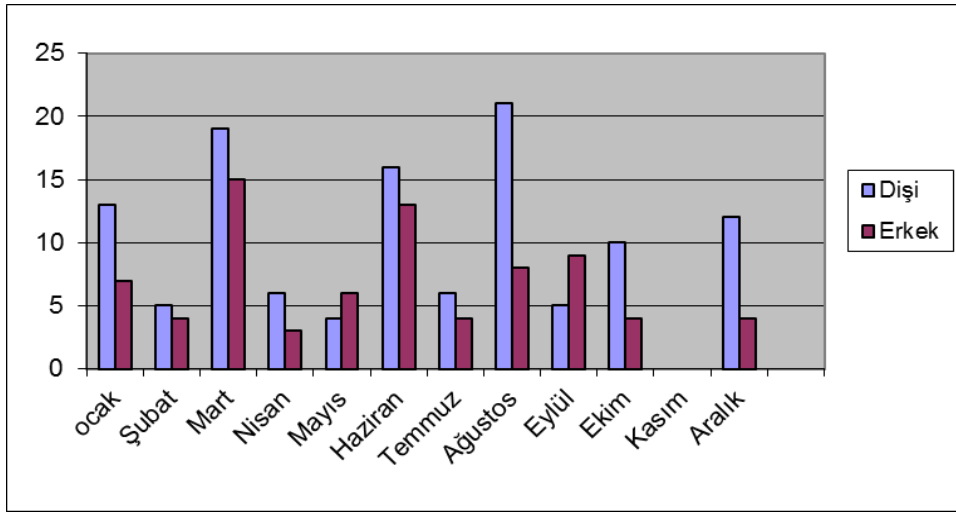
Barınakta, sokaktan toplanan köpekler kısırlaştırılmış, aşılanmış ve ilaçlanmıştır. Bu köpekler alındıkları ortama geri bırakılmış veya isteyen kişilere sahiplendirilmiştir. Bunların takibi amacı ile barınaktan geçen her köpek bir kulak küpesi ile işaretlenmiş ve kayıtları tutulmuştur. Belediye sınırları içerisinde çeşitli tarihlerde meydana gelen kedi- köpek ısırma vakalarında hayvanların karantina işlemleri yapılmış, karantina sonucu veteriner sağlık raporları hastane ve emniyete gibi ilgili kuruluşlara gönderilmiştir. Barınakta haftalık düzenli olarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Kısırlaştırma faaliyetlerimiz için Veteriner Hekim hizmeti satın alınmıştır. Söke içerisinde özellikle yaz aylarında hayvanların su içebilmesi için Hayvan Su kapları yapılmıştır.



2011 Yılında Barınağa Gelen Sokak Köpeklerinin Dağılımı



2011 Yılında Yaptırılan Hayvan Su kaplarının İlçe Haritası Üzerindeki Yerleri



2011 Yılında Barınakta Kısırlaştırılan Köpek Sayısı

Aylar	Bakım Evi Hayvan Kapasitesi	Barınakta Bakılan Hayvan Sayısı				Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Aşıl原因an Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı ortama Salınan Hayvan Sayısı	Ölen Hayvan Sayısı
		Mevcut Hayvan Sayısı	1 Ay İçinde Gelen Hay. Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Toplam	Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşısı			
Ocak	200	225	28	12	248	13	7	28	10	28	9	6
Şubat	200	226	18	10	260	5	4	18	12	18	7	4
Mart	200	223	34	8	251	19	15	34	21	34	-	-
Nisan	200	249	14	7	263	6	3	14	5	14	40	8
Mayıs	200	208	22	3	233	4	6	22	11	22	-	5
Haziran	200	225	25	5	250	16	13	25	7	25	-	-
Temmuz	200	245	19	21	264	6	4	19	11	19	-	8
Ağustos	200	235	21	18	256	21	8	21	5	21	-	5
Eylül	200	233	10	8	243	5	9	10	2	10	-	-
Ekim	200	235	25	11	260	10	4	25	6	25		6
Kasım	200	243	3	13	246	-	-	3	14	3		7
Aralık	200	226	17	8	243	12	4	17	5	17	6	4
TOPLAM	200	2773	236	124	3017	177	77	236	109	236	62	53

Belediye Hayvan Barınağı 2011 yılı sokak köpekleri işlem veri listesi

NOT 1: Yavru köpekler listeden ayrı tutulmuştur. Yukarıdaki değerlere yazılmamıştır.

NOT 2: İşaretlenen her köpeğe iç ve dış parazit ilacı uygulanmış, kuduz aşısı yapılmıştır.

NOT 3: Mevcut hayvan sayısına, getirilen hayvan sayısı eklenip; sahiplendirilen, salınan ve ölen hayvan sayısı çıkarılarak bir sonraki ayın mevcut sayısı hesaplanmıştır.

NOT4: Listenin haricinde küpelenmemiş 109 adet yavru köpek aşılanmış ve sahiplendirilmiştir.

III.B.1.16- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

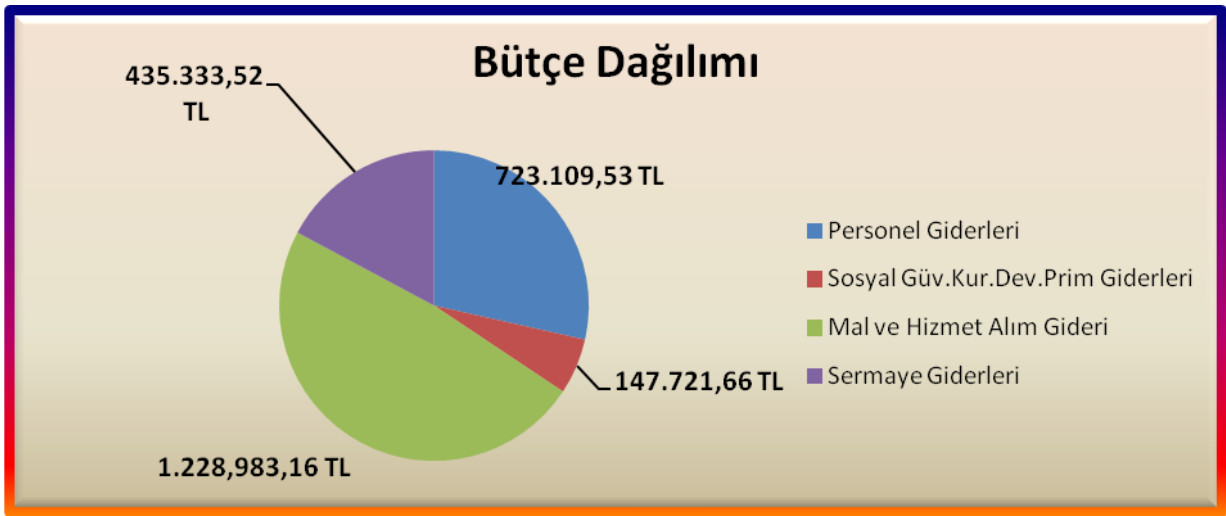


ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

16-1 -PARK VE BAHÇE İŞLERİ AMİRLİĞİ

2011 Yılı Kurumsal Bazda Park ve Bahçe Hizmetleri Ödemeleri

Personel Giderleri	723.109,53 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	147.721,66 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.228.983,16 TL
Sermaye Giderleri	435.333,52 TL
TOPLAM	2.535.147,87 TL



PLANLAMA-PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI:

1. Aydın Caddesi ve Cumhuriyet Kent Meydanı Kentsel Yenileme ve Peyzaj Düzenleme Projesi
2. Kemalpaşa Mh. Sevda Dağı Mesire Alanı Düzenleme ve Peyzaj Projesi
3. Granta Asri Mezarlığı yeni kısım mezarlık yerleri çevre düzenleme ve peyzaj projesi
4. Cumhuriyet Mahallesi Meydanı çevre düzenleme projesi - ihalesi – uygulaması ve kontrollüğü
5. Uğur Mumcu Parkı amfi tiyatro ve sahne projesi
6. Fevzipaşa Mh.Geç Sok.Parkı projesi.
7. Yenicami Mh. Süleyman Uzgur Sk. Yavuzkent Yapı Koop. yanı park projesi ve uygulaması
8. Konak ve Kemalpaşa Mahallelerinde Zadet Kent İçi Ulaşım Bilgi Noktası Mimari Projesi
9. Çeltikçi Mh. Nadide Sk. otopark ve yeşil alan düzenleme planı ve uygulaması
10. Yenikent Mh. Kuşadası Yolu üzeri sol kısımda kalan yeşil alan bitkisel tasarım hazırlandı.
11. Kemalpaşa Mh. Sokak Sağıklaştırma Mimari ve Peyzaj Projeleri hazırlandı
12. Yenikent Kanalizasyon Hattı harita çizimi yapıldı.
13. Cumhuriyet Mah. Muradiye-Söke Çayı, Yenicami Mah. Gök Sok. TCK Menfezi Arası Yağmur Suyu Kapalı Mecra ve Menholleri planları çizimi.-ihalesi ve kontrollük yapıldı.
14. Kocagözoğlu İlköğretim Okulu tüm bahçe, Endüstri Meslek Lisesi ön bahçe ,Atatürk İlköğretim tüm bahçe, Çıraklık Eğitim Merkezi yanı park alanı peyzaj planı hazırlandı.
15. Yeni Fakültemizin kafeterya projesi hazırlandı.
16. Yukarıdaki tüm projelendirme çalışmalarının 3 boyutlu görselleri hazırlandı.

YAPIM VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

1. Bedesten sergi, kurs ve internet salonları tadilat projesi, uygulama ve kontrollüğü.
2. Belediyemizce parke, bordür verilmek kaydıyla muhtelif alanlarda parke, bordür yapımı ve tamiri işi, 2011 ihalesi kapsamında 11 farklı yerde bordür parke işleri yapıldı (aşağıda listesi verilen);
 - Yenicami Mh.Pullukçu Sk. (Çarşamba Pazarı yanı) parkı
 - Yenicami Mh.Mahmut Savran Sk.Parkı (Etap Sitesi yanı)
 - Yenicami Mh. Ali Yaman Sk. (Lale Yapı Koop.yanı) parkı
 - Kuşadası yolu Granta Mevkii Hisartepe camii çevresi
 - Yenicami Mh.Mustafa Evkuran Sk.parkı (Atlas Diş Merkezi yanı)
 - Yenicami Mh. Süleyman Uzgur Sk.(Yavuzkent Yapı Koop. yanı)
 - Yenicami Mh.İbrahim Şirin Sk. parkı (Gülyurt Koop.yanı)
 - Atatürk Mh.Uğur Mumcu Parkı otopark alanı
 - Yenikent Mh.Yeni Fakülte binası çevresi.
 - Çeltikçi Mh. Batman Sk. Şehit Polis Tufan Aydın Parkı- çocuk oyun alanı bordürleri
 - Çeltikçi Mh.Nadide Sk. otopark, kaldırım ve yeşil alan düzenleme çalışması
3. Cumhuriyet Mh. Muradiye-Söke Çayı Yenicami Mh. Gök Sk.-TCK Menfezi arası Yağmur Suyu Kapalı Mecra ve Menholleri Yapım İşİ İhalesi ve Kontrollüğü (Toplam 946 m. Kapalı mecra ve menholleri yapımı)
4. Kemalpaşa Mh. Sevda Dağı Mesire Alanı çevresine montajlı beton direk tel çit mal alımı ihalesi ve kontrollüğü.
5. Çocuk oyun elemanları alımı (13 farklı parka yeni oyun grupları montajı yapıldı)
 - Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı
 - Atatürk Mah. Ali Eröz Sok. Parkı
 - Atatürk Mah. H.Ziya Postacı Sok.Parkı
 - Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. Üst Kısım
 - Cumhuriyet Mah. A.Yavuz Camii Parkı Yanı Park
 - Yenicami Mah. Zahir Pazarı Parkı
 - Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. Parkı
 - Yenicami Mah. Ali Yaman Sok. (Lale Yapı Koop. Yanı) Parkı
 - Yenicami Mah. Konyalılar Mah. 2.Parkı
 - Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Koop. Yanı Park
 - Çeltikçi Mah. Barış Manço Parkı Parkı
 - Çeltikçi Mah. Dicle-Süner Sok. Parkı
 - Kemalpaşa Mah. Şehitler ve Gaziler Parkı
6. Cumhuriyet Mahallesi Meydanı (Demokrasi Meydanı) çevre düzenleme ihalesi –uygulaması ve kontrollüğü.
7. Kent içi ulaşım bilgi noktaları mimari proje hazırlanması-uygulanması ve kontrollük
8. Hisartepe Mevkii Umumi Tuvalet Yapımı proje –uygulaması-kontrollük
9. Kocagözoğlu ilk. Bahçesi düzenlemesi kapsamında 238m. Bordür döşendi.

BİTKİSEL ÇALIŞMALAR:**1.Ağaçlandırma çalışmaları:**

- 1.Kemalpaşa Mah. 6Eylül Caddesi:35.adet Top Akasya

2.Yenikent Mah. Mehmet Semerci Cad. :55 adet Jakaranda ve Top Akasya

3.Yenicami Mah. Şenırmak Sok. (Behiye Hanım İlk.Okulu önü) 48adet Gravilla

4. Yenicami Mah. Mahmut Savran Sok.:46adet Top Akasya

5.Atatürk Mah. Çankırı Sok:68adet Gravilla

6. Atatürk Mah. Servet Sok.(1.kısım):45adet Top Akasya

7.Behiye Hanım İlk. Okulu Bahçesi : 20adet Çınar

8.Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. Parkı: 70adet ağaç grubu, 300adet çalı grubu, 550 çiçek grubu bitki dikimi yapıldı.

9.Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı: 95 adet Ağaç grubu, 380adet Çalı grubu bitki dikildi.

10.Yeni Fakülte Binası bahçesi:45adet ağaç grubu

2.Çim alan oluşturma:

1. Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. Parkı:1100m2
2. Yenicami Mah. Lale Yapı Koop. Yanı yeşil alan:250m2
3. Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı:1800m2
4. Yeni Fakülte Binası bahçesi:935m2 çim alan oluşturuldu.

3.Çiçeklik Oluşturma:Kentin muhtelif yerlerindeki çiçeklik ve yeşil alanlara yaklaşık 400.000adet mevsimlik çiçek dikildi.

FİDANLIK VE SERADA ÜRETİM:

Mevsimlik çiçek:446.000 adet mevsimlik çiçek tohumu ekilip, 400.000 civarında mevsimlik çiçek üretimi sağlandı.

Çalı grubu: 1000adet civarında ağaç grubu

Ağaç grubu:300adet ağaç grubu bitki üretimi sağlandı.

ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ:

5Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında En Güzel Bahçe Yarışması düzenlendi.

'SÖKEMİZ'E RENK KATALIM PROJESİ' kapsamında 800adet Begonvil Vatandaş Bahçelerine götürülüp dikildi.

2011 YILI PROJE ÇALIŞMALARI:



Aydın Caddesi Projesi



Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi



Granta Mezarlığı Projesi



Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatro Projesi



Söke Mesire Alanı Peyzaj Tasarım Projesi



Yeni Fakülte Binası Kafeterya Projesi

2011 Yılında Yapımı Tamamlanan Proje Uygulamaları:



Cumhuriyet Mahallesi Demokrasi Meydanı



Yenıcamı Mahallesi Zahire Pazarı Parkı



Yeşil Alanlar ve Kaldırımların Çiçeklendirilmesi

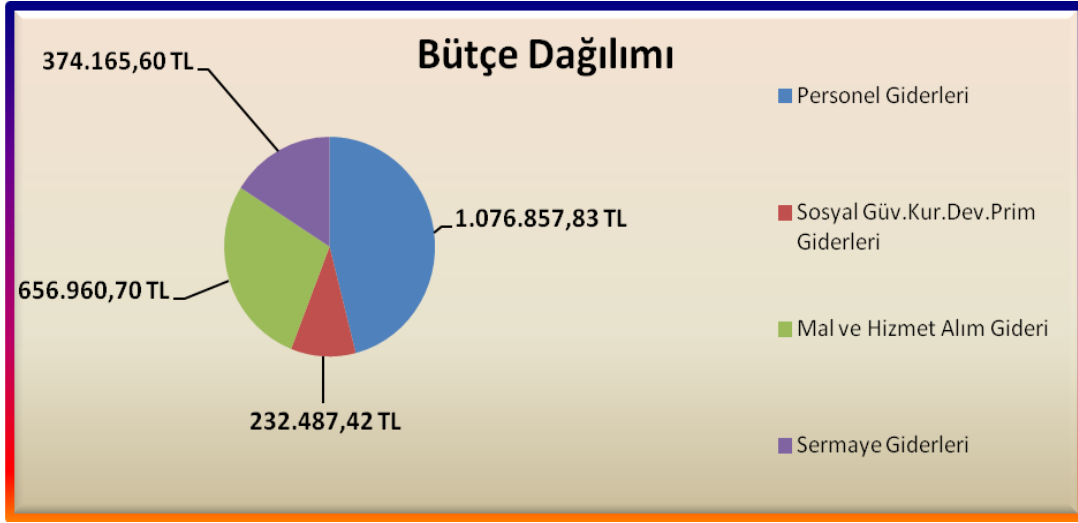
16-2- KANALİZASYON HİZMETLERİ

Şefliğimizde halen çalışmakta olan

1 amir, 1 arazi sorumlusu, 5 şoför, 1 operatör, 9 belediye işçisi, 5 müteahhit çalışanı bulunmaktadır.

