

T.C.

AYDIN İLİ

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

(01.01.2023 – 31.12.2023)

Adres:

Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın

Telefon:

0 (256) 518 23 11

Fax:

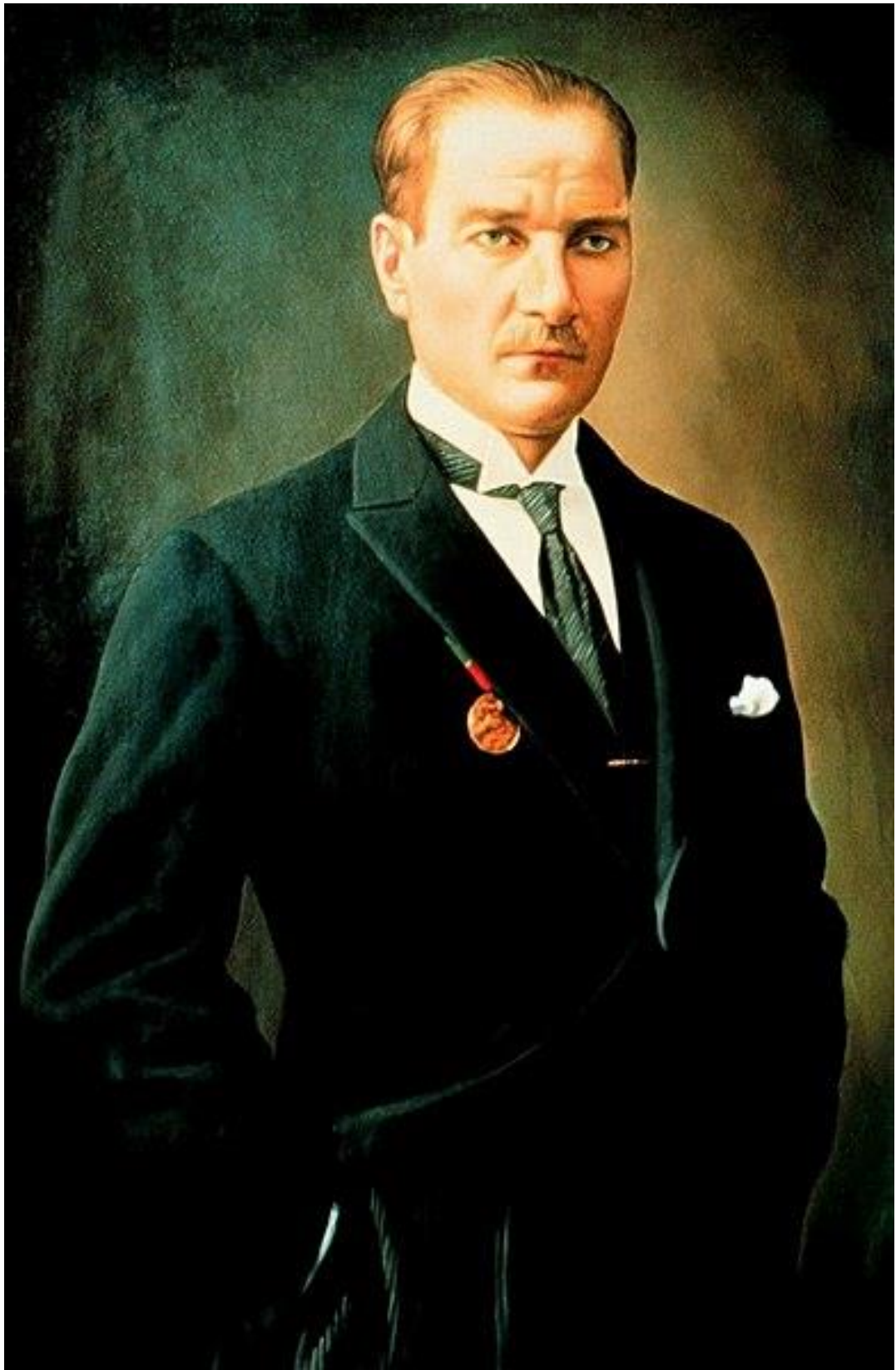
0 (256) 518 20 93

Web:

www.soke.bel.tr

E-mail:

info@soke.bel.tr





Göreve geldiğim günden bu yana ülkemizin ekonomik koşulları ve kısıtlı bütçelere rağmen halkımızın huzur ve refahı için hizmet üretme gayreti içinde olduk. Başarılı işler otaya koyduk. Belediyemizin rutin hizmetlerinin yanında, uzun dönemdir bekleyen ve halk tarafından beklenen önemli projeleri planlama ve hayata geçirme başarısını gösterdiğimizize inanıyorum.

Belediyemizin tüm birimlerinin sahada etkin çalışma yürütebilmesi için araç sayısını arttırmak için önemli çalışmalar yaptık.

Kültürel anlamda Söke'mize önemli hizmetler yaptık. 2022 yılında Söke Belediyesi tarafından kamulaştırılması yapılarak Söke'ye kazandırılan tarihi Efes Sineması ve Oteli binasının, Sinema bölümünün faaliyete geçebilmesi için çalışma başlattık.

Söke'mizin sembol yapılarından biri olan tarihi İsmail Dalgıç Konağı'nı; Eğitim, Kültür ve Sanat Evi'ne dönüştürdük. Çocuklarımızın çeşitli dallarda eğitim alabileceği bir mekanı Söke'mize kazandırdık. UNESCO Dünya Mirası geçici listesinde yer alan Priene Antik Kentinin Unesco kalıcı miras listesine alınması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokol imzalayarak, Priene'nin hak ettiği değeri görmesi için çalışma başlattık.

Uğur Mumcu Parkı'dan bulunan atıl durumdaki binayı yenileyerek Söke'mize kazandırmak, Söke'mizin cennet köşesi Doğanbey Mahallemizde park ve üretici pazarını faaliyete geçirmek, Çeltikçi Mahallemizde atıl alanı değerlendirerek yaklaşık 2 Bin m2 alanda yepyeni bir yeşil alan ve park oluşturmak için adımlarımızı atıp, planlamalarımızı yaptık. Sökem'izin önemli sorunlarından biri olarak öne çıkan hayvan barınağı ile ilgili yerimizi belirledik.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüzü kurduk. Çevre bilincini artıran eğitimler vermenin yanında önümüzdeki süreçte geri dönüşüm alanında önemli faaliyetleri hayata geçirmek üzere kurulan müdürlüğümüz planlamalarına başladı.

Aydın Büyükşehir Belediyemizin yatırım programında yer alan, yerleri belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlara iki adet otopark yapımı ve yeni otoparkın yapımı başlatıldı. Büyükşehir Belediyemiz ile uyumlu çalışma ortaya koyduk.

Zorlu ekonomik koşullar içinde olan vatandaşlarımızın her zaman yanlarında olma gayreti içindeyiz. Sosyal yardımlarımız, kendi ürettiğimiz un ve zeytinyağlarını vatandaşlarımızla buluşturduk.

Gelecek vizyonumuz içerisinde; Söke Belediyesi'nin önümüzdeki dönem yapabileceği projelerin yer belirlemeleri ve teknik çalışmalarını hazırladık.

Kısa sürede; halka dokunan, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışımızı vatandaşlarımıza yaşattığımızı düşünüyorum.

Bu çalışmalarımızda bizlere katkı sunan başta belediye meclis üyelerimiz olmak üzere, daire müdürlerimize ve tüm birimlerde bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Mustafa İberya ARIKAN

T.C. Söke Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	7
A-Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1-Fiziksel Yapı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları.....	18
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A- Mali Bilgiler	35
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	35
<i>Bütçe Gider Kesin Hesabı</i>	36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3- Mali Denetim Sonuçları	39
B- Performans Bilgileri	40
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	84
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	89
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	95
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	103
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	112
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	121
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	132
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	133

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	134
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	135
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	140
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	143
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	163
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	163
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	164
A- Üstünlükler	164
B- Zayıflıklar	164
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	165
EKLER.....	166
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	166
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	167

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

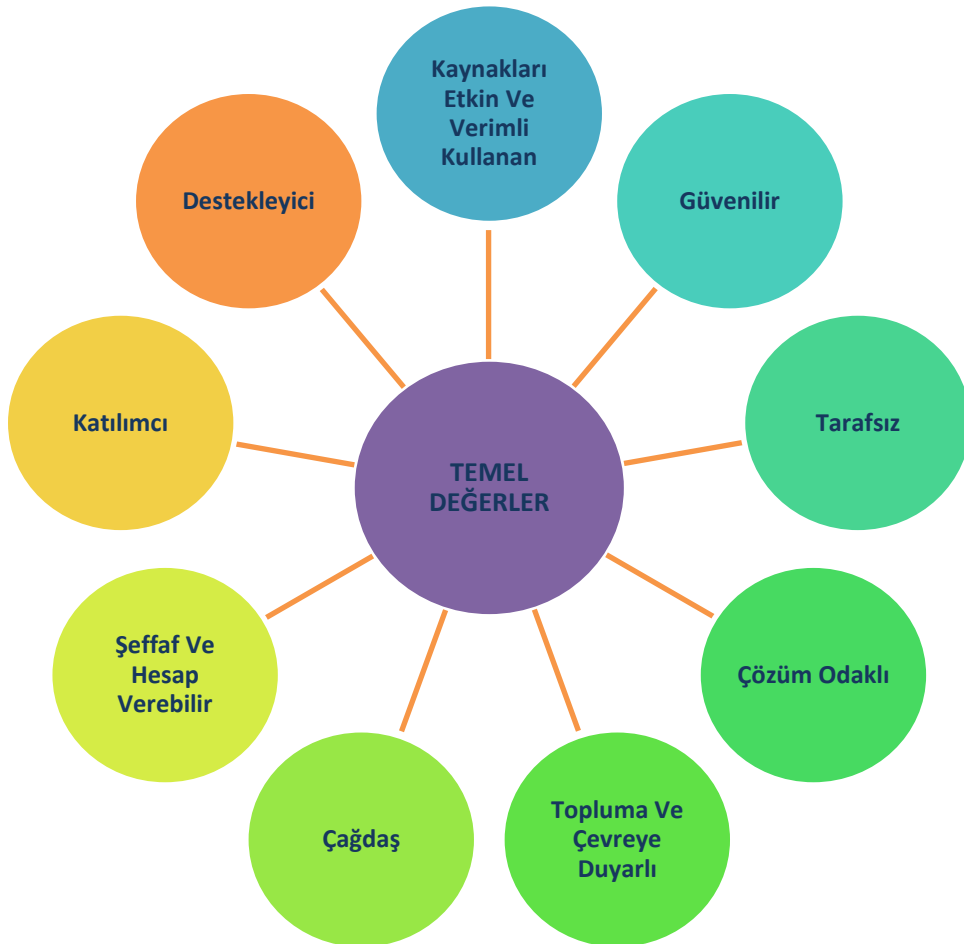
Misyon

İyi yönetim ilkelerine uyumlu katılımcı ve çözüm odaklı çevreye ve topluma duyarlı; kurumsal mali ve teknolojik altyapısı ile kentin ve kentlilerin ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile Söke halkının yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha esenlikli hale getirmek.

Temel Değerler



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları(5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler:

12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep(kazanılmış) haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muht.Md., Çevre Kor.ve Kontr. Md., Sos. Y.İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Parke Taşı Üretim Tesisi	Parke Taşı Üretimi	Yenicami Mah. Tekeli Sok. No:1/2	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Tem.Hiz., Kademe ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.No:52	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:66	Belediye Mülkü
23	Remzi Zeytinoğlu Satranç ve Gençlik Klubü	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:13	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. No:41	Belediye Mülkü
26	Sera Alanı	Sera	Cumhuriyet Mah. Asya Cad. No:41	Belediye Mülkü
27	Ulaşım Birimi	Ulaşım Kordinasyon	Yenicami Mah. Pullukçu No:13	Belediye Mülkü

Belediyemiz bünyesinde bulunan Taşıtlar

Müdürlük	Araç Cinsi									Toplam
	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Otomobil	İş Makinası	Motosiklet	Minibüs	Otobüs	Kirada	
Fen İşleri Md.	15	9	7	1	17	-	1	-	-	50
Park Ve Bah. Md.	7	10	5	1	2	2	-	1	-	28
Destek Hizm. Md.	1	17	-	5	1	8	-	-	-	32
Zabıta Md.	-	5	-	-	-	4	-	-	-	9
Kültür İşleri Md.	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
Mali Hizm. Md.	-	1	-	-	-	3	-	-	-	4
Emlak Ve İstl. Md.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Md.	22	5	7	-	1	1	-	-	3	39
Sağlık İşleri Md.	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
Toplam	45	57	19	7	21	20	1	1	3	174

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

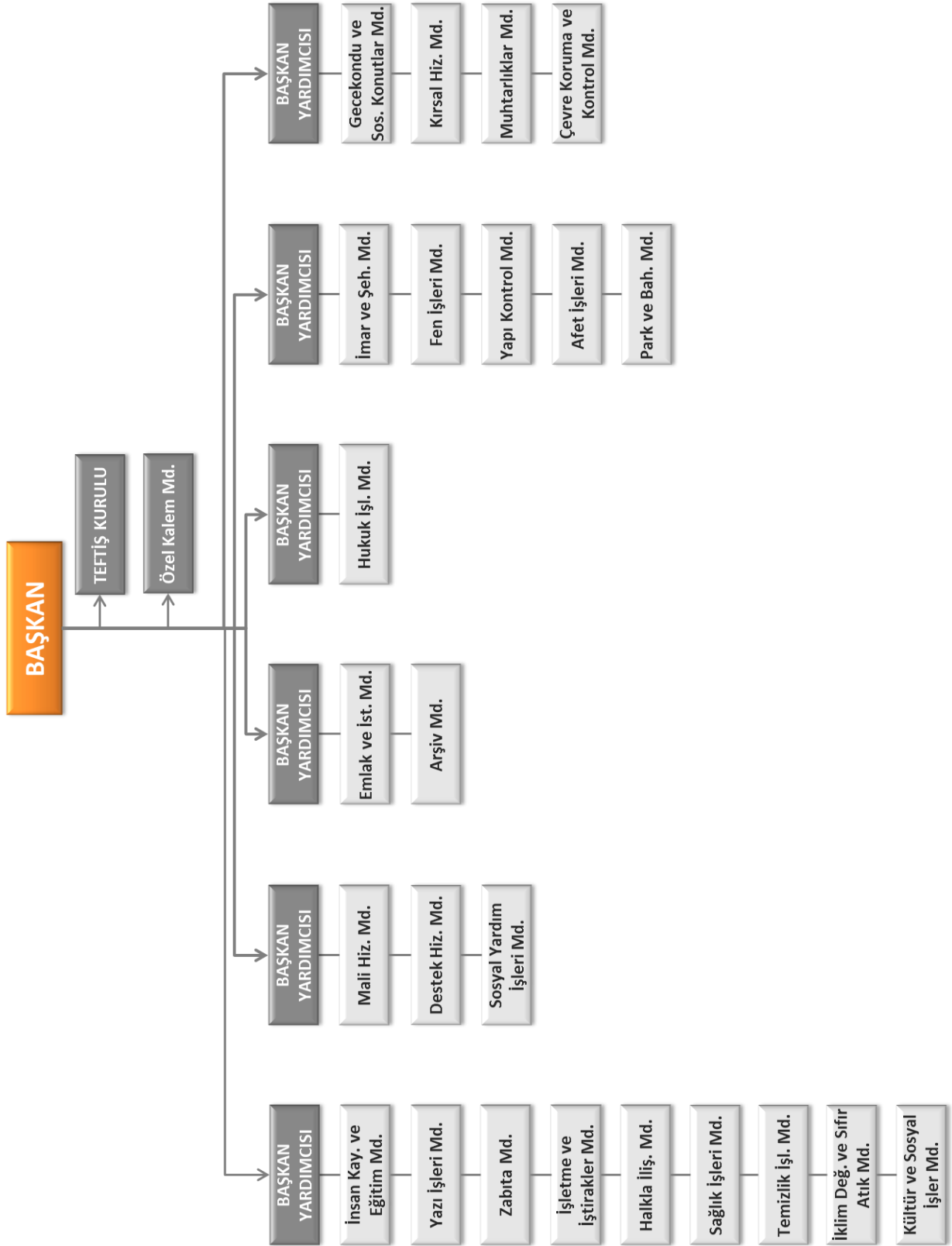
"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar şehircilik, teftiş kurulu, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem, zabıta ve diğer müdürlüklerden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	Kişisel (Pc) Bilgisayar	244
2	Server	2
3	Taşınabilir Bilgisayar	20
4	Yazıcı	127
5	Tarayıcı	37
6	Switch	9
7	Tablet	10
8	Drone	1

Sistem Donanımları

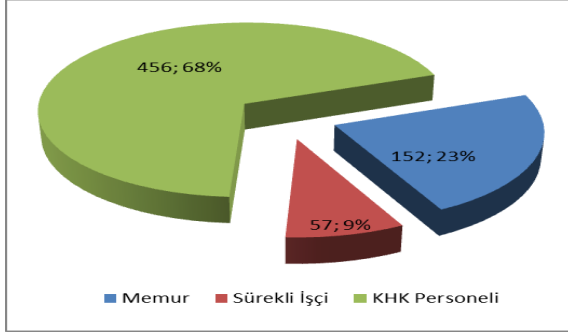
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Windows 7 Home	7
2	Windows 10 Pro	29
3	Win7 Professionel	220
4	Windows 8	8
5	Winserver Cal 2012 Olp NI Usrca	200
6	Winserver Data Ctr 2012 R2 Sngl	2
7	Winrmt Dsktprvcs Cal 2012	40
8	Linux Red Hat	1
9	Qnap Ts Depolama Ünitesi	3
10	Veeam Backup Essential Enterprise	2
11	Vmware Vsphere 6 Essentials	1
12	Seagate Enterprise Nas 4tb	9
13	Hp 2530-48 Switch	6
14	Hp 1420-16 Switch	1
15	Hp 2530-24 Switch	1
16	Flex Network 5510 Switch Jh146a	1
17	Ofis 2007	30
18	Ofis 2010	227

Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Aktif Program Modülleri
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Harcalamalara Katılım
7	Eğlence Vergisi
8	Temizlik İşleri Programı
9	Genel Tahakkuk Tahsilât
10	İşçi Maaş Programı
11	Memur Maaş Ve Özlük
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
14	Encümen Kararları Programı
15	Meclis Kararları Sistemi
16	Genel Yazı Programı
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
18	Veterinerlik
19	Dava Ve İcra Takip Sistemi
20	Zabıta Takip Ve Para Cezaları Programı
21	Şikâyet-İstek (Crm) Sistemi
22	Yeni Evrak Takip Programı
23	Evlendirme Takip Programı
24	İmar Ruhsat Takip
25	Randevu Adres Etiket
26	Park Bahçe Programı
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip
28	İşyeri Açma Ve Ruhsat programı
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası
30	Fen İşleri
31	Asker Aile Yardımı

Sıra No	Aktif Program Modülleri
32	Kent Bilgi Sistemi Ve Harita
33	Kent Rehberi
34	İmar Arşiv
35	Emlak İstimlak Ve Kira Takip Programı
36	Arıza Takip Programı
37	İşçi Personel Takip Programı
38	Makina İkmal Takip Sistemi
39	Görev Takip
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı
41	Satınalma Programı (Yeni)
42	Katı Atık Takip Programı
43	Cv Bankası Programı
44	Akos Bilgi Düzeltme
45	Muhtarlık Takip Sistemi
46	Tapu Sistemi Takip
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi
49	Sosyal Yardım Uygulaması
50	Sağlık İşleri Sistemi
51	Web Mıs Elektronik Belge Yönetimi
52	Web Mıs Evrak Takip Programı
53	Web Mıs Genel Arşiv Programı
54	Mobil Beyan Uygulaması
55	Mobil Numarataj Uygulaması
56	Maks Ve Meksis Uygulaması
57	Basın Yayın Programı
58	Ölüm Mernis Programı
59	İhale Takip Programı
60	İhale Kararları Programı
61	Süreç İşlemleri Menüsü
62	Süreç Yönetici İşlemleri

4- İnsan Kaynakları



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU	
Mevcut Statü	MEVCUT
Memur	152
Sürekli İşçi	57
Sözleşmeli Personel	-
KHK Personeli	456
Toplam	665

KADRO DURUMU					
KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
BOŞ	199	-	116	-	315
DOLU	152	-	57	456	665

Söke Belediye Başkanlığında 2023 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arasındaki Personel Hareketleri	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
EMEKLİ	8	29	-	29	66
AYRILAN	2	3	-	13	18
ALINAN	3	-	-	92	95
VEFAT	-	-	-	-	-

HİZMET SINIFLARI					
Hizmet Sınıfları	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	105	-	-	-	105
Teknik Hizmetler	41	-	-	-	41
Avukatlık Hizmetleri	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	61	61
Sağlık Hizmetleri	5	-	1	-	6
Büro Hizmetleri	-	-	26	127	153
Temizlik Hizmetleri	-	-	11	109	120
Bayındırlık Hizmetleri	-	-	15	41	56
Park ve Bahçe Hizmetleri	-	-	4	91	95
Güvenlik	-	-	-	27	27
TOPLAM	152	-	57	456	665

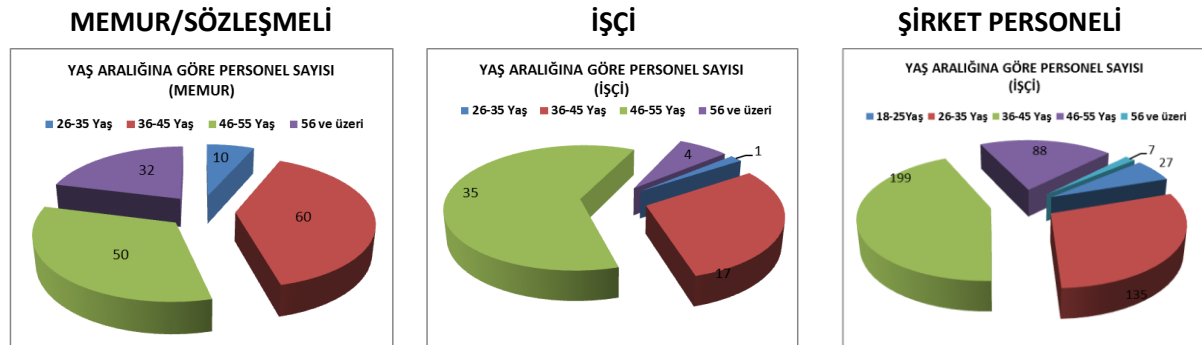
PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	4	26	45	77	152
İŞÇİ	29	19	7	2	57
SÖZLEŞMELİ	-	-	4	9	13
KHK PERSONELİ	234	119	41	58	456
TOPLAM	267	164	93	137	665



Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

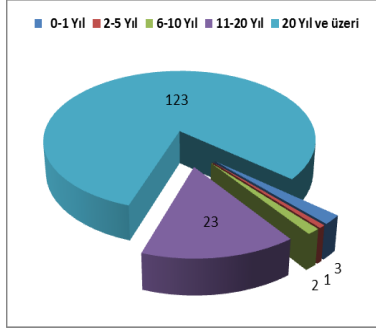
YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
18-25Yaş	-	-	-	27	27
26-35 Yaş	10	1	-	135	146
36-45 Yaş	60	17	-	199	276
46-55 Yaş	50	35	-	88	173
56 ve üzeri	32	4	-	7	43
Toplam	152	57	-	456	665