2011 Yılı Kurumsal Bazda Kanalizasyon Hizmetleri Ödemeleri

Personel Giderleri	1.076.857,83 TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	232.487,42 TL
Mal ve Hizmet Alımları	656.960,70 TL
Sermaye Giderleri	374.165,60 TL
TOPLAM	2.340.471,55 TL



- 1- Yenicami Mahallesi Yörük sokağa 70 m 400 'lük 20 m 20 'lik yağmur suyu hattı döşendi.
- 2- Yenicami Mahallesi itfaiyenin arkasına 157 m 200 'lük kanalizasyon hattı döşendi.
- 3- Yenicami otobüs garajı 30 m 150 'lik yağmur suyu hattı 3 adet yağmur suyu ızgarası yapıldı.
- 4- Şantiye girişine 7 m 400 'lük yağmur suyu gideri döşendi.
- 5- Yenicami Nihat Aşkın Sokağa (çevre yolu dış hastanesinin olduğu yer) 400 'lük 208 m yağmur suyu hattı döşendi. 300 'lük 96 m 200 191 m +150 12 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 6- Yenikent 51 yıldız yapı kooperatifine 150 'lik 10 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 7- Atatürk Mahallesi Ticaret lisesine 150 'lik 15 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 8- Yenikent 15. sokağa 200 lük 17 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 9- Yenikent cami yanına 200 lük 39 m Kanalizasyon hattı yapıldı.
- 10- Çeltikçi Mahallesi Duygu Sokak da bozulan 200 'lük 10 m hat yenilendi.
- 11- Atatürk Mahallesi Soner Sokakta bozulan ana hattımız 200 'lük büzle 10 m kısmı değiştirildi.
- 12- Konak Mahallesi Üsküdar Sokakta ana hat çökmesi sonucunda 200 'lük büzle 30 m 'lik ayrıca 150 'lik 15 m 'lik kısmı yenilendi.
- 13- Atatürk Mahallesi Çevre yolunda tren yolunun altından 400 'lük 13 m Yağmur suyu hattı döşendi.
- 14- Yenicami Mahallesi Yörük sokağa 600 lük 97 m Yağmur suyu hattı yapıldı.
- 15- Fevzi Paşa Mahallesi cevher sokağa elle kazılarak 150 'lik 9 m 100 'lük 45 m Kanalizasyon hattı döşendi.
- 16- 51. Piyade Alayına 150 'lik 226 m 200 'lük 45 m kanalizasyon hattı kazılarak döşendi.
- 17- Yenicami Sekiler caddesi 150 'lik büzle 12 m kısım yenilendi.

- 18- Çeltikçi Mahallesi Pertev Börteçene sokakta 200 'lük büzle 27 m ana hat büzleri değışti.
- 19- Çeltikçi Mah. Fahrettin Altay sokakta 150 'lik 12 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 20- Atatürk Mah. Kekik sokakta 150 'lik 9 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 21- Kemalpaşa madenciler köprüsü sokağının civarında 3,00 * 1,50 genişliğinde 1 m derinliğinde su tahliye havuzu yapıldı.
- 22- Fevzipaşa Mahallesi zimba sokakta anahat çökmesi sonucunda 200 'lük büzle 15 m 'lik kısmı yenilendi.
- 23- Alayın yanından geçen Savuca deresine yapılan çevre yolunun geçtiği köprünün ayaklarına bağlı 200 'lük 35 m hat döşendi.
- 24- Atatürk Mah. Bölge Trafikte 200 'lük büz ile 27 m 150 'lik büz ile 8 m yağmur suyu hattı döşendi.
- 25- Yenicami Mah. Zirai Donatım depoları kanalizasyon bağlantısı için 150 'lik büz ile 17 m hat yapıldı.
- 26- Yenicami Mah. Adnan Kahveci cad. 200 'lük büz ile 160 m kanalizasyon hattı döşendi ayrıca hat civarında binaların bağlantıları için bina önlerine kanalizasyon rögarları yapıldı.
- 27- Yenicami Mah. Yeni diş hastanesi yanına 300 'lük büzle 141 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 28- Çarşamba pazarında balıkçıların suyu 200 'lük büz ile 27 m lik hatlar kanalizasyona bağlandı.
- 29- Çeltikçi Mah. Mustafa Orhun sokakta 200 'lük büz ile 40 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 30- Yenikent Mah. Acar caddesindeki halı sahasının yanından dereye 400 'lük büz ile 97 m yağmur suyu hattı döşendi.
- 31- Atatürk Mah. Fesleğen sokak binanın kanalizasyon bağlantısı için 200 'lük büz ile 7 m hat yapıldı.
- 32- Cumhuriyet Mah. Alem sokağa ana hat için 400 'lük büzden 143 m yan kollar için 200 'lük büzden 45 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 33- Konak Mah. Yel değirmeni sokak merdivenlerine sızan arazi suyu için 200 'lük büzden 50 m hat döşendi.
- 34- Eski Özbaşı yoluna çıkan yoldan geçen dere yatağına 600 'lük büzden 7 m 'lik hat yapıldı.
- 35- Çeltikçi Mah. Fatih caddesinde yağmur suyu için ana hat olarak 400 'lük büzden 139 m yan kollar için 200 'lük büzden 40 m hat yapıldı. 6 adet 110*70 ızgara yapıldı.
- 36- Yenikent özörlöler okulu yanındaki sokağa 600 'lük büzden 32 m yağmur suyu hattı döşendi. Ayrıca 85*110, 80*95 ve 370*80 olmak üzere 3 adet ızgara yapıldı.
- 37- Yenikent Acar caddesinde 200 'lük büzden 12 m yağmur suyu hattı yapıldı.

- 38- Fevzipaşa Mah. Gölcük sokakta 200 'lük büzden 65 m 150 'lik büzden 10 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- 39- Çeltikçi Mah. Nilhan sokakta 200 'lük büzden 55 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 40- Fevzipaşa Mah. Akkaya caddesine 300 'lük büzden 54 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 41- Çekiçkesen ziraat aletleri imalathanesinin yolundan geçen dere yatağının bahçe girişi için 600 'lük büzden 8 m lik büz döşenmiştir.
- 42- Konak Mah. Alfa Yapı Koop. Arkasına heyelana engel olmak için 400 'lük büzden 7 m ayrıca Q400 'lük büzden 42 m konupher borudan yağmur suyu hattı yapıldı.
- 43- Kemalpaşa Mah. Seyfi sok. 300 'lük büzden 12 m yağmur suyu hattı değiştirildi.
- 44- Cumhuriyet Mah. Tuna sok. 200 'lük büzden 15 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 45-Yenicami Mah. İtimat yapı koop. İçine Vakıfbank İlköğretim Okulunun bahçesinin yağmur suyunuda alan 300 'lük büzden 74 m hat yapıldı. Ayrıca kooperatifin dışındaki ızgaradan diğer ızgaraya 400 'lük büzden 21 m hat yapıldı.
- 46- Fevzipaşa Mah. Aşık Veysel sokağa 200 'lük büzden 44 m yeni kanalizasyon hattı yapıldı.
- 47- M. Ali Ekener İlköğretim Okulunun pis su gideri yenilenerek hattımıza bağlandı.
- 48- Cumhuriyet Mah. Merve sokak ve Subaşı sokağa 300 'lük 30 m yağmursuyu hattı yapıldı.
- 49- Yenicami Mah. Gözde sokağa 200 'lük büzden 28 m hat döşendi.
- 50- Atatürk Mah. Öğretmenevi blokları arasına 300 'lük büzden 20 m yağmursuyu hattı yapıldı.
- 51- Alırıza Efendi İlköğretim Okulu önüne yağmursuyu tahliyesi için 200 'lük büzden 12 m yağmursuyu tahliyesi yapıldı.
- 52- Çarşamba pazarındaki gözlemecilerin bulunduğu işyerinden 200 'lük büzle 10 m 'lik kanalizasyon hattıyla ana hatta bağlantı yapıldı.
- 53- Atatürk Mah. Emrah sokağa 200 'lük büzle 27 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 54- Yenikent Nebahat Alphan İlköğretim Okulunun bahçesindeki yağmursuyunun tahliyesi için hat yapıldı.
- 55- Emniyetin bahçesinden geçen yağmursuyu hattının tıkanmasından dolayı yenileme işlemi yapıldı.
- 56- Harikalar Diyarında bulunan havuzların eskiyen tahliye boruları yenileriyle değiştirildi.
- 57- Belediye otopark girişine dışarıdan gelen yağmursularının otoparka girmesine engel olmak için 2 adet yağmursuyu ızgarası yapıldı.
- 58- Kemalpaşa Mah. Mesire alanına geçiş için yola 600 'lük büzden 12 m hat döşendi.

- 59- Yeni binaların kanalizasyon bağlantıları ve vatandaşların kanalizasyon bağlantı talepleri geciktirilmeden yerine getirildi.
- 60- Periyodik olarak yağmur suyu ızgaralarının içi temizlenmiş , kırılan eğrilen ızgaralar tamir edilmiş veya yenileriyle değiştirilmiştir.
- 61- Muhtelif sokaklarda yol kotundan aşağıda kalan ızgaraların tamiratları yapılarak yol kotu seviyesine getirilmiş trafik akışı rahatlatılmıştır.
- 62- Betonları kırılan eğrilen rögar kapakları ve çemberleri periyodik olarak bakılmış tamiratları yapılmış veya yenileriyle değiştirilmiştir.
- 63- Elgin aracıyla kanalizasyon rögarlarının iç temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- 64- Hisartep'e de ve maden ocağının civarında bulunan ayrıca şehir içindeki vatandaşların fosseptik çukurları düzenli olarak çekilmiştir.
- 65- Günlük 10-12 adet vatandaşın lavabo ve tuvalet tıkanıklıklarıyla ilgili olarak kanal açma aracı 24 saat hizmet vermiştir.
- 66- Ayrıca şehir dışından gelen kanal açma ve fosseptik çekim talepleri ücreti mükabilinde yerine getirilmiştir
- 67- Yağmur suyu ızgaralarının ve kanalizasyon rögarlarının içlerinin bakım ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- 68- 2010 yılı içerisinde 150 'lik büz 550 adet
200 'lük büz 1717 adet
300 'lük büz 900 adet
600 'lük büz 305 adet üretilmiştir.
- 69-Şefliğimizde çalışan araçlar :
- 1 adet su basınç, 1 adet Elgin kanal temizleme aracı, 1 adet vidanjör, 1 adet traktör kepçe, 1 adet damperli küçük Bedford kamyon, 1 adet damperli traktör vardır.
- 70- 2010 yılında araçların bakımları konusunda hassasiyet gösterilmiş birimimizin en değerli araçlarından olan Elgin Rögar temizleme aracının alt motoru ve kaporta boya işleri yapılmıştır.

YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	: Cumhuriyet Mahallesi Muradiye-Söke Çayı Yenicami Mah.-TCK Menfezi Arası Yağmur Suyu Kapalı Mecra ve Menhollerini Yapım İşi
İHALE TARİHİ	: 08.09.2011
YÜKLENİCİ	: Özkar İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ	: 03.10.2011
SÖZLEŞME TUTARI	: 179.000,00 TL



**Cumhuriyet Mahallesi Muradiye-Söke Çayı Yenicami Mah.-TCK Menfezi Arası Yağmur Suyu Kapalı
Mecra ve Menholleri Yapım İşi**

İHALE ADI	: 8000 metre Kanalizasyon Şebeke Temizliği
İHALE TARİHİ	: 16.08.2011
YÜKLENİCİ	: Erdem Kardeşler Nakliyat ve Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ	: 21.09.2011
SÖZLEŞME TUTARI	: 30.800,00 TL



Kanalizasyon Şebeke Temizliği

16-3- SU VE ATIKSU LABORATUVARI

Söke Belediyesi Su ve Atık su Laboratuvarı'nda 1 adet Kimyager 17.03.2008 tarihinden itibaren hizmet vermiştir.

Laboratuvarında içme suyu, kullanma suyu, atık suyun kimyasal analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarında yapılan analizler şunlardır:

Ph,iletkenlik,Demir,Bakır,Çinko,Kalsiyum,Sertlik,Magnezyum,Nitrat,Nitrit,Amonyum,Kurşun,Kadmiyum,Siyanür,Krom,Sodyum,Nikel,Potasyum,Klor,Fosfat,Sülfat,Bor,Flor,Askıda,KatıMadde,Kimyasal Oksijen İhtiyacı.

Laboratuvar daha çok Atık su Arıtma Tesisi çıkış suyu analizleri ve Söke şebeke suyu analizleri yapmaktadır. Vatandaşlardan gelen analizlerde ücretli olarak yapılmaktadır.

2008 Mayıs ayında ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) ile ilçedeki bitkisel atık yağ üreticilerinden atık yağların toplanılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır. Bu protokole istinaden her yıl bitkisel atık yağ toplama kampanyalarına devam edilmektedir. Belediyemiz atık yağ üreticileri ve ALBİYOBİR arasında köprü görevi görmüş. Atık yağ üretici işletmelerle ALBİYOBİR in sözleşme yapması sağlanarak, bidonlar dağıtılmıştır.

16-4- ARITMA

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir.Tesisimizde, günlük rutin işler (Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m3/gün olup, işletme debisi ortalama 15000 m3/gün'dür.

Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır.Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir.

Tesisimizin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

01/10/2010 tarih ve 27716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Kanununun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara dair Yönetmelik" kapsamında gerekli başvurular yapılmış ve tarafımıza 68.539,59TL geri ödeme yapılmıştır.

III.B.1.17- BİLGİ İŞLEM



BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Merkezinde 1 Memur ve 1 işçi kadrosunda görevli Personelimiz ile hizmet verilmektedir. Bilgi İşlem servisimiz için tahsis edilen ödenekler bütçe kuralları çerçevesinde azami tasarruf ve maksimum hizmet anlayışı ile yürütülmüştür

Gider Türü	Tahsis Edilen Ödenek	Kullanılan Ödenek	İmha
Personel Giderleri	23.327,00	19.939,52	3.387,48
Sosyal Güvenlik	6.270,00	5.856,64	413,36
Cari Giderler	428.775,00	363.570,31	65.204,69
T O P L A M	458.372,00	389.366,47	69.005,53

Bilgi İşlem Merkezimizde; Veri tabanı uygulamaları nedeniyle teknik ve yazılım desteğinin kesintisiz olarak devamı sağlanmıştır. Verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmıştır. Meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal halde tutulmuştur. Yasa ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklik, yeni uygulamalar programlara ilave edilerek güncellik sağlanmıştır. Belediyemizde bir Güvenlik duvarı oluşturularak Dıştan ve içten gelebilecek zararlı uygulamalardan doğabilecek zarar minimum seviyeye çekilmiştir. Yine Web Sitemiz sürekli olarak güncellenmiş, duyuru ve ilanlar yayınlanmış, halkımızın interaktif belediye hizmetlerinden faydalanması sağlanmıştır. İnternet veznesini 357 aktif olarak kullanmakta olup, e-belediye üye sayısı 488'e ulaşmıştır. Mevcut donanım yapımız aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde olup, Sisteme bağlı donanımlar, enerji kesintileri ve aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 80 ve 30 KW olmak üzere 110 KW'lık 2 adet kesintisiz Güç kaynağı ile korunmaktadır.

AKOS-Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında; Sözel ve Coğrafik bilgiler toplanıp derlenmiş ve veri tabanındaki verilerle eşlenerek sisteme işlenmiş ve işlenmeye devam edilmektedir.