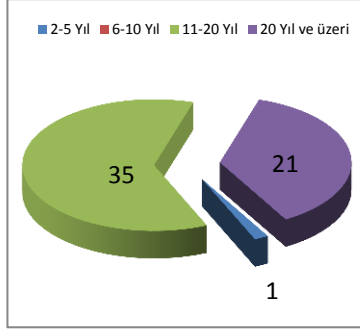
Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Şirket P.	Toplam
0-1	3	-	87	90
2-5 Yıl	1	1	73	75
6-10 Yıl	2	-	216	218
11-20 Yıl	23	35	80	138
20 Yıl ve üzeri	123	21	-	144
Toplam	152	57	456	665

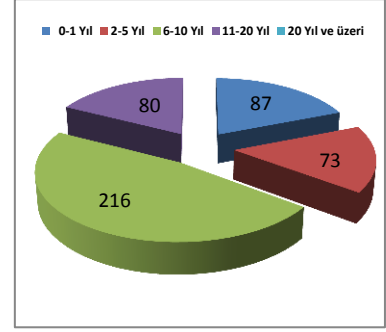
MEMUR



İŞÇİ



SÖZLEŞMELİ



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket P.	Toplam
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	3	1	-	-	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	4	9
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	10	-	15	45
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	3	8
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	-	12	18
7	Fen İşleri Müdürlüğü	7	14	-	68	89
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	-	5	15
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	6	-	69	83
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	-	29	37
11	Arşiv Müdürlüğü	2	1	-	5	8
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	5	7
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	-	80	88
14	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2	-	-	-	2
15	Zabita Müdürlüğü	40	-	-	5	45
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	3	-	7	25
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	9	-	110	123
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1	-	-	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	-	8	10
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	-	4	7
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	-	18	24
25	İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü	2	-	-	7	9
26	Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
TOPLAM		152	57		456	665

S.No	BİRİM /DAİRESİ	CİNSİYET		
		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	2	2	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	9
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	31	45
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	8
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	4
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	17	18
7	Fen İşleri Müdürlüğü	5	84	89
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	9	15
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	61	83
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	12	37
11	Arşiv Müdürlüğü	6	2	8
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	-	7
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39	49	88
14	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	1	1	2
15	Zabıta Müdürlüğü	2	43	45
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	18	25
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	120	123
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	5	10
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	5	7
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	1	1
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	11	13	24
25	İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü	4	5	9
26	Afet İşleri Müdürlüğü	-	2	2
TOPLAM		178	487	665

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
 - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
 - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
 - Koordinasyon Merkezi hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Arşiv Yönetim Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal Yardım hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- İşletme ve İştirakler Hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat hizmetleri
 - Yapı denetim hizmetleri
 - İmar uygulama hizmetleri
 - Yapı kullanma hizmetleri
 - Adres bilgileri hizmetleri
 - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabita ve çevre denetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 2 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Stratejik Amaç 1 Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	H1.1 Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek
	H1.2 Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
	H1.3 Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
	H1.4 Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
Stratejik Amaç 2 Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	H2.1 Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak
	H2.2 Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
	H2.3 Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Arttırmak Yeşili Teşvik Etmek
	H2.4 Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Stratejik Amaç 3 Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	H3.1 Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
	H3.2 Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
	H3.3 Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
	H3.4 İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
	H3.5 İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Stratejik Amaç 4 Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması	H4.1 Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
	H4.2 Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak
	H4.3 Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele		
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür Ve Sanat		
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlanmasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma		
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme		
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm		
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı		
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Çevrenin Korunması		
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme		
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı		
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler		
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Açıklama Raporu	3.3.1.	İlin, batısında Kuşadası, Söke ve Didim ilçeleri arasında Söke merkezli etkileşim ve gelişme eğilimi söz konusu olacaktır.
	3.3.1.	Aydın ili'nde, Merkez, Nazilli, Germencik, Söke, Çine ve Bozdoğan ilçeleri tarımsal sanayi gelişim odakları olarak belirlenmiştir.
	3.3.1.15	Büyük Menderes Havzası'nda, İlin en geniş ovasında yer alan Söke'de, ilçe topraklarının büyük bir bölümü düzlük arazilerden oluşmaktadır. Söke, bu özelliğinden dolayı ilin verimli tarım topraklar bakımından en zengin ilçelerinden birisidir. Söke, aynı zamanda, uluslararası öneme sahip ekolojik açıdan hassas önemli doğa alanlarının bulunduğu bir bölgede kalmaktadır. Bunlar, ilçenin güneyinde, Didim ve Milas ilçeleri sınırındaki Bafa Gölü Önemli Kuş Alanları ve Batı Menteşe Dağları Önemli Bitki Alanları; ilçe sahillerindeki Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları ile Güzelçamlı Milli Parkı'dır. Söke, bu alanlardaki doğa turizmi potansiyelinin yanı sıra, Priene Antik Kenti, Thebai ve Myus Ören Yerleri ile önemli bir kültür turizmi odağıdır. Söke, yakın çevresindeki yerleşmeler, özellikle Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı için kentsel bir merkez niteliği taşımaktadır. İlçede ticaret ve sanayi gelişmiştir. Söke'de bir organize sanayi bölgesi kurulma çalışmaları devam etmektedir. Gelişme potansiyeli yüksek olan Söke ilçesi'ndeki bu kullanımlar Çevre Düzeni Planı kararları doğrultusunda desteklenmektedir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke ilçesi'nin mevcuttaki eğilime paralel olarak bir kentsel merkez niteliği ile gelişmesi desteklenmektedir. İlçe, planda Aydın İli'nde belirlenen tarımsal sanayi ve depolama merkezlerinden biri olacaktır. Bu doğrultuda, Söke mevcut imar planında yer alan sanayi, organize sanayi ve organize sera bölgelerinin, plan döneminde gelişmesi beklenen kapasite için yeterli olacağı öngörülmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
		Turizmi desteklemek amacıyla turizm tesis alanlarının planlandığı Söke İlçesi, üniversite alanı ile ildeki eğitim merkezlerinden biri olacaktır.
		Söke İlçe Merkezi mevcut imar planı kapasitesinin 2025 yılında oluşması beklenen nüfus için yeterli olduğu hesaplanarak, imar planı sınırları dışında yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir. Söke İlçesi bütününde Çevre Düzeni Planı hedef yılı olan 2025’de oluşması öngörülen nüfus 214.585 olacaktır.
	3.3.1.15.a.	Atburgazı, Dilek Yarımadası Millî Parkı ve Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları sınırında, özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili bir yerleşimdir. Atburgazı, doğa, kültür ve termal turizm potansiyeline sahiptir. Bu doğrultuda, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, yerleşimin tarım ve turizm sektörünün birlikte gelişeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.b.	Bağarası, Söke İlçesi’nin özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili, tarım potansiyeli yüksek yerleşimlerinden biridir. Çevre Düzeni Planı kararlarında yerleşimin tarım sektörü potansiyeline bağlı bir kimlikle gelişmesi önerilmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.c.	Güllübahçe, doğa ve termal turizm potansiyeline sahip, tarım sektörü kimliği ön planda olan bir yerleşimdir. Çevre Düzeni Planı döneminde, Güllübahçe’nin tarım sektörünün desteklendiği; bunun yanı sıra, Priene Antik Kenti ile kültür turizmi ve buna bağlı hizmet sektörü gelişiminin devam edeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Planlı bulunan tarımsal sanayi alanları yerleşimde tarımsal üretime ivme kazandıracaktır. Buna ilaveten, yeni sanayi alanları da önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.d.	Sarıkemer, Bafa Gölü Sulak Alanı’nın kuzeybatısında yer almaktadır. Büyük Menderes Nehri yerleşimin içinden geçmektedir. Büyük bir kısmı sulama alanları içinde kalmaktadır. Sarıkemer, bu konumu nedeni ile tarım sektörünün ön planda olduğu bir kimliğe sahiptir ve Çevre Düzeni Planı döneminde de bu yönde gelişme göstermesi desteklenmektedir. Sarıkemer Mahallesi, yürürlükteki imar planında turizm tesisi ve Dipsizgöl etrafında büyük kentsel yeşil alanlarının planlı olduğu bir yerleşimdir. Plan döneminde, bu kullanımlar yerleşimde ekonomik gelişimi canlandıracak önemli etkenler olacaktır. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.e.	Savuca, Söke İlçe Merkezi’nin hemen güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Savuca, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Bu nedenle, plan döneminde ilçe merkezinde oluşması beklenen nüfus da göz önüne alınarak yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
	3.3.1.15.f.	Sazlı, Söke İlçe Merkezi’nin hemen kuzeyinde, Yer alan bir yerleşimdir. Sazlı, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde bulunan jeotermal kaynak potansiyelinin, plan döneminde, ekonomiye katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi önerilmektedir. Ayrıca Söke İlçe Merkezi’ne de hizmet etmesi düşünülen konut dışı kentsel çalışma alanları önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu Yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.g.	Yenidoğan Söke İlçe Merkezi’nin güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Yenidoğan, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde tarımsal üretimin desteklenmesi amacıyla sanayi tesis alanı planlanmıştır. Mevcut imar planı kapasitesi plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olmadığından yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
	Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Açıklama Raporu	4.1.2.2.a.
4.1.2.2.b.		Sanayi ve depolama alanları Aydın İli’nde, Aydın İl Merkezi, Dalama Mahallesi ve Umurlu Mahallesi; Çine İlçe Merkezi; Karacasu İlçe Merkezi ve Yenice Mahallesi; Nazilli İlçe Merkezi ve Pirlibey Mahallesi; Koçarlı İlçe Merkezi; İncirliova İlçe Merkezi; Söke İlçe Merkezi, Güllübahçe Mahallesi, Sarıkemer Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Bafa Mahallesi ve Yenidoğan Mahallesi; Germencik İlçe Merkezi, Hıdırbeyli Mahallesi ve Ortaklar Mahallesi; Didim İlçesi Akyeniköy Mahallesindedir.
4.1.2.2.c.		Tarımsal Sanayi Depolama Alanları, Aydın İli’nde, Bozdoğan İlçe Merkezi, Kuyucak İlçesi Horsunlu Mahallesi, Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi, Söke İlçesi Güllübahçe Mahallesi, Germencik İlçesi Hıdırbeyli Mahallesi ve Karacasu İlçesi Yenice Mahallesi.
4.1.2.2.d.		Organize Tarım Alanları, Aydın İli’nde, İl Merkezi ve Dalama Mahallesi; Çine İlçesi Akçaova Mahallesi ve Çöğürlük Köyü; Sultanhisar İlçe Merkezi ve Atça Mahallesi, Karacasu İlçesi Ataeymir Mahallesi, Kuyucak İlçesi Kurtuluş Mahallesi ve Söke İlçe Merkezidir.
4.1.2.5		Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları, Söke İlçe Merkezi ile Yenidoğan ve Sazlı Mahalleleridir.
4.1.2.7		Büyük Alan Gerektiren Kamu Kuruluş Alanları, Söke İlçesi Yenidoğan Mahallesi.
4.1.2.9		Turizm Tesis Alanları, Söke İlçe Merkezi ve Sarıkemer Mahallesi.
4.1.2.9.d		Termal Turizm Alanları, Söke İlçesi Atburgazı, Güllübahçe ve Sazlıköy Mahalleleridir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
	4.1.6.1	Büyük Kentsel Yeşil Alanlar, Söke İlçesi Sazlı, Sarıkemer ve Güllübahçe Mahalleleridir.
	4.1.6.3	Üniversite Alanları, Söke İlçe Merkezidir.
	4.1.6.7	Planlama Bölgesi'nde yer alan proje halindeki katı atık bertaraf ve depolama alanları, Söke İlçesidir.
	4.1.6.8	Planlama Bölgesi'nde planda gösterilen arıtma tesisleri, Söke İlçesidir.
	4.2.4.	Mevcut ve proje halindeki barajlar ile sulama alanları, Kesin Proje çalışmaları devam eden Söke İlçesi sınırları içindeki Beşparmak Barajı ile Sarıçay Barajıdır.
GEKA Bölge Planı 2014-2023	no:9	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş ilçelere (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Nazilli, Söke, Milas) düşmektedir.
	no:82	Feldspatin dünya pazarında büyük bir kısmı Türkiye'den elde edilirken; Türkiye rezervlerinin %95'i ise Aydın'da Çine ve Söke'den sağlanmaktadır.
	no:87	Sanayi ve hizmetler sektörlerindeki gelişmeleri ile çevreleriyle güçlü ticari ve sosyal ilişkilere sahip olan ilçeler bu sınıfta yer almaktadır. Nüfusu son 5 yıl içerisinde artış eğiliminde ve 10.000'in üzerinde, kayıtlı çalışan sayısının nüfusa oranı %10 ve üzerinde, çalışan sayısı bakımından imalat sanayi bölge payı %1'in üzerinde olan, Milas, Nazilli, Söke, Efeler, Pamukkale, Merkezefendi ve Honaz ilçeleri bu grup içerisinde yer almaktadır.
	no:180	Bölge'deki belli başlı modern sera işletmelerine bakıldığında büyük bölümünün ısıtmada jeotermal kaynaklardan faydalandığı görülmektedir. Aydın-Sultanhisar ve Söke'de 1'er adet; Denizli-Pamukkale'de 3 adet; Denizli-Sarayköy'de 4 adet ve Denizli-Buldan'da 3 adet olmak üzere toplamda 12 modern sera işletmesinin ısıtılmasında termal kaynaklar kullanılmaktadır. Buna karşılık 2015 yılı sonuna kadar işletmeye alınacak Jeotermal Enerjiye Dayalı Elektrik Üretim Tesislerine 10 yıl süre boyunca 10,5 ABD Doları Cent/kWh gibi yüksek bir birim fiyattan devlet alım garantisi verilmesi, şirketlerin yatırımlarını enerji alanında yoğunlaştırmalarına ve seralara sıcak su sağlama konusunda gönülsüz hareket etmelerine neden olmaktadır.
	sayfa:107	Jeotermal elektrik santralleri ve sera işletmeleri arasında işbirliği zemini sağlanarak sera işletmelerinde jeotermal kaynakların kullanımı yaygınlaştırılacaktır. (Pamukkale, Buldan, Sarayköy, Söke, Sultanhisar, Köşk, Buharkent)
	sayfa:107	Hayvansal atık kaynaklı biyogaz potansiyelinin yüksek olduğu ilçelerde biyogaz üretim potansiyelinden faydalanılmasına yönelik pilot projeler hayata geçirilecektir.(Çine, Milas (1. Grup); Söke, Germencik, Efeler, Karpuzlu, Bozdoğan, Nazilli, Kuyucak, Çivril, Tavas, Acıpayam, Fethiye, Yatağan (2. Grup)
	sayfa: 114	Söke, Menteşe, Milas ise içsel gelişimin yanında sınır komşuları olan ilçeleri ekonomik, ulaşım, sosyo-kültürel, sağlık ve eğitim alanlarında beslemektedir.
	no:314	Didim ve Kuşadası turistik merkezler olarak kendi ekonomilerini yaratırken Söke ile ticaret ve hizmetler sektörü ekseninde ilişki içerisinde bulunmaktadır.
	no:316	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş merkezler (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Honaz, Nazilli, Söke, Milas, Fethiye) ve büyükşehir merkezi olan Menteşe ilçesine düşmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yıl Gelir ve Gider Bütçesi 405.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, ve 16.10.2023 tarihli ve 2023/11-139 sayılı numaralı meclis kararı ile de 28.620.000,00-₺ ek ödenek yapılarak, 2023 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi toplamda 433.620.000,00-₺ olarak belirlenmiştir.

Ek Ödenek detayı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A – Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

I	II	III	IV	TUTAR	
1				İç Borçlanma	20.000.000,00
1	9			Diğer Yükümlülükler	20.000.000,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	20.000.000,00
1	9	52	1	Borçlanma	20.000.000,00

B – Finansman Kaynağı

I	II	III	IV	TUTAR	
05				Diğer Gelirler	8.620.000,00
05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.620.000,00
05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.620.000,00
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	8.620.000,00
TOPLAM GELİR				28.620.000,00	

Açıklama	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	433.620.000,00-₺	373.672.233,35-₺	%86,18
Bütçe Giderleri	433.620.000,00-₺	389.314.607,38-₺	%89,78

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2023 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 373.720.437,88-₺ tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 48.204,53-TL Red ve iade yapılarak 373.672.233,35 net tahsilat yapılmıştır.

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahakkukun Tahsilata Göre Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılından Devreden Gelir	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	101.272.000,00	19.875.321,43	91.593.232,07	111.468.553,50	88.277.450,22	12.673,91	88.264.776,31	23.191.103,28	79.18%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.933.000,00	17.925.560,20	47.651.730,07	65.577.290,27	40.572.497,81	34.598,65	40.537.899,16	25.004.792,46	61.82%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.900.000,00	-	487.715,00	487.715,00	487.715,00		487.715,00	0,00	100.00%
5	Diğer Gelirler	232.664.000,00	7.221.068,14	225.730.216,03	232.951.284,17	222.345.294,07	931,97	222.344.362,10	10.605.990,10	95.45%
6	Sermaye Gelirleri	29.001.000,00		24.789.980,78	24.789.980,78	22.037.480,78		22.037.480,78	2.752.500,00	88.90%
9	Red ve İadeler (-)	-150.000,00		0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	
Toplam		413.620.000,00	45.021.949,77	390.252.873,95	435.274.823,72	373.720.437,88	48.204,53	373.672.233,35	61.554.385,84	85.85%

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2023 mali yılı gider bütçesi ek ödenek ile birlikte 433.620.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl sonunda 389.314.607,38-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 89,78%'tür. 2023 mali yılında Gider Bütçesini Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 106.980.026,57-TL'si Personel Giderleri, 12.399.281,44-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 223.047.241,43-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 12.669.781,14-TL'si Faiz Giderleri, 15.257.863,42-TL'si Cari Transferler, 18.960.413,38-TL'si Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarma Süratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	97.013.500,00	3.400.000,00	26.014.481,38	9.703.376,38	116.724.605,00	106.980.026,57	9.744.578,43	110,27%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.572.000,00	0,00	889.000,00	2.165.000,00	15.296.000,00	12.399.281,44	2.896.718,56	74,82%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	180.133.500,00	19.220.000,00	51.198.884,50	10.643.584,50	239.908.800,00	223.047.241,43	16.861.558,57	123,82%
4	Faiz Giderleri	7.536.000,00	5.000.000,00	388.000,00		12.924.000,00	12.669.781,14	254.218,86	168,12%
5	Cari Transferler	12.179.000,00	1.000.000,00	5.270.705,00	2.560.500,00	15.889.205,00	15.257.863,42	631.341,58	125,28%
6	Sermaye Giderleri	54.218.000,00	-	7.178.000,00	28.671.610,00	32.724.390,00	18.960.413,38	13.763.976,62	25,38%
7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Yedek Ödenekler	37.348.000,00	-	-	37.195.000,00	153.000,00	-	153.000,00	-
	Toplam	405.000.000,00	28.620.000,00	90.939.070,88	90.939.070,88	433.620.000,00	389.314.607,38	44.305.392,62	96,12%

Tablo 1 Bilanço

AKTİF	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		51.524.794,27	76.182.998,38	110.257.779,20
10 Hazır Değerler		3.764.802,20	18.539.246,77	40.249.521,47
100 Kasa Hesabi		0	0	0
101 Alınan Çekler Hesabi		0	0	0
102 Banka Hesabi		3.743.836,33	18.481.721,40	40.186.974,84
103 Verilen Çekler (-)		0	0	0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabi		20.965,87	57.525,37	62.546,63
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi		0	0	0
11 Menkul Kıymetler				0
12 Faaliyet Alacakları		33.968.262,58	45.311.281,67	61.300.930,84
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabi		0	0	0
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		32.956.832,65	44.211.680,03	55.963.999,82
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		366.042,93	29.229,85	1.509.751,70
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		645.387,00	1.070.371,79	1.074.679,32
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		0	0	2.752.500,00
13 Kurum Alacakları		21.191,01	21.191,01	21.191,01
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabi		21.191,01	21.191,01	21.191,01
14 Diğer Alacaklar		2.789.134,25	3.159.475,79	3.159.475,79
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi		2.789.134,25	3.159.475,79	3.159.475,79
15 Stoklar		0	0	0
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		0	0	0
16 Ön Ödemeler		820.747,53	1.550.313,00	3.204.617,39
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabi		0	0	0
162 Bütçe Dışı Avansı Ve Kredileri Hesabi		820.747,53	1.550.313,00	3.204.617,39
19 Diğer Dönen Varlıklar		10.160.656,70	7.601.490,14	2.322.042,70
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		10.160.656,70	7.601.490,14	2.322.042,70
2 DURAN VARLIKLAR		287.646.905,12	1.613.489.220,54	2.257.314.899,35
21 Menkul Varlıklar				
22 Faaliyet Alacakları		3.236.803,73	781.039,89	1.328.134,32
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		3.236.803,73	781.039,89	1.328.134,32
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		0	0	0
23 Kurum Alacakları		543.000,00	543.000,00	443.000,00
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi		543.000,00	543.000,00	443.000,00
24 Mali Duran Varlıklar		16.336.457,80	17.352.461,04	22.069.790,32
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi		11.122.874,92	13.298.409,16	17.267.738,44
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		5.213.582,88	4.054.051,88	4.802.051,88
247 Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)		0	0	0
25 Maddi Duran Varlıklar		267.530.643,59	1.594.812.719,61	2.233.173.784,48
250 Arazi Ve Arsalar Hesabi		175.080.525,65	1.240.273.321,42	1.849.337.625,62
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		29.205.928,87	100.286.512,81	129.744.968,46
252 Binalar Hesabi		65.285.257,27	259.295.504,33	268.011.704,17
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		5.439.229,82	6.051.429,68	8.511.730,30
254 Taşitler Hesabi		7.629.218,21	7.990.136,30	19.134.028,20
255 Demirbaşlar Hesabi		9.661.529,34	10.615.404,41	12.783.993,66
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-24.771.045,57	-29.699.589,34	-54.350.265,93
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi		0	0	0
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0	0	0
260 Haklar Hesabi		327.297,64	350.046,64	3.393.137,34
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-327.297,64	-350.046,64	-3.393.137,34
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler				0
29 Diğer Duran Varlıklar		0	0	300.190,23
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		1.115.303,21	1.115.303,21	1.415.493,44
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-1.115.303,21	-1.115.303,21	-1.115.303,21
		339.171.699,39	1.689.672.218,92	2.367.572.678,55