III.B.2-PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.1	Her yıl Söke Pamuk Festivali ve Kurtuluş etkinliklerini düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.1.1	Resim ve fotoğraf sergisi düzenlemek	20	22	110.00
Faaliyet .2.1.2	Halk konserleri düzenlemek	8	8	0
Faaliyet .2.1.3	Ulusal federasyonların Söke'de organize ettiği spor turnuvalarına ev sahipliği yapmak	3	3	0
Faaliyet .2.1.4	Halk Oyunları gösterileri düzenlemek	20	6	-70.00
Faaliyet .2.1.5	Çocuklara yönelik geleneksel orta oyunları düzenlemek	2	0	-100.00
Faaliyet .2.1.6	Festival kapsamında düzenlenen panel ve çalıştaylara ev sahipliği yapmak	2	0	-100.00
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .2.1.1	Sergi Giderleri	2.000.00	2.000.00	0
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.1.1	Kişisel/Karma resim,fotoğraf,el sanatları sergileri açıldı.		
	Faaliyet .2.1.2	Halk konserleri düzenlendi.Hedefe ulaşıldı.		
	Faaliyet .2.1.3	Satranç,Bilardo ve Karette turnuvalarına ev sahipliği yapıldı.		
	Faaliyet .2.1.4	Belediye Halk Oyunları ekipleri gösteri düzenlemişlerdir.		
	Faaliyet .2.1.5	Geleneksel orta oyunları düzenlenmemiştir.		
	Faaliyet .2.1.6	Panel ve çalıştaylar Festival kapsamından gerçekleştirilmedi.Yıl içinde gerçekleştirildi.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.2	Her yıl Milli Bayramlarda hemşehrilerimizin milli duygularını güçlendirecek etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)

Faaliyet .2.2.1	Her Milli Bayramda konserler düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.2.2	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Uçurtma Şenliği düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.2.3	Her yıl Cumhuriyet bayramında konferans düzenlemek	1	1	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.2.1	HaykoCepkin konseri gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet .2.2.2	23 Nisan günü Uçurtma şenliği gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet .2.2.3	Konferans düzenlenmemiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.3	Hemşehrilerimiz arasında sosyal ve kültürel bağları güçlendirici çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.3.1	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde konferans ve sergi düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.3.2	Engelliler Haftasında Engelleri Kaldırılım Şenliği organize etmek.	1	0	-100.00
Faaliyet .2.3.3	5 Haziran Dünya Çevre Gününde şenlik düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.3.4	Diş Sağlığı haftasında Tiyatro gösterisi ve diş taraması organize etmek	1	0	-100.00
Faaliyet .2.3.5	Her yıl 3 defa Söke'de tiyatro gösterileri organize etmek	1	1	0
Faaliyet .2.3.6	Her yıl kitap ve sanat günleri düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.3.7	Her yıl hemşehrilerimize yönelik tiyatro kursları düzenlemek	1	0	0
Faaliyet .2.3.8	Her yıl hemşehrilerimize yönelik halk oyunları kursları düzenlemek	1	1	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
			-	0
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.3.1	Sergi düzenlenmiştirHedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet .2.3.2	Engelliler Haftasında şenlik gerçekleştirilmemiştir.Fakat bir Kadın Meclisi tarafından gerçekleştirilen sergiye destek olunmuştur.		
	Faaliyet .2.3.3	Şenlik belediye birimleri ile ortaklaşa olarak düzenlenmiştir.		
	Faaliyet .2.3.4	Diş taraması organize edilememiştir.		
	Faaliyet .2.3.5	Tiyatro gösterileri hem büyüklere hemde küçüklere yönelik gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet .2.3.6	8.Sanat, Edebiyat ve Kitap günleri düzenlenmiştir.		
	Faaliyet .2.3.7	Tiyatro kursu düzenlenememiştir.		
	Faaliyet .2.3.8	Büyüklere yönelik olarak halk oyunları kursu düzenlenmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.4	Genç hemşehrilerimizin arasında sosyal, sportif ve kültürel bağları güçlendirici çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.4.1	SökeBelediyesi Halk Oyunları Ekibi çalışmaları	1	1	0
Faaliyet .2.4.2	15 başarılı öğrencimizi sorumlu öğretmen eşliğinde kardeş şehir Schönebeck'e 10 günlük geziye götürmek	1	0	-100.00
Faaliyet .2.4.4	Her yıl Gençlik Haftasında Sokak Basketbolu turnuvası düzenlemek	1	0	-100.00
Faaliyet .2.4.5	Her yıl Dünya Çevre Gününde örnek öğrencilere ve okullara ödül verilmesi	1	1	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.4.1	Halk oyunları ekibi çalışmaları gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .2.4.2	Yurtdışı ziyareti gerçekleşmemiştir.		
	Faaliyet .2.4.4	Sokak basketbolu turnuvası düzenlenememiştir.		
	Faaliyet .2.4.5	5 Haziran Dünya Çevre gününde hediyeler verilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.5	Söke'de amatör sporu desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.5.1	Söke Belediyesi Spor Kulübü çerçevesinde yüzme kursları düzenlemek	1	0	-100.00
Faaliyet .2.5.2	Söke Belediyesi Spor Kulübü çerçevesinde voleybol kursları düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.5.3	Söke Belediyesi Spor Kulübü çerçevesinde basketbol kursları düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.5.4	Söke Belediyesi Spor Kulübü çerçevesinde masa tenisi kursları düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.5.5	Hemşehrilerimiz arasına her yıl futbol turnuvaları düzenlemek	1	1	0
Faaliyet .2.5.6	Amatör sporcuları ve spor kulüplerine aynı yardımda bulunmak	3	3	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				

DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.5.1	Yüzme kursu düzenlenmemiştir.
	Faaliyet .2.5.2	Voleybol kursu düzenlenmiştir.
	Faaliyet .2.5.3	Basketbol kursları yıl içinde düzenlenmiştir.
	Faaliyet .2.5.4	Masa tenisi kursları yıl içinde düzenlenmiştir.
	Faaliyet .2.5.5	Halı saha turnuvası organize edilmiştir.
	Faaliyet .2.5.6	Amatör kulüplerine yardımda bulunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.6	Hemşehrilerimize yönelik beceri kursları düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.6.1	2011 yılında fotoğrafçılık kursu düzenlemek	8	5	-37.50
Faaliyet .2.6.2	2011 yılında ebru kursu düzenlemek	3	3	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	Faaliyet .2.6.1	Yıl içinde fotoğrafçılık kursu düzenlendi.		
	Faaliyet .2.6.2	Yıl içinde ebru kursu düzenlendi.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.2	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF.2.9	Hemşehrilerimize sanatsal sergiler sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .2.9.1	Dilekçe ile sergi taleplerinin alınması	20	22	110.00
Faaliyet .2.9.2	Sergi planının hazırlanması			
Faaliyet .2.9.3	Sergilerin açılması	20	22	110.00
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .2.9.1	Yıl içinde dilekçe ile sergi talepleri alınmıştır.		
	Faaliyet .2.9.2	Sergi planları hazırlanmıştır.		
	Faaliyet .2.9.3	Yıl içinde kişisel/karma el sanatları, fotoğraf, resim sergileri açılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İNSAN KAYNAKLARI			
STRATEJİK AMAÇ.4	Belediye insan kaynaklarının sürekli etkinliğini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1	Belediye çalışanlarını özlük işlemlerini etkin yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 4.1.1	Belediye çalışanlarının özlük dosyalarını tutmak	255	261	
Faaliyet. 4.1.2	Belediye çalışanlarının nakil işlemlerini yürütmek	1	5	
Faaliyet.4.1.3	Belediye çalışanlarının sicil işlemlerini yürütmek	255	101	
Faaliyet.4.1.4	Belediye çalışanlarının terfi işlemlerini yürütmek	100	101	
Faaliyet.4.1.5	Belediye çalışanlarının izin işlemlerini yürütmek	255	261	
Faaliyet.4.1.6	Belediye çalışanlarının istifa işlemlerini yürütmek		-	
Faaliyet.4.1.7	Belediye çalışanlarının emeklilik işlemlerini yürütmek	6	6	
Faaliyet.4.1.8	Belediye çalışanlarının işten çıkarma işlemlerini yürütmek	1	1	
Faaliyet.4.1.9	Belediye çalışanlarının maaş, ücret bordrolarını düzenlemek	255	261	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 4.1.1	Belediyemizde çalışan 101 memur 143 işçi ve 17 sözleşmeli personele ait toplam 261 adet özlük dosya tutulmaktadır.		
	Faaliyet. 4.1.2	2011 yılında Belediyemize 3 kişi diğer kurumlara naklen gelmiş olup, belediyemizden de 2 kişi başka kuruma nakil gitmiştir.		
	Faaliyet.4.1.3	Belediyemizde çalışan 2011 yılına ait 101 memur personelin sicil notları (performans değerlendirmesi) düzenlenmiştir.		
	Faaliyet.4.1.4	Belediyemizde çalışmakta olan memur personelimizin ilgili aylarda terfileri yapılarak, sicillerine işlenmiştir.		
	Faaliyet.4.1.5	Belediyemizde çalışan 261 personelin talepleri doğrultusunda, izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet.4.1.7	2011 yılında imar hizmetlerinden 1 kişi, temizlik hizmetlerinden 1 kişi, park hizmetlerinden 1 kişi ve kanalizasyon hizmetlerinden 2 kişi olmak üzere toplam 6 kişinin emeklilik işlemi gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet.4.1.8	Belediyemiz park işlerinde çalışmakta olan 1 işçimiz disiplin kurulu kararı ile işten çıkarıldı		
	Faaliyet. 4.1.9	Belediye çalışanlarının tümünün maaş, ücret ve bordroları her ayın 15'nde düzendi.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İNSAN KAYNAKLARI			
STRATEJİK AMAÇ.4	Belediye insan kaynaklarının sürekli etkinliğini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3	Söke Belediyesinde norm kadro esaslarına uygun personel çalıştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 4.3.1	Birimlerden personel taleplerini almak	10	11	
Faaliyet. 4.3.2	Birimlerden gelen taleplerin norm kadro esaslarına göre değerlendirilerek Belediye Başkanına sunmak	10	11	
Faaliyet.4.3.3	Başkanın talebi üzerine atama işlemlerini gerçekleştirmek	10	1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 4.3.1	Görevde yükselme eğitimine katılmak için 11 memur personelden gelen talepler değerlendirilmiştir.		
	Faaliyet. 4.3.2	Görevde yükselme eğitimine katılmak için 11 memur personelden gelen talepler norm kadro esaslarına göre değerlendirilerek belediye başkanına sunulmuştur.		
	Faaliyet.4.3.3	Görevde yükselme sınavında başarılı olan 1 kişinin atama işlemi gerçekleştirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İNSAN KAYNAKLARI			
STRATEJİK AMAÇ.4	Belediye insan kaynaklarının sürekli etkinliğini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.4	Belediyeye staja gelen öğrencilerin özlük işlemlerinin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 4.1.1	Her yıl Eylül ayında stajyer kontenjanını belirlemek	20	37	
Faaliyet. 4.1.2	Öğrencileri ilgili birimlere yerleştirmek	20	37	
Faaliyet.4.1.3	Öğrencilerin ücret bordrolarını düzenlemek	20	37	
Faaliyet.4.1.4	Öğrencilerin staj raporlarını doldurmak	20	24	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				

Faaliyet.4.1.3	Stajyer öğrenci maaş ödemesi			
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 4.1.1	Okullardan gelen yoğun istek nedeniyle Belediye bütçesine dikkat edilerek 37 öğrenciye staj yapma olanağı sağlanmıştır.		
	Faaliyet. 4.1.2	Belediyemizde staj yapacak olan 37 öğrenci bölümlerine göre ilgili müdürlüklere ve alt birimlerine yerleştirilmiştir.		
	Faaliyet.4.1.3	Stajyer öğrencilere ait bordrolar her ayın 15'inde düzenlenerek maaş ödemeleri yapılmıştır.		
	Faaliyet.4.1.4	Belediyemize müracaat eden 24 yüksek okul öğrencisine ait staj raporu düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ

BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.1	Söke Belediyesi aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.1.1	Aleyhe açılan dava sayısı		14	
	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .5.1	Vatandaşlar veya diğer kurumlarca belediyenin yapmış olduğu işlemlere karşı açılan dava sayısı 14 tür.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ

BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.2	Söke Belediyesi tarafından adli yargı mercilerinde şahıslar ve kurumlar aleyhine dava açılması, takibi ve sonuçlandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.2.1	Belediyece açılan dava sayısı		12	
	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .5.2	Belediye başkanlığı olarak hukuki ihtilaflarda dava açılması gerekli görülen konularda 12 dava açılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.4	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.4.1	Birimlerden gelen		1	
Faaliyet 5.4.2	Tespit dosyasının		1	
Faaliyet 5.4.3	Yargı merciine dosyanın		1	
Faaliyet 5.4.4	Tespitin gerçekleşmesi		-	
	TOPLAM MALİ			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.5	Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verme			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.5.1	Birimlerden gelen		1	
Faaliyet 5.5.2	İhtarnamenin		1	
Faaliyet 5.5.3	İhtarnamenin noterliğe		1	
Faaliyet 5.5.4	Tebliğ şerhinin		1	
	TOPLAM MALİ			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.6	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip etmek			

PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.6.1	Gelen talepler doğrultusunda hukuki araştırma yapmak		2	
Faaliyet 5.6.2	İlgili birime konuyla ilgili mütalaanın verilmesi		2	
	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
DEĞERLEN DİRME		İmar İşleri Müdürlüğü ile Kent Konseyi tarafından araştırılması istenen konuda görüş bildirmek		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.5	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.5.7	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .5.7.1	Birimlerden gelen		1	
Faaliyet 5.7.2	Metinlerde gerekli		1	
Faaliyet 5.7.3	Metnin başkanlık		1	
	TOPLAM MALİ			
DEĞERLEN DİRME		Turkcell Superonline Altyapı Geçiş hakkı ile ilgili protokol incelemesi yapıldı		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.1	Yeni gelir kaynakları bularak tahakkuk u artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .61.1	İş yerlerine ait mükellef kayıtlarının güncellenmesi için		40	

	yılda 4 sefer dış kontrollere çıkmak			
Faaliyet .6.1.2	Belediye birimler arası denetim mekanizmasını oluşturulması ve etkin kılınması		-	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.1.1	2011 yılı mükellef kayıtları güncellemeleri için 40 sefer dış kontrollere çıktı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6-2	Tahakkuk ve Tahsilat oranını her yıl arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.2.1	Belediye tahsilât işlemlerini; vatandaşın ayağına götürmek ve bu hizmet için en az 2 kişiden oluşan gezici tahsilât servisini kurmak		2	
Faaliyet .6.2.2	Pos Makinesi alınarak kredi kartıyla ödeme imkânı sağlamak		3	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .6.6.1	3 Adet El Terminali alımı		18.880,00 TL	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.6.1	Tüm Pazar yerleri işgaliye bedeli gezici oluşturulan iki tahsildar ile el terminallerinin kullanımı ile gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet .6.6.2	Belediye hizmet binasındaki veznelerde kullanılmakta olan kredi kartları ile 1.679.732,94 TL tahsilat yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.4	Mükellef sicil işlemlerinin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.4.1	Talep doğrultusunda mükellef sicil kaydı açılması		5148	
Faaliyet .64.2	Mevcut sicil kayıtlarının incelenerek mükerrer kayıtların tespit edilerek birleştirilmesi		23	
Faaliyet .6.4.3	Mükellef adreslerinin güncellenmesi		53910	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.4.1	2011 yılı Belediyemize gelen talepler doğrultusunda 5148 adet sicil kaydı açılmıştır		
	Faaliyet .6.4..2	2011 yılı mevcut sicil kayıtları incelenerek mükerrer kayıtlar tespit edilerek 23 adet sicil kaydı birleştirilmiştir.		
	Faaliyet .6.4..3	Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm sicil kayıtları düzenli periyotlar halinde her yıl güncellenmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.5	İcra takiplerinin etkin yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.5.1	Birimlerden gelen icra taleplerinin kaydedilmesi		242	
Faaliyet .6.5.2	İcra takibinin başlatılması		-	
Faaliyet .6.5.3	İcra işlemlerinin gerçekleştirilmesi		62	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.4.1	Birimimize 2011 yılında 242 adet haciz varakası gelmiştir.		
	Faaliyet .6.4..3	6111 sayılı kanundan icra takibi başlatılmadı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6-7	Tahsilatları etkin gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.7.1	Belediyenin tüm tahsilatlarını gerçekleştirmek		319.294	
Faaliyet .6.7.2	Her iş günü günlük tahsilatı bankaya yatırmak		3.216	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .6.7.1	Tahsilat makbuz basımı		4.661,00 TL	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.7.1	Belediyemize ait 2011 yılı için 319.294 adet tahsilat makbuzu kullanılmıştır.		
	Faaliyet .6.7.2	Belediyemizce 2011 yılında her işgününe ait 3216 adet teslimat müzekkeresi düzenlenerek tahsilatlar bankaya yatırılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.8	Muhasebe işlemlerini etkin gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.8.1	İhaleli alımların ödemesini gerçekleştirmek		18	
Faaliyet .6.8.2	İhalesiz alımların ödemesini gerçekleştirmek		3038	
Faaliyet .6.8.3	Her yıl belediye bütçesinin hazırlanması		1	
Faaliyet .6.8.4	Her yıl kesin hesapların çıkartılması		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				

DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.8.1	2011 yılında ihalesi yapılan 18 adet alımın ödemesi yapılmıştır.		
	Faaliyet .6.8.2	2011 yılında ihalesiz doğrudan temin ile yapılan 3038 adet alımın ödemesi yapılmıştır.		
	Faaliyet .6.8.3	2012 yılına ait belediye bütçesi müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.		
	Faaliyet .6.8.4	2010 yılı kesin hesabı müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6-9	İhaleleri etkin gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ .	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.9.1	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihale ve doğrudan temin harcama talimatlarını hazırlamak		1756	
Faaliyet .6.9.2	İhaleleri gerçekleştirmek		10	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.9.1	2011 Yılında Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 1756 adet ihale ve doğrudan temin harcama talimatlarını hazırlanmıştır.		
	Faaliyet .6.9.2	2011 yılı birimimizde 10 adet ihale gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.10	Belediye Gelir Servisinin etkin çalışması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.10.1	Yangın sigorta beyannamesi tahakkuklarını		210	