PASİF	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		41.188.206,83	48.798.826,06	79.823.777,11
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		3.297.362,64	1.617.489,95	14.779.297,58
300 Banka Kredileri Hesabi		3.297.362,64	1.617.489,95	14.779.297,58
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32 Faaliyet Borçları		8.921.943,58	16.423.358,96	37.573.238,65
320 Bütçe Emanetleri Hesabi		8.921.943,58	16.423.358,96	37.573.238,65
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		1.538.013,68	3.769.468,05	5.218.737,69
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		1.023.098,63	1.010.927,86	1.629.722,67
333 Emanetler Hesabi		514.915,05	2.758.540,19	3.589.015,02
36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		26.838.965,33	26.293.272,81	22.252.503,19
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		1.018.537,58	1.617.843,33	2.255.493,86
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		2.009.758,56	2.427.680,95	3.481.724,67
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		626.820,46	307.722,70	5.556.558,39
363 Kamu İdareleri Payları Hesabi		5.768.392,72	3.224.933,78	105.250,73
368 Vadeli Geçmiş, Ertelelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		17.415.456,01	18.715.092,05	10.853.475,54
38 Gider Tahakkukları Hesapları		591.921,60	695.236,29	0
380 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi		0	0	0
381 Gider Tahakkukları Hesabi		591.921,60	695.236,29	0
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0	0	0
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		0	0	0
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		43.494.276,29	30.374.995,08	42.910.514,75
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		2.663.572,98	1.046.083,03	2.762.549,91
400 Banka Kredileri Hesabi		2.663.572,98	1.046.083,03	2.762.549,91
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0	0	0
43 Diğer Borçlar		32.111.278,15	25.326.745,08	25.986.610,77
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		0	0	0
438 Kamuya Olan Ertelelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		32.111.278,15	25.326.745,08	25.986.610,77
47 Borç ve Gider Karşılıkları		8.386.023,20	3.935.704,10	14.161.354,07
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi		8.386.023,20	3.935.704,10	14.161.354,07
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		333.401,96	66.462,87	0
481 Gider Tahakkukları Hesabi		333.401,96	66.462,87	0
5 ÖZ KAYNAKLAR		254.489.216,27	1.610.498.397,78	2.244.838.386,69
50 Net Değer-Sermaye		276.060.201,70	1.618.605.698,38	1.478.775.732,89
500 Net Değer Hesabi		276.060.201,70	1.618.605.698,38	1.478.775.732,89
52 Yeniden Değerleme Farkları				
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		2.848.649,33	0	50.039.412,90
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi		2.848.649,33	0	50.039.412,90
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-15.920.508,67	-24.419.634,76	-24.163.448,11
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)		-15.920.508,67	-24.419.634,76	-24.163.448,11
59 Dönem Faaliyet Sonuçları		-8.499.126,09	16.312.334,16	740.186.689,01
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		0	16.312.334,16	740.186.689,01
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)		-8.499.126,09	0	0
PASİF TOPLAMI :		339.171.699,39	1.689.672.218,92	2.367.572.678,55

BÜTÇE NOTLARI

	AKTİF	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		3.461.467,62	4.236.767,62	191.079.333,41
90	Ödenek Hesapları		0	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabi		0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		3.461.467,62	4.236.767,62	33.578.670,62
910	Teminat Mektupları Hesabi		3.461.467,62	4.236.767,62	33.578.670,62
92	Taahhüt Hesapları		0	0	26.783.499,59
920	Gider Taahhütleri Hesabi		0	0	26.783.499,59
99	Diğer Nazım Hesaplar		0	0	130.717.163,20
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D.		0	0	128.322.518,79
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Geliri		0	0	2.394.644,41
NOTLAR TOPLAMI :			3.461.467,62	4.236.767,62	191.079.333,41

	PASİF	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		3.461.467,62	4.236.767,62	191.079.333,41
90	Ödenek Hesapları		0	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		3.461.467,62	4.236.767,62	33.578.670,62
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi		3.461.467,62	4.236.767,62	33.578.670,62
92	Taahhüt Hesapları		0	0	26.783.499,59
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi		0	0	26.783.499,59
99	Diğer Nazım Hesaplar		0	0	130.717.163,20
999	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D.		0	0	130.717.163,20
NOTLAR TOPLAMI :			3.461.467,62	4.236.767,62	191.079.333,41

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı Bilançosu;

2.367.572.678,55-TL olan aktif büyüklüğü:

- %4,65'lik kısmı 110.257.779,20-TL ile Dönen varlıklardan,
- %95,34'lik kısmı 2.257.314.899,35-TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

2.367.572.678,55-TL olan pasif büyüklüğü:

- %3,37'luk kısmı 79.823.777,11-TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %1,81'luk kısmı 42.910.514,75-TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %94,81'lik kısmı 2.244.838.386,69-TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 373.672.233,35-TL

Gider Bütçesi: 389.314.607,38-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %86,18, gider bütçe gerçekleşme oranı %89,78'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İdareimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2023 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere beş kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2023 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda denetim raporu düzenlenmiştir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini memur, kadrolu işçi ve şirket personeli ile yürütmekte olup, ayrıca 1(bir) adet otomatik olmayan 60 tonluk tartı aleti,1(bir) adet beton parke üretim makinesi, 1(bir) adet asfalt plenti, 1(bir) adet palet sarma/şerit sarma makinesi, 1(bir) adet yıldırım savar/paratoner, 1(bir) adet finişer saffer, 4(dört) adet forklift, 2 (iki) adet silindir, 11(onbir) adet iş makinesi, 13(onüç) adet binek araç, 6 (altı) adet traktör, 1(bir) adet moped,1(bir) adet sulama aracı/vidanjör, 13(onüç) adet kamyon ile hizmet vermektedir.

1-Proje Birimi

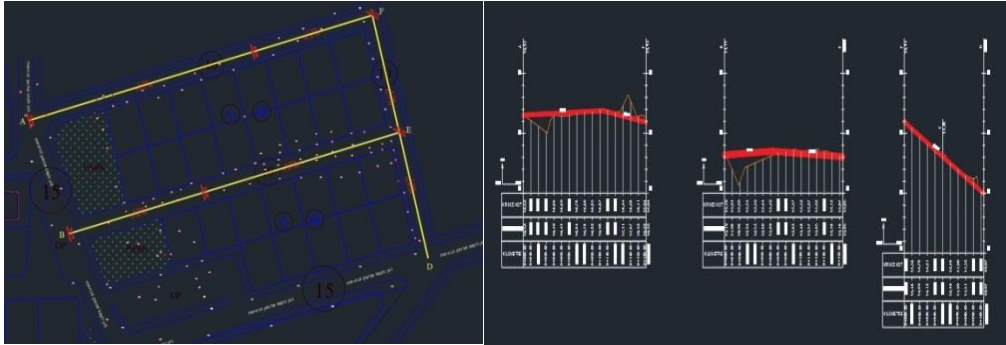
Yol çalışmalarının muhtelif kısımlarında, uygulama imar planları ile belirlenmiş imar yolu ile kadastral yol güzergahlarının zemine aplikasyonu sağlanmış, yol kırmızı kot çalışmasına esas halihazır alımı yapılmıştır.



2-İhale Yol Bakım Birimi :

Mahallelere Göre Kot Krokisi	Hazırlanan Yollar (Adet)
Ağaçlı Mahallesi	2
Konak Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	2
Kemalpaşa Mahallesi	2
Fevzipaşa Mahallesi	3
Atatürk Mahallesi	1
Sarıkemer Mahallesi	1
Sazlı Mahallesi	1
Yenicami Mahallesi	1
Yenidoğan Mahallesi	1
Yenikent Mahallesi	2
TOPLAM	17

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce tanzim edilmekte olan kot krokisi belgesine esas olmak üzere, mevcutta açık olmayan 17(onyed) adet yola ilişkin yol kırmızı kot projeleri hazırlanmıştır.



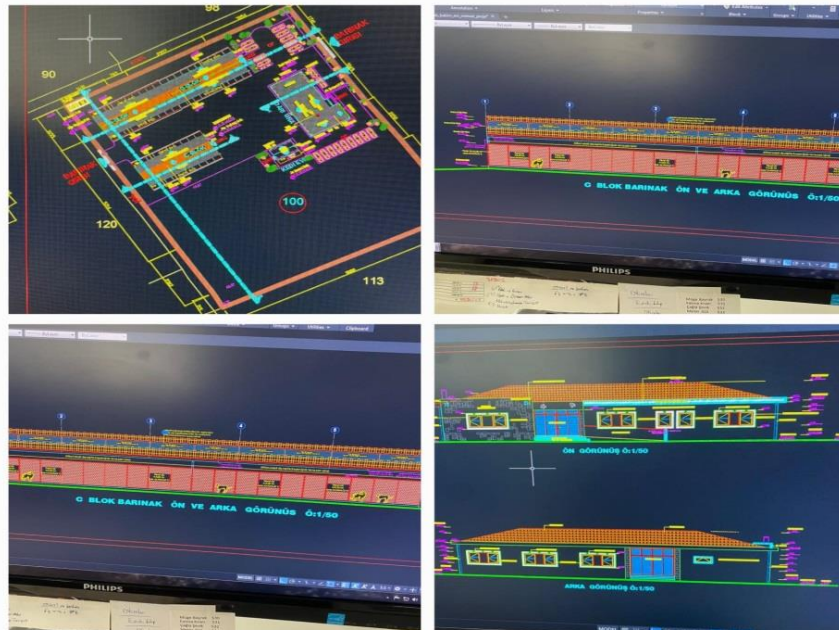
- Yaklaşık olarak 37.000,00 m²'lik yol yapımı ve 17.000,00 m²'lik altyapı kazısı nedeniyle tahrip olan yol alanlarında yapılan tranşe onarımlarının tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

- Birime havale edilen yaklaşık 3.500 adet talebe (dilekçe, istek/ şikayet bildirim formu, sosyal medya, açık kapı başvuruları , CİMER vb.) ilişkin olarak; İmar ve mülkiyet verileri kapsamında mahallinde inceleme yapılarak talep sahiplerine cevabi yazılmak suretiyle bilgi verilmiş yapılacak iş ve işlemler şantiye ekipleri ile koordineli şekilde organize edilmiştir.

- Müdürlükçe yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere kum, mıcır ve çimento alımı için ihale dosyaları hazırlanarak ihaleler gerçekleştirilmiş ve yüklenici firmalar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi tapunun 485 ada 100 parsel numarasında kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait alanda "Geçici Hayvan Bakım Evi Yapılması " işi ihalesi planlandığından parselle ilişkin Statik, elektrik tesisatı ve mimari projelerinin çıktılarının/basımalarının yaptırılması sağlanmıştır.

Geçici Hayvan Bakım Evi Vaziyet Planı ve Mimari Projeden Görünüşler



- Cumhuriyet Mahallesi 485 Ada 100 Parselde Bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait alanda geçici hayvan bakımevi yapılması için ihale dosyası hazırlanarak 13.09.2023 tarihinde ihale gerçekleştirilmiştir. İhaleye teklif veren istekli sayısı 3(üç) olup 2(iki)'si yeterlilik şartlarını sağlamaması sebebiyle elenmiş olup kalan 1(bir) isteklinin de fiyatı yaklaşık maliyetin üstünde bulunmuş olduğundan, ihale iptal edilmiştir.

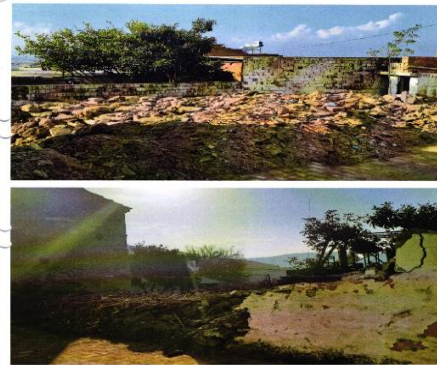
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti/,beton parke üretim makinesi, asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finiisher saffer, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas; yıllık bakım, onarım işleri yapılmış veya yaptırılmıştır.

- İmar kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilerek yıkımının sağlanması hususunda Müdürlüğümüzden iş makinesi ve iş gücü talebinde bulunulan 17(onyeddi) adet taşınmazın yıkımı Şantiye Ekipleri ile organize edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmuştur.

Eski Özbaşı Yolu Metruk Bina Yıkımı



Bağarası 2040 Sokak Metruk Bina Yıkımı



- Müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olan kamu hizmetlerinin etkin verimli ve sürekli şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mal ve malzeme tedarikine ilişkin iş ve işlemler yapılarak alımları sağlanmıştır.

İhale Yol Bakım Birimi / Evrak Büro Birimi

- Faaliyet Raporu hazırlama çalışmalarını kapsamında veriler sistem üzerinden, Müdürlük arşivinden ve personellerin günlük programlarından yararlanılarak oluşturulmuştur.

- Faaliyet raporu kontrol iş ve işlemleri raporlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
- Parke Üretim Tesisinde hizmetin aksamaması için ihtiyaç olan 03 mm kırma taş tozu(kum) alımı yapılmıştır.(2.422,42 Ton)
- Parke Üretim Tesisinde Hizmetin Aksamaması İçin İhtiyaç Olan 42.5 R Portland Dökme Çimento Alımı Yapılmıştır.(106,88 Ton)
- 09/2010-01 Sayılı II (A)Grubu (Kalker) Hammadde Üretim İzin Sahası için yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili yönetmeliğe uygun olarak sözleşme gereği danışmanlık hizmeti alımı şubat ayından itibaren olacak şekilde iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bağarası Mahallesi, Çalışlı Mahallesi, Sanayi ve Alt Sanayi bölgelerinde yol çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan ekskavatör kepçenin kiralanması işi yapılmıştır.
- Doğanbey Mahallesi Tapununun 289 ada 3 parselinde kayıtlı taşınmazda iş makinesi ile izinsiz açılan kanalın paletli ekskavatör kepçe ile doldurulması gerektiğinden ihtiyaç olan iş makinesi kiralaması işi yapılmıştır.



- İlçemiz Atatürk Mahallesi Bölge Trafik Önünde Bulunan Yeşil Alana Söke Yazısı imalatı için gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.



- Beldiyemiz Restorasyon Atölyesi tarafından mülkiyeti Belediyemize ait tescilli veya koruma alanında kalan taşınmazlar ile atölyemizde görevli personellerin diğer taşınmazlarımızda

yapacağı muhtelif işlerde koordinatörlük, iş programı düzenlemesi, proje yürütücülüğü, malzeme temini hususlarında danışmanlık hizmeti alınmıştır.

- Granta Mezarlık alanı içerisinde yeni mezarlık yerleri hazırlamak üzere gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.



- 5 Kasım 2023 Pazar günü ilçemizde yaşanan yoğun sağanak ve şiddetli yağışlardan sonra Beldelerde sel felaketi yaşanmış trafik ve ulaşım kilitlenmiştir. Yağışlar sonrası Kisir Mahallesi yollarında oluşan bozuklukların giderilmesine yönelik iş makinelerimiz ile çalışmalar yapılmıştır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere Aliğa Rafinerisinden Belediyemiz Şantiyelerine Tankerle Asfalt Nakli Hizmet Alımı İşi Yaptırılmıştır.

- Yıl içerisinde Müdürlük bünyesinde görev yapmakta olan personellerin ölüm, doğum, görev yollukları ve emeklilik vb. durumlarda yapılacak ödemeler için 20(yirmi) adet evrak işlemleri düzenlenmiştir.

- 2023 yılı içerisinde Yıl içerisinde 69 (altmışdokuz) adet CİMER başvurusu ile 14(ondört) adet Açık Kapı Başvurusu alınmış, yerinde kontrol ve denetimleri yapılarak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.

- 2023 yılında Müdürlüğümüze gelen 360 (üçyüzaltmış) adet fatura ORACLE/AKOS programlarına işlenmiş, bu faturaların Elektronik Kamu Alımları Platformunda Yasaklı Sorgulamaları,

E-Fatura Sorgulamaları ile Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodlarının giriş işlemleri yapılarak tamamlanması sonrası Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

• Müdürlüğümüzce 2023 yatırım yılında toplam 76 (yetmişaltı) adet harcama talimatı, 7(yedi) adet ise ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.

Ay	Gelen İstek Şikayet Sayısı (Adet)	Cevaplanan Şikayet Sayısı (Adet)	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	Giden Dilekçe Sayısı (Adet)	Gelen Sosyal Medya Talepleri (Adet)	Cevap.Sosyal Medya Talepleri (Adet)
Ocak	71	71	245	158	23	23
Şubat	42	42	149	134	13	13
Mart	65	65	154	63	39	39
Nisan	55	55	122	66	15	15
Mayıs	69	69	97	74	30	30
Haziran	57	57	126	47	22	22
Temmuz	91	91	203	56	51	51
Ağustos	130	130	129	85	64	64
Eylül	89	89	140	79	47	47
Ekim	85	82	143	104	39	39
Kasım	161	161	127	119	66	66
Aralık	172	171	162	89	61	61
TOPLAM	1.087	1.084	1.797	1.074	480	480
GENEL TOPLAM 6.001 Adet						

• Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği & Söke 1. , 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nden gelen Belediyemiz hizmetlerinden yararlanılıp yararlanılmadığı yönündeki bilgi istemli yazılara imar plan örnekleri çıkartılarak ve yerinde kontrolleri yapılarak 288 (ikiyüzseksensekiz) adet cevabi yazılar yazılmıştır.

2023 yatırım yılı içerisinde birim görevi dahilinde yerine getirilmiş iş ve işlem sayısı iş ve işlemleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Asliye Hukuk ve Milli Emlak Şefliği Yazışmaları	288 Adet
Açık Kapı Başvuruları	8 Adet
CİMER Yazışmaları	69 Adet
Toplam :	365 Adet

ŞANTIYE BİRİMİ

Müdürlüğümüzce doğrudan temin usulü ile tedarik edilen 111,54 ton 1,5/3mm granit Mozaik Cips alımı yapılarak renkli taş üretiminde kullanılmıştır.



Müdürlüğümüzce ihale yoluyla ve doğrudan temin usulü ile tedarik edilen 1.580,47 ton çimento 1.168,00 ton Betonluk Kum, 13.200,00 Ton Temel Malzeme, 21.600,67 ton 0,3 Mm Kırma Taş Tozu, 954,60 ton Perdahlık Sıva Kumu, 6.000 ton 5-15mm Mıdır ve 1.787,18ton Balast ile beton kaplama malzemesi miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- Kilit Taş: 2022 yılı stok miktarı 30.000m² olup yıl içinde 48.681 m² taş üretilmiştir. Toplam 78.681m² kilit taşının yol yapım çalışmaları için 44.420m² Ekiplerimiz tarafından, Ayrıca tranşe onarımları için; ASKİ ile yapılan protokol kapsamında 9000 m², ADM elektrik arızası vb. sebeplerle kazı yapılan yol onarımları için 40m², ENERYA doğalgaz abonelik veya hat kazıları için ruhsatlara esas 4.200m² ve Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazılarına esas hazırlanan ruhsatlara ilişkin 165m² taş kullanılmıştır. Toplam kullanılan taş miktarı 57.825m²'dir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 20.000m² taş bulunmaktadır. (zaiyat 856m²)

- Düz Taş: 2022 yılı stok miktarı 2.500m² olup yıl içinde 1.735m² taş üretilmiştir. Toplam 4.235m² düz taşının yol yapım çalışmaları için 980,00m²'si Ekiplerimiz tarafından, 2.100m²'si ihale yoluyla Özler-Sa İnşaat Taah. Hafriyat San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Konak Mahallesi ile Cumhuriyet Mahallelerinde kullanılmıştır. Toplam kullanılan taş miktarı 3.080m²'dir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.120m² taş bulunmaktadır. (35m² zaiyat)

- S Taşı : 2023 yılında üretime başlanılan S taşı 6.878m² taş üretilmiştir ve kullanılmamıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.878m² taş bulunmaktadır.

- Çoklu Kaldırım Taş: 2022 yılı stok miktarı 2.500m² olup yıl içinde 2.270m² taş üretilmiştir. Toplam 4.770m² çoklu kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 1.430m²'si kullanılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 3.300m² taş bulunmaktadır. (40 m² zaiyat)

- 40*40 Kaldırım Taş: 2022 yılı stok miktarı 2.000m² olup yıl içinde taş üretilmemiştir. Toplam 2.000m² 40*40 Kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 703 m²'si kullanılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.280m² taş bulunmaktadır. (17 m² zaiyat)

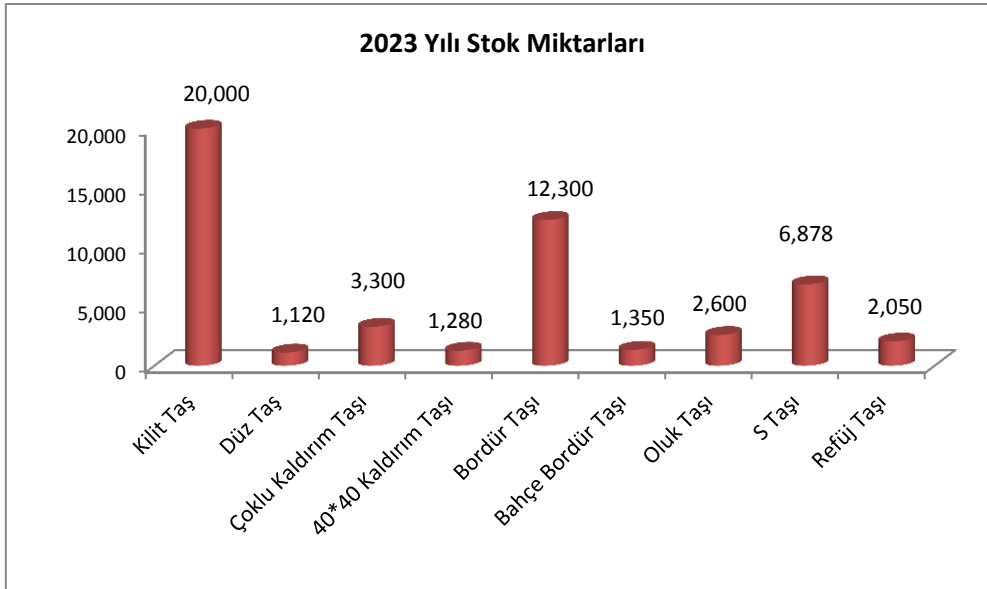
- Bordür Taş : 2022 yılı stok miktarı 6.000mt olup yıl içinde 9.980mt taş üretilmemiştir. Toplam 15.980mt bordür taşının yol yapım çalışmaları için 3.559mt'si Ekiplerimiz tarafından, 40,00mt'ü ihale yoluyla Özler-Sa İnşaat Taah. Hafr. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Konak Mahallesi ile Cumhuriyet Mahallelerinde kullanılmıştır. Toplam kullanılan bordür miktarı 3.599mt'dir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 12.300mt taş bulunmaktadır. (81 mt zaiyat)

- Bahçe Bordür Taş : 2022 yılı stok miktarı 1700mt olup yıl içinde bahçe bordür taşı üretilmemiştir. 1700mt bahçe bordür taşının yol yapım çalışmaları için 320mt'si kullanılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.350mt taş bulunmaktadır. (30,00mt zaiyat)

- Oluk Taşı: 2022 yılı stok miktarı 2.800mt olup yıl içinde oluk taşı üretilmemiştir. 2.800mt oluk taşının yol yapım çalışmaları için 190mt'si kullanılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.600mt taş bulunmaktadır. (10mt zaiyat)

- Refüj Taşı : 2022 yılı stok miktarı 2500mt olup yıl içinde refüj taşı üretilmemiştir. 2.500mt refüj taşının yol yapım çalışmaları için 415mt'si kullanılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.050mt taş bulunmaktadır. (35mt zaiyat)

2023 yılı sonu stok miktarları ile 2023 yılı üretim, tüketim ve 2023 yılı stok miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



- Belediyemize ait kantar ile Birimlerce gerek ihale yolu gerekse doğrudan temin yoluyla alımı yapılan üretime yönelik tüm malzemelerin tartım ve kontrolü yapılarak denetim altına alınmıştır. Ayrıca hakediş, muayene ve kabule yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

- Şantiye ekiplerince toplam 85.500m² alanda imar yolu veya kadastral yol çalışması 23.243,05m² alanda Belediyemizce izinlendirilen altyapı kazılar sonrasında tamirat çalışması yapılmıştır. Çalışmalar sırasında ihale ile alım yapılanlar haricinde gerekli olan mal ve malzemelere ilişkin talep oluşturarak hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar kapsamında Müdürlüğümüze bildirilmiş olan yıkım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili birimlere yıkım için belirlenen tarihlere işgücü, ekipman ve iş makinası desteği sağlanmaktadır. Ayrıca 2023 yılında 17 (onyediyedi) adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup madde bağımlılarının kullandığı metruk binaların yıkılması ya da kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalarımız da devamlılığını sürdürmektedir.

• Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlanması, lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

• Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

• Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda olmasını sağlayacak tedbirler alınarak iş akışında aksaklık yaşanması engellenmiştir.

• Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferi aşamasında gelen tonaj miktarlarını günlük, haftalık, aylık olarak raporlanması sağlanmaktadır.

• İhale yol bakım birimince ihale edilen tüm mal/malzemelerin uygun karışımını sağlayarak parke bordür üretimi yapmak ve stok bilgilerini tutmaktır.

• Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınarak yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirilerek imal edilmiştir.

• Hali hazır çalışmalar sonrasında imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda şantiye personelleri tarafından çalışmalar yapılmıştır.

• İş akışında aksaklık yaşanmaması için hizmete ve üretime yönelik ihtiyaç olan malzemelerin talepleri oluşturulmuştur.

• Yılsonu hedef gerçekleştirme bilgileri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan tüm saha çalışmalarının veri akışı ofis personeline iletilerek düzenleme ve fotoğraflandırma çalışmaları yapılmıştır.

• Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması, muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlamak.

Şantiye /Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme

• Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 111 parselde bulunan Beton Parke Üretim Tesisinde istenilen renk ve ebatlarda kilit parke taşı , kaldırım parke taşı, bordür, refüj bordürü, oluk taşı , düz taş imalatları yapmak

- Üretimi yapılan tüm taşların istif yerlerini belirlemek
- İstifi yapılan her üretimin stoklara kaydedilmesini sağlamak



- Döşeme yapılacak yerlere istiflenen taşların sevkiyatını sağlamak
- TÜPRAŞ Rafinerisinden temini yapılan bitüm ve bitüm bağlayıcıların silolara taşınmasını sağlamak
- Siloların envanterini çıkartmak
- Asfalt üretimi yapmak
- Asfalt plenti makinasının bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak
- Üretilen asfaltın sevkiyatını yapmak
- Uygulama yapılacak alana asfalt kaplamanın tekniğine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Üretimi yapılan tüm malzemelerin sahaya döşenmesini , serilmesini sağlamak



- Söke Merkez ve Çevre Mahallelerde asfalt kaplama işleri için yıl içerisinde Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğünden 42,80 ton 50/70 ve 18,72 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 satın alınmış olup Belediyemiz Şantiyelerine Tankerle nakli sağlanmıştır. Alımı yapılan 42,80 ton 50/70 ve 18,72 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 ile 350ton asfalt üretilmiş ve kentin muhtelif yerlerinde asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz Şantiyelerine Tankerle Asfalt Nakli Hizmet Alımı İşi için ödenek kullanılarak 835 ton asfalt üretilmiş asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. 31/12/2023 tarihi itibariyle stok amaçlı silolarımızda 22,00 ton asfalt üretimi için malzeme bulunmakta olup yaklaşık olarak 400,00 ton asfalt üretimi yapılabilir vaziyettedir.

Şantiye/Atölye



Mülkiyeti Belediyemize ait hizmet binalarının, mesire alanlarının, pazar yerlerinin, tuvaletlerin, yolların, semt evlerinin, yol ve tesislerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında aynı yardım ve destek her türlü elektrik, boya, marangoz, sıhhi tesisat, demir iş ve işlemleri Belediye bütçe imkanları kapsamında gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemize ait tüm araçların onarım ve bakım işlerini yapmak .
Bu işlerin akışını sağlamak için ihtiyaç olan tüm malzeme, alet ve edevatların teminini sağlamak.

Şantiye/Atölye/ Demir Atölyesi

- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank, elektrik direkleri vb. çalışmalarını sürdürmek
- Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı, bina bakım onarım işlerini yürütmek
- Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamı yerlerinin tamir ve onarım işlerini yapmak
- Kaynak makinalarının bakım onarım işlerini yapmak



Şantiye/Atölye/ Marangoz Atölyesi

- Ağacın makinalarca işlenmiş haliyle alınıp, kesme, biçme, zımparalama gibi işlemlerden geçirilerek nesnelerin ortaya çıkartılması işi neticesinde bank, dolap vb. işleri yapmak.
- Belediye hizmet binaları, semt evleri, muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank , dolap , pergole vb. işleri yapmak.
- İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işlerini yapmak
- Kentin muhtelif yerlerinde bulunan bankların bakım ve onarım işleri yapılmış 200 adet yeni bank imal edilmiştir.



Şantiye/Atölye/Elektrik Atölyesi

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollüğü üstlenmek,
- Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlamak,
- Belediyemiz Hizmet binası başta olmak üzere , semt evleri , muhtarlık hizmet binaları havuzlarda (elektrik panoları vb.), parklarda , cadde ve sokaklarda , şantiye binalarında, atölyelerde iç ve dış aydınlatmaların, panoların , trafoların düzenleme ve bakım onarım işlerini yapmak
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesisler için elektrik abonelik müracaatlarını yapmak ve kontrollerini sağlamak
- Kaçak Akım Testleri yaparak can ve mal güvenliğini sağlamak

Yeni yapılan/ yapılacak park ,yeşil alan , yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi işi ve devir işlemlerinin takibini yapmak.



Şantiye/Atölye/ Boya Atölyesi

Yapılan yol, park ve çevre düzenleme çalışmalarına görsellik katan boya atölyemiz türlü resim çalışmalarını yürütmektedir.

- Yol çalışmalarında yapılan bordür taşlarının dekoratif olarak boyamak
- Elektrik panolarında görselliğe yönelik çalışmalar yapmak



- Belediyemiz bünyesindeki tüm binaların boya işleri , alçı işleri ve sıva işlerini,wc bakım onarımlarını, fayans döşeme işlerini yapmak



Şantiye /Atölye/ Restorasyon Atölyesi

- Belediye mülkiyetindeki tescilli binaların Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca uygun görülen işlev ve projeleri kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile bağlantılı çalışmak üzere Restorasyon işlemlerini yapmak

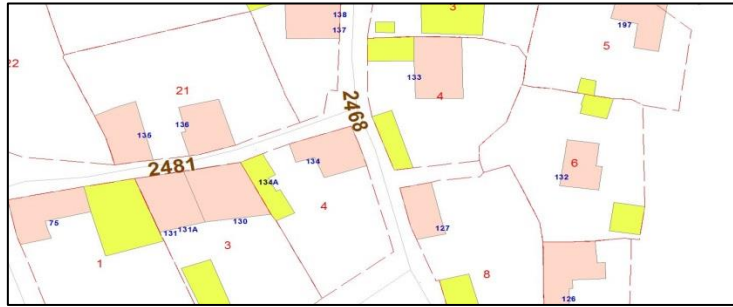
- Günlük yapılan işleri takip etmek, çalışmaların fotoğraflarını çekmek ve dijital ortamda arşivlemek

- Çalışmaya ilişkin standart formları düzenlemek
- Kullanılan makine ve aletlerin temizlik ve bakımını yapmak
- Restorasyon uygulama aşamasında her türlü demir aksamın aslına uygun olarak bakımını, onarımını, tamamlanmasını sağlamak yada yeniden yapmak
- Alçı, bezeme, rölyef, kalıp alma, desen tamamlama ve yenileme işlerinden sorumlu olmak

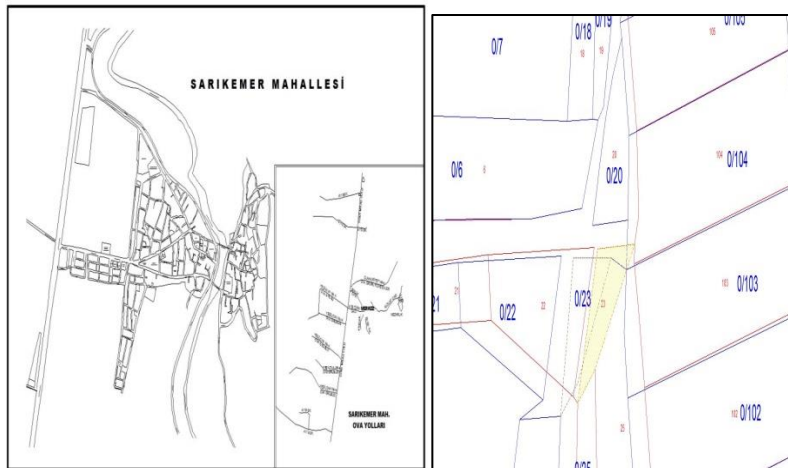
Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğümüze gelen CİMER, Açık Kapı başvuruları ile istek/şikayet ve dilekçelere yönelik; imar planı-uydu haritası, halihazır harita çıktıları hazırlamak ve istek şikayetlerin yerinde yapılacak kontrollerine veri sağlamak amacıyla imar planı çıktıları hazırlanmıştır.

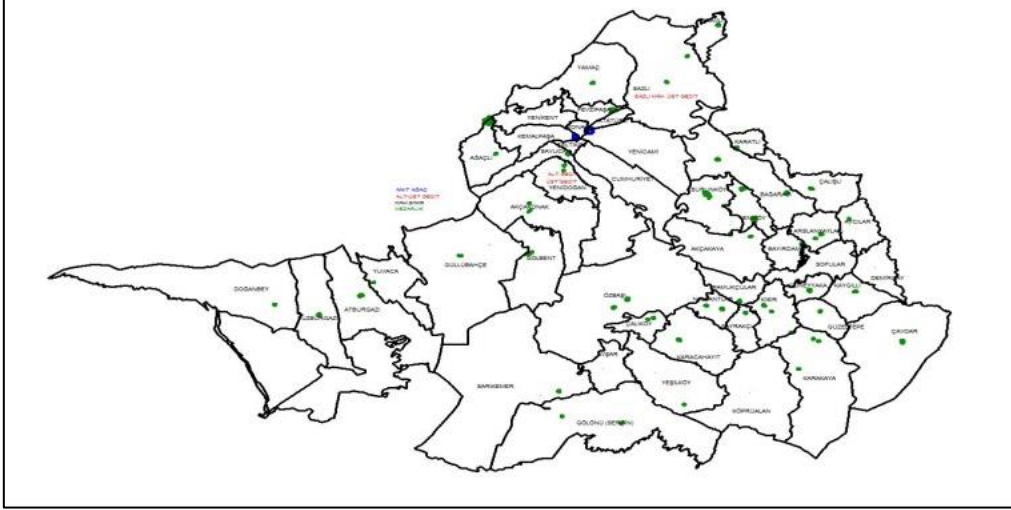
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt sisteminde güncellenen yol ve numarataj bilgileri ilgili kurumdan (.mbd) dosya uzantılı olarak alınarak, öncelikle (.ncz) formatına dönüştürülmüştür. Netcad programına uyumlu hale getirilen sistemde kayıtlı 3235 adet cadde/sokak verileri grafik - sorumluluk bilgisi - metraj verileri ile Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde güncellenmiştir.



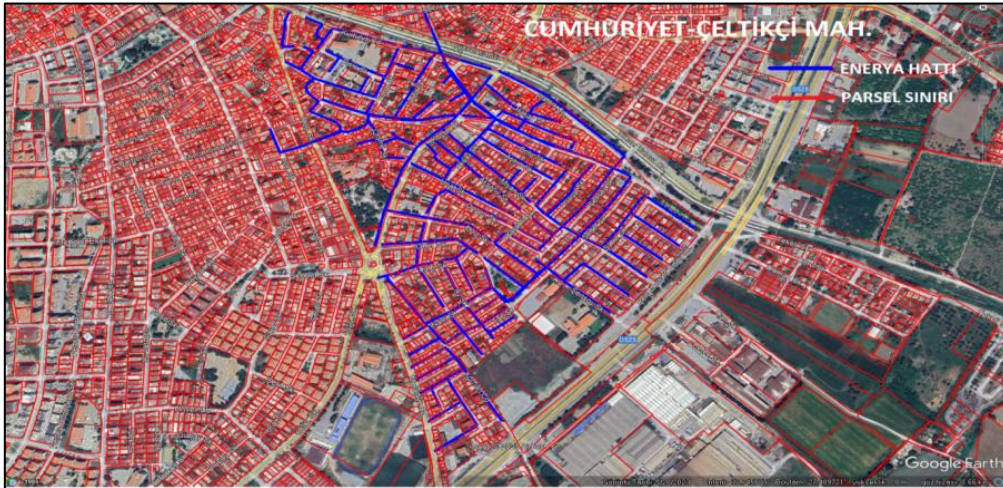
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt sisteminde kayıtlı bulunan, Netcad programına uyumlu hale getirilen cadde/sokak verileri kullanılarak 49 mahalle için kroki hazırlanmıştır.



- Avşar Mahallesi'nde bulunan parsellerin koordinatlarının kayıklığından dolayı Söke Kadastro Müdürlüğünden alınan dosyadaki toplam 568 adet parselin grafiği Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde düzenlenerek, sistem güncellenmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bulut Kent Bilgi Sistemi ve Veri Konsolidasyonu Analiz Formunda istenilen ilçemiz genelindeki mahalle sınırları, mezarlıklar, otoparklar, alt-üst geçitler ile anıt ağaçların sayısal verileri teslim edilmiştir.



- Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü işlemlerine yönelik imar planı- uydu haritası - halihazır harita çıktıları hazırlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından havale edilen İstek/Şikayet – Whatsapp talepleri ile ilgili yerinde inceleme sonucu Müdürlüğe bilgi verilip, talepler ile ilgili işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Söke Belediye Başkanlığı tarafından oluşturulan Altyapı Tespit Komisyonu çalışmaları ile; 2023 yılında altyapı tesisi açım ruhsatı alan Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş.' nin yapmış olduğu doğalgaz hattı kazı-tamirâtı ve ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.' nin yapmış olduğu elektrik hattı kazı-tamirâtı metraj verileri çıkarılmıştır. İlgili kurumlardan kazı alanlarını gösteren (.kmz) google earth sayısal dosyası incelenerek, belediyemiz planları üzerine apliedilip krokileri hazırlanmıştır. Hazırlanan krokilere istinaden, Belediyemiz tarafından tamirâtı yapılan/yapılacak olan yol ve kaldırımlarda ölçümler sonucunda metraj verisi çıkarılıp, fark cetvelleri oluşturulmuştur.

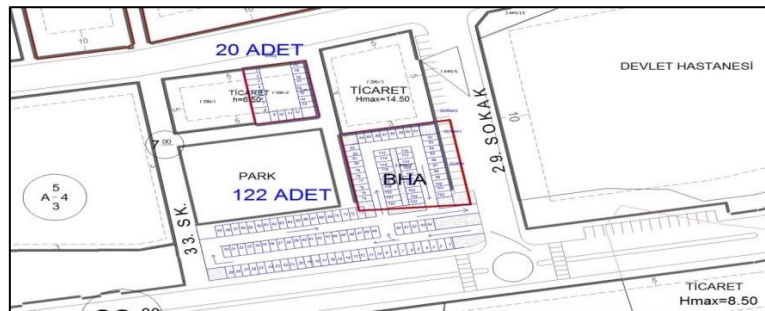
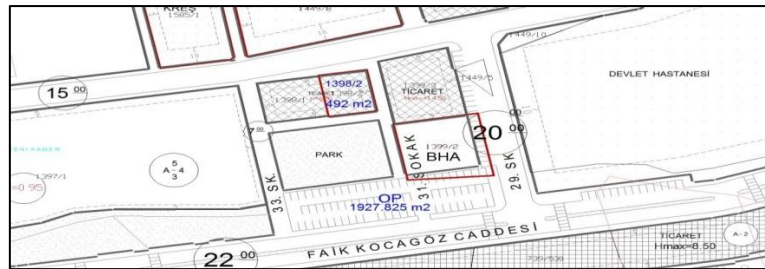


MAHALLE	YOL İSMİ	HAT NO	BAĞLANTI	KAPI NO	YOL/ KALDIRIM	BAĞLANTI AÇIKLAMASI	UZUNLUK	GENİŞLİK	m2	KAPLAMA MALZEMESİ	A Ç I K L A M A (X) -- YAPILMAMIŞ, (OK) -- YAPILMIŞ
CUMHURİYET	ASLAN SOKAK	1	B1	3	YOL		5,5	1,20	6,60	PARKE	X
CUMHURİYET	ASLAN SOKAK	1	B2	6	YOL		1	1,00	1,00	PARKE	X
CUMHURİYET	ASLAN SOKAK	1			KALDIRIM		1	1,20	1,20	PARKE	X
CUMHURİYET	ASLAN SOKAK	1	B3	7	YOL		5,3	1,10	5,83	PARKE	X
CUMHURİYET	ASLAN SOKAK	1			KALDIRIM		0,9	0,90	0,81	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1					30	0,70	21,00	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1					30	0,66	19,80	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1					30	0,66	19,80	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1					26,5	0,66	17,49	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B1	25	YOL		2,7	1,20	3,24	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B2	25	KALDIRIM		2,2	1,00	2,20	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B2		YOL	ALEV SOK. BAĞLANTISI	6,5	1,20	7,80	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B3	11	YOL		1,8	0,90	1,62	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B3	11	KALDIRIM		1,1	0,90	0,99	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B4	16	YOL		5,1	0,90	4,59	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1			KALDIRIM		1,1	0,90	0,99	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B5	14	YOL		5,2	1,10	5,72	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1			KALDIRIM		1,2	1,00	1,20	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1	B6	4	YOL		4,3	1,20	5,16	PARKE	X
CUMHURİYET	AŞKIN SOKAK	1			KALDIRIM		1,3	0,80	1,04	PARKE	X
CUMHURİYET	AY SOKAK	1					30	1,12	33,50	PARKE	X
CUMHURİYET	AY SOKAK	1					30	0,95	28,50	PARKE	X
CUMHURİYET	AY SOKAK	1					20,5	0,78	15,99	PARKE	X

• Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde, 2023 yılında toplam 129 adet ada kaydı, 2612 adet parsel kaydı, 2287 adet parsel hareketi (3194 S.K.' na göre Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas işlemleri, 18. Madde uygulamaları, 3402 S.K.' nun 22/A Uygulaması, 3083 S.K.' na göre Toplulaştırma Uygulaması) işlenmiştir. Netcad Sisteminde de eksik olan veri ilgili dosyalarına eklenerek güncellenmiştir.

The screenshot shows the Netcad software interface. On the left, there are several panels: 'Parsel Hareket Bilgileri' (Parcel Movement Information) with fields for Hareket No (25420), Hareket Kodu (TE/HD), Hareket Tarihi (08.03.2023), Açıklama (YERİNCİ/İNAN: 733/424/186 VE 187 NOLU PARSEL/LERDE 08.02.2023 TAARİF VE 2023/02 NOLU ENCÜMEN KARARINA), Kaydeden (FATMA), and Kayıt Tarihi (20.04.2023). Below this is a 'Yeni Ekle/Güncelle/Çıkar/Algıv' menu and a 'Parsel Kodu' field. In the center, there is a 'Çıkan Parsel Listesi' (Output Parcel List) table with columns for Parsel Kodu, Patla, Ada, Parsel, Açıklama, Kaydeden, and Kayıt Tarihi. The table contains two rows of data. On the right, there is another 'Yeni Ekle/Güncelle/Çıkar/Algıv' menu and a 'Parsel Kodu' field.

• Söke Kent Merkezinde yapılabilecek otopark alanları ile ilgili olarak çalışma yapılmıştır. İmar plan örneği, uydu haritası ve fotoğraflar dosyada sunulmuştur.



Altyapı Kazı İzni Birimi:

24 Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin “İlçelerde tahsil edilen kazı gelirlerinin kullanımı madde 14/A – (1) İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren İlçe Belediyesince gelir olarak kaydedilir.

Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır” maddesine göre Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan sokaklarda ve 16.04.2014 tarih ve 28 no’lu Büyükşehir Belediyesinin almış olduğu meclis kararı gereği 12 mt genişliği altındaki caddelerde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nce 2023 yılında toplam 137(yüzotuzyed) adet “Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı” düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze başvuru alan altyapı kazı sebepleri; Doğalgaz Servis Hattı, Elektrik Abone, Elektrik Altyapı Yatırım, Elektrik Arıza, Elektrik Kazısı, İçme Suyu Yatırım, Kanalizasyon Arıza, Kanalizasyon Parsel Bağlantı, Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazısı olarak gerçekleşmiştir.

Altyapı Tesisi Açım Ruhsat Çizelgesi

Kurum ADI	Ruhsat Adedi	Toplam Kurum Bazlı Ruhsat Adedi
Doğalgaz Yatırım	4 Adet	7 Adet
Doğalgaz Servis Hattı	3 Adet	
Elektrik Abone	89 Adet	106 Adet
Elektrik Altyapı Yatırım	1 Adet	
Elektrik Arıza	14 Adet	
Elektrik Kazısı	2 Adet	
Telekomünikasyon Altyapı Kazısı	24 Adet	24 Adet
Toplam :	137 Adet	137 Adet

GELİR GETİRİCİ YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSİ YAPILMASI

Kuşadası İlçesi Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.’den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun kararı ile 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES Projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma amaçlı Uygulama İmar Planı onay süreci devam etmektedir.

Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırım Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi

İş ve işlemlerine 2021 yılında başlanan ancak tarım Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Muğla Orman Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ve kurum görüşleri neticesinde mülkiyeti Maliye Hazinesi’ne ait Ağaçalı Mahallesi tapununun 186 ada 1 parsel 379,91 m2 yol izni için Muğla Orman Bölge Müdürlüğü’nün 20/05/2022 tarih ve 4297532 sayılı olur yazısı ile “ormanlık alan”

için yeni yol izni 49 (kırkdokuz) yıl süre ile alınmıştır. Buna istinaden arazi izin bedeli ödemeleri de yapılmıştır.2023 yılında bahse konu parselde yol açılarak aktif hale getirilmiştir.

2023 yılında Ağaçlı Mahallesi 186 ada 1 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yol açılması çalışması yapılacağından ihtiyaç olan ekskavatör ve kamyon kiralama işlemleri yaptırılmıştır.



Ulaşım yollarında, sokak ve kaldırımlarda vatandaşların güvenliğini sağlamak amacıyla bir diğer yol üst yapı çalışmaları olan istinat duvarı, korkuluk, çit, taş duvar vb. imalatları yapılarak ulaşımı kolaylaştırmak hedeflenmiştir.

Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımın Yapılması

• Aşağıdaki tabloda üretimi yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımlarının %60 lık kısmı bu faaliyet bütçesinden karşılanmış olup %40'lık kısmı ise 2.2.1. "Yeni Açılacak yol ve kaldırım ve kaldırımlarda istinat duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanılarak imal edilmesi" faaliyeti kapsamında değerlendirilmiştir.

Sıra No	Merkez , Belde/Köy muhtelif yerlere	M ²
1	ASKİ	10.852,00
2	ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.	42,00
3	Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş .	4.164
4	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	204,5
TOPLAM		15.262,50m ²



• Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin biçim boyut deneyi ile mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne;

a) 21.06.2023 tarih ve E. 187477 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune

b) 06.10.2023 tarih ve E. 196312 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune

c) 23.11.2023 tarih ve E. 200430 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune

gönderilerek Müdürlüğe ait laboratuvarında biçim boyut testi ve yarmada çekme dayanımı yaptırılmıştır. Deneylerin birden fazla olmasının sebebi ihale hazırlıkları aşamasında doğrudan temin yöntemiyle malzeme alınması ve akabinde ihaleye edilmesi farklı şirketlerden alım yapıldığı için birden fazla mukavemet testi yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

• Parke Tesisinde beton parke, bordür vs. üretiminde istif amaçlı kullanılmak üzere palet alımı yapılmıştır.

• Renkli parke üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan beyaz çimentonun alımı yapılmıştır.

• Yol çizgi boyaalarının alımı yapılarak yol düzenleme çalışmalarında kullanılmıştır.



• Fen işleri Müdürlüğü birimde kullanılan AUTOCAD Programı Lisansı için ödenek kullanılmıştır.

• Araç bakım onarım giderleri için ödenek kullanılmıştır.

• İş makinası onarım giderleri için ödenek kullanılmıştır.