Faaliyet .6.10.2	İlan, reklam tahakkuklarını gerçekleştirmek		2443	
Faaliyet .6.10.3	Para cezaları tahakkuklarını gerçekleştirmek		259	
Faaliyet .6.10.4	İmar cezaları tahakkuklarını gerçekleştirmek		-	
Faaliyet .6.10.5	Pazaryeri işgal ücretleri tahakkuklarını		12608	
Faaliyet .6.10.6	Eğlence vergisi tahakkuklarını		1	
Faaliyet .6.10.7	Belediyeye ait dükkanların kira tahakkuklarını		2352	
Faaliyet .6.10.8	Baz istasyonlarının tahakkuklarını		4	
Faaliyet .6.10.9	Günlük tahsilatların kayıt altına alınması		319.294	
Faaliyet .6.10.10	Posta çeklerinin aylık takibi ve raporlanması		429	
Faaliyet .6.10.11	Günlük banka teslimatlarının kayıt altına alınması		3216	
Faaliyet .6.10.12	Anlaşmalı bankaların su tahsilatları raporlarının		58000	
Faaliyet .6.10.13	Tellal harcının takibi		189	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.10.1	2011 yılı 210 adet yangın sigortası beyannamesi tahakkuk gerçekleşmiştir		
	Faaliyet .6.10.2	2011 yılı 2443 adet ilan reklam tahakkuk gerçekleşmiştir		
	Faaliyet .6.10.3	2011 yılı 259 adet para cezaları tahakkuku gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.5	2011 yılı 12.608 adet pazar yeri işgal ücretleri tahakkuku gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.6	2011 yılı 1 adet eğlence vergisi tahakkuku gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.7	2011 yılı 2.352 adet belediyeye ait dükkanların tahakkuku gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.8	2011 yılı 4 adet baz istasyonlarının tahakkuku gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.9	2011 yılı 319.294 adet günlük tahsilatlar kayıt altına alınmıştır		
	Faaliyet .6.10.10	2011 yılı 429 adet posta çeklerinin aylık takibi ve raporlaması gerçekleşmiştir.		
	Faaliyet .6.10.11	2011 yılı 3.216 adet günlük banka teslimatları kayıt altına alınmıştır.		
	Faaliyet .6.10.12	2011 yılı 58.000 adet anlaşmalı bankaların su tahsilatlarının raporlanması hazırlanmıştır.		
	Faaliyet .6.10.13	2011 yılı 189 adet tellal harcı takibi yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	MALİ HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak			
STRATEJİK HEDEF.6.11	Belediye Emlak Servisinin etkin çalışması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.11.1	Belediye mücavir alan sınırları içindeki emlak beyannamelerinin kabulü		8.157	
Faaliyet .6.11.2	Emlak Beyannamelerine uygun kayıt değişiklikleri yapmak		7.213	
Faaliyet .6.11.3	İşyerlerine ait Çevre Temizlik Beyannamelerini almak		400	
Faaliyet .6.11.4	Çevre Temizlik Beyannamelerine uygun kayıt değişikliklerini yapmak		12	
Faaliyet .6.11.5	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarını gerçekleştirmek		2.717.697.40	
Faaliyet .6.11.6	Resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda Gayrimenkul Bilgi Formlarını hazırlamak		6.408	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .6.11.1	2011 yılı belediyemizde 8157 adet emlak beyanı yapıldı		
	Faaliyet .6.11.2	2011 yılı 7213 adet beyannamede değişiklik yapıldı		
	Faaliyet .6.11.3	2011 yılı 400 adet işyeri çevre temizlik beyannamesi yapıldı		
	Faaliyet .6.11.4	2011 yılı 12 adet çevre temizlik beyannamesi değişikliği yapıldı		
	Faaliyet .6.11.5	2011 yılı emlak ve ÇTV tahakkukları toplamı 2.717.697.40.-TL 'dir		
	Faaliyet .6.11.6	2011 yılı gayrimenkul bilgi formları 6408'dir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE	2011
İDARE	MALİ HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ.6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak
STRATEJİK HEDEF.6.12	Ölçü aletlerinin güvenilirliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .6.12.1	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgaları için müracaatları kabul etmek ve gruba bağlı belediyelerde de bu işlemleri yapmak		164	
Faaliyet .6.12.2	Ölçü ve tartı aletlerini periyodik muayene tabi tutmak, doğru ayarlı ve kanun hükümlerine uygun ölçü aletlerinin damgasını yapmak.		388	
Faaliyet .6.12.3	Ölçü ve tartı aletlerini ani muayeneye tabi tutmak		1410	
Faaliyet .6.12.4	Kanun hükümlerine uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerini kullandırmamak.		82	
Faaliyet .6.12.5	Kanun hükümlerine uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerini kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Yazı İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.7		Belediyenin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF.7.1		Encümen ve Meclisin kayıt altına alınması, ilgili birimlere tebliği		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.7.1.1	Her hafta Encümen gündemini oluşturarak, alınan kararların Encümen sonrası Encümen Karar defterine yazılması ve ilgili birimlere tebliği, yine her ay Belediye meclis gündemini oluşturma, ilgili birimlere tebliğini yapma. Toplantı sonrası kararların karar defterine yazılması, alınan kararların ilgili birimlere tebliği ve Kaymakamlığa onaylatılması		Encümen Karar sayısı: 1129 Meclis Karar Sayısı: 167	
Faaliyet.7.1.2	Başkan ve birimler arası yazılı iletişimi sağlamak. Başkanın iç emirlerini kayıt altına alıp, ilgili birimlere tebliği. Başkanlık Makamına birimlerden gelen		23	

	yazıların kayda alınıp, Başkana sunulması			
Faaliyet.7.1.3	Dışarıdan gelen yazıların kayıt altına alınarak havaleli dağıtımı. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan, tüzel kişiliklerden ve hemşerilerden gelen yazıları kayıt altına alıp, ilgili birimlere havale etmek		12.126	
Faaliyet.7.1.4	Dışarıdan gelen dilekçelerin en erken 15 gün en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak		Evrak: 310 Dilekçe:120	
Faaliyet.7.1.7	Belediye personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım yazılarının kayıt altına alınması		25	
Faaliyet.7.1.8	Belediyeye ait telefon ve elektrik abone işlemleri ve telefon harcamaları ile ilgili evrakların hazırlanması. Birimlerden gelen elektrik, internet abonelik işleri talepleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirmek. Her ay internet ve telefon harcamalarına ait faturaların ödeme evraklarının tanzim edilip, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi. Her ay hususi hat kiralama faturalarının ödemeye hazır hale getirilip, Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesi.Başkanlık ve Yazı İşlerinin harcamalarına ait faturaların ödeme evraklarının tanzim edilip, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi		1056	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Yazı İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.7	Belediyenin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF.7.2	Başkan ve Yardımcılarının birim çalışanları için vereceği talimatları birimlere eksiksiz zamanında iletme			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.7.2.1	İç emir olarak yazılı tüm birimleri konudan haberdar etmek		6	

Faaliyet.7.2.2	Belirli süre vererek, o sürede istenilen işin yapımını tamamlamak		5	
Faaliyet.7.2.3	Tamamlanan işin sonuçlarını, Başkan ve Yardımcılarına sunmak		150	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Yazı İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.11		Belediyenin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF.7.2		Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin çalışması		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.7.3.1	Birim çalışanlarını, yaptıkları işin bilicinde olmalarını sağlama, verdikleri hizmeti hızlandırmak için her hafta Cuma günleri 30 dakikalık paylaşım toplantıları düzenlenmesi	15	48	
Faaliyet.7.3.2	Sorun yaşanması halinde, kısa sürede sorunun nereden kaynaklı olduğunu, ne yapılması gerektiğini belirleme ve çözümü oluşturup, işi doğru sonuçlandırma	5	5	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		BAŞKANLIK (BİLGİ İŞLEM)		
STRATEJİK AMAÇ		Belediye hizmetlerini Bilgi İşlem Teknoloji ile Etkin Desteklemek		
STRATEJİK HEDEF		Donanım Altyapısı; Hızlı, etkin ve Kesintisiz hizmet verebilir seviyede tutmak, Günün Teknolojik gelişmelere uygun ve dönüşümünü sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ		Bilgisayar Donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 8.1.1	Gelen talepler doğrultusunda 3 gün içinde inşaat ruhsatı verilmesi	3	3	0
Faaliyet. 8.1.2	Gelen talepler doğrultusunda tamirat izni verilmesi	3	3	0
Faaliyet. 8.1.3	Gelen talepler doğrultusunda çatı yazısı verilmesi	3	5	

Faaliyet. 8.1.4	Gelen talepler doğrultusunda yapı denetim işlemlerinin yürütülmesi	15	20	
Faaliyet. 8.1.5	Belediyenin ihale işlerinde evrakların düzenlemesi	200	300	
Faaliyet. 8.1.6	Gelen talepler doğrultusunda toprak hafriyat izninin verilmesi	2	1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 8.1.1	Projeksiyon, Pc, Masaüstü alımı	34.500	34.500	
Faaliyet. 8.1.2	Gerekli alımlar onaydan sonra gerçekleşti.			
Faaliyet. 8.1.3	Bilgi İşlem ve Diğer daireler için teknik destek sağlanmıştır.			
Faaliyet. 8.1.4	Yeni Donanımların kurulum ve tanımlama işlemleri gerçekleştirilmiştir			
Faaliyet. 8.1.5	Onarım ve tamiri için yedek parça ve malzeme temini yapılmıştır.			
Faaliyet. 8.1.6	Bilgi İşlem ihtiyaç analizi yapılmıştır			
DEĞERLENDİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ		Söke Belediyesi sınırları içerisinde bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi		
STRATEJİK HEDEF		Yürürlükte olan nazım ve uygulama planlarına uygun uygulamalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ		Yapılan imar uygulamaların yürürlükteki planlara uygunluğu sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 9.4.1	İmar durumu verilmesi	İsteğe bağlı	226	
Faaliyet. 9.4.2	18. madde uygulamaları yapmak	3	3	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 9.4.1	İmar durumu verilmesi	0	0	0
Faaliyet. 9.4.2	18. madde uygulamaları	%0	%0	0

DEĞERLENDİRME	Faaliyet. 9.4.1	İmar durumları mevcut planlara uygun olarak vatandaşın isteği doğrultusunda 2011 yılında toplam 226 adet verilmiştir.
	Faaliyet. 9.4.2	2011 yılında organize Sanayi Bölgesi Bağlantı yolunda ve Yenicami Mahallesi Tariş Bölgesinde uygulama yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesi sınırları içerisinde bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi			
STRATEJİK HEDEF	Toplantı ve Düğün Salonunu projelendirilmesi ve yapımı			
PERFORMANS HEDEFİ	2011 yılı içerisinde ihalesinin yapılarak inşaatını 2011 yılı içerisinde bitirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 9.3.2	İhalenin yapılması	1	1	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 9.3.2	Yapım İhalesinin yapılması	% 100	% 100	0
DEĞERLENDİRME	Faaliyet. 9.3.2	İhale yapılmıştır. Ancak yüklenici yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle sözleşme işin %21 lik kısmı aşamasında fesih edilmiştir ve yüklenici 08.12.2011 – 08.12.2012 yılları arasında 1 yıl ihalelerden bakanlıkça yasaklanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesi sınırları içerisinde bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi			
STRATEJİK HEDEF	Toplantı ve Düğün Salonunu projelendirilmesi ve yapımı			
PERFORMANS HEDEFİ	2011 yılı içerisinde ihalesinin yapılarak inşaatını 2011 yılı içerisinde bitirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 9.3.2	İhalenin yapılması	1	1	0
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 9.3.2	Yapım İhalesinin yapılması	% 100	% 100	0
DEĞERLENDİRME	Faaliyet. 9.3.2	İhale yapılmıştır. Ancak yüklenici yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle sözleşme işin %21 lik kısmı aşamasında fesih edilmiştir ve yüklenici 08.12.2011 – 08.12.2012 yılları arasında 1 yıl ihalelerden bakanlıkça yasaklanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Belediye sınırları içinde mevzuata uygun inşaatların yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye sınırları içinde mevzuata uygun inşaatların yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 10.1.1	Gelen talepler doğrultusunda 3 gün içinde inşaat ruhsatı verilmesi		169	
Faaliyet. 10.1.2	Gelen talepler doğrultusunda tamirat izni verilmesi			
Faaliyet. 10.1.3	Gelen talepler doğrultusunda çatı yazısı verilmesi		8	
Faaliyet. 10.1.4	Gelen talepler doğrultusunda yapı denetim işlemlerinin yürütülmesi			
Faaliyet. 10.1.5	Belediyenin ihale işlerinde evrakların düzenlenmesi			
Faaliyet. 10.1.6	Gelen talepler doğrultusunda toprak hafriyat izninin verilmesi		83	
Faaliyet. 10.1.7	Gelen talepler doğrultusunda yıkım ruhsatının verilmesi		4	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLENDİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Yapıların mevzuata uygun kullanımını düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Yapıların mevzuata uygun kullanımını düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 10.2.1	Gelen talepler doğrultusunda Yapı Kullanım İzin Belgesinin verilmesi		409	
Faaliyet. 10.2.2	Gelen talepler doğrultusunda asansör ruhsatı verilmesi		39	

Faaliyet. 10.2.3	Gelen talepler doğrultusunda kat irtifakı onaylarının yapılması		52	
Faaliyet. 10.2.4	Gelen talepler doğrultusunda kat mülkiyeti onaylarının yapılması		39	
Faaliyet. 10.2.5	Gelen talepler doğrultusunda eski yapı yazısının verilmesi		53	
Faaliyet. 10.2.6	Gelen talepler doğrultusunda Yapı Denetim Sertifikalarının verilmesi			
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLENDİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Kaçak yapılaşma engellemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Kaçak yapılaşma engellemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 10.3.1	Yapı tadil zabıt işlemlerinin yürütülmesi		3	
Faaliyet. 10.3.2	Maili indiham raporlarının hazırlanması		4	
Faaliyet. 10.3.3	Mahkeme yazışmalarının yürütülmesi		17	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLENDİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Söke’de bulunan kültür ve tabiat varlıklarının korunması			
PERFORMANS HEDEFİ	Söke’de bulunan kültür ve tabiat varlıklarının korunması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 10.4.1	Koruma Plan Uygulamalarının		1	

	yürütülmesi			
Faaliyet. 10.4.2	Sokak Sağlıklaştırma projelerinin yürütülmesi		1	
Faaliyet. 10.4.3	Tek Yapı Ölçeğinde projelendirmelerin yapılması		3	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLENDİRME				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye sınırları içerisinde yapıların planlı yapılaşma gereği yürürlükteki mevzuata uygun olarak oluşmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Numarataj işlemlerinin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Numarataj işlemlerinin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 10.5.1	Numarataj belgelerinin		297	
Faaliyet. 10.5.2	Numarataj işlenmesi		409	
Faaliyet. 10.5.3	Kapı ve sokak levhalarının her yıl kontrol edilip eksiklerin tamamlanması			
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – KANALİZASYON BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.11	Söke'nin atık su ve yağmur suyu şebekesinin sürdürülebilir uygunluğunun sağlanması,			
STRATEJİK HEDEF.11.2	Yeni konutlaşma açılan bölgede atık su ve yağmur suyu şebekelerini kurmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
F.11.1.1	Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda her yıl yeni atık su ve yağmur suyu şebekesinin planlamak	1km	3.432km	-
F.11.1.2	Her yıl Yeni atık su ve yağmur suyu şebekesi için gereken malzeme alımının yapılması veya üretilmesi	1km	1km	-
F.11.1.3	Her yıl 8 kilometre çeşitli ebatlarda yeni büz üretmek	8km	410 metre	-%48.75
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				

DEĞERLENDİRME	Faaliyet.11.1.1	Makine ve personel yetersizliğinden dolayı hedefe
	Faaliyet.11.1.2	Her ay düzenli kontrol edilip,hedefe ulaşılmıştır.
	Faaliyet.11.1.3	Bütçe imkanlarından dolayı satın alınamadı.Hedefe
	Faaliyet.11.1.4	İhbarların tamamına müdahale edilip,hedefe ulaşıldı.
	Faaliyet.11.1.5	Personel yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşamadı.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – KANALİZASYON BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.11	Söke'nin atık su ve yağmur suyu şebekesinin sürdürülebilir uygunluğunun sağlanması,			
STRATEJİK HEDEF.11.1	Mevcut atık su şebekesinin sürdürülebilirliğini sağlamak,			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .11.1.1	Her yıl 5 kilometre kanalizasyon ve yağmur suyu		3432	-%31.36
Faaliyet .11.1.2	Tıkanma olasılığı yüksek geçiş yerlerinin her ay kontrol		% 100	
Faaliyet.11.1.3	Kanalizasyon Hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi	1 adet	-	-% 100
Faaliyet.11.1.4	Gelen ihbarlar doğrultusunda arızalara müdahale etmek		% 100	
Faaliyet.11.1.5	Yılda bir defa yağmur suyu ızgaralarının ve rögarlarının		-	-% 100
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLENDİRME	Faaliyet.11.1.1	Hedefte belirtilenden daha fazla hat döşenmiştir.		
	Faaliyet.11.1.2	Talep edilen malzemeler Belediyemizce temin edilmiş,hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.11.1.3	Personel yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
PERFORMANS HEDEFİ 12.1	Söke'nin içme suyu ihtiyacının 20 yıl boyunca karşılamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 12.2.1	Yuvaca Köyü Boynak Mevki'nde bulunan, 4 adet içme suyu artezyenine için, içme suyu deposu ve isale hattının projelendirilmesi	-	% 100	
Faaliyet. 12.1.2	Yuvaca Köyü Boynak Mevki'nde bulunan, 2008 yılında İller Bankası tarafından açılan, 4 adet içme suyu artezyeninden çıkan suyun Söke	3	-	-%100

	şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının yapılması			
Faaliyet. 12.1.3	Bağarası Yolu Merkez Artezyeninde Motor Dairesindeki vanaların ve kollektör sisteminin değiştirilmesi, hava kazanının iptal edilip, koç darbesi vanasının değiştirilmesi	-	%50	
Faaliyet. 12.1.4	Atatürk, Konak, Yenicami, Fevzipaşa Mahallerinde bulunan su şebeke vanalarının yenilenmesi	-	%50	
Faaliyet. 12.1.5	Konak mahallesi Abalaki mevkiindeki Artan sokak ve civarında yüzeyde bulunan su şebeke hattının yeraltına alınması	1000 metre	-	
Faaliyet. 12.1.6	Yenikent İshale hattının Ø200mm çapındaki borunun değiştirilmesi	2000 metre		
Faaliyet. 12.1.7	Cumhuriyet mahallesi Koçlar parkındaki artezyen ishale hattı borusunun yenilenmesi	500 metre		
Faaliyet. 12.1.8	Dalgıç ve yatay pompaların yıllık bakımlarını yapmak arızalarını gidermek	-	17 adet	
Faaliyet. 12.1.9	Şebekede meydana gelen boru patlaklarına 24 saat içinde müdahale etmek	250 adet	250	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 12.1.1	İçme Suyu Tesisi Yapımı Giderleri	30.000,00.- TL	12.744,00 TL	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 12.1.1	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet. 12.1.2	İller Bankasının yapmış olduğu çalışmalar 2012 yılına sarktığından dolayı ; hedefe ulaşılamamıştır.		
	Faaliyet. 12.1.3	Maliyetin yüksek olmasından ve ödenek yetersizliğinden dolayı, faaliyetin tamamı gerçekleştirilememiştir.		
	Faaliyet. 12.1.4	Maliyetin yüksek olmasından ve ödenek yetersizliğinden dolayı, faaliyetin tamamı gerçekleştirilememiştir.		
	Faaliyet. 12.1.5	Konak mahallesi Abalaki mevkiindeki Artan sokak ve civarında yüzeyde bulunan su şebeke hattının yeraltına alınması , toprak kayması tehlikesi olduğundan 2012 yılında yapılması planlanmıştır.		
	Faaliyet. 12.1.6	Yenikent İshale hattının Ø200mm çapındaki borunun değiştirilmesi bütçe ödeneginin yetersizliğinden ertelenmiştir.		
	Faaliyet. 12.1.7	Cumhuriyet mahallesi Koçlar parkındaki artezyen ishale hattı borusunun yenilenmesi ödenek yetersizliğinden ertelenmiştir.		
	Faaliyet. 12.1.8	Pompaların yıllık bakımı yapılarak, hedefe		
	Faaliyet. 12.1.9	Hedefe ulaşılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
PERFORMANS HEDEFİ 12.2	İçme ve Kullanma su kraterlere uygun su sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 12.2.1	İçme suyunda ihtiyaç olan sıvı/gaz klorun teminini	-	98 kg	-
Faaliyet. 12.2.2	Şebeke ye verilen klor seviyesi günlük kontrollerini	365adet	365	-
Faaliyet. 12.2.3	İçme suyu depolarının yıllık periyodik temizliğinin	Her	%100	
Faaliyet. 12.2.4	Tüm artezyenlerden İnsani Tüketimi Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesine uygun olarak analiz ölçümlerini yaptırmak	12	31	
Faaliyet. 12.2.5	Her ay 8 mahalleden su numuneleri alıp su ve atık su	96	26	-%73
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 12.2.1	Kimyevi Ürün Alımları	90.000,00TL	88.299,40 TL	
Faaliyet. 12.2.4	Ettüd Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	52.000,00TL	40.316,13 TL	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 12.2.1	Hedef gerçekleştirildi.		
	Faaliyet. 12.2.2	Hedef gerçekleştirildi.		
	Faaliyet. 12.2.3	Hedef gerçekleştirildi.		
	Faaliyet. 12.2.4	Hedefin üzerinde bir faaliyet yapıldı.		
	Faaliyet. 12.2.5	Aydın Halk Sağlığı Laboratuvarının numune almadığı noktalardan,numuneler alınıp analizleri yaptırıldığından dolayı,hedefe ulaşamadı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
PERFORMANS HEDEFİ 12.3	Su Abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 12.3.1	Su işleri personeline her yıl 20 saat hizmetiçi eğitim verilmesi.		%100	
Faaliyet. 12.3.2	Talepler doğrultusunda su abonelik işlemlerini yerine getirmek	750	639	-%14.80

Faaliyet. 12.3.3	Abonelerin bozulan veya damga tarihi geçen su sayaçlarının tamirat ve damga işlemlerinin yaptırılması	-	1043	
Faaliyet. 12.3.4	Abonelerin bozulan su sayaçlarının yenilenmesini sağlamak	-	3589	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet. 12.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu			
Faaliyet. 12.3.3	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri			
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 12.3.1	Hedefe ulaşıldı.		
	Faaliyet. 12.3.2	Vatandaşlardan gelecek talepler doğrultusunda abonelik işlemleri yapıldığından dolayı,hedefe ulaşamadı.		
	Faaliyet. 12.3.3	Hedefe ulaşıldı.		
	Faaliyet. 12.3.4	Hedefe ulaşıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
PERFORMANS HEDEFİ 12.4	Su tahakkuklarını etkin yerine getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 12.4.1	Her ay su sayaçlarını okumak	% 100		-
Faaliyet. 12.4.2	El terminallerinin yıllık bakımını yaptırmak	8	8	-
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 12.4.1	Personelle yapılan faaliyet olduğundan dolayı mali kaynak kullanılmadan,su sayaçları okundu.		
	Faaliyet. 12.4.2	El terminalleri garanti kapsamında olduğundan dolayı mali kaynak kullanılmadan,el terminallerinin bakımı yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.12	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
PERFORMANS HEDEFİ 12.5	Kişi başına düşen su tüketimini her yıl %2 oranında azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet. 12.5.3	Su ve su tasarrufu ile ilgili sunum hazırlamak	15 dakika		
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	Faaliyet. 12.5.3	Hedef gerçekleştirildi.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.1	Nazım İmar Planında yer alan yeşil alanların projelendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.1.2	Tespit edilen yeşil alanların projelendirilmesi	22.000,00m2	185.123,78m2	
Faaliyet .13.1.4	Projelerde kullanılacak olan, belediyemize ait serada üretebileceğimiz bitki miktarının tespiti		446.000adet çiçek	
Faaliyet .13.1.5	Projelerde kullanılacak olan, satın alınacak bitki miktarının tespiti		5.450adet bitki	
Faaliyet .13.1.6	Projelerde kullanılacak olan aydınlatma malzemelerin tespiti		15adet park	
Faaliyet .13.1.7	Projelerde kullanılacak olan sulama sistemi malzemelerin tespiti		5adet park	
Faaliyet .13.1.8	Projelerde kullanılacak olan spor kondisyon aletleri ve oyuncak gruplarının miktarın tespiti	9	13adet park	
Faaliyet .13.1.9	Projelerde kullanılacak gübrenin (kimyasal/hayvansal) satın alınması		20ton	
Faaliyet .13.1.10	Projelerde kullanılacak kum, çimento, mıcır, vb. hammadde satın alınması		1	
Faaliyet .13.1.11	Projelerde kullanılacak olan çim tohumu satın alınması		900kg	
Faaliyet .13.1.12	Projelerde kullanılacak olan tarım ilacı satın alınması		2200lt	
Faaliyet .13.1.13	Projelerde kullanılacak olan oturma grupları, pergole yapmak için malzeme satın alınması		3kalem	
Faaliyet .13.1.14	Park ve mesire alanı inşa edilmesi		16adet	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.1.2	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00-	42.344,00-	
Faaliyet .13.1.4	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	26.858,16-	
Faaliyet .13.1.5	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	67.123,90-	
Faaliyet .13.1.6	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	60.605,00	49.808,83-	
Faaliyet .13.1.7	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	60.605,00	22.222,99-	

Faaliyet .13.1.8	Diğer Giderler	250.000,00	224.672,00-	
Faaliyet .13.1.9	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	13.670,30-	
Faaliyet .13.1.10	Hammadde Alımları	5.000,00-	1.414,70-	
Faaliyet .13.1.11	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	6.077,00-	
Faaliyet .13.1.12	Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	35.000,00-	28.836,41-	
Faaliyet .13.1.13	Kereste Ürün Alımları	15.000,00-	Bank:3.245,	
Faaliyet .13.1.14	Diğerleri Diğer Taşınmaz Yapım ,Bakım ve Onarım Giderleri	280.000,00 45.000,00	210.661,52- 35.668,11-	
	Faaliyet .13.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Aydın Cad. Kentsel Yenileme Peyzaj Projesi, • Söke Belediyesi Meydanı, • Kemalpaşa Mah. Mesire Alanı Peyzaj Projesi, • Söke Granta Asri Mezarlığı Peyzaj Projesi, • Cumhuriyet Mahallesi Meydanı Çevre Düzenleme Projesi, • Semt Parkları :Fevzipaşa Mah. Gez. Sok. Parkı, Yenicami Mah. Yavuzkent Yapı Koop. Yanı Park , Çeltikçi Mah. Nadide Sok. Otopark ve yeşil alan düzenleme planı, Çıraklık Eğitim Okulu yanı park alanı • Okul bahçeleri:Kocagözoğlu İlköğretim Okulu bahçesi, Atatürk İlköğretim Okulu bahçesi ve Endüstri Meslek Lisesi bahçesi peyzaj planı . • Atatürk Mah. Uğur Mumcu Parkı Amfi tiyatro projesi • Konak ve Kemalpaşa Mahallelerinde 2adet Kent içi Ulaşım Bilgi Noktası projesi • Hisartepe Mevkii Umumi Tuvalet ve Çevre Düzenleme Planı • Kemalpaşa Mah. Sokak Sağıklaştırma Mimari ve Çevre Düzenleme Projesi • Yenikent Kanalizasyon Hattı harita çizimi • Cumhuriyet Mah. Muradiye-Söke Çayı, Yenicami Mah. Gök sok. TCK Menfezi Arası Yağmur Suyu Kapalı Mecra ve Menholleri planları • Bedesten sergi, kurs ve internet salonları tadilat projesi • Tüm plan-proje çalışmalarının 3 boyutlu görselleri 		
	Faaliyet .13.1.4	Parklar, yeşil alanlar , refüjler ile çiçekliklere dikilecek mevsimlik çiçeklerin Belediyemiz serasında üretilmesi		
	Faaliyet .13.1.5	Kaldırım ağaçlandırmaları(6 Eylül Caddesi, M Semerci Caddesi, Mahmut Savran Sokak, Şenirmak Sokak, Çankırı Sokak , Servet Sokak ile Kemalpaşa Mah. 6Eylül Caddesi kaldırımları) Yeşil alan ve Park bitkilendirmesi (Mustafa Evkuran Sokak Parkı, YeniSite Meydanı Parkı) ile çiçeklikler için gerekli bitkiler		
	Faaliyet .13.1.6	15 adet park için yeni aydınlatma direği: (Atatürk Mah. Seven Sok. , Yeni Site Meydanı, Ekrem Karakaş Sok., Yenicami Mah.Hilmi Ziya Postacı Sok., Tural Sok., Mustafa Evkuran Sokak , Zahir Pazarı, Lale Yapı Koop. Yanı Park , Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. , Atatürk Cad.(A.Yavuz Camii Yanı), Barış Manço , Muzaffer İlkesen Sok.), Yenikent Mah. Camii yanı yeşil alan, Fevzipaşa Mah. R.İ.Özsoy Sok. ile Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Koop. Yanı Parkların aydınlatma direkleri, elektrik sistemi malzemeleri) ile mevcut tüm parklar ile yeşil alanlarda bulunan elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için kullanılan malzemeler.		

Faaliyet .13.1.7	Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. Parkı, Yenikent Mah. Kuşadası Yolu Duru Yapı önu yeşil alan, Yenikent Mah. Yeni Fakülte Binası bahçesinde sulama sistemi kurulması ile mevcut parklar ve yeşil alanlarda meydana gelen arızaların giderilmesi için alınan sulama sistemi malzemeleri
Faaliyet .13.1.8	13 adet park için çocuk oyun grupları : 1-)Kemalpaşa Mah. Şehitler Parkı 2-)Yenicamii Mah.Konyalılar Mah. 2. Parkı 3-)Yenicamii Mah.Mustafa Evkuran Sokak Parkı4-)Yenicamii Mah.Zahire Pazarı Parkı 5-)Yenicamii Mah.Lale Yapı Koop. Yanı Parkı 6-)Cumhuriyet Mah.Kıvanç Sokak Üst Kısım 7-) Cumhuriyet Mah. A.Yavuz Camii Parkı 8-)Çeltikçi Mah.Örnek Yapı Koop. Yanı Parkı 9-)Çeltikçi Mah.Bariş Manço Parkı 10-)Çeltikçi Mah. Diele Sok. Süner Sok. Parkı11-)Atatürk Mah. Yenisite Meydanı Parkı 12-)Atatürk Mah. Ali Eröz Sokak Parkı 13-)Atatürk Mah.H. Ziya Postacı Parkı
Faaliyet .13.1.9	Muhtelif park, yeşil alan, refüj ve çiçekliklerdeki bitkisel materyal için gerekli gübre ve besin maddeleri
Faaliyet .13.1.10	Park yapımları ile Mezarlık bakım işlerinde kullanılmak üzere alındı.
Faaliyet .13.1.11	Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok. Parkı, Yenikent Mah. Kuşadası Yolu Duru Yapı önu yeşil alan, Yenikent Mah. Tedaş altı sırt, Yenikent Mah. Yeni Fakülte Binası bahçesinin çimlendirilmesi ile mevcut parklar ve yeşil alanlarda çimin bozulan kısımlarının tamiri için.
Faaliyet .13.1.12	Toplam Yaklaşık 400 hektar boş yeşil alan, arsa ve yol kenarlarının yabani otlarla mücadele için 2180kg ot kurutma ilacı , Kentimizdeki Phoniks(Feniks-Hurma) ağaçları için Kırmızı Palmiye Böceği İlacı ile Mevcut yeşil alan ve parklardaki bitkilerin zararlılara karşı ilaçlanması için zirai ilaçlar alındı.
Faaliyet .13.1.13	21 adet yeni oturma grubu alındı. 85 adet yeni bank üretildi. 8adet yeni pergole yapıldı: Yenicami Mah. M.Evkuran Sok. 4adet, Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Koop. 2adet, Atatürk Mah. YeniSite Meydanı 2adet.
Faaliyet .13.1.14	<ul style="list-style-type: none">Semt Parkları:Yenicami Mah. Pullukçu Sok., Mahmut Savran Sok., Lale yapı.Koop.yanı, Mustafa Evkuran Sok., Süleyman Uzgur Sok., İbrahim şirin Sok. Parkları, Atatürk Mah. Uğur Mumcu Parkı Otopark, Yenikent Mah. Yeni Fakülte Binası bahçesi, Çeltikçi Mah. Batman Sok. Parkı ,Nadide Sok. Otopark, kaldırım ve yeşil alan düzenlemesi parke –bordür yapım işleriBedesten sergi , kurs ve internet salonları tadilat işi uygulama ve kontrollükKemalpaşa Mah. Sevda Dağı Mesire Alanı Çevresine Montajlı Beton Direk Tel Çit Alım uygulama ve kontrollükCumhuriyet Mahallesi Meydanı Çevre Düzenleme İşi uygulama ve kontrollükKonak ve Kemalpaşa Mahallelerinde 2adet Kentiçi Ulaşım Bilgi Noktası yapımıSöke Belediyesi Hisarteppe Mevkii Umumi Tuvalet ve Çevre Düzenleme İşi YapımıMevcut Parklarda gerçekleşen bakım onarım işleri.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.2	Mevcut yeşil alanların ve mezarlıkların bitki örtüsünün sürdürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.2.4	Bitki türüne göre ve uygun zamanda, uygun gübreleme yapılması		20ton	
Faaliyet .13.2.5	Bitki türüne, zamana, hastalık ve zararlı durumuna göre, uygun ilaçlama ve bitki besleme yapılması		2200lt.	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.2.4	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	13.670,00	
Faaliyet .13.2.5	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	35.000,00	28.836,41	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.2.4	Parklar, yeşil alanlar ,çiçekliklerde gübreleme yapıldı.		
	Faaliyet .13.2.5	Bitki zararlılarına karşı zirai ilaçlamalar yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.3	Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.3.1	Her yıl 200000 çiçek üretimi yapmak.		446.000adet	
Faaliyet .13.3.2	Her yıl 10000 çalı formundaki bitkilerin üretimi yapmak		1000adet	
Faaliyet .13.3.3	2000 ağaç üretimi yapmak		300adet	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.3.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	26.858,16-	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.3.1	446.000 adet mevsimlik çiçek tohumu alındı. 420.000,00adet çiçek üretildi.		
	Faaliyet .13.3.2	Mevcut çalılardan çelik ve tohum alınarak üretim yapıldı.		
	Faaliyet .13.3.3	Mevcut ağaçlardan çelik ve tohum alınarak üretim yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.4	Mücadir alan içindeki belediyeye ait arsalar ve banketlerin yabancı otlarla mücadele etmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.4.2	Boş arsa ve banketlerde yetişen yabancı otların dönemine göre, (Kış-Yaz) ilaçlama yapılması.		400hektar	
Faaliyet .13.4.3	Boş arsa ve banketlerde yetişen yabancı otların ilaçlama sonrası ot tırpanı marifetli ile temizlenmesi		400hektar	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.4.2	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		9.388,12-	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .13.4.2	Boş arsa ve banketlerde yetişen yabancı otlara ot kurutma ile ilaçlama yapılması.		
	Faaliyet .13.4.3	Yabancı otların mekanik olarak temizliği yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.5	Sökeli Hemşerilere yeşil sevgisinin aşılması ve teşvik edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.5.1	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde en güzel bahçe yarışması düzenlemek	1 adet	1 adet	
Faaliyet .13.5.2	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde çiçek dağıtmak		2000adet	
Faaliyet .13.5.3	Her yıl ağaçlandırma kampanya düzenlemek		500adet ağaç	
Faaliyet .13.5.4	Sadece kamusal alanlarda değil, vatandaşın evinin, apartmanının veya sitesinin yeşil alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarının teşvik edilmesi ve yaptırım kararlarının alınması		800adet	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.5.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00TL	2.650,00-	

Faaliyet .13.5.3	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00TL	22.500,00-	
Faaliyet .13.5.4	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00TL	6.991,50-	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.5.1	En Güzel Bahçe Yarışması düzenlendi.		
	Faaliyet .13.5.2	2000adet çiçek dağıtıldı.		
	Faaliyet .13.5.3	Yenicami Mah.Şenirmak Sok. ,Mahmut Savran Sok., Atatürk Mah. Çankırı Sok., Seven Sok., Kemalpaşa Mah. 6Eylül Caddesi Kaldırımları ile Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı, Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Parkı ve Yeni Fakülte Binası Çevre düzenleme çalışmaları kapsamında bitkilendirme çalışmaları yapıldı.		
	Faaliyet .13.5.4	Vatandaşın teşvik edilmesi amacıyla Begonvil dikme kampanyası yapıldı. 800 adet Begonvil doldurulmuş formlardaki adreslere Belediyemiz Park İşleri imkanları ile götürülüp bahçelere dikildi.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ

2011				
BÜTÇE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.6	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının %30 arttırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.6.1	Nazım İmar Planında yer alan Belediyeye ait yeşil alanlarının tespiti ve projelendirmesi		185.123,78m2	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.6.1	Etüd Proje Ekspertiz Birlikçi Giderleri	10.000,00-	42.344,00-TL	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.6.1	<ul style="list-style-type: none"> Aydın Cad. KentselYenileme Peyzaj Projesi, Söke Belediyesi Meydanı, Kemalpaşa Mah. Mesire Alanı Peyzaj Projesi, Söke Granta Asrı Mezarlığı Peyzaj Projesi, Cumhuriyet Mahallesi Meydanı Çevre Düzenleme Projesi, Semt Parkları :Fevzipaşa Mah. Gez. Sok. Parkı, Yenicami Mah. Yavuzkent Yapı Koop. Yanı Park , Çeltikçi Mah. Nadide Sok. Otopark ve yeşil alan düzenleme planı, Çıraklık Eğitim Okulu yanı park alanı Okul bahçeleri:Kocagözoğlu İlköğretim Okulu bahçesi, Atatürk İlköğretim Okulu bahçesi ve Endüstri Meslek Lisesi bahçesi peyzaj planı . Atatürk Mah. Uğur Mumcu Parkı Amfi tiyatro projesi Konak ve Kemalpaşa Mahallelerinde 2adet Kent içi Ulaşım Bilgi Noktası projesi Hisartepe Mevkii Umumi Tuvalet ve Çevre Düzenleme Planı 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Kemalpaşa Mah. Sokak Sağlıklaştırma Mimari ve Çevre Düzenleme Projesi • Yenikent Kanalizasyon Hattı harita çizimi • Cumhuriyet Mah. Muradiye-Söke Çayı, Yenicami Mah. Gök sok. _TCK Menfezi Arası Yağmur Suyu Kapalı Mecra ve Menholleri planları • Bedesten sergi, kurs ve internet salonları tadilat projesi • Tüm plan-proje çalışmalarınının 3 boyutlu görselleri
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.7	Park ve Bahçeler Biriminde alet, edevat ve araçların etkin kullanımı			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.7.1	Çim makinesi alımı, kiralanması, bakım ve onarımı		3adet	
Faaliyet .13.7.2	Ot tırpan motoru alımı, kiralanması, bakım ve onarımı		4adet	
Faaliyet .13.7.3	Ağaç kesme motoru alımı, kiralanması, bakım ve onarımı		4adet	
Faaliyet .13.7.4	Pülverizatör alımı, kiralanması, bakım ve onarımı		0	
Faaliyet .13.7.5	Sulama tankeri alımı, kiralanması		0	
Faaliyet .13.7.6	İş makinesi kiralanması		3	
Faaliyet .13.7.7	Naylon örtü satın alınması		1	
Faaliyet .13.7.8	Plastik saksı satın alınması		2.400adet	
Faaliyet .13.7.9	Plastik torba satın alınması		3.000adet	
Faaliyet .13.7.10	Bahçe bakım malzemeleri satın alınması		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.7.1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000,00	3.500,00-	
Faaliyet .13.7.2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000,00	3.000,00-	
Faaliyet .13.7.3	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000,00	4.000,00-	
Faaliyet .13.7.6	İş Makinesi Kiralama sı Giderleri	60.000,00	29.027,53-	
Faaliyet .13.7.7	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	7.670,00-	
Faaliyet .13.7.8	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	2.736,05-	
Faaliyet .13.7.9	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	150,00-	

Faaliyet .13.7.10	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.000,00	32.201,16-	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.7.1	3adet çim biçme makinesi satın alındı.		
	Faaliyet .13.7.2	4adet ot tırpanı satın alındı		
	Faaliyet .13.7.3	4adet ağaç kesme makinesi satın alındı.		
	Faaliyet .13.7.4	Pülverizatör alımı veya kiralanması yapılmadı.		
	Faaliyet .13.7.5	Sulama tankeri alımı, kiralanması yapılmadı.		
	Faaliyet .13.7.6	Kemalpaşa Mah. Mesire Alanı , Granta Asri Mezarlığı Saha tanzimi, muhtelif yeşil alanlardaki ağaç sökümü , park yapımı çalışmalarında toprak serilmesi vs.		
	Faaliyet .13.7.7	Belediyemiz fidanlığında 2.kapalı tünel sera yapıldı.		
	Faaliyet .13.7.8	Seramızdaki bitki üretim çalışmaları için plastik saksı alındı.		
	Faaliyet .13.7.9	Serada bitki üretiminde kullanılmak üzere plastik torba satın alındı.		
	Faaliyet .13.7.10	Mevsimlik çiçek üretim malzemeleri, çapa, kürek vs. alımları yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇE BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ.13	Yaşanabilir yeşil bir çevre yaratmak			
STRATEJİK HEDEF.13.8	Mevcut Parkların bakımının ve değişikliklerin yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .13.8.1	Şehitler Parkının yürüyüş yollarının yenilenmesi		0	
Faaliyet .13.8.2	Cumhuriyet mah. Cumhuriyet Meydanında havuz yapılması		1	
Faaliyet .13.8.3	Parklarda bulunan, ekipmanların bakım ve onarımını yapmak.		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet .13.8.2	Diğerleri	280.000,00	113.725,00-	
Faaliyet .13.8.3	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	48.000,00	45.915,48-	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet .13.8.1	Şehitler Parkının yürüyüş yollarının yenilenmesi gerçekleşmedi.		
	Faaliyet .13.8.2	Cumhuriyet Mah. Meydanı nda Atatürk Anıtı , Süs Havuzu ile Peyzaj düzenleme yapıldı.		
	Faaliyet .13.8.3	Harikalar Dünyası Parkı ile Mevcut Parkların tümünde bulunan oyuncaklar ile spor aletlerinin tamirata yapıldı.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.1	Halkın Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Sağlamak Amacıyla Gerekli Denetim ve Görevleri Yaparak İlçemizi Yaşanılabilir Bir Kent Haline Getirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.1.1	İmar, Çevre, Sağlık, Trafik ve Denetim Ekipleri şeklinde birimler oluşturulması			
Faaliyet .14.1.2	Söke'nin esenlik ve huzurunu sağlamak için güvenlik kamerası ve mobese sistemi ile denetlenmesini sağlamak		16	
Faaliyet .14.1.3	Aylık denetim programı hazırlanarak, tüm Söke'nin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının ve takibinin bilgisayar ortamına alınması		365	
Faaliyet .14.1.4	5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında Belediyemiz birimleri ve diğer resmi kurumlarla ortak denetim çalışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek		20	
Faaliyet .14.1.5	Söke'de bulunan tüm işyerlerinin her yıl en az bir defa ruhsat denetimini yapmak.		2950	
Faaliyet .14.1.6	2464 Sayılı belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak		365	
Faaliyet .14.1.7	Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak		1600	
Faaliyet .14.1.8	Binalar verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak		365	
Faaliyet .14.1.9	Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetimi konusunda belediyelere verilen görevleri gerçekleştirmek	365	365	-
Faaliyet .14.1.10	Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak		15	
Faaliyet .14.1.11	Cezaevinde hükümlü olarak bulunanların veya asker ailelerinden yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması		105	

	yapmak			
Faaliyet .14.1.12	Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak		12	
Faaliyet .14.1.13	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek		365	
Faaliyet .14.1.14	Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak		52	
Faaliyet .14.1.15	Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek		365	
Faaliyet .14.1.16	Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek		80	
Faaliyet .14.1.17	Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek		5	
Faaliyet .14.1.18	Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak		21	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.1.1	3'er kişilik gruplar halinde birimler oluşturulmuştur.		
	Faaliyet .14.1.2	Sökenin muhtelif noktalarına 16 adet mobese kamera sistemi kurulmuştur.		
	Faaliyet .14.1.3	Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılarak, denetim sonuçları ve takibinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.1.4	2011 yılı içerisinde diğer resmi kurumlar ile 20 ortak denetim yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.1.5	2011 yılı içerisinde 2950 adet işyeri denetimi yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.1.6	2011 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olunmuştur.		

Faaliyet .14.1.7	2011 yılı içerisinde 61 adet işyerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmiş olup, 1600 adet işyeri denetlenmiştir.
Faaliyet .14.1.8	Binaların numaraları ve sokak isimlerine ait levhaların sökülmesine mani olmak için Görevlendirilen Zabıta Sokak Devriyesi Ekiplerimizce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler giderilmiştir.
Faaliyet .14.1.9	2011 yılı içerisinde Ekiplerimizce yıl boyunca denetimler gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet .14.1.10	2011 yılı içerisinde Ekiplerimizce yapılan denetimlerde Belediyemizden harç yatırmadan ve izin almadan yapılan işler tespit edilerek bunların kullanılmasının ve işletilmesinin men edilmesine yönelik işlemler yapılmıştır.
Faaliyet .14.1.11	2011 yılı içerisinde Asker Aile yardım talepleri doğrultusunda 105 adet kişinin muhtaçlık durumu araştırılarak ,Encümeneye sunulmuştur.
Faaliyet .14.1.12	2011 yılı içerisinde İlçemizde vuku bulan yangın ve su baskınları olaylarında ilgili birimler gelinceye kadar Ekiplerimizce gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
Faaliyet .14.1.13	2011 yılı içerisinde Suç unsuru taşıyan materyallerin yapımını ve satılmasını önlemek üzere Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmıştır.
Faaliyet .14.1.14	Ekiplerimizce Pazar yerlerinde veya ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunmuş eşya ve malların sahiplerine teslimini sağlamıştır.
Faaliyet .14.1.15	Ekiplerimizce bu yerlerin korunması ve muhafaza altına alınması sağlanmıştır.
Faaliyet .14.1.16	Ekiplerimizce seyyar satıcılara yönelik yıl içerisinde uygulamalar yapılarak satışlarından men edilmeleri sağlanmıştır.
Faaliyet .14.1.17	Çarşı ve şehir içi devriye ekipleri görevlendirilerek izinsiz olarak gazete ve dergilerin yerde teşhir edilmesi önlenmiştir.
Faaliyet .14.1.18	Müdürlüğümüzce Pazar yerleri,Çarşı ve Devriye Zabıta Ekipleri görevlendirilmiş ve kurallara uymayanların ikaz edilmesi ve yasal işlem yapılması sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.2	Pazaryerlerinin etkin hizmet vermesi			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.2.1	Pazarcıların her hafta düzenli denetimi	52	52	-
Faaliyet .14.2.2	Pazarcılar için yaka kartı uygulaması yapmak	-	-	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.2.1	2011 yılı içerisinde İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin denetimi yıl boyunca her hafta Pazar Yeri Sorumlusu Zabıta Personelleri tarafından yapılması sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.2.2	2011 yılı içerisinde yeni tahsis edilen Pazar yerleri için Pazarcı esnaflarımıza pazarcı kartı verilmesi uygulamasına devam edilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.3	Meclis Ve Encümen Yasaklarının Uygulanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.3.1	Meclis ve Encümen Yasakları listesinin düzenlenmesi			
Faaliyet .14.3.2	Meclis ve Encümen Yasakları listesi doğrultusunda sürekli denetimler yapmak		365	
Faaliyet .14.3.3	Meclis ve Encümen Yasakları Listesi doğrultusunda gelen şikayetleri değerlendirmek		365	
Faaliyet .14.3.4	Meclis ve Encümen Yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem gerçekleştirmek		240	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.3.1	2011 yılı Meclis ve Encümen yasakları listesi düzenlenmiştir.		
	Faaliyet .14.3.2	2011 yılı içerisinde Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda Ekiplerimizce aktif denetimler yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.3.3	2011 yılı içerisinde Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda Ekiplerimizce gelen şikayetlere bakılmıştır.		
	Faaliyet .14.3.4	2011 yılı içerisinde Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda Ekiplerimizce yapılan denetimlerde yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.4	Otogarın etkin hizmet vermesi			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.4.1	Otogar yönetmeliğinin tüm otogar esnafına tebliğ etmek			
Faaliyet .14.4.2	Otogar yönetmeliğine uygun denetimleri yapmak	365	365	-

Faaliyet .14.4.3	Otogar yönetmeliğine uymayanların sözlü veya gerekirse yazılı uyarmak			
Faaliyet .14.4.4	Otogarla ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilip esnafın sözlü veya gerekirse yazılı uyarmak			
Faaliyet .14.4.5	Otogar yönetmeliğine aykırı hareket etmekte ısrarlı esnafla ilgili cezai işlemlerin gerçekleştirmek		4	
Faaliyet .14.4.6	Otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek		365	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.4.1	2011 otogar yönetmeliği otogar zabıta ekiplerince otogar esnafına tebliğ edilmiştir.		
	Faaliyet..14.4.2	Zabıta Ekiplerince yıl boyunca otogar yönetmeliğine uygun denetimler yapılmıştır.		
	Faaliyet..14.4.3	Otogar Zabıta Ekiplerince otogar yönetmeliğine uymayanlara gerekli sözlü ve yazılı uyarılar yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.4.4	Otogar Zabıta Ekiplerince otogar ile ilgili şikayetlere bakılarak şikayete konu esnaflara gerekli sözlü ve yazılı uyarılar yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.4.5	Otogar Zabıta Ekiplerince otogar yönetmeliğine aykırı hareket eden esnaflara cezai işlem uygulanmıştır.		
	Faaliyet .14.4.6	Otogar Zabıta Ekiplerince otobüslerin fiyat ve zaman tarifeleri ile ilgili denetimler yıl boyunca yapılması sağlanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.5	Defin ruhsat işlemlerini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.5.1	Gelen ölüm raporları doğrultusunda defin ruhsatı vermek			
Faaliyet .14.5.2	Defin işlemini gerçekleştirmek		355	
Faaliyet .14.5.3	Ölüm Mernis tutanaklarını yasal süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne göndermek			
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.5.1	13.12.2010 tarihinden itibaren defin ruhsatları Aile Hekimleri tarafından verilmeye başlanmıştır.		
	Faaliyet .14.5.2	2011 yılı içerisinde ilçemiz halkından vefat edenlerin defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet .14.5.3	13.12.2010 tarihinden itibaren Aile Hekimliğine geçildiğinden dolayı Ölüm Mernis Tutanakları Toplum Sağlığı Merkezine Verilmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.6	Sihhi ve Gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.6.1	Ruhsat başvurularını almak		360	
Faaliyet .14.6.2	Ruhsat başvurularını yerinde kontrol etmek ve değerlendirmek		365	
Faaliyet .14.6.3	Ruhsat dosyasının tamamlanmasını istinaden ruhsatı vermek		341	
Faaliyet .14.6.4	Yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak		2	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.6.1	2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan ruhsat başvuruları değerlendirilmek üzere kabul edilmiştir.		
	Faaliyet .14.6.2	2011 yılı içerisinde Ruhsat başvurusunda bulunan tüm işyerlerinin kontrolleri yerinde yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.6.3	2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan ruhsat başvurularından dosyalarının tamamlanmasını müteakip Sihhi müesseseleri 1 gün Gayrisihhi müesseseleri 7 gün içerisinde sonuçlandırılarak işyerleri ruhsatlandırılmıştır.		
	Faaliyet .14.6.4	2011 yılı içerisinde Belediye Encümenince işyeri kapatma cezası verilen işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince kapatılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.7	Resmi ve Dini Bayram ve törenlerde düzeni sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.7.1	Tören yerlerinin, protokol tribünü, kürsü, ses yayın cihazı ve süsleme işlemlerinin yürütülmesi		% 100	
Faaliyet .14.7.2	Tören programlarının protokole tebliği ve halka ilanı		% 100	

Faaliyet .14.7.3	Kurban kesim yerlerinin kontrol edilmesi		% 100	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.7.1	Belediyemizce tertip edilen tüm resmi ve özel törenlerde protokol tribünü,kürsü,ses yayın cihazı ve süsleme işlemleri eksiksizce yerine getirilmiştir.		
	Faaliyet .14.7.2	2011 yılı içerisinde gerçekleşen törenler ile ilgili Tören programları Ekiplerimizce protokole tebliğ edilmiş ve halka ilanı yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.7.3	2011 yılı Kurban Bayramı Süresince Halkımızın sorun yaşamaması için İlçemiz Yenikent Mahallesi,Çeltikçi Mahallesi,Fevzipaşa Mahallesi,Kapalı Çarşamba Pazar Yeri,Panayır Pazar Yeri ve Hayvan Pazarında hazırlanan kurban kesim yerlerine 2'şer adet Zabıta Memuru görevlendirilerek kurban kesiminin kontrol ve denetimi sağlanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.9	Belediye birimlerinin çalışmalarına yardımcı olmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.9.1	Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak			
Faaliyet .14.9.2	Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek			
Faaliyet .14.9.3	Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek			
Faaliyet .14.9.4	Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek		150	
Faaliyet .14.9.5	Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak		75	
Faaliyet .14.9.6	Belediye Birimlerinde kullanılacak, araç ihtiyaçlarını tespit etmek, ihale yoluyla hizmet satın almak.		12	
Faaliyet .14.9.7	Belediye Birimlerinde kullanılacak, güvenlik hizmeti ihtiyacını tespit etmek, ihale yoluyla hizmet satın almak.		11	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.9.1	Ödeme yapmayan kişiler ile ilgili haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarla ilgili birimlere yardımcı olunmuştur.		
	Faaliyet .14.9.2	2011 yılı içerisinde Hizmet ile ilgili verilen emirlerin yerine		

		getirilmesine devam edilmiştir.
Faaliyet.14.9.3		2011 yılı içerisinde ilgili kurumların vermiş olduğu ve kendi üstümüze düşen görevler yerine getirilmiştir.
Faaliyet.14.9.4		Belediyemize yapılan başvurular ile veya Ekiplerimizce tespit edilen korunmaya ve bakıma muhtaç yaşlılar ve çocuklara gereken yardımlar yapılarak Sosyal Hizmetler Kurumuna bildirilmiştir.
Faaliyet .14.6.5		Müdürlüğümüze gelen şikayetler doğrultusunda başboş dolaşan hayvanlar ilgili birime haber verilerek toplanması ve veteriner tarafından etkisiz hale getirilmesi sağlanmıştır.
Faaliyet .14.6.6		2011 yılı içerisinde Belediye birimlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 12 adet araç kiralanarak ihale ile hizmet alımı yapılmıştır.
Faaliyet .14.6.7		2011 yılı içerisinde Belediye birimlerinin güvenlik ihtiyacının karşılanması için 11 güvenlik görevlisi hizmet alımı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.10	Belediye İmar ve Şehircilik Birimi çalışmalarına destek olmak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)	
Faaliyet .14.10.1	Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek		%100	
Faaliyet .14.10.2	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak		-	
Faaliyet .14.10.3	Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek		-	
Faaliyet .14.10.4	Kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak		60	
Faaliyet .14.10.5	Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek		15	
Faaliyet .14.10.6	Yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak		2	
Faaliyet .14.10.7	Ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak		5	
Faaliyet .14.10.8	İzinsiz yapılaşmaya meydan vermemek		%100	
Faaliyet .14.10.9	İzinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak		365	