• Parke makinası, hilti, kaynak makinası vb. makinaların onarım giderleri için ödenek kullanılmıştır.

• Araç ve iş makinalarına ihtiyaç olan yağların alınması için ödenek kullanılmıştır.

• 6425 sayılı kanunun 33. Maddesinin b ve d bendine yurtiçi görev yollukları, Toplu İş Sözleşmesinin 37. maddesinin (a) , (b) , (c) , ç maddelerinden doğan ölüm, evlilik, doğum yardımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilerek ödemeleri yapılmıştır.

• Koruyucu gözlük, çırpı ipi, pense, iş tulumu, toz gözlüğü, kaynak maskesi, nitril eldiven, hortum vb. alımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- KHK ile çalışan personellerin maaş, kıdem tazminatları vb. ödemeleri de bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.
 - Yol ağında yayaların kullandığı alanların ve meydanların rahat kullanılabilmesi için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar yapılmıştır.
 - Parke üretim tesisinde hizmetin aksamaması için ihale sonuçlanan kadar geçecek süre zarfında ihtiyaç duyulan TS EN 197-1 CEM I 42,5 R Portland Dökme Çimento Alımı İşi doğrudan temin kapsamında (22/d) 2023/242 dosya no ile yapılmış olup 106,88 ton çimento alınmıştır.
 - Parke üretim tesisinde hizmetin aksamaması için ihale sonuçlanan kadar geçecek süre zarfında ihtiyaç duyulan 0,3mm kırma taş tozu alımı doğrudan temin kapsamında (22/d) 2023/56 ile 2023/197 dosya no'lu faturalar ile yapılmış olup 2.413.42 ton kırma taş tozu alınmıştır.
- Kum, Mıdır, vb. ile Dökme Çimento Alımı ihalesi bilgileri yer almaktadır.

Kum, Mıdır Vb. İle Dökme Çimento Alımı İşi 2023 (1.Kısım)	
Yüklenici	: KARAKAŞLAR İNŞ. TURZ. MAD.NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İ.K.N.	: 2022/1492106
Yaklaşık Maliyeti	: 5.180.000,00₺
Sözleşme Bedeli	: 5.307.500,00₺+KDV
İş Artışı	: %20 İLE 6.369.000,00 ₺
Sözleşme Tarihi	: 27.02.2023
İşe Başlama Tarihi	: 28.02.2023
İş Bitim Tarihi	: 25.08.2023
Eko.Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 6.297.542,35₺+ KDV
Betonluk kum	: 1.168,00 ton
Temel malzeme	: 13.200,00 ton
0.3 mm kırmataş tozu	: 19.187,25 ton
5-15 mm mıdır	: 6.000,00 ton
Perdahlık kum	: 954,60 ton
Balast	: 1.787,18 ton

Kum, Mıdır Vb. İle Dökme Çimento Alımı İşi 2023 (2.Kısım)	
Yüklenici	: TAŞYAKAN İNŞ. SAN. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ
İ.K.N.	: 2022/1492106
Yaklaşık Maliyeti	: 3.285.000,00₺
Sözleşme Bedeli	: 2.550.000,00₺+KDV
İş Artışı	: YOK
Sözleşme Tarihi	: 02.03.2023
İşe Başlama Tarihi	: 03.03.2023
İş Bitim Tarihi	: 18.10.2023
Eko.Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 2.099.942,00₺+ KDV
Çimento	: 1.235,26 ton

Söke Merkez Mahalleleri İle Savuca Ve Yenidoğan Mahallerinde Altyapı Çalışmaları Sonrası Bozulan Yolların Tamiratı İçin Beton Parke Ve Bordür Taşı Belediyemiz Tarafından Verilmek Üzere Beton Parke Ve Bordür Taşı Döşenmesi İşi	
Yüklenici	: ÖZLER-SA İNŞ. HAF. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
İ.K.N.	: 2022/51462
Yaklaşık Maliyeti	: 1.702.900,00₺
Sözleşme Bedeli	: 1.200.500,00₺+KDV
İş Artışı	: -
Sözleşme Tarihi	: 15.11.2023
İşe Başlama Tarihi	: 15.11.2023
İş Bitim Tarihi	: 30.12.2023
Eko.Gider Kodu	: 065707
Nakit Harcama	: 916.120,00₺ + KDV
Döşeme Mik.(parke taşı)	: 5.052 m ²
Döşeme Mik. (bordür)	: 40mtül

TS EN 197-1 CEM I 42,5R Portland Dökme Çimento Alımı İşi 2023	
Yüklenici	: Taşyakan İnş. Ve San. Ltd. Şti
İ.K.N.	: 2023/1008101
Yaklaşık Maliyeti	: 1.218.000,00₺
Sözleşme Bedeli	: 1.260.000,00₺+KDV
Sözleşme Tarihi	: 02.11.2023
İşe Başlama Tarihi	: 02.11.2023
İş Bitim Tarihi	: 21.12.2023
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 500.493,00₺+KDV
Çimento	: 238,33 ton

2023 yılında ikinci kez ihale hazırlıkları yapılmış ve ihaleye edilmiştir. Bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler ve doğrudan temin kapsamında alımı yapılan tüm malzemelerin toplam miktarı;

- Çimento : 1.630,47 ton
- Betonluk Kum : 1.168,00 ton
- Temel Malzeme : 13.200,00 ton
- 0,3 Mm Kırma Taş Tozu : 21.609,67 ton
- 5-15mm Mıcır : 6.000,00 ton
- Perdahlık Kum : 954,60 ton'dur.

Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması amaçlarıyla kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24'üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 müteahhitlik giderleri gider kaleminden ödenmiştir.Bu ödeme ile Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 97 KHK personeli maaşları ve diğer ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı

Mülkiyeti Belediyemize ait tadilat gerektiren semt evi, sağlık ocağı, muhtarlık binaları gibi meskûn mahallelerde bakım/onarım işleri yürütülerek revize edilmiştir.



İlçemiz Yenikent Mahallesi 1345 ada 5 parselde Gençlik Merkezi yapılabilmesine esas olmak üzere hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12/12/2019 tarih ve 425 sayılı kararı ile onaylanmış olup bu plana istinaden hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği de Söke Belediye Meclisi'nin 07/02/2020 tarih 30 sayılı kararı ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 17/07/2020 tarih ve 151 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plana istinaden yapılan imar uygulaması Belediye Encümeninin 17/09/2020 tarih ve 2020/709 sayılı kararı ile onaylanmış olup, taşınmazın tapu tescil işlemi 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır. Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile imar mevzuatına uygun, konuya ilişkin mekânsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı bir proje ve tesis üretmek üzere 2021 yılında alternatifli proje çalışmaları yapılmıştır. Ancak ülkemizde ve dünyada 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin

öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 14.07.2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanunun Ek Madde 1’de “Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile diğer Belediyeler, sahipsiz veya güçten düşmüş yada tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar.” ibaresi yer almaktadır. Bununla birlikte; bahse konu Kanunun Geçici Madde 4’ de “ Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Belediyeler 31.12.2022, diğer Belediyeler ise 31.12.2024 tarihine kadar Ek 1’ inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür.” hükmü bulunmaktadır. İlgili mevzuat hükmü ve Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü Aydın Şube Müdürlüğü’ nün 18.02.2022 tarih ve 4579555 sayılı yazısına istinaden; İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, mülkiyeti Belediyemize ait tapunun 485 ada 100 parselinde kayıtlı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında “ Belediye Hizmet Alanı” lejantlı taşınmazda Geçici hayvan bakımevinde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması planlanmıştır. İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi tapunun 485 ada 100 parsel numarasında kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait alanda “Geçici Hayvan Bakımevi Yapılması” işi ihalesi planlandığından parsel ile ilişkin uygulama projelerinin ozalitlerinin bastırılması ile parsel ile ilişkin statik, elektrik tesisatı ve mimari projelerinin basımları yaptırılmıştır. Akabinde “Geçici Hayvan Bakımevi” yapılmasına ilişkin ihale dosyası hazırlanarak 13.09.2023 tarihinde ihale gerçekleştirilmiştir. İhaleye teklif veren istekli sayısı 3(üç) olup 2(iki)’si yeterlilik şartlarını sağlamaması sebebiyle elenmiş olup kalan 1(bir) isteklinin ise fiyatı yaklaşık maliyetin üstünde bulunduğundan ihale iptal edilmiştir.

12.07.2019 tarihli ve 30829 Sayılı Resmi Gazete’ de “Sıfır Atık Yönetmeliği” yayınlanmış olup Yönetmeliğin 11. Maddesinde “Mahalli İdarelerce sıfır atık yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilecek toplama faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun şekilde atık getirme merkezi/ merkezleri oluşturulur.” denilerek; nüfusu 100.000’ den 300.000’ e kadar olan belediyelerle toplamda en az 1000 m²’ yi sağlayacak şekilde atık getirme merkezlerinin kurulması zorunlu tutulmuştur. Yine aynı yönetmeliğin 11. maddesinin (ç) bendinde “ Atık Getirme Merkezlerine ilişkin teknik ve idari hususlar Bakanlıkça belirlenir.” denilmiştir. Bu kapsamda 31.12.2021 tarih ve 2595501 sayılı yazı ile T.C. Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından “ Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması Ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esasları” yayınlanmıştır. Usul ve esasların 12. maddesinde atık getirme merkezlerinin teknik özellikleri sayılmıştır. İlgili mevzuat hükmü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü’ nün 05.07.2022 tarih ve 160602 sayılı yazısına istinaden; ilçemiz cumhuriyet mahallesi, mülkiyeti belediyemize ait tapunun 485 ada 55 parselinde yapılan imar uygulaması sonrası 485 ada 120 ve 121 parseller oluşmuş olup 485 ada 120 parselde kayıtlı ,1/1000 ölçekli uygulama imar planında “ belediye hizmet alanı” lejantlı taşınmazda “ Atık Getirme Merkezi” yapılması amacıyla avan proje çalışmaları yapılmıştır. Proje toplam alanı 1055 m² olup bu alanın 429 m²’si tek katlı çevresi açık sundurma tipi yapı vasfında olup geri kalan alan helikopter betonu olarak tanımlanan zemin betonu ile kaplanacaktır. Bu alana ilave olarak tesiste yaklaşık 60m² yüz ölçümlü tek katlı idari binada yer alacaktır. 14.04.2023 tarihinde mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 120 parselinde kayıtlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında “Belediye Hizmet Alanı” lejantlı taşınmazda “Atık Getirme” yapılması planlandığından (İdari Bina Yaklaşık 60m², üstü kapalı alan yaklaşık 430m² ve saha betonu yaklaşık 1000m²) planlandığından zemin etüdü yaptırılmıştır. Ancak bu tarihten sonra 07.08.2023 tarih ve 191098 sayılı Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi’ne ait Kemalpaşa Mahallesi 629 Ada 5 Parselde Bulunan Kuş-Atak Projesi Kapsamında Yapılan, 4.404,52m²’lik alana sahip, İlgili Planlarda “ Belediye Hizmet Alanı (Geri Dönüşüm Toplama Merkezi)” olarak ifade edilen ve söz konusu ihtiyacımızı karşılayacak nitelikte olan taşınmazın, “ Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında, “Söke Belediyesi Atık getirme Merkezi” olarak kullanılması şartıyla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. Maddesi ile Kamu İdarelerine ait taşınmazların tahsis ve devri hakkındaki yönetmelik hükümlerine istinaden Belediyemiz adına, devri ya da tahsisi talep edilmiş. Mülkiyeti

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na ait Söke İlçesi Kemalpaşa Mahallesi 629 ada 5 parsel numarasında kayıtlı 4.404,52m² yüz ölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan katı atık tesisinin yıllık 50.000,00TL(ellibitürklirası) bedel ü zerinden 1(bir)yıl süreliğine 5393 Sayılı Belediye kanununun 75. maddesinin "d" maddesi uyarınca 12.10.2023 tarih ve 367 no'lu meclis kararı ile Belediyemize tahsisine karar verilmiştir.

Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması

Güllübahçe Mahallesinde bulunan tapununun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan Sosyal tesise ilişkin olarak, bahse konu alan 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu kapsamında olup, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında park lejantlı olması, sahip olduğu büyüklük nedeniyle mevzuat üzerinde faaliyet gösterebilecek ticari bir birim yer alamamasından dolayı projede değişikliğe gidilmesi gerekliliği oluşması nedeniyle 2023 yatırım yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.

Ülkemizde ve dünyada 2020,2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.

Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması

İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Çarşamba Pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanlarda alışveriş yapanların ve pazarcı esnafının yazın güneşten kışın yağmurdan dolayı sıkıntı yaşadıkları konusunda yoğun şekilde müracaatları doğrultusunda bu açık alanların üstünün kapatılması için gerekli iş ve işlemler doğrultusunda; Müdürlüğümüzce 2022/885036 ihale kayıt Numarası ile tekrar 20/09/2022 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş olup doküman alanların sayısının 3 olduğu ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle bu ihale de 21/09/2022 tarihli komisyon kararı ile iptal edilmiştir. Aydın Büyükşehir Belediyesi 16.11.2022 tarih ve 126279 sayılı yazı ve 05.12.2022 tarih ve 128892 sayılı yazılarında İlçemizde Çarşamba günü kurulan pazar yerinin üstünün kapatılması ile ilgili, pazarcı esnafı ve vatandaşlardan talepler geldiğini ve bu nedenle bahse konu pazar yerini, meclis kararı alınarak Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisini veya devredilmesini talep etmektedirler. 02.01.2023 tarih ve 2023/1-7 no'lu karar kapsamında İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselin İlçemizde Çarşamba günü kurulan pazar yerinin pazarcı esnafına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ihale kapsamı gereği yükümlülüklerin belediyemiz uhdesinde sürdürülmesine pazar yeri üstünün kapatılması işi için Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne 1(bir) yıllığına tahsis edilmesine karar verildiğinden yapılması planlanan iş ve işlemler Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmüştür.

• Doğanbey Mahallesi'nde Kırsal (Köy) Yerleşik Alanı içerisinde kalan, Belediye mülkiyetindeki, 3.772,84 m² yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik şekillenen çalışmalar tamamlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Sunulan Hizmetler, Görev Ve Yetkiler

Müdürlüğün temel görevi;

- Kurumsal değerlerine uygun biçimde Söke İlçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanları tesis etmek, bakımı ile sürekliliğini sağlamak ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
 - Belediye sınırları içerisinde yer alan, imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların projelerini hazırlamak ya da hazırlatmak, uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
 - Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili gerekmesi halinde her türlü ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemleri yapmak,
 - Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatının kurulması, parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (aydınlatma, bank, çöp kutusu, çocuk oyun grubu, spor aletleri vs.) teminini yapmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,
 - Mevcut rekreasyon alanlarının, süs havuzlarının, anıt, büst, şadırvan gibi sanat yapılarının, yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarım ve temizliklerini yapmak, bunun için gerekli malzemeleri temin etmek, nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
 - Fidanlık ve sera tesislerin de park, yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere fidan, fide ve mevsimliklerin üretim ve bakım faaliyetlerini periyodik olarak düzenli bir şekilde sağlamak,
 - Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev alanına giren diğer konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
 - Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek, Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak, gerektiğinde İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
 - Müdürlüğün ihale işleriyle ilgili yazışmaları ve ilgili yasalar çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak ve takibini yapmak. Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak, personelin aylık puantaj cetvelini hazırlamak, faaliyet raporlarını, bütçeyi ve performans programlarını hazırlamak,

- Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek, ilçe halkından ve mahalle muhtarlarından gelen talep ve şikayetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazı ve talepler hakkında, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde gereğini yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir belediyesinin İlçe belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

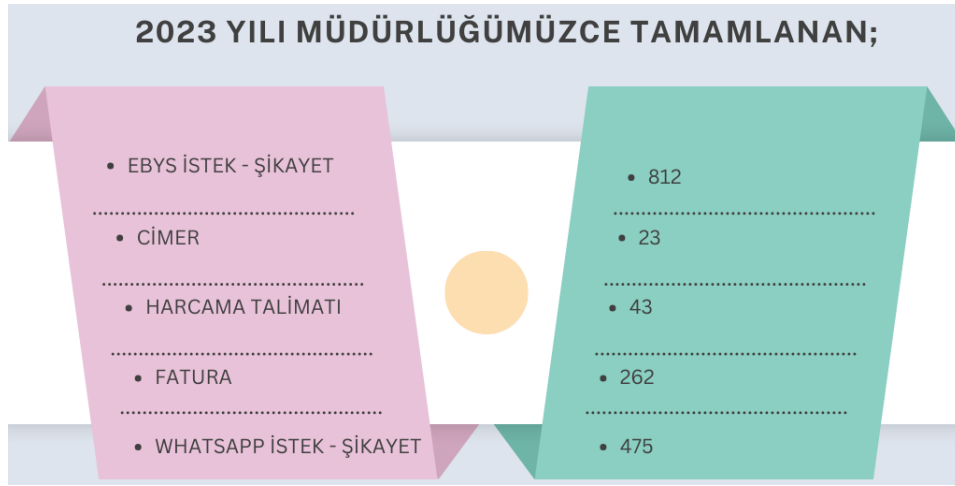


Müdürlüğümüz 4 Alt Birimde toplam 28 Araç, 78 Adet Makine Teçhizat ile hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazilerde yapımı düşünülen çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları (yeşil alanlar, parklar, refüjler) için Söke Merkez ve 49 Mahallede ihtiyaç olarak gösterilen yerler öncelikli olmak kaydıyla (halkımızın istek ve talepleri dikkate alınarak) projeler hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında Şikayet - İstek Sistemine 812 adet, Whatsapp Sistemine 475 adet, Açık Kapı Cimer Sistemine 23 adet olmak üzere toplam 1310 vatandaş talebi gelmiş ve ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

2023 yılında Müdürlüğümüze gelen 262 adet fatura Oracle programına işlenmiş, Elektronik Kamu Alımları Platformu Yasaklı Sorgulamaları, E-Fatura Sorgulama ve yine Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodları giriş işlemleri yapılarak fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması

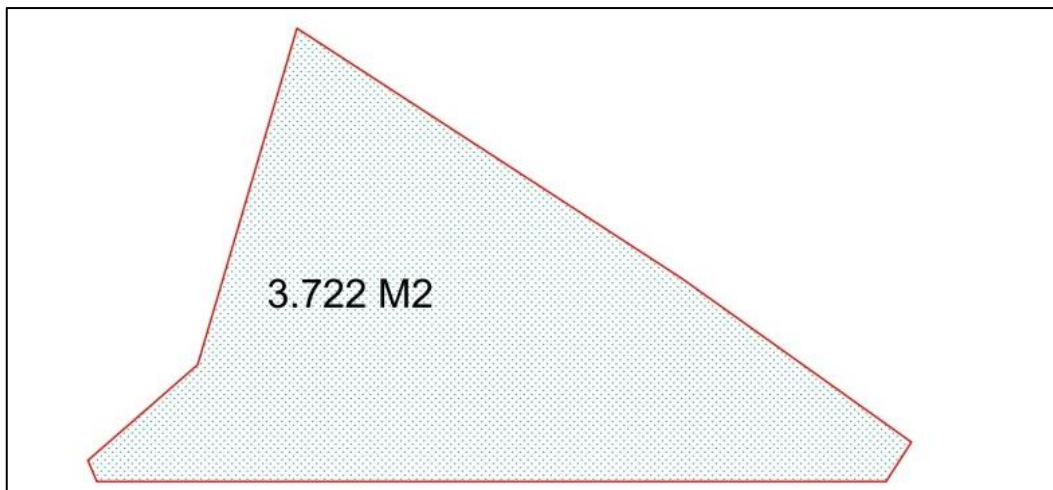
İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar, ağaçlıklar, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanları, süs havuzları ile tüm kent donatılarının projelendirilmesi, yapımı, bakımı, onarımı, temizliği ile ilgili tüm malzeme temini, montaj, işçilik ve hizmet alınması ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

Uygulama, Bakım ve Onarım Birimimizce Gerçekleştirilen; Yeni Düzenlenen Yeşil Alan, Park ve Çocuk Oyun Alanları:

2023 Yılında 4 farklı bölgede **12.544 m²**lik alanda park, çocuk oyun alanı ile yeşil alan yapımına başlanmış olup **10.470 m²** si tamamlanmıştır.

DOĞANBEY MAHALLESİ; LEVENT TUNCEL PARKI

Turizm açısından önde gelen Doğanbey Mahallemizde Belediyemize ait 3.722 m²lik alanda “Doğanbey Mahallesi Parkı ve Çevre Düzenleme Çalışması” kapsamında Müdürlüğümüzce peyzaj çalışmaları devam etmektedir.



SANAYİ SİTESİ YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

Sanayi Sitesi önünde Belediyemize ait 5.213 m²lik yeşil alanda sulama tesisatı çekilmiş, çim serimi yapılmış ve tadilat gerektiren bordür onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



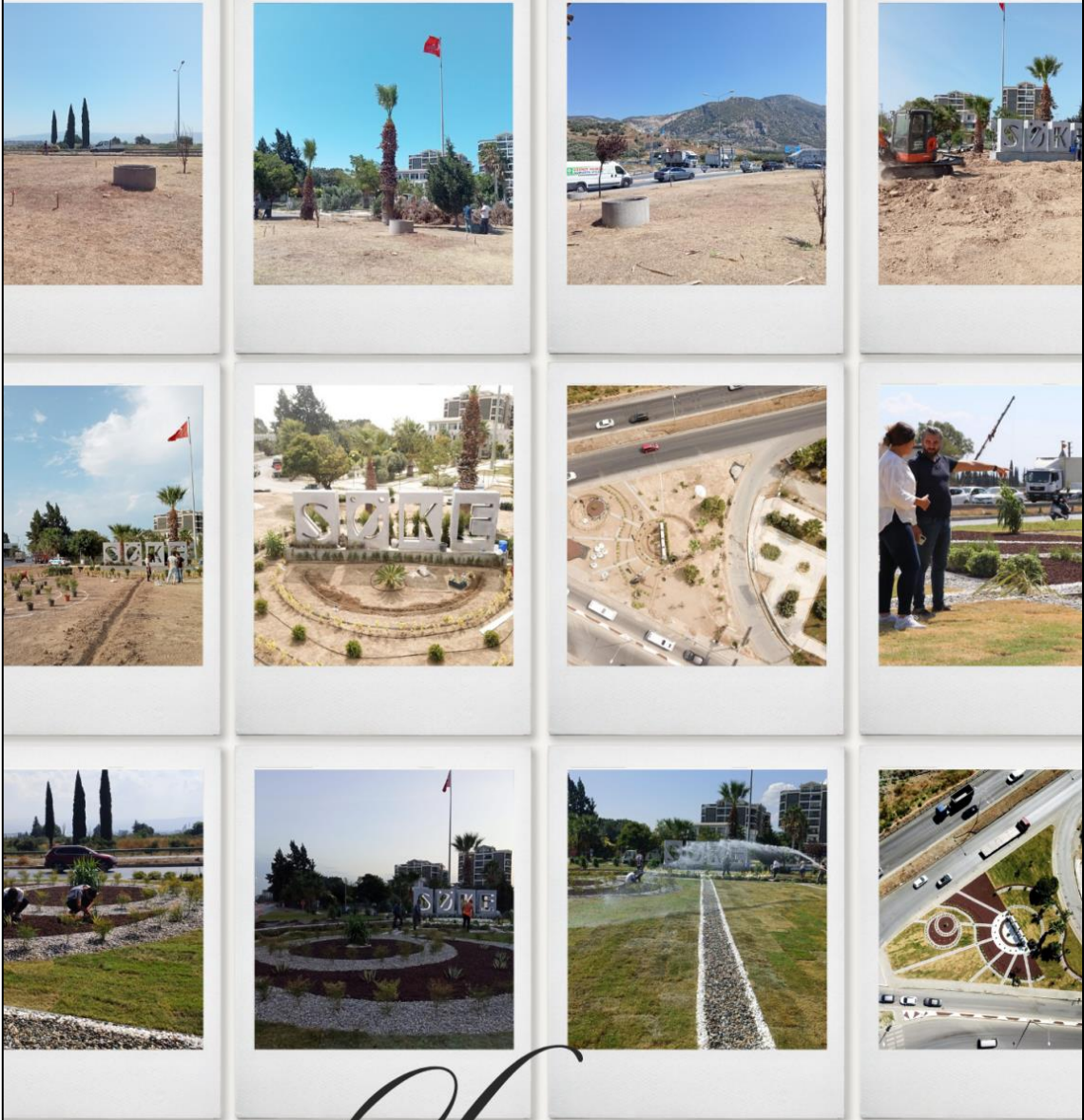
SÖKE YAZISI (BÖLGE TRAFİK ÖNÜ, NOVADA KAVŞAĞI)

Söke Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen işleri Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları ile Novada kavşağına SÖKE yazısı yerleştirilmiştir.