Faaliyet..14.10.10	Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları ilgili mercilere bildirmek		365	
Faaliyet .14.10.11	Sit ve koruma alanlarında izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek		365	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.10.1	2011 yılı içerisinde Fen İşleri ve İmar İşlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan destek sağlanmıştır.		
	Faaliyet..14.10.2	2011 yılı içerisinde Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.10.3	Müdürlüğümüz ekiplerince açıkta bulunan kuyu,mahzen gibi yerlerin kapatılması ve zararlarının önlenmesi sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.10.4	Müdürlüğümüze gelen kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntıları ile ilgili şikayetlerin ilgili birimlere bildirilerek giderilmesi sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.10.5	2011 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş kurallara uymayanlara yasal işlem yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.10.6	2011 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce Fen işleri ve İmar işleri ekiplerinin talepleri doğrultusunda yıkılacak binaların tahliyesi ve yıkım kararlarının uygulanması sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.10.7	2011 yılı içerisinde Ekiplerimizce yapılan kontrollerde ruhsatsız olduğu ayrıca Pazar günleri inşaat yasağına uymadıkları tespit edilen inşaat sahipleri tespit edilerek yasal işlem yapılmıştır.		
	Faaliyet..14.10.8	2011 yılı içerisinde İzinsiz yapılaşmayı önlemek konusunda Fen işleri ve İmar işleri ile ortak hareket edilmiştir.		
	Faaliyet .14.10.9	2011 yılı içerisinde İzinsiz yapılar tespit edilerek Fen elemanlarının gözetiminde Zabıta Ekiplerince gerekli yıkım ile ilgili tedbirlerin alınması ve uygulanması sağlanmıştır.		
	Faaliyet .14.10.10	2011 yılı içerisinde sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı,izinsiz kazı ve sondaj yapılmasının önlenmesine yönelik tedbirler alınmıştır ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.		
	Faaliyet .14.10.11	2011 yılı içerisinde sit ve koruma alanlarında izinsiz define aranmasının önlenmesine yönelik tedbirler alınmıştır ve herhangi bir define arama olayına rastlanılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.11	Söke'li hemşehrilerin sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.11.1	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve		%100	

	alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak			
Faaliyet .14.11.2	Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak		80	
Faaliyet .14.11.3	İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek		15	
Faaliyet .14.11.4	Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek		365	
Faaliyet .14.11.5	Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak		45	
Faaliyet .14.11.6	Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek		15	
Faaliyet .14.11.7	Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.		% 100	
Faaliyet .14.11.8	Çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek		30	
Faaliyet .14.11.9	Bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak		% 100	
Faaliyet..14.11.10	Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini		365	

	kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.			
Faaliyet .14.11.11	İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak		25	
Faaliyet .14.11.12	Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder		3	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.11.1	İlgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz Zabıta Ekiplerince yardımcı olunmuştur.		
	Faaliyet..14.11.2	2011 yılı içerisinde Ekiplerimizce yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerine işlem yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.11.3	İlgili kuruluşlarla ortaklaşa denetimler yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.11.4	Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek üzere Zabıta ekipleri görevlendirilmiş ve yıl içerisinde bu denetimler aksatılmadan yürütülmüş aykırı hareket edenlere yasal işlem yapılmış ve cezai müeyyide uygulanmıştır.		
	Faaliyet .14.11.5	2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde seyyar olarak mal sattığı tespit edilenlerin satış yapmaları engellenmiş ve haklarında yasal işlem uygulanmıştır.		
	Faaliyet .14.11.6	2011 yılı içerisinde İlçe Tarım Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Ekiplerince ortaklaşa denetimler yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.11.7	2011 yılı Kurban Bayramında Kurban kesim yerleri dışında kesim yapılması görevlendirilen Zabıta Ekiplerimizce önlenmiş ve kontrolleri yapılmıştır.		
	Faaliyet..14.11.8	2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde gürültü yaptığı tespit edilen işyerleri tespit edilerek gerekli uyarılar yapılmıştır.		
	Faaliyet .14.11.9	2011 yılı içerisinde Konu ile ilgili gerekli tedbirler alınarak Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri görevlendirilmiş ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.		
	Faaliyet .14.11.10	2011 yılı içerisinde Ekiplerimizce yapılan denetimlerde Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatları ve hayvanların menşe şahadetnameleri kontrol edilmiştir.		
	Faaliyet .14.11.11	2011 yılı içerisinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetimlerinde ilgili kuruluşlara nezaret edilmiş, ekmek ve pide gramajları kontrol edilmiştir.		
	Faaliyet .14.11.12	2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddeleri imha edilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ.14	Söke'nin esenlik, sağlık huzur ve düzenini korumak			
STRATEJİK HEDEF.14.12	Söke şehir içi trafiğini düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet .14.12.1	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek			
Faaliyet .14.12.2	Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek	365	365	
Faaliyet .14.12.3	Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak	365	365	
Faaliyet .14.12.4	Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek	365	365	
Faaliyet .14.12.5	Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak	365	365	
Faaliyet .14.12.6	Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek	365	365	
Faaliyet .14.12.7	Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek	150	150	
Faaliyet .14.12.8	Mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı ve onarımını yaptırmak/yapmak	4	4	
Faaliyet .14.12.9	Şehrimizde ihtiyaç olan yerlere yeni sinyalizasyon sisteminin kurulması		4	
Faaliyet..14.12.10	Yenikent Mahallesi, Söke-Kuşadası yolu üzerindeki, giriş ve çıkış yolundaki iki adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurmak.		1	
Faaliyet .14.12.11	Muradiye Caddesi bitimi, eski Özbaşı yolu başlangıcındaki anayol kavşağına sinyalizasyon sistemi kurmak			

DEĞERLENDİRME	Faaliyet .14.12.1	Müdürlüğümüzce Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramaktadır ve olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemiştir.
	Faaliyet..14.12.2	2011 yılı içerisinde İlçemizde öğrenci-personel taşımacılığı yapan servis araçlarına ve şehir içi ulaşım hizmeti veren araçlara güzergah ve çalışma izinleri verilmiş ve yıl boyunca denetimleri yapılmıştır.
	Faaliyet .14.12.3	2011 yılı içerisinde Zabıta ekiplerimizce yıl boyunca denetimler yapılmıştır.
	Faaliyet .14.12.4	2011 yılı içerisinde şehir içinde yön belirlemek amacıyla İlçemizin muhtelif yerlerine tabela ve trafiğe kapalı alanlarda kullanılmak üzere kumandalı sistem bariyerler yapılmıştır.
	Faaliyet .14.12.5	2011 yılı içerisinde Belediyemizce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.
	Faaliyet .14.12.6	2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde muhtelif yerlere Belediyemizce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarlar tespit edilerek hasarın giderilmesi için gerekli birime bilgi verilmiştir.
	Faaliyet .14.12.7	2011 yılı içerisinde Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde yasak yerlere par ederek yaya geçişlerini engelleyen araçlara yasal işlem yapılmıştır.
	Faaliyet..14.12.8	İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
	Faaliyet .14.12.9	Şehrimizde bulunan okul girişlerine fasıllı yanar okul geçitlerini gösteren uyarı ışıkları yapılmıştır.
	Faaliyet .14.12.10	Yenikent girişindeki kavşağa fasıllı yanar ikaz işaretleri konulmuştur.
	Faaliyet .14.12.11	Muradiye Caddesi bitimi, eski Özbaşı yolu başlangıcındaki anayol kavşağına sinyalizasyon sistemi kaynak eksikliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ

BÜTÇE		2011		
İDARE		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.17		Hemşehri sağlığı için haşereyle etkin mücadele yapmak ve hayvan hareketlerinin etkin takibi		
STRATEJİK HEDEF17.1		Zoonozlarla etkili mücadele		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.17.1.1	Bir sonraki ilaçlama döneminin ilaç ihtiyacının tespit edilip, harcama yetkilisine bilgi verilmesi		1	
Faaliyet.17.1.2	Haşereyle mücadele ilacı alımı ihalesi için teknik şartnamenin hazırlanması		1	
Faaliyet.17.1.3	Uçkun ile mücadele yapılacak bölgelerin tespiti		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet.17.1.1	ilaç ihtiyacının tespit edildi.			

DEĞERLEN DİRME	Faaliyet.17.1.2	Teknik şartnamenin hazırlanıp ihaleye çıktı.
	Faaliyet.17.1.3	Bölgeler Belirlendi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.17		Hemşehri sağlığı için haşereyle etkin mücadele yapmak ve hayvan hareketlerinin etkin takibi		
STRATEJİK HEDEF17.2		Hayvan hareketlerini takip etmek		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEK LEŞ.	HEDEFTE N SAPMA (%)
Faaliyet.17.2.1	Çarşamba günleri kurulan hayvan pazarına gelen hayvanların sağlık kontrollerini yapmak.		3391 adet Hayvan	
Faaliyet.17.2.2	Her yıl kurban bayramı dönemi öncesi 10 gün boyunca satışa sunulan kurbanlıkların sağlık kontrollerini ve belgelerini kontrol etmek		181 büyükbaş 2050 Küçükbaş	
Faaliyet.17.2.3	Her yıl Kurban Bayramında ilçemizdeki 7 kurban kesim merkezini oluşturmak ve denetimlerini gerçekleştirmek.		7	
Faaliyet.17.2.4	Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli için menşe şahadetnamesi düzenlemek		534	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet.17.2.1	02.03.2011 31.12.2011 tarihleri arasında 826 BüyükBaş 2565 Küçükbaş Hayvan Pazara gelmiştir.		
	Faaliyet.17.2.2	Kurban Bayramı Süresince 181 BüyükBaş 2050 Küçükbaş Hayvan Pazara gelmiştir.		
	Faaliyet.17.2.3	Kurban Bayramında ilçemizdeki 7 kurban kesim merkezini oluşturmuş ve denetimlerini gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet.17.2.4	01.01.2011-17.12.2011 tarihleri arasında 534 adet menşei Şahadetnamesi düzenlenmiştir.17.12.2011 tarihinde çıkan yönetmelik ile Belediyelerin Menşei Şahadetnamesi düzenleme yetkisi kaldırılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE	2011
İDARE	Sağlık İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ.18	Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak
STRATEJİK HEDEF18.1	Başiboş köpeklerin artmasının önüne geçmek
PERFORMANS HEDEFİ	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEK LEŞ.	HEDEFTE N SAPMA (%)
Faaliyet.18.1.1	Başıboş yakalanan dişi köpeklere ovario-histektomi, erkek köpeklere kastrasyon uygulayarak kısırlaştırmak		254	
Faaliyet.18.1.2	Köpekleri daha yavru iken kısırlaştırmak ve kısır olarak sahiplendirmek		---	
Faaliyet.18.1.3	Köy muhtarları ile temasa geçerek köylerdeki başıboş köpekleri de kısırlaştırarak köylerden şehrimize gelecek köpeklerin önüne geçmek		1	
Faaliyet.18.1.4	Daha fazla köpeği sahiplendirmek; bunun için barınaktaki köpeklerin bakımlı, temiz, aşıllı ve sağlıklı olmasını sağlamak, barınağa ait bir internet sitesinden köpeklerin resmini yayınlamak daha fazla hemşerinin barınağa gelmesini sağlamak		233	
Faaliyet.18.1.5	Hemşerilerimizi bu konularda bilgilendirmek; el ilanı broşür, kitapçık dağıtmak, internet sitesi kurmak, basın yoluyla duyurmak		1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet.18.1.1	77 Erkek 177 Dişi Köpek ameliyat edilerek kısırlaştırıldı.		
	Faaliyet.18.1.2	Yavru iken kısırlaştırılma yapılmamaktadır		
	Faaliyet.18.1.3	Ağaçlı Köyü ile çalışılmıştır.		
	Faaliyet.18.1.4	124 yetişkin 109 yavru köpek sahiplendirilmiştir.		
	Faaliyet.18.1.5	Hayvan su kaplarını tanıtıcı afiş yapıp astık.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.18		Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak		
STRATEJİK HEDEF18.2		Bütün başıboş köpeklerin rehabilitasyonu		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEK LEŞ.	HEDEFTE N SAPMA (%)
Faaliyet.18.2.1	Köpekleri toplama; 1 araç 2 personel ile ihbar yerine intikal, yakalama filesi, kafesi, uyuşturucu tabanca ile yakalama ve barınağa getirme.		236	
Faaliyet.18.2.2	Bakım ve besleme; her gün resmi kurumların yemekhanelerinden getirilen artık yemeklerle besleme, barınağın ve dışkılarının temizliği		800	

Faaliyet.18.2.3	Muayene ve aşılama; barınağa getirilen köpeğe sağlık taraması yapmak, sağlık problemlerinin tedavisi, kuduz aşısı vurulması, iç ve dış parazitlere karşı ilaç uygulanması		445	
Faaliyet.18.2.4	Küpeleme; Kulağına küpe takılması kaydının alınması, kayıta hangi mahalle hangi sokaktan alındığı veya kim tarafından barınağa teslim edildiği kaydedilir		236	
Faaliyet.18.2.5	Kısırlaştırma; ameliyatla üremesi engellenir		233	
Faaliyet.18.2.6	Sahiplendirme veya alındığı ortama geri bırakılması		62	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME				
Faaliyet.18.2.1	Barınağa 236 adet köpek yakalanarak veya vatandaşlar tarafından getirilmiştir.			
Faaliyet.18.2.2	Askeri Garnizon, Elit Yemek Fabrikası ve yazın Davutlardaki Mersin Otelden alınan yemek sayısıdır.			
Faaliyet.18.2.3	236 yetişkin 109 yavru köpek toplam 445 köpek aşı ve muayene edilmiştir.			
Faaliyet.18.2.4	236 köpek küpelenmiştir.			
Faaliyet.18.2.5	77 Erkek 177 Dişi Köpek ameliyat edilerek kısırlaştırıldı			
Faaliyet.18.2.6	62 köpek alındığı ortama bırakıldı.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.18		Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak		
STRATEJİK HEDEF.18.3		Hemşehrileri kuduz hastalığından korumak		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEK LEŞ.	HEDEFTE N SAPMA (%)
Faaliyet.18.3.1	Hemşehrileri bilgilendirme; ısırılma olaylarında köpeğe karantina uygulama hizmetinin halka basın yolu ile duyurulması		1	
Faaliyet.18.3.2	İhbarları kaydetmek		8	
Faaliyet.18.3.3	Alınan köpeğe 10 gün boyunca karantina uygulamak ve bu süre sonunda hazırlanan raporu hastaneye göndermek		10	
Faaliyet.18.3.4	Barınağa getirilen tüm başıboş köpeklere rehabilitasyonları esnasında mutlaka kuduz aşısı da uygulamak		236	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				

DEĞERLEN DİRME	Faaliyet.18.3.1	Basın ile bilgilendirildi.		
	Faaliyet.18.3.2	8 şahsi başvuru olmuştur. Telefon ihbarları çok daha fazladır.		
	Faaliyet.18.3.3	10 adet köpek 10 gün boyunca karantinada tutulmuştur.		
	Faaliyet.18.3.4	236 köpek kümelenmiş ve kuduz aşısı yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ.18		Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak		
STRATEJİK HEDEF18.4		Sahipli ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması		
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTE N SAPMA (%)
Faaliyet.18.4.1	Ev hayvanlarını belediyeye kayıt yaptırmaları için halkı bilgilendirmek. Kaydı olmadığı takdirde hayvanı ile ilgili hiçbir hak talep edemeyeceğini halka basın ile duyurmak		---	
Faaliyet.18.4.2	Hayvana ait fotoğraf ve son bir yıl içerisinde kuduz aşısı yapıldığına dair bir belge ile gelen hemşehrilerimize kimlik çıkarmak		126	
Faaliyet.18.4.3	İlçemizde sahipli hayvan sayısı ve ırkları ile ilgili istatistik çıkarmak		1	
Faaliyet.18.4.4	Her köpeğe deri altı bilgisayar çipi uygulamak sureti ile aşı ve kayıtların otomasyona geçmesini sağlamak		---	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet.18.4.1	Serbest Veteriner Hekimler ile duyuruluyor.		
	Faaliyet.18.4.2	Hayvan Kayıt Defterimize kaydedilen sahipli hayvan sayısıdır.		
	Faaliyet.18.4.3	İlçemizde sahipli hayvan sayısı ve ırkları ile ilgili istatistik çıkarmak		
	Faaliyet.18.4.4	Chip uygulamasına geçilmemiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE	2011
İDARE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ.17	Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak
STRATEJİK HEDEF17.1	Söke'de bulunan ortak kullanım alanlarının sürekli temizliğini ve düzenli berterafını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ		Söke’de bulunan ortak kullanım alanlarının sürekli temizliğini ve düzenli bertarafını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.19.1.1	Çöp konteynırlarının her gün düzenli boşaltılmasını ve dezenfeksiyonunu sağlamak.	1500	1653	
Faaliyet.19.1.2	Toplanan katı atıkların bertarafını sağlamak	25000	25386	
Faaliyet.19.1.3	Caddelerin ve sokakların düzenli olarak temizlenmesini sağlamak		%100	
Faaliyet.19.1.4	Tıbbi atıkların düzenli olarak alınmasını sağlamak	%100	%100	
Faaliyet.19.1.5	Tıbbi atıkların ÇOB ‘dan lisanslı araçla toplanmasını sağlamak		%100	
Faaliyet.19.1.6	Çöp araçlarının düzenli temizlemek	15	15	
Faaliyet.19.1.7	Araç ve ekipmanların yılda 2 defa bakımlarını yapmak/yaptırmak.	15	15	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet.19.1.1 Faaliyet.19.1.3 Faaliyet.19.1.6 Faaliyet.19.1.7	Evsel Katı Atıkların toplanması, taşınması		2.348.316,56	
Faaliyet.19.1.2	Toplanan katı atıkların bertarafını sağlamak		876.880,37	
Faaliyet.19.1.4 Faaliyet.19.1.5	Tıbbi atıkların düzenli olarak alınmasını sağlamak		11.682,00	
DEĞERLEN	Faaliyet.19.1.1	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.2	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.3	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.4	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.5	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.6	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.1.7	Hedefe ulaşılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE	2011
İDARE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ.17	Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak
STRATEJİK HEDEF17.1	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke’ye yaymak
PERFORMANS HEDEFİ	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke’ye yaymak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.19.2.1	Katsis projesi kapsamında bir geri dönüşüm firması ile Kuş-Atak Belediyeler birliği olarak sözleşme yapmak	1	1	-
Faaliyet.19.2.2	TAP(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İhracatçıları	1	1	-
Faaliyet.19.2.3	Tüm evlere geri kazanım projesi eğitim	8	-	-80
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DEĞERLEN	Faaliyet.19.2.1	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.2.2	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.2.3	Hedefe ulaşılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE		2011		
İDARE		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ.17		Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF17.1		Larva ve uçkun ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak		
PERFORMANS HEDEFİ		Larva ve uçkun ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.19.3.1	İhale ile gerekli ilaçların temini	1070 lt	1070 lt	-
Faaliyet.19.3.2	Periyodik olarak larva için Mart ayından Kasım ayına kadar ilaçlama yapmak	%100	%100	-
Faaliyet.19.3.3	Uçkun ile mücadele Mart ayından Kasım ayına kadar ilaçlamayı aralıksız sürdürmek	%70	%100	-
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet.19.3.1	Faaliyet.19.3.2	Faaliyet.19.3.3	75.000,00	60.269,20
DEĞERLEN	Faaliyet.19.3.1	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.3.2	Hedefe ulaşılmıştır.		
	Faaliyet.19.3.3	Hedefe ulaşılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE	2011			
İDARE	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (SU VE ATIKSU LABORATUVARI)			
STRATEJİK AMAÇ.20	Su ve Atıksu laboratuvarında yapılacak olan içme suyu,kullanma suyu,atık su analizlerinin sürekli ve güvenilir olması			
STRATEJİK HEDEF.20.3	Su ve Atıksu Laboratuvarının Laboratuvarının geçerlilik ve güvenilirliğini sağlamak için atık su analizleri için Çevre ve Orman Bakanlığından Laboratuvar Ön Yeterlilik Belgesi Almak			
PERFORMANS HEDEFİ	Atıksu Arıtma Tesisinin çıkış değerlerinin kontrollü analizini yapmak,şebeke suyunun kontrollü analizlerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011 YILI HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet.20.3.1	Hemşehrilerilerin getirdiđi numuneler için Numune Kabul Formunu doldurmak,numuneyi teslim almak ve analizini yapmak	50	7	- %80
Faaliyet.20.3.2	Su Arıza Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak,analizini yapmak ve ilgili birimle değerlendirmek	-	26	
Faaliyet.20.3.3	Atık Su Arıtma Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak ve analizini yapmak	-	42	
Faaliyet.20.3.4	Numunelerin aynı gün analizlerini yapmak,analiz sonuçlarını kayıt altına almak ve ilgililere teslimi	% 100	%100	
Faaliyet.20.3.6	Bitkisel Atıkyağ Toplama Kampanyasının Sürdürülebilirliğini sağlamak	-	1300 kg	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet.20.3.1 Faaliyet.20.3.2 Faaliyet.20.3.3	Laboratuvar Malzemesi ve Kimyevi Alımı Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	10.207,00	7.511,44	
DEĞERLEN DİRME	Faaliyet. 20.3.1	Vatandaşlardan ücretli analiz talebi yoğun olmamasından dolayı hedefe ulaşlamamıştır.		
	Faaliyet. 20.3.2	Su Arıza Birimi artezyenlerimize ait numuneleri laboratuvara getirerek,kimyasal analizleri yapıldı.Sonuçları ilgili birimlerce değerlendirildi. .Laboratuvar cihazının arızalanmasından dolayı analizlerde aksaklıklar yaşandı.		
	Faaliyet. 20.3.3	Atıksu Arıtma Tesisinin çıkış noktasından alınan numuneler Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.5'e uygun analizleri yapıldı.Laboratuvar cihazının arızalanmasından dolayı analizlerde aksaklıklar yaşandı.		
	Faaliyet. 20.3.6	Analiz sonuçları değerlendirilip,yorumlandıktan sonra arşivlendi.		
	Faaliyet. 20.3.6	İşletmelerden ve bazı resmi kurumlardan bitkisel atıkyağlar toplanmaya devam edildi.Sözleşmesi olmayan yeni işletmelerle sözleşmeler yapıldı.		



IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması,
2. Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
3. Belediye teşkilatının, altyapı ve yol üretme kaynaklarına sahip olması,
4. Kuşadası-Davutlar-Güzelçamlı Belediyelerinin uluslar arası finansman desteği sağlayarak yaptıkları KUŞ-ATAK adlı yatırım projelerinin Söke ilçesi çevresinde yer alması,
5. Entegre Katı Atık Yönetim sistemini oluşturarak, evsel katı atıklardan biogaz eldesi için çalışmaların başlamış olması,
6. Yeni nazım imar planlarında heyelan riski olan alanların yeşil alan olarak değerlendirilmesi,
7. Bitki üretim serasının kurulmuş olması,
8. Konut kooperatifçiliği pratiğinin ve örgütlenme geleneğinin yerleşmiş olması,
9. Kentin çarpık gelişmesinin kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması,
10. Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
11. Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olunması,
12. İnternet hizmeti ve e-öğrenme portalının öğrencilere yönelik olarak ücretsiz sağlanması,
13. Hayvan barınağının hizmette olması,
14. Arıtma tesisinin olması,
15. Su ve atıksu laboratuvarının bulunması,
16. Akos çalışmalarının olması,
17. Hizmet Masasının kurulmuş olması,
18. İtfaiye Müdürlüğündeki mevcut personelin nitelikli ve eğitimli olması,
19. İtfaiye Müdürlüğü'nün, çevre itfaiye teşkilatlarıyla koordinasyonun sağlanmış olması ve yangınlara müdahalede öncülük yapabilmesi,
20. İşyeri bilgi envanterine sahip olunması,
21. Modern ve düzenli bir pazar yerinin bulunması,
22. Belediyenin her dalda spora destek vermesi,
23. Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması,
24. Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
25. Belediye Başkanı Necdet ÖZEKMEKÇİ'nin kente yaklaşımının köklü değişimi hedefleyen bir vizyonu temsil ediyor olması,

26. Katsis Projesi kapsamında Geri Dönüşüm Merkezi'nin olması,
27. Mevcut çöp depolama alanının iyileştirmesinin yapılmış olması,
28. Eski Tekel Deposu ve Zirai Donatım Depolarının Belediye Devredilmiş olması,
29. Sarıçay Barajı yapımı için, Belediyemizin dahil olduğu Kuş-Atak Belediyeler Birliği olarak çalışmaların başlamış olması,
30. Söke kentini bütünü ile yeni bir yapılanma ve atılım içine sokabilecek özellikleri ve kararları içeren; kapsamlı bir stratejik planlama ve imar planlama sürecinin yaşanarak; yeniden yapılanmanın temelini oluşturacak ve yön gösterecek bir plan bütünlüğüne erişilmiş olması.

IV.B-ZAYIFLIKLAR

1. İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyetinin henüz Belediyeye geçmemiş olması,
2. Memur personel sayısının azlığı nedeniyle, İnsan kaynakları yönetiminde güçlük yaşanması,
3. Araç-gereçlerin ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği,
4. Yardımcı personel eksikliği bulunması,
5. İtfaiye biriminin nitelikli hizmet verebilmesi için gerekli olan hizmet binasına sahip olmaması,
6. Ücret dengesizliğinin motivasyonu düşürmesi,
7. Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması,
8. Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersiz olması,
9. Resmi kurumlar arası koordinasyon ve dayanışma eksikliğinin olması,
10. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
11. Ambar sisteminin yetersiz olması,

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2011 yılında hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için hedefler belirlenirken yani vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir,görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleştirilecek olması önemsenmiştir.

Belirlenen vizyonumuzun yaptığımız Stratejik planlama ile gerçekleştirilebilmesi ve sürdürülebilir kılınması için bazı vizyon projelerinde gerçekleşme süresi çok kısa tutulmuştur.

Özellikle kentsel altyapı, fiziki çevre düzenlemeleri, sağlık konularında öngörülerimiz 2007 yılının sonunda büyük kısmıyla bitirilmiştir. Bundan böyle halkın sosyal ve kültürel taleplerine ağırlık verilecektir.

Bu çok genel ve olmazsa olmaz kararlarımızın belirlediğimiz tarihlerde hizmete girmesi vizyonumuzun daha çok sosyal ağırlıklı diğer projelerinde kısa sürede uygulamaya konulmasını temin edecektir.

Belediye planlamamızda kısa vadeli ve diğer projeler ile gerçekleştirilecek vizyonumuz da amaçlara uygun izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



Çağdaş ve Aktif Dünya kenti Söke vizyonumuzun açıklandığı; temel değerler, ilkeler ve stratejilerimizin belirtildiği 2007-2011 yılları Stratejik Planımızı yapmış, ilan etmiş belediye olarak 2007 yılından itibaren tüm çalışmalarımızı bu belge, bilgi ve düzen içerisinde yürütmeye başladık.

Söke Belediyesi stratejik planında ifade edilen hedeflerin belirlenen temel ilkeler çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara Söke’de yaşayan herkesin, yerel aktörlerin dinamik bir şekilde ve yaratılan sinerji içerisinde sahip çıkarak katılmaları çok önemlidir.

Yerel aktörlerce sonuçları beklenen ve Söke’nin kent yaşam biçimini en üst seviyelere taşıması umulan ve istenen uygulamalarda Belediyemizin bir yıl içerisinde gösterdiği performans öne çıkmaktadır. Dolayısıyla 2009 yılı Faaliyet Raporu olarak hazırlanan bu kitap Belediyemiz 2009 yılı performans karnesi niteliğindedir.

Performans ;

- Herhangi bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kurumun o işte amaçlanan hedefe yönelik nereye ulaşabildiği, başka bir anlatım ile neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatımıdır.

- Amaçlı ve planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni nicel ya da nitel olarak ortaya koymaktır.

- Önceden belirlenen standartlara uygun davranışların gösterilmesidir.

- Beklenen amaçlara yaklaşma derecesidir.

- Bir işin üstesinden başarıyla gelinmesidir.

- Bir örgütte görevlerin yerine getirilmesi ve amaçların gerçekleşmesi oranıdır.

Burada da görüldüğü gibi performans yönetimi elbette insan odaklı bir çalışma olmakla birlikte daha çok kurumu ön plana çıkartmaktadır. Kısaca performans yönetimi optimum sonuçlar üretmek için örgütün ortak hedeflerini tüm çalışanlara mal ederek ulaşılabilir amaçlara çevirme yoludur.

Performans Yönetiminin Başarı İle Uygulanması Sonunda Şu faydalar gözlenecektir;

- 1- İş performansı daha kapsamlı ve eyleme dönük olarak anlaşılır, Bütün faaliyetler amaca doğru en verimli biçimde gerçekleştirilir.
- 2- Yöneticilerin ve çalışanların birbiri ile uyumlu ortak ve bireysel amaçlar üzerinde anlaşmalarını, bu amaçları tüm örgüte yaymayı ve ulaşmayı hedeflemeleri sağlar.
- 3- Herkesin bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak becerileri kazanma sorumluluğunu almasını ve bunun gerçekleşmesini sağlar.
- 4- Ortak ve bireysel hedeflere tüm çalışanların katılımı ile daha kolay ulaşılmasına ortam hazırlar. Tüm çalışanlar örgütün amaçlarına ulaşması için yapmaları gereken ve yaptıkları katkıyı görebilirler.
- 5- Örgüt için yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlayacak iletişimi gerçekleştirir.
- 6- Örgütün gerçek potansiyeli karşısında gerçekleşen performansını ölçme olanağını sağlar. Bunu, performansın sürekli geliştirilmesi amacıyla, birimler ve özellikle çalışanlar için performans planlanması, ölçüm ve denetim sistemini uygulayarak sağlar.
- 7- Yönetim kararlarına, doğru performans göstergelerine dayandırılması nedeniyle duyulan güveni artırır. Kararların zamanında alınmasını ve daha tutarlı olmasını sağlar.
- 8- Ölçüm ve denetim sistemleri ve süreçleri ile kuruluşta “ sürekli iyileştirme” kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.

- 9- Kurumun mevcut ve gelecek dönemleri için daha yüksek hedefler belirleyerek, fiziksel ve insan kaynaklarının daha verimli ve tekili kullanılmasını sağlar. Onlara rekabet gücü kazandırır.
- 10- Değişen koşullara ve daha hızlı tepki verebilme olanağı yaratır.

Bu sonuçları içeren çabalar sonunda, ilgili kurumun verimli, lider, öğrenen ve sürekli gelişen, önce insan diyebilen, katılımcı, şeffaf hesap verebilir, kurum kültürü oluşturmuş, motivasyonu yüksek, rekabetçi ve bir o kadar esnek, vatandaş memnuniyeti sağlanmış, güvenilir ve kurumsal sosyal sorumluluk bilincinde bir kurum olduğundan söz edebiliriz.

Belediyelerde Performans kriterleri ve ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyelerin başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle her yönden karşılaştırılabilir olmalarını olanaklı kılacaktır. Bu da genelde yerel yönetim, bütçe, kaynakların verimli kullanımı gibi kıstaslarla bir kez daha değerlendirebilmelerini sağlayacaktır.

Böylelikle kamu yönetiminin gözden geçirilerek; geliştirmeye ve iyileştirme yönünde düzenlemelerin yapılabilmesi mümkün olacaktır.

Performans Yönetiminde ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek için;

1-Öncelikle açık ve şeffaf olmak gerekmektedir. Kurumun performans yönetimini hangi amaca ulaşmak için ne şekilde uygulamak istediği ve sonunda da neye ulaşmak istendiği açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

2-Üst yöneticilerle alt kademelerde görev alan yönetici ve çalışanların beklentileri arasında da bir paralellik ve dil birliği sağlanmalıdır.

3-Performans yönetimi için gerekli alt yapı oluşturulmalıdır. Kurumun vizyonu, misyonu, ortak değerleri nelerdir, temel amacı nedir, kurum ne yöne gitmek ve bu yönde hangi sonuçlara ulaşmak istiyor. Stratejileri, stratejik hedefleri nelerdir? Gibi soruların yanıtlanması gerekmektedir. Özetle iyi organize edilmiş bir stratejik planlama başarılı bir performans yönetiminin ön şartıdır.

4-Performans yönetiminin etkin bir şekilde uygulanabilmesinde kurumda görev alan yönetici ve çalışanların davranış tarzları kurum kültürü büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kuruluşun yüksek performansa sonuç odaklı bir kültüre sahip olması beklenmektedir.

5-Performans yönetimi sürekli öğrenme ve gelişme süreci olarak değerlendirilmelidir. Uygulama sonuçlarından çıkarımlar yapılarak geleceğe dönük olarak geliştirilmelidir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Enver HELVACI
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

M. Levent TUNA
Belediye.Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Mine EVEN
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN
Mali Hiz. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Hatice KOCA
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

A.Hulki GARİP
İnsan Kay.ve Eğt.Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Yüksel ERTERCAN
Fen İşl.Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Müge BAYRAK
İmar ve Şeh.Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

İbrahim İŞLEK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Emin CENGİZ
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Yunus ÖZYOL
Temizlik İşl.Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Vural SALMAN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

T. Barış DEĞER
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2012)

Velittin TEKELİ
Hal Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2012)

Hüseyin BATİR
Mali Hizmetler Müdürü