Söke Belediye Başkanı Dr. Mustafa İberyay ARIKAN'ın Söke'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 101. yıl dönümü anısına hazırlattığı karşılama yazısı peyzaj çalışmaları müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Toplam 1535 m²'lik alanda 1 haftalık sürede proje gerçekleştirilmiştir.



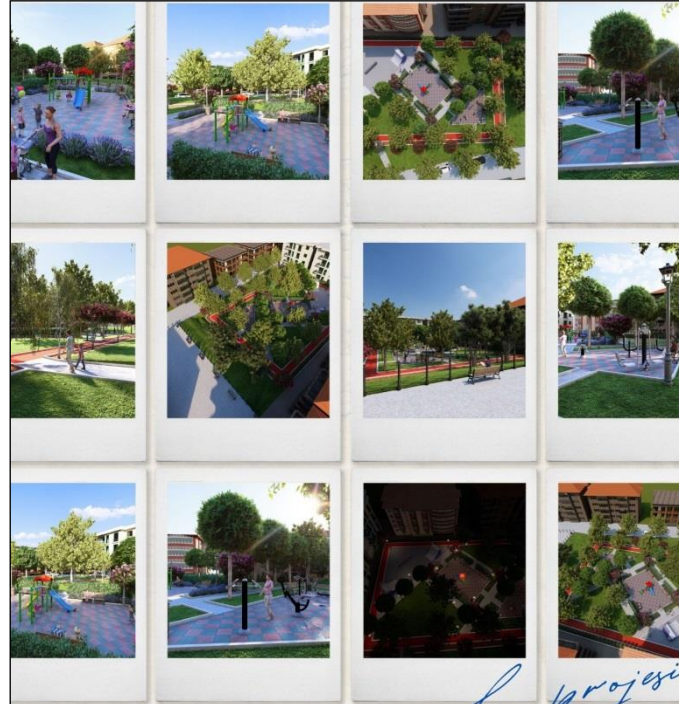


SÖKE YAZIŞI



ÇELTİKÇİ HUZUR PARK PROJESİ

Çeltikçi Mahallesi Huzur Sitesi Bölgesinde bulunan mevcut alanda vatandaşların çocuk oyun alanı talebi üzerine yerinde incelemeler yapılmış ve mevcutta bulunan alana Çeltikçi Mahallemiz ve Sökemize uygun bir park projesi çizimi yapılmıştır. Projede; yürüyüş parkuru, çocuk oyun grupları, spor aletleri ve oturma alanları mahalle sakinlerinin nefes alacağı şekilde tasarlanmıştır. 2.074 m²lik alanda çizilen projenin render görüntüleri aşağıda gösterilmiştir.



BAKIM VE/VEYA REVİZYON YAPILAN YEŞİL ALAN, PARK, ÇOCUK OYUN ALANI, REFÜJ, ÇİÇEKLİKLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

6 farklı bölgede 3745 m² alanda revizyon çalışması yapılmıştır.

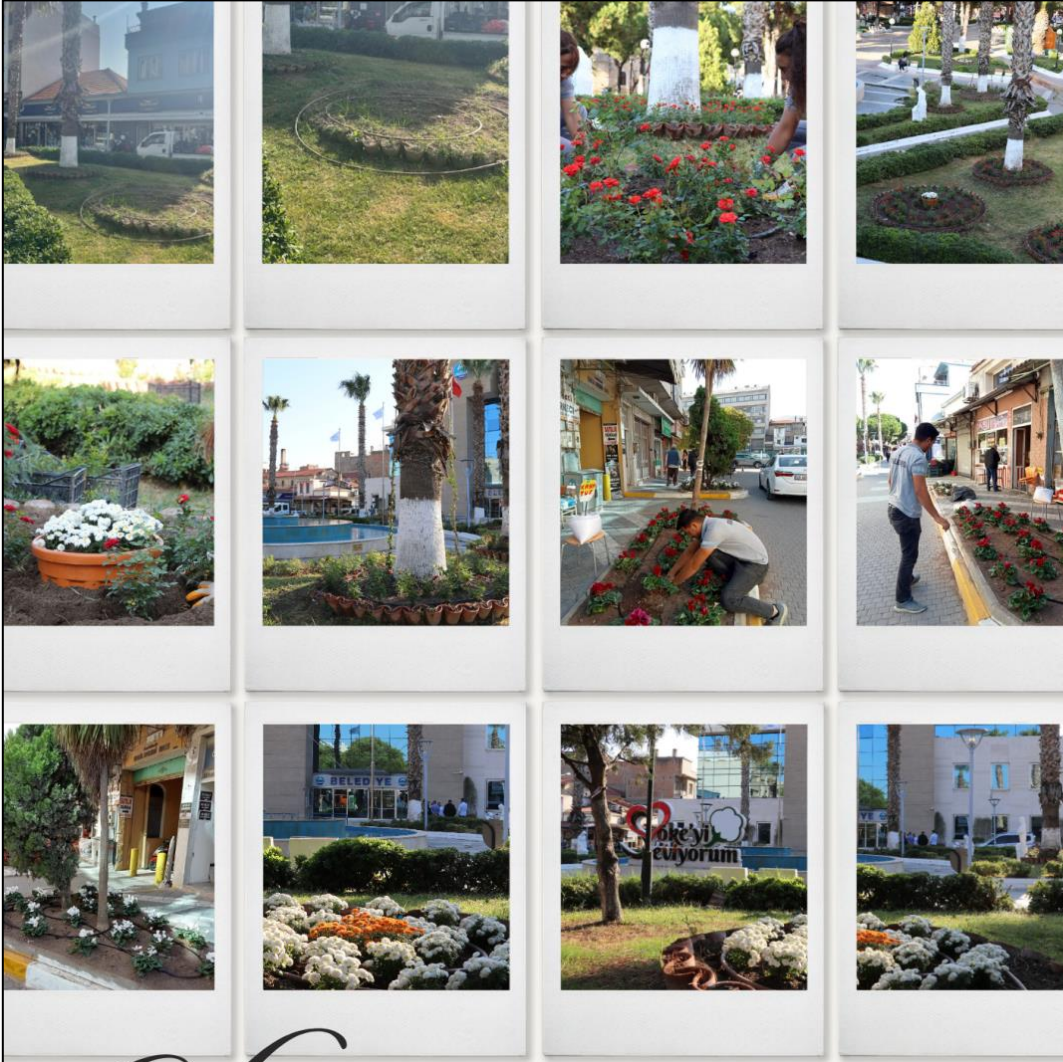
Söke Merkez ve 49 Mahallemizde 139 adet park ile çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, refüjler, çiçeklerin bakım, temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.

BELEDİYE MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ ÇİÇEK DİKİMİ

Söke Belediyesi Hizmet Binası önünde bulunan saksıların tadilatı yapılmış ve mevcut bitkiler değiştirilerek yerine yeni bitkiler dikilmiştir.



Söke Belediyesi Hizmet Binası önünde bulunan meydanda bitki dikim çalışmaları yapılacak alanda temizlik ve bakım işlemleri yapılmış olup çiçek dikimi gerçekleştirilmiş ve 370 m²lik alanda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



SÖKE BELEDİYESİ PEYZAJ ÇALIŞMASI



HÜKÜMET MEYDANI ÇİÇEK DİKİMİ

Hükümet Meydanı'nda bulunan bakımsız görünen ve bitki dikimi yapılacak alanların bakımı ve temizliği yapılarak çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen bitkilerin zarar görmesini önlemek amacıyla tel çit çekilmiştir. Çalışma 200 m²'lik alanı kapsamaktadır.



HÜKÜMET MEYDANI

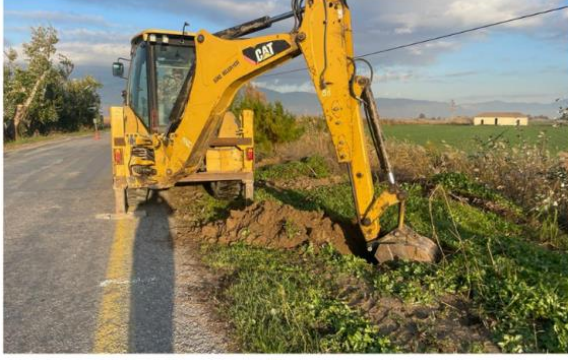


ÇİÇEK DİKİMİ

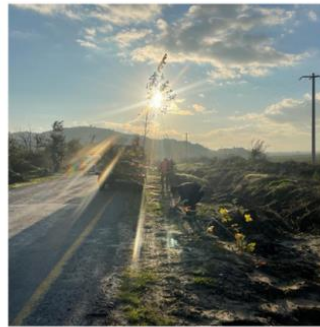


ÖZBAŞI YOLU ÜZERİNDE KURUYAN AKÇAKAVAK AĞAÇLARININ KESİMİ

Özbaşı Mahallesi yol üzerinde bulunan Akçakavak ağaçları bilinmeyen nedenle kurumuştur, yönetim kararı ve Müdürlüğümüz tarafından kuruyan ağaçlar kesilerek, yerine çınar fidanları dikimi gerçekleştirilmiştir. 2500 m²'lik alanda 38 adet çınar ağacı dikilmiştir.



ÖZBAŞI MAHALLESİ



ÇINAR AĞACI DİKİMİ



REMZİ ZEYTİNOĞLU KONAĞI PEYZAJ ÇALIŞMASI

Belediyemiz İlçemizin kültür değerlerinden ve sembol yapılarından biri olan Dalgıç Konağı; Eğitim, Kültür ve Sanat Evi olarak faaliyet gösterecek alanda Müdürlüğümüzce 75 m²'lik alanda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



ZEYTİNDALI PARKI

Belediyemize ait Zeytindalı Parkı'nda bulunan tahrip edilmiş alanda tesviye çalışmaları yapılarak 600 m²'lik alanda çim serimi gerçekleştirilmiştir.



Zeytindalı Parkı'nda havuzların içerisinde bulunan taşlar temizlenip havuz içi boyanarak kirli görüntü giderilmiştir. Havuz bakımı ve onarımı tamamlanmış olup yenilenmiştir.



ZEYTİNDALI PARKI



HAVUZ REVİZYON VE BAKIMI



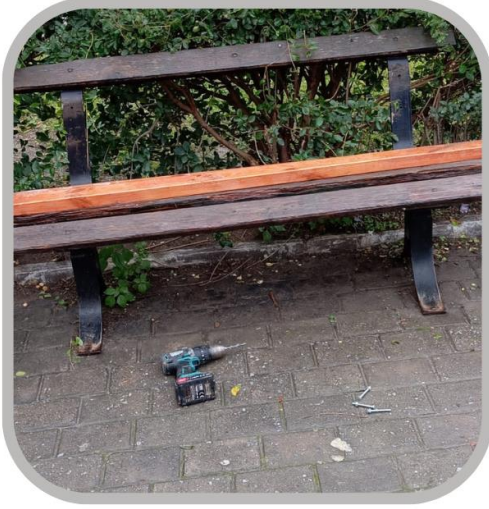
PARKLARIMIZDA YAPILAN TAMİRATLAR

Park ve yeşil alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakım ve tamiratları için tespit ve kontrolleri alanda yapılmış ve eksikliklerin alımı yapılarak arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanlarda arızaları tespit edilen çöp kutuları, banklar ve oyun gruplarının parçaları firmalardan tedarik edilerek tamirat ekibimizce montajları yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



KENTİN PEYZAJ DÜZENLEMELERİNDE KULLANILACAK MEVSİMLİK ÇİÇEK ENVANTERİNİN BELEDİYEMİZ FİDANLIĞI VE SERASINDA YETİŞTİRİLMESİ

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak çalı ve mevsimlik çiçek fideleri başta olmak üzere bitkisel materyal üretimi, yetiştirilmesi, stoklanması ve bakımı, Müdürlüğümüzün bitkisel uygulama çalışmalarında bitkilerin dikim alanına sevkiyatını koordine etmek, Fidanlık ve Serada ilgili Teknik Personelimiz ve Saha Ekiplerimizce yapılmakta söz konusu üretim çalışmaları için gerekli toprak, gübre, torf, zirai ilaç, alet, makine ve teçhizat alımları, stoklanması, bakımı ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fidanlığı 3364 m² toplam alana sahip olup; 949 m² tünel sera ve 2415 m² açık fidan depolama alanına sahiptir. Seramızda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 sezon mevsimlik çiçek üretimi yapılmakta olup 2023 yılı kış için 125.700 adet, yaz için 125.000 adet olmak üzere toplam 250.700 adet mevsimlik çiçek fidesi seramızda yetiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretimini yaptığımız mevsimlik çiçek fideleri park, yeşil alan ve refüjlere dikimi gerçekleştirildikten sonra talepler doğrultusunda halkımıza dağıtılmaktadır.

2023 Yılında Müdürlüğümüzce Alınan Yazlık Bitki Listesi

BİTKİ (TÜRKÇE)	BİTKİ (LATİNCE)	ADET
Vapur Dumanı	<i>Ageratum houstonianum</i>	10.000
Rozet Çiçeği	<i>Vinca rosea</i>	30.000
Kadife Çiçeği	<i>Tagetes erecta</i>	70.000
Gazanya	<i>Gazania rigens</i>	15.000

2023 Yılında Müdürlüğümüzce Alınan Kışlık Bitki Listesi

BİTKİ (TÜRKÇE)	BİTKİ (LATİNCE)	ADET
Menekşe	<i>Viola</i>	60.000
Açelya	<i>Godetia</i>	30.000
Bodrum Papatyası	<i>Osteospermum ecklonis</i>	15.000
Sıklamen	<i>Cyclamen</i>	700
Çuha Çiçeği	<i>Primula</i>	10.000
Süs Lahanası	<i>Brassica</i>	10.000

KENT EKOSİSTEMİNİN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNACAK BİTKİ ÖRTÜSÜNÜN OLUŞTURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

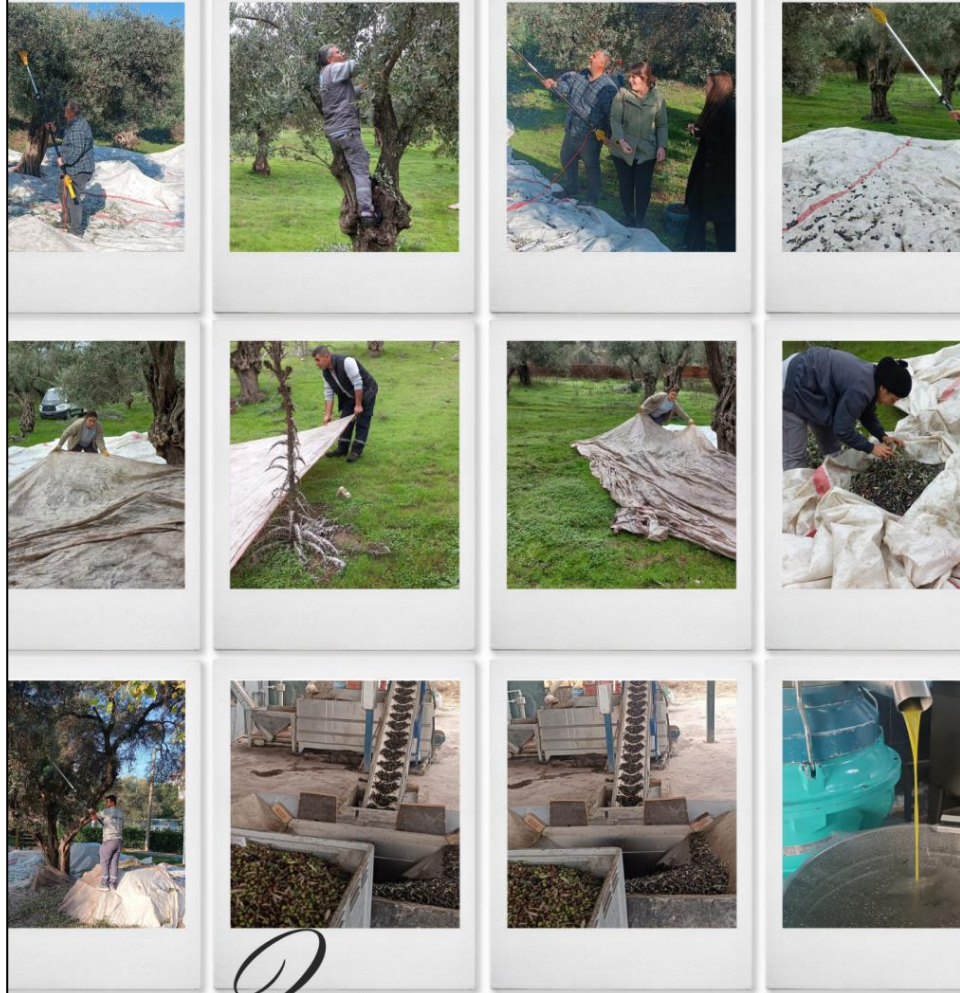
Buğday Ekimi ve Hasadı

Bölgemizin tarım potansiyelini daha iyi değerlendirmek amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait 60 dönümlük araziye ekiplerimizce 2022 yılı Ekim-Kasım aylarında ekimi yapılan ekmeklik buğdaydan 21.900 kg hasat elde edilmiş olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden 26.07.2023 tarihinde açık ihale usulüyle satış ihalesi yapılmıştır. Söke Değirmencilik A.Ş uhdesinde kalmıştır.



Zeytin Hasadı

Mülkiyeti Belediyemize ait Zeytinalı Parkı, Argavlı, Aslanyaylası, Kisir Mahallelerimizde bulunan araziler ile Sarıkemer ve Yamaç Mahallesi Mezarlıklarında bulunan zeytin ağaçlarından 2.200 kg mahsül saha ekiplerimizce toplanmış olup elde edilen hasattan 275 kg yağ çıkarılmıştır.



Zeytin Hasadı



YEREL TARIM ÜRÜNLERİNİN YAYGINLAŞMASI İÇİN YEREL FİDE ÜRETİMİ VE DAĞILIMI

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak bitkisel materyallerden 2023 yılında aşağıda listesi verilmiş olup 5.070 adet bitkinin çelik alımı gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılında Müdürlüğümüzce Alınan Bitki Listesi

BİTKİ (TÜRKÇE)	BİTKİ (LATİNCE)	ADET
Gül	<i>Rose</i>	2000
Altuni Taflan	<i>Euonymus Japonica</i>	200
Lavanta	<i>Lavandula</i>	700
Lavantin	<i>Santolina Chamaecyparissus</i>	700
Biberiye	<i>Rosmarinus officinalis L.</i>	400
Leylandi	<i>Cupressocyparis leylandii</i>	500
Limoni Servi	<i>Cupressus Macrocarpa</i>	75
Solaryum	<i>Solaryum</i>	75
Japon Şemsiyesi	<i>Cyperus alternifolius</i>	50
Tesbih Ağacı	<i>Melia azedarach</i>	20
Çınar Ağacı	<i>Platanus orientalis</i>	20
Çeşme Papatyası	<i>Argayranthemum</i>	50
Defne	<i>Laurus nobilis L.</i>	50
Çam Fidanı	<i>Pinus pinea</i>	40
Yıldız Çalısı	<i>Pittosporum tobira</i>	30
Demir Ağacı	<i>Casuarina equisetifolia</i>	30
Yasemin	<i>Jasminum officinale</i>	20
Palmiye	<i>Chamaerops</i>	10
Yer sarmaşığı	<i>Hedera helix</i>	100



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

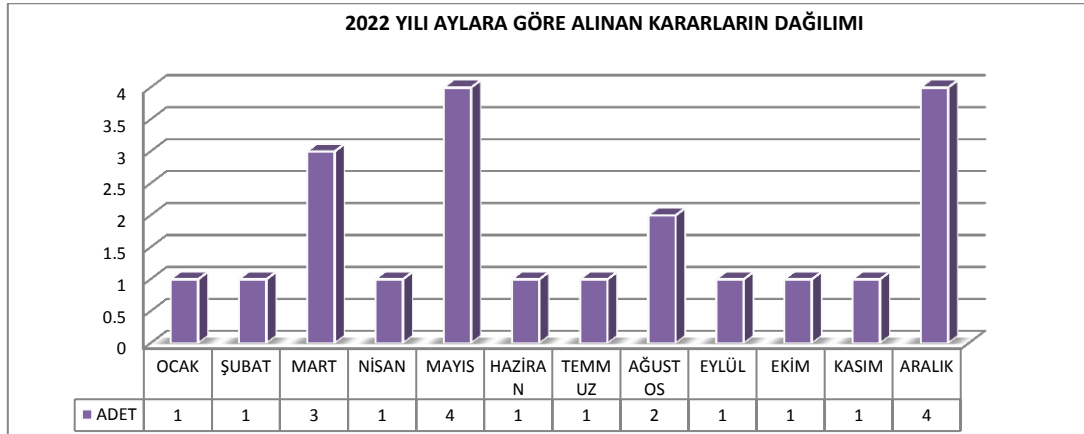
Faaliyet Bilgileri

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 15 personeli ile yürütmüştür.

HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 21 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

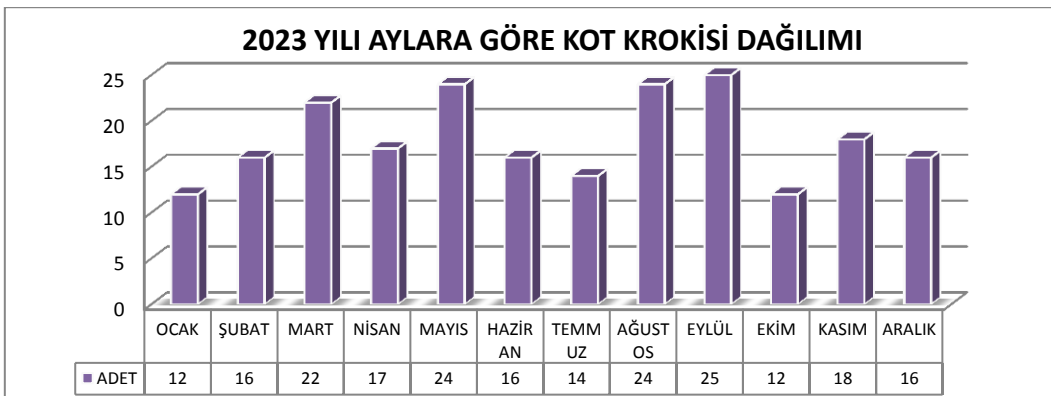
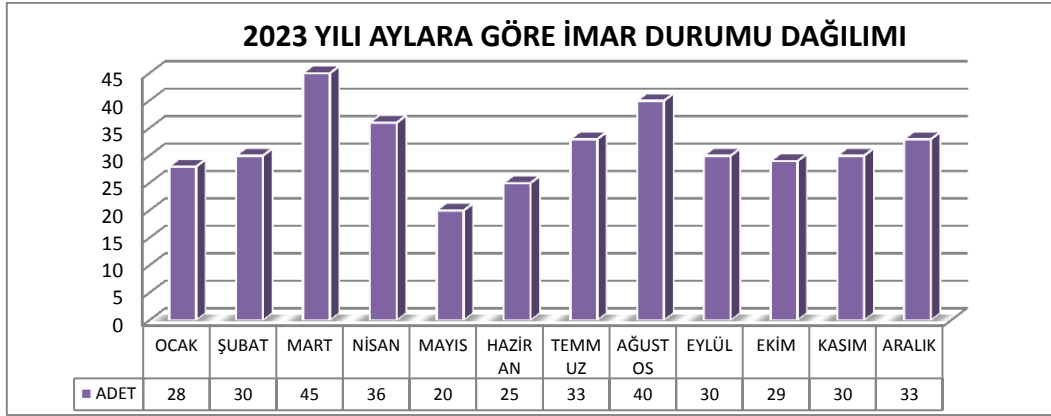
2023 yılında; Fevzipaşa Mahallesi 571 ada 356,357,358 ve 359 nolu parseller, 572 ada 3,4 ve 13 nolu parselleri kapsayan 27 224,31 m2 lik alanda, Yenikent Mahallesi 1301 ada 14 ve 153 nolu parseller, 1432 ada 1 parsel ve 1433 ada 1 parseli kapsayan 17 228,47 m2 lik alanda, Güllübahçe Mahallesi 104 ada 51,61,75,176,177 ve 178 nolu parselleri kapsayan 29 616,89 m2 lik alanda, Güllübahçe Mahallesi 242 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,15,16,17,18 ve 20 nolu parselleri kapsayan 5390,04 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2023 yılında 1 adet Atatürk Mahallesi (16 184,70 m2), 11 adet Cumhuriyet Mahallesi (144 682,45 m2), 11 adet Çeltikçi Mahallesi (15 491,60 m2), 6 adet Fevzipaşa Mahallesi (3 064,57 m2), 5 adet Kemalpaşa Mahallesi (6 646,88 m2), 11 adet Konak Mahallesi (16 481,32 m2), 15 adet Yenicami Mahallesi (32 731,23 m2), 6 adet Yenikent Mahallesi (46 443,08 m2), 1 adet Atburgazı Mahallesi (1 907,65 m2), 5 adet Bağarası Mahallesi (3 782,20 m2), 11 adet Güllübahçe Mahallesi (25 576,28 m2), 2 adet Sarıkemer Mahallesi (4 110,59 m2), 24 adet Sazlı Mahallesi (318 139,19 m2), 5 adet Yenidoğan Mahallesi (39 255,92 m2), 1 adet Ağaçlı Mahallesi (1 834,47 m2), 1 adet Akçakonak Mahallesi (162 307,84 m2), 2 adet Aslanyaylası Mahallesi (23 391,19 m2), 1 adet Burunköy Mahallesi (102 152,99 m2), 1 adet Çavdar Mahallesi (1 844,76 m2), 3 adet Doğanbey Mahallesi (367 990,42 m2), 1 adet Güzeltepe Mahallesi (142,37 m2), 4 adet Karacahayıt Mahallesi (136 001,41 m2), 1 adet Karakaya Mahallesi (1 529,46 m2), 1 adet Kisir Mahallesi (136 494,86 m2), 1 adet Nalbantlar Mahallesi (21 539,20 m2), 1 adet Özbaşı Mahallesi (1 791,29 m2), 1 adet Sayrakçı Mahallesi (9 720,96 m2), 1 adet Sofular Mahallesi (40 346,82 m2), 2 adet Tuzburgazı Mahallesi (2 495,81 m2), 1 adet Yamaç Mahallesi (25 854,70 m2), 1 adet Yeşilköy Mahallesi (164 980 m2), 1 adet Yeniköy Mahallesi (3 444,63 m2) alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas hazırlanan dosya ile 1 adet Güzeltepe Mahallesi 152,39 m2 lik alanda yol geçit hakkı tesis edilmesine esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

2015-2020 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içerisinde 379 adet imar durumu ve 216 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



131 adet Temel Vizesi, 131 adet Subasman Vizesi Kontrolü yapılmıştır.

Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Geline bu süreçte en son Hak Sahipliği analizi, Anket Raporları, icmal listeleri, Analiz raporu tarafımıza şirket tarafından teslim edilmiş olup, daha sonrasında Revizyon imar plan çalışmalarının iptali nedeniyle herhangi bir çalışmaya devam edilmemiştir. Sonuç olarak 11.10.2023 tarih ve 196862 sayılı yazımızla Kentsel Dönüşüm Alanı ile ilgili iş ve işlemlerin mevcut plan koşulları ve Belediyemiz bütçesi ve imkânları dâhilinde yapılmasının mümkün olmayacağından dolayı söz konusu riskli alanda yapılması gereken iş ve işlemlerin bakanlık tarafından yürütülmesi gerektiği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 4282 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2394 adet bilgilendirme, 1888 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu

2023 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 4 adet arkeolojik sit, 3 adet köprü tescil çalışması yapılmıştır.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Kemalpaşa Mahallesinde, tapununun 281 ada 1 parsel numarasında yer alan, İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.06.2002 tarih ve 10715 sayılı kararı ile II Grup yapı olarak tescil edilen Belediyemiz mülkiyetinde olan Efes Sineması ve Oteli için Aydın Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığınca basit onarım kapsamında

yapılacak uygulamalara istinaden 14.03.2023 tarih ve OIB2023/006 sayılı Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Efes Sineması ve Oteli için “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden 24.01.2023 tarih E.175988 sayılı yazımız ile rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvuruda bulunulmuş, hazırlanan dosyasında 3.378.556,33 TL yaklaşık maliyete karşılık olarak % 60 oranında 2.027.113,80 TL(KDV dahil) ödeneğin ayrılması Valilik Makamının 24.03.2023 tarih ve 63872 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 6 parselde yer alan Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 24.02.2021 tarih 11720 sayılı kararı ile tescil edilen taşınmazımız için, “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvuruda bulunulmuş, 101.846,66 TL yaklaşık maliyete karşılık olarak % 95 oranında 96.754,33 TL(KDV dahil) ödeneğin ayrılması Valilik Makamının 24.03.2023 tarih ve 63871 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Rölöve ve restitüsyon projesi Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 22.06.2023 tarih 15457 sayılı kararı ile onaylanmış olup, restorasyon projesi de Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na iletilmiş onay aşamasındadır.



Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesininin Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2023 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 4 adet rölöve projesi, 4 adet restitüsyon projesi, 3 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir. Ayrıca Karine Mevkiinde bulunan 281 ada, 8 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın rölöve ve restitüsyon projeleri belediyemizce değerlendirilerek Koruma Kuruluna iletilmiş ve Koruma Kurulunca onaylanmıştır. Restorasyon projesi de belediyemizce değerlendirilerek Koruma Kuruluna iletilmiştir.

Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması

2023 yılı içerisinde taşınmaz kültür varlığı olarak 84 ada 33 parsel numarasında kayıtlı tescilli taşınmazın bağışı yapılmıştır.

Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

2023 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

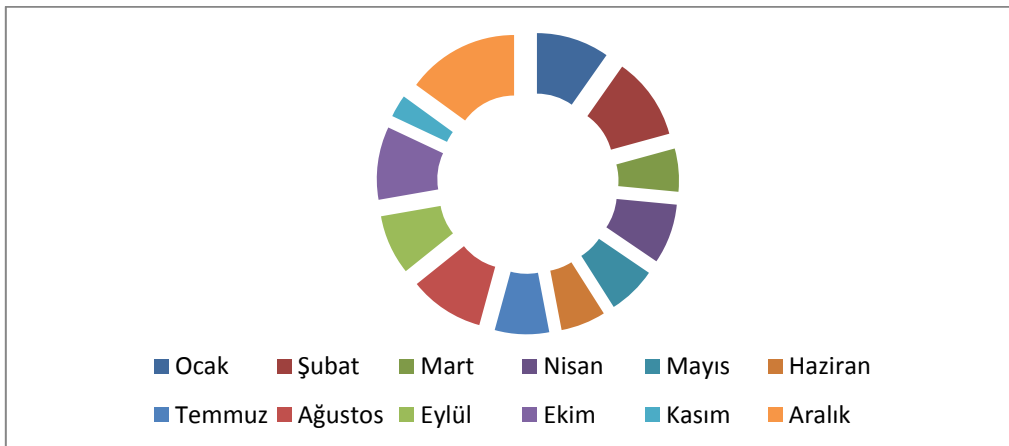
Faaliyet Bilgileri

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 25 personeli ile yürütmüştür.

İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

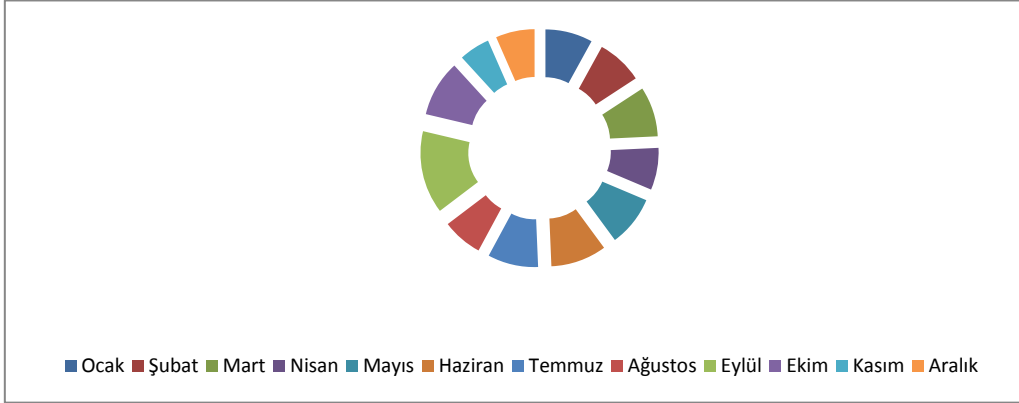
2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 139 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



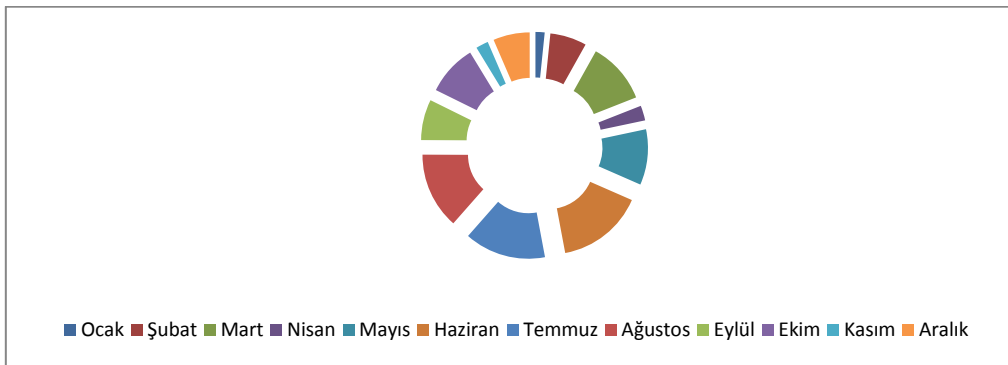
İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2023 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 207 adet yapı kullanma izin belgesi, 2203 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 697 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

2023 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



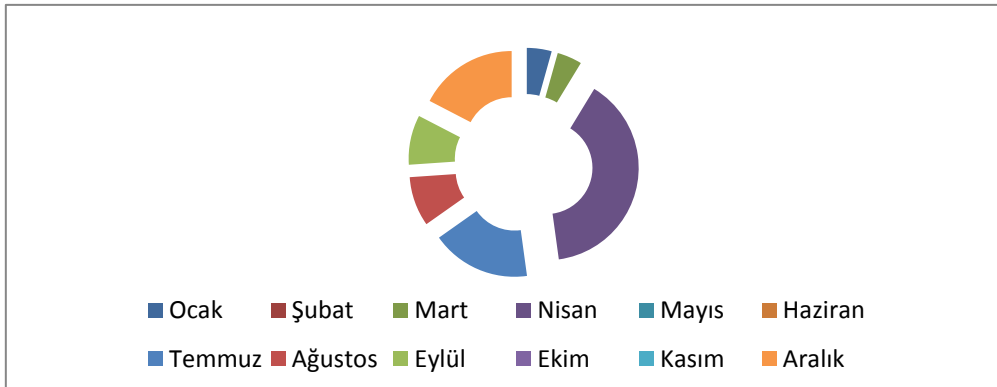
2023 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



Maili İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamiratı Veya Yıkımının Sağlanması

2023 yılında toplam 25 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2023 Yılında Düzenlenen Maili İnhidam Raporları



Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2023 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2023 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 139 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

2023 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2023 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 70 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

2023 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları

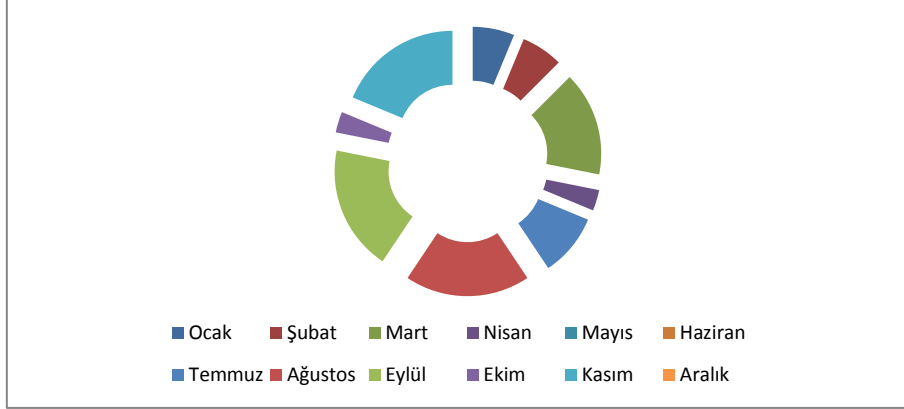


■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran
■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Asansör Tescil Belgesi

2023 yılında Müdürlüğümüzce 62 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

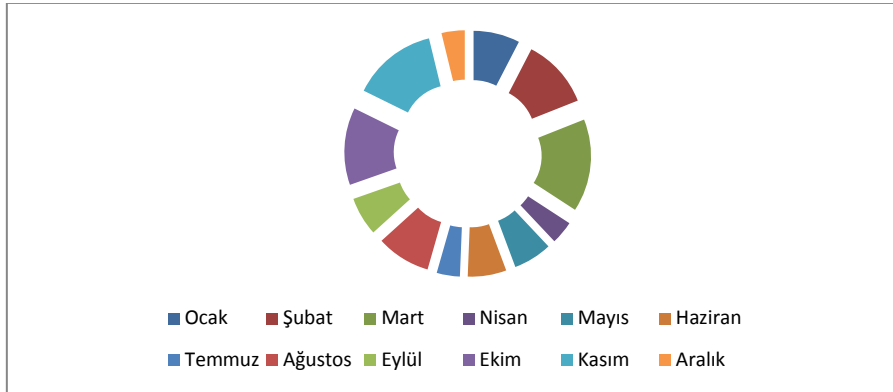
2023 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

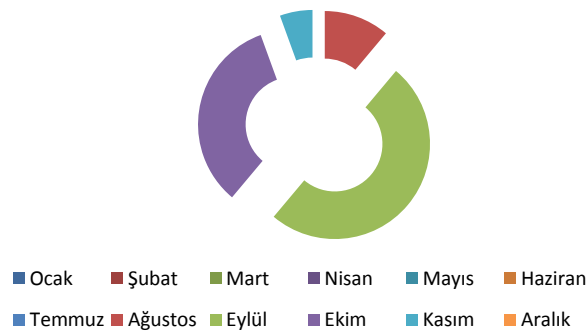
2023 yılında Müdürlüğümüzce 104 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

2023 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



2023 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları

2023 yılında Müdürlüğümüzce 109 adet yıkılan Formu düzenlenmiştir.



Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2023 yılında Müdürlüğümüzce 60 adet kat irtifakı ile 26 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2023 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

2023 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Yapı Denetim Hakediş Raporu

2023 yılında Müdürlüğümüzce 846 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2023 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları

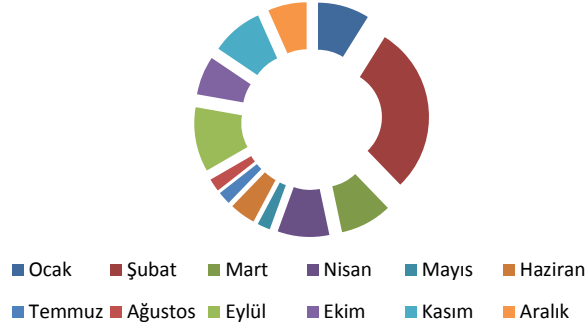


■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran
■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Eski Yapı Yazısı

2023 yılında Müdürlüğümüzce 18 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

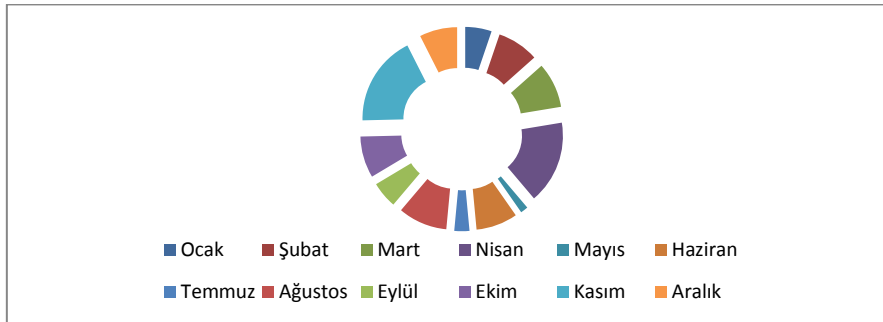
2022 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı



Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2023 yılında Müdürlüğümüzce 159 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

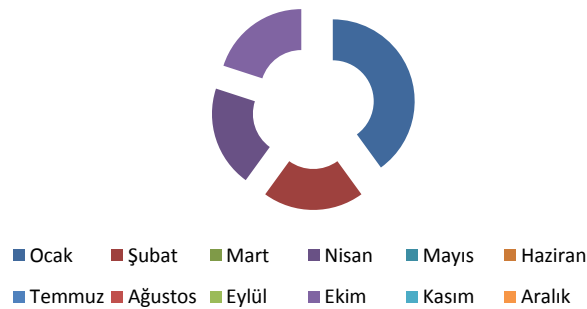
2023 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2023 yılında Müdürlüğümüzce 16 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

2023 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgeleri



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

EMLAK KONTROL SERVİSİ

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir. Yine, Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşa bilgi verilmiş ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının 'tapuda kayıtlı olan/olmayan' yerinde tespitlerini yaparak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalciler tespit edilerek tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarında Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 151 adet fuzuli şağil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş, envanter çalışması yapılmış ve sampaş sisteminde kayıtlı bulunan taşınmaz envanteri güncellenerek her taşınmaz için dosyalama işlemine devam edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA VE TAHSİS SERVİSİ

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz Tahsisi İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M2	Tahsis Edilen Kurum
KEMALPAŞA	337/1	322,45	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÇELTİKÇİ	TESCİLSİZ		İL SAĞLIK MÜD.

SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ

Belediye taşınmazlarından 2023 yılında satışına karar verilen toplam 4 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 1 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 4 adet taşınmazdan 3 adedi için Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri tamamlanmış olup 1 adedinin taksitli satış işlemleri devam etmektedir.

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2023 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 64 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 8 tane

kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 64 adet taşınmazın 47 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2023 yılı toplam kiracı sayımız 244'e ulaşmıştır

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine Çıkan Taşınmaz Sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmaz Sayısı
1	18/01/2023	12	8
2	02/03/2023	9	9
3	12/04/2023	9	8
4	07/06/2023	2	2
5	09/08/2023	9	1
6	20/09/2023	12	11
7	08/11/2023	6	3
8	27/12/2023	5	5

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkinin sağlanmıştır.

Yapılan satış ve kiralamalar ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 8 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Konak Mahallesi Kocaçeşme Sokak No:9 adresindeki, tapununun 84 ada 33 parselde kayıtlı 190,80 m² yüzölçümlü Avlulu Kargir Ev vasıflı taşınmaz, Belediye Başkanlığımıza şartlı bağış yapılarak tapu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmıştır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	1039
Giden Evrak Sayısı	770
Toplam	1809

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

Müdürlüğümüz bünyesinde, 2 adet traktör çekili süpürge aracı, 1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu ve 1 adet mini yol süpürge aracı bulunmakta olup, program dahilinde ekipmana uygun olan cadde ve sokaklar periyodik olarak, düzenli olarak süpürülmüştür.

Pazaryeri Yıkama :

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 adet yıkama aracı bulunmaktadır. Sorunlu bölgeler ve pazaryerleri düzenli olarak pazar sonrasına yıkama yapılmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

- 2023 yılında 500 adet 800 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapıldı.
- 17 adet 3750 lt kapasiteli ve 24 adet 3000 lt kapasiteli yerüstü konteyneri Söke ilçe merkezinde yüksek miktarda çöp atımı olan noktalar ve ana arterlere yerleştirilmiştir.
- Konteyner yıkama aracı ile yoğun kullanılan alanlardaki konteynerlerden başlayarak, 328 adet konteyner ve bulunduğu alan yıkanmıştır.
- Yerüstü konteynerlerinin tümü her ay düzenli olarak yerüstü konteyneri yıkama aracı yıkanmıştır.
- 197 adet hurda konteynerinin tek tek taban sacları yenilenmiş, 4 tekerleği yenilenmiş ve tüm gövdesi boyanarak tekrar vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 2023 yılında toplam 3568 adet konteyner ile hizmet verilmiştir.
- 2023 yılında çöp toplama hizmeti için kullanılan araç filomuza 1 adet çaça, 1 adet yerüstü konteyneri yıkama aracı, 2 adet 7 m3 çöp kamyonu ve 2 adet 15 m3 çöp kamyonu eklenmiştir.

2023 yılı rota planlaması aşağıdaki tablodaki gibidir;

Rota Adı Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	Toplama Bölgesi: 1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim) 06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi: 2. Bölge Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	2. Bölge Madenciler böl. 06:00-15:00	2. Bölge 06:00-15:00	2. Bölge 06:00-15:00	2. Bölge 06:00-15:00	2. Bölge Madenciler böl. 06:00-15:00	2. Bölge 06:00-15:00
Poşetle Toplama	7 m3	Toplama Bölgesi: Yenicami poşet böl. Cumhuriyet poşet böl. Çeltikçi poşet böl. Kemalpaşa poşet bölgesi Çalışma Saatleri: 08:00-17:00	Cumhuriyet poşet bölgesi Çeltikçi poşet böl. Konak poşet böl. Fevzipaşa poşet böl. Ağaçlı üst 08:00-17:00	Yenicami poşet bölgesi Cumhuriyet poşet bölgesi Çeltikçi poşet böl. Konak poşet böl. Kemalpaşa poşet bölgesi 08:00-17:00	Cumhuriyet poşet bölgesi Çeltikçi poşet böl. Konak poşet böl. Fevzipaşa poşet bölgesi 08:00-17:00	Yenicami poşet bölgesi Cumhuriyet poşet bölgesi Çeltikçi poşet böl. Kemalpaşa poşet bölgesi 08:00-17:00	Cumhuriyet poşet bölgesi Çeltikçi poşet böl. Konak poşet böl. Fevzipaşa poşet bölgesi Ağaçlı üst 08:00-17:00	-
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi: Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı) Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah. 06:00-15:00	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü) 06:00-15:00	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah. 06:00-15:00	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı) 06:00-15:00	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah. 06:00-15:00	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü) 06:00-15:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi: Sarikemer Pazaryeri Serçin Capello AVM TAYEM TOKİ Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	Atburgazı Pazaryeri Cezaevi Söke-Karina yolu Karina 06:00-15:00	Güllübahçe Akçakonak Cezaevi 06:00-15:00	Sarikemer Serçin Capello AVM TAYEM TOKİ 06:00-15:00	Atburgazı Yuvaca Cezaevi 06:00-15:00	Akçakonak Tuzburgazı Doğanbey Söke-Karina yolu Karina 06:00-15:00	Güllübahçe Cezaevi Söke-Karina yolu Karina 06:00-15:00
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi: Sazlı Yamaç Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	-	Sazlı Argavlı 06:00-15:00	-	Sazlı Argavlı 06:00-15:00	-	Sazlı Argavlı 06:00-15:00
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi: Bağarası alt Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. Çalışma Saatleri: 06:00-15:00	Bağarası üst Burunköy Yeniköy Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00	Bağarası alt Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00	Bağarası üst Burunköy (Poşet) Yeniköy Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00	Bağarası alt Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00	Bağarası üst Burunköy Yeniköy Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00	Bağarası alt Novada AVM Batı Söke Çimento Fb. 06:00-15:00
Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi: 3. Bölge Çalışma Saatleri: 15:00-00:00	3. Bölge Hisarteppe bölgesi Laz bölgesi 15:00-00:00	3. Bölge Golftaş 15:00-00:00	3. Bölge 15:00-00:00	3. Bölge Golftaş 15:00-00:00	3. Bölge Hisarteppe bölgesi Laz bölgesi 15:00-00:00	3. Bölge Golftaş 15:00-00:00
Rota 4	15 m3	Toplama Bölgesi: 4. Bölge Sazlı pazaryeri Çalışma Saatleri: 15:00-00:00	4. Bölge Ağaçlı (Yaz) 15:00-00:00	4. Bölge Ağaçlı (Kış) 15:00-00:00	4. Bölge Ağaçlı (Yaz) 15:00-00:00	4. Bölge Ağaçlı (Kış) 15:00-00:00	4. Bölge TOKİ Ağaçlı (Yaz) 15:00-00:00	4. Bölge Capello AVM Ağaçlı (Kış) Ağaçlı (Yaz) 15:00-00:00
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi: 5. Bölge Çalışma Saatleri: 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00	5. Bölge 15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	Toplama Bölgesi: Ana arterler Çalışma Saatleri: 15:00-00:00	Ana arterler Fevzipaşa pazarı 15:00-00:00	Ana arterler 15:00-00:00	Ana arterler 15:00-00:00	Ana arterler Yenikent pazarı 15:00-00:00	Ana arterler Atatürk pazarı 15:00-00:00	Ana arterler 15:00-00:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi: - Çalışma Saatleri: -	Nalbantlar Karacahayıt Çalıköy Özbaşı Bağarası Pazaryeri Savuca Pazaryeri 15:00-00:00	Sayrakçı, Karakaya, Köprüalan, Yeşilköy, Avşar, Sarikemer Ana Arter, Gölbent, Capello AVM, Çarşamba Pazarı 15:00-00:00	-	-	Karaatlı, Çalışlı, Avcılar, Arslanaylası, Bayırdamı, Sofular, Demirçay, Çavdar, Yenidoğan, Pazaryeri 15:00-00:00	Kaygılı, Güneyyaka, Güzeltepe, Kisir, Pamukçular, Akçakaya, Panayır Pazarı 15:00-00:00
Yerüstü	17 m3	Toplama Bölgesi: Yerüstü konteynerleri Çalışma Saatleri: 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00	Yerüstü konteynerleri 19:00-23:00

2023 yılında toplam 39.932,50 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarları aşağıdaki tablodaki gibidir;

2023 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	Çöp Miktarı (Ton)
1	Ocak	3.378,46
2	Şubat	2.972,90
3	Mart	3.244,96
4	Nisan	3.148,70
5	Mayıs	3.090,58
6	Haziran	3.419,70
7	Temmuz	3.356,67
8	Ağustos	3.417,32
9	Eylül	3.027,32
10	Ekim	3.280,79
11	Kasım	3.696,06
12	Aralık	3.899,04
TOPLAM		39.932,50

İDARI İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikâyet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 356 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.,

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle “Galvanizli 770 Litrelik Çöp Konteyneri” alımı ihalesi yapılmıştır.

- İhale Tarihi: 14.07.2023
- Yüklenici: Tonay Çevre Temizlik Ekip.San.Ve.Tic.Ltd.Şti.
- Sözleşme Tarihi: 16.08.2023
- Sözleşme Bedeli: 2.499.500,00 TRY

• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle “Söke İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Kent Temizliği Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi” ihalesi yapılmıştır.

- İhale Tarihi: 31.10.2023
- Yüklenici: Standart Katı Atık Çevre Den. Dan. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
- Sözleşme Tarihi: 15.11.2023
- Sözleşme Bedeli: 25.549.200,00-TRY (Yirmibeş Milyon Beşyüzkırkdokuz Bin

İki Yüz Türk Lirası)

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Pazarlık (MD 21 F) Usulü ile “Söke İlçesi Sınırları İçerisinde Yerüstü Konteynerlerinin Boşaltılması Ve Cadde, Sokakların Süpürülmesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi” ihalesi yapılmıştır.

- İhale Tarihi: 29.09.2023
- Yüklenici: Standart Katı Atık Çevre Den. Dan. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
- Sözleşme Tarihi: 4.10.2023
- Sözleşme Bedeli: 1.002.750,00 TRY

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	798
Giden Evrak Sayısı	170
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikayet talep	572
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikayet talep	570

ATIK YÖNETİMİ

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır
- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlanır, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır.

Sıfır Atık Yönetimi:

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununca ihale edilen Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanım işinin sözleşmesi Baenka Geri Dönüşüm İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti. ile yapılan sözleşme 18.04.2023 tarihinde sona ermiştir.
- 14.06.2023 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Ve Geri Kazanımı İşi ihalesi yapılmıştır.23.06.2023 tarihli Encümen kararı ile ihale sonuçlanmış, Hüseyin YEĞNİ ile sözleşme imzalanmıştır. 2023 yılında cadde ve sokaklardaki geri dönüşüm sepetlerinden 79,7 ton karışık ambalaj atığı toplanmıştır.
- Söke'nin tüm mahallelerinde toplamda 190 adet ambalaj atıkları geri dönüşüm sepeti ve 66 adet cam kumbarası bulunmaktadır.
- Ev ve işyerlerinden 740 Litre atık yağ toplanmıştır.
- Cadde ve sokaklardaki cam kumbaralarından toplamda 13,14 ton cam atığı toplanmıştır.
- Atık pil toplama kampanyası neticesinde 696,2 kg atık pil toplanmıştır.
- İlçemiz genelindeki Aile Sağlık Merkezleri ve Belediye Hizmet Binasında Bulunan toplam 14 adet atık ilaç kumbaralarından toplam 356 kg atık ilaç toplanmıştır.
- Talepler doğrultusunda öncelik okullar olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıkları için toplam 36 adet iç mekan kutusu ve atık piller için 16 Adet atık pil kutusu dağıtılarak, bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

2023 yılı içerisinde Engelli Nakil Aracı ile 125 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir

Engelli Nakil Aracı



Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile hamam böceği ve sivrisinek mücadelesi, Mistblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

İlaçlama Verileri

Belediyemiz koordinasyon merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 555 adet (haşere, pire ve sivrisinek) İstek-Şikayeti yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

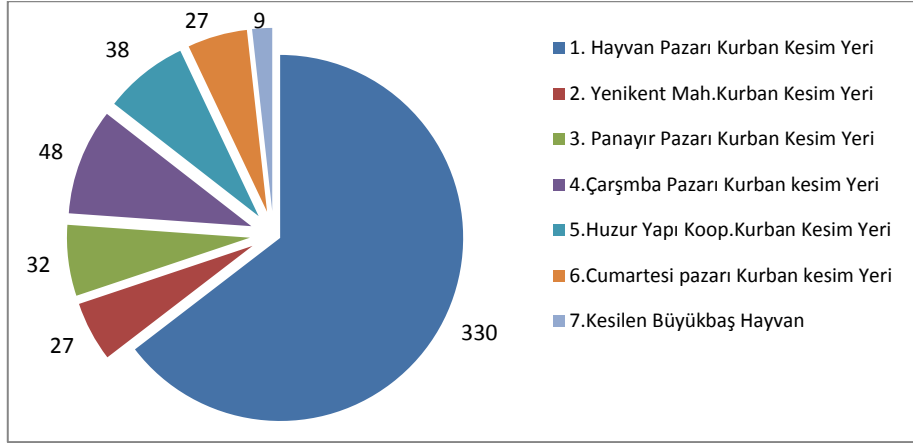
- 235.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.400 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1.855 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 1100 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 900 Litre Karasinek ilacı kullanılmıştır.
- 400 Kg. granül larvasit kullanılmıştır.

Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması

- 2023 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 55 adet büyükbaş, 1950 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.

- 2023yılı içerisinde 1261 Sokak hayvanı Şikayetine müdahale edilmiştir.

Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları



Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi

2023 yılı içerisinde "İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu" kapsamında 1368 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz ilçe halkımızın kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek amacıyla faaliyetlerde bulunmuştur.

İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Beyaz Masada kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen Whatsapp, Cimer, Akos İstek Şikayet hatlarına ve birimimize ait maillerdeki taleplerin cevaplanması yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlıkları, faturalar ve yazışma işlemleri birimimizde takip edilmektedir.

Gelen Evrak Sayısı	636
Giden Evrak Sayısı	90
Gelen Whatsapp İstek Şikayet Mesaj Sayısı	80
Gelen Cimer İstek Şikayet Mesaj Sayısı	12
Gelen Akos İstek Şikayet Mesaj Sayısı	6

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde yaşayan bireylerin sosyal ve kültürel üretiminin, sanat ve spor düzeyi ve bilincinin artmasına katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesine katkı sağlayacak beceri kursları açarak, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlara stant ve gölgelikler koyarak satışa hazır hale getirilmesine destek verilmiştir. Sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla ilçe halkımıza ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Semtevlere Sökebem (Söke Belediyesi Eğitim Merkezi) Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.

3 Eylül 2023 tarihinde Madenciler Köprüsü Mevkiinde düzenlenen 2. Çocuk Şenliği ve 26 Ekim 2023 tarihinde Belediye Meydanında Cumhuriyet'imizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında HEM (Söke Halk Eğitim Merkezi) işbirliği ile "Sanatın Işığında 100. Yıl" sergisinde Semt evlerindeki kursiyer bayanlarımızın ürettikleri ürünleri sergileme ve satma imkanı verilmiş olup, bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlamları hedefine ulaşılmıştır.



Üniversite, STK, Kent Konseyi ve Kooperatif vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon ve Desteğin Sağlanması.

Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve 2023 yılı içerisinde Söke Belediyesi bünyesinde kurulan Sökeli Kadınlar Girişimi ve Üretim İşletme Kooperatifine lojistik olarak destek sağlanmıştır.

Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması,

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin sosyal, kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen kurslarımıza ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile 2023 Yılı Kış Dönemi (Ocak – Haziran), Güz Döneminde (Eylül – Aralık) yetişkinler için 37 Branşta (Aerobik, Pilates, Zumba, Wellness, Halk Oyunları, Modern Dans, Latin Dansları, Çini, Resim, Kick Boks, Kardiyo Çalışması, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, İngilizce, Futbol, Basketbol, Karate, Takı Tasarım, Otantik Takı Yapımı, İğne Oyası, Dikiş Kursları, Sepet Yapımı, Ev Aksesuarları Yapımı, Turistik Hediye Eşya Kursu, Yün Şiş Örgü, Halı Dokuma, Dekoratif Süsleme, El Yapımı Deri Çanta Yapımı, El Yapımı Cüzdan Ve Kemer Yapımı, Deri Aksesuar, Örgü Çanta Yapımı, Örgü Bebek) kursları açılmış, 3765 yetişkin kursiyerin kaydı alınmıştır.



2023 Yılı Yaz Döneminde (Haziran – Ağustos) Çocuklar için **13 branşta** (Gitar, Jimnastik, El Becerileri, Halk Oyunları, Modern Dans, Bale, Anadolu Ateşi, Pilates Kids, Çini, İngilizce, Basketbol, Futbol, Karate) kursları açılmış, **1359** çocuk kursiyerin kaydı alınmıştır.



Kurslarla ilgili kayıtlar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden ve Bedesten Kurs Merkezinden alınmış, bünyemizdeki semt evlerimizde (Bedesten Kurs Merkezi, Latmos Semt Evi, Sökebey Semt

Evi, Çeltikçi Semt evi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Sarıkemer Semt Evlerinde) kurslar gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılında toplamda 5124 kursiyerin kaydı yapılmış olup katılım sağlanmıştır.

2023 Yılında toplamda 224 tane kurs açılmıştır.

2023 Yılında gerçekleştirilen kurslarda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne bağlı 29 usta öğretici görev almıştır.

Evlendirme Memurluğu Birimi

Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi,

Birimimiz 2023 yılında; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara uygun olarak nikâh işlemlerini gerçekleştirmiştir.

722'si Türk vatandaşı, 29'u yabancı olmak üzere toplam 751 evlilik işlemi yapılmıştır. 2023 yılında 3'ü yabancı damat ve 26'sı yabancı gelin nikahı gerçekleştirilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

Resmi Bayramlarda önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi,

Resmi Bayramlarda önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında;

- 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü,
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü,
- 30 Ağustos Zafer Bayramı,
- 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü,
- 19 Eylül Gaziler Günü,
- 19 Ekim Muhtarlar Günü,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,
- İlköğretim Haftası (Eylül Ayının 3. Haftası),
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, olmak üzere 2023 yılında toplam 13

resmi tören gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Tören

2023 yılında gerçekleştirilen etkinlikler olarak;

- 23 Ocak'ta 2023 tarihinde Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitapevi açılışı,
- 28 Ocak - 3 Şubat 2023 tarihleri arası Sömestr tatili etkinlikleri,
- 8-11 Mart 2023 tarihleri arası 28. Söke Tarım Fuarına katılım,
- 23 Haziran 2023 tarihinde "11. Uluslararası Giritliler Şenliği Söke Buluşması",
- 09-12 Haziran 2023 tarihlerinde İzmir Kültür Park' ta düzenlenen "Ege Bölgesi Sivas Günleri Kültür ve Sanat Festivali" etkinliğine katılım,
- 10 Ağustos 2023 tarihinde Güllübahçe Semtevinde Çocuk sergisi,
- 11 Ağustos 2023 Harikalar Diyarında Çocuk Şenliği,
- 23-25 Ağustos 2023 tarihinde 2. Söke Uluslararası Halk Oyunları Şenliği,
- 3 Eylül 2023 tarihinde Madenciler Köprüsü Mevkiinde 2. Çocuk Şenliği,
- 4 Eylül 2023 tarihinde Fatma Suat Orhon Müzesi'nde Sinan MEYDAN söyleşi ve imza günü,
- 5 Eylül 2023 tarihinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde "Kuvayi Milliye Destanı" isimli tiyatro,
- 6 Eylül 2023 tarihinde Can GOX konseri ile Söke'nin Kurtuluş Günü kutlaması,

- 19 Eylül 2023 tarihinde Gaziler Günü etkinliği kapsamında pilav dağıtımı yapılmıştır.
- 25-29 Eylül 2023 tarihinde Açık Hava Sinema Günleri etkinliği,
- 19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü kapsamında ilçemiz muhtarlarına kahvaltı verilmiştir.
- Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 26 Ekim 2023 tarihinde HEM (Söke Halk Eğitim Merkezi) işbirliği ile “Sanatın Işığında 100 Yıl” isimli karma sergi,
- 27 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet Koşusu,
- 27 Ekim 2023 tarihinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde “Aşık Veysel Müzikali” yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet Meydanı’nda Fatma TURGUT konseri düzenlenmiştir.
- 29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet Yürüyüşü ve DJ Burak AYDIN Performansı olmuştur.
- 10 Kasım 2023 tarihinde Belediye Meydanında Hidayet KARAKUŞ ile Nutuk Etkinliği ve imza günü yapılmıştır.
- 20 Kasım 2023 tarihinde İsmail Dalgıç Konağı’nın açılışı yapılmıştır.
- 27 Kasım 2023 tarihinde Şehit Faruk DEMİR Anadolu İmam Hatip Lisesinde “80’ler 90’lar Gülümseten Hatıralar” isimli müzikal düzenlenmiştir.
- 13 Aralık 2023 tarihinde T.H.M Korusu Yıl Sonu Konseri etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplere göre **382** etkinlik için tahsis edilmiştir.

2023 Yılında açılışı yapılan Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evine faydalanmak amacıyla gelen 1500 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

2023 Yılında Kemalpaşa Mahallesinde bulunan ve restore edildikten sonra açılışı yapılan İsmail DALGIÇ Konağı ilgili Belediye Meclis Kararına istinaden, Zeytinoğlu Satranç Kulübü’ne tahsis edilmiş, konakta çocuklara ve gençlere yönelik satranç, akıl ve zeka oyunları, yabancı dil, robotik kodlama, resim gibi dallarda eğitimler verilmektedir.

Kemalpaşa Mahallesinde bulunan “Konuk Evi” haziran ayına kadar 06 Şubat 2023 tarihindeki depremde Adıyaman’dan ilçemize gelen depremzede aileye tahsis edilmiştir. Konuk Evinde belediyemize ziyarete gelen misafirlerimiz de ağırlanmaktadır.

Kemalpaşa Mahallesinde bulunan tarihi “Uzbek Kültür ve Sanat Evi” öğrenciler ve vatandaşlar tarafından ziyaretçi kabul etmektedir. Ayrıca 01.09.2023 tarihinde alınan Meclis Kararı ile konağın 1. katında bulunan odaların Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde hizmet veren Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi için Söke’de irtibat ofisi oluşturmak üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18/e ve 75/d maddelerine istinaden ilgili üniversiteye 10 yıl süreliğine tahsis edilmiştir.

2023 Yılında
Gerçekleştirilen Etkinliklerden Görüntüler



2. Uluslararası Halk Oyunları Şenliği



11.uluslararası Giritliler Şenliği



Uçurtma Şenliği



Prof. Dr. İber ORTAYLI Kitap Evi Açılışı



Hidayet KARAKUŞ – Nutuk Dağıtımı



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Haftası etkinlikleri



Can GOX Konseri



Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlamaları



Fatma Turgut Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü



Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlamaları Dj Burak AYDIN Performans



İsmail Dalgıç Konağı Açılışı



Söke Belediyesi Remzi Zeytinoğlu Satranç Okulu



80' ler 90' lar Gülümseten Hatıralar Müzikali



Kuvayi Milliye İsimli Tiyatro Gösterimi

Belediyemiz bünyesinde hemşehrilik bilincini arttırmak için yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması ve güçlendirilmesi,

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korusu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.



Kent halkının spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendine istinaden ilçemizdeki Amatör Spor kulüplerine, tüm branşlarda destek verilmesi sağlanmıştır. İlçemizdeki gençlerimizi spora teşvik ederek tüm spor kulüplerimize maddi destek verilmiştir.

Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilçemize ziyaretinin 99. Yıl dönümü nedeniyle 09 Şubat 2023 tarihinde İlçe protokolü ve öğrenciler arasında "ATATÜRK KOŞUSU" yarışması düzenlenmiştir.

Söke Belediyesi ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile geleneksel hale getirilen Remzi Zeytinoğlu Ulusal Satranç Turnuvasının 12. si 16 – 18 Ekim 2023 Tarihleri arasında yapıldı. Ayrıca; Söke Kaymakamlığı ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile düzenlenen satranç turnuvalarına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Akıl Zeka Oyunlarına destek verildi.

29 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyetimizin 100.Yıl Kutlamaları kapsamında Cumhuriyet koşusu düzenlendi.

05 – 06 Kasım 2023 tarihlerinde Sazlı düğün salonunda Söke Satranç Temsilciliği tarafından 10 Kasım ATATÜRK' ü Anma etkinlikleri kapsamında satranç turnuvası yapıldı.



Fatma Suat ORHON müzesi çalışmalarının yürütülmesi,

Granta mezarlığında yerinden (ait oldukları mezarlardan) taşınmış olarak bulunan 5 adet Osmanlı Dönemine ait mezar taşı Milet Müzesi yetkilileri gözetiminde müzemiz bahçesinde muhafaza edilmek üzere taşınarak müze sorumlusu Ufuk Sezgin SUKAYAR adına zimmetlenmiştir.

Kaymakamlık Makamınca yürütülen "İlçemiz Tarihini Tanıyalım" projesi kapsamında müzemizi ziyaret eden ilk, orta ve lise derecesindeki öğrenci gruplarına müze binası ve sergilenen eserler hakkında sorumlu personellerimizce bilgilendirme yapılmıştır.

Müze içerisinde teşrifi yapılan eserler ilgili mevzuatına göre gruplandırılarak, ayrıştırılması ve düzenlenmesi işlemleri tamamlanarak envanter defterine kayıtları yapılmıştır.

Müzemize daha sonra bağışlanan eserlerin kayıtları da envanter defterine eklenmektedir.

Müze envanterinde bulunan eserlerin periyodik temizliği yapılmakta olup, Milet Müzesi yetkilileri tarafından yasal sürelerinde kontrolü yapılarak, çevre düzenlemesi ve bitki bakım budama işleri yapılmaktadır.

Müzedede gerekli ısıtma ve soğutma ihtiyacına yönelik klima tesisatı yerleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

2023 yılı içerisinde ziyaretçi kayıt defterine 1300 ziyaretçi kayıt tutulmakla birlikte, ayrıca "İlçemiz Tarihini Tanıyalım Projesi" kapsamında müzemizi 4000 öğrenci ziyaret etmiştir.



Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini arttırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleşiler düzenlemesi,

- 4 Eylül 2023 tarihinde Kurtuluş Haftası Etkinlikleri kapsamında Fatma Suat ORHON Müze ve Sanat Evinde tarihçi-yazar Sinan MEYDAN ile imza günü ve söyleşi düzenlenmiştir.
- 10 Kasım ATATÜRK 'ü Anma Günü etkinliği kapsamında Belediye Meydanında Eğitimci- Yazar Hidayet KARAKUŞ ile ATATÜRK söyleşisi yapıldı ve ilk ve ortaöğretim öğrencilerine 1881 adet Nutuk kitabının dağıtımı yapıldı.



Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard, kitapçık vb. yapılması ve basılması

2023 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve yapılan resmi törenler için ses sistemi kurulumu yapılmış olup, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsis gibi etkinliklere lojistik destek verilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.

Yıl içinde başkanlık makamına sözlü, yazılı, mail, faks, telefon gibi iletişim yollarıyla gelen istek, şikayet, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanarak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır. Başkanlık Makamında yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 782 ziyaretçi ile birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



“Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler”

Belediyemiz tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.



“Söke Ticaret Odası'nın Belediyemizi Ziyareti”



"Aydın Valisi ve Söke Kaymakamımızın Belediyemizi Ziyareti"



"Belediye Başkanımız ve Mahalle Muhtarları ile Söke Kaymakamını Ziyaret"

İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



Garnizon Komutanı Topçu Albay Murat Tek ziyareti

Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda kutlama organizasyonları yapılmış ve resmi törenlere katılım sağlanmıştır.



6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Kapsamındaki Resmi Tören ve Kutlamalar (3-4-5-6 Eylül)



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören ve Kutlamalar

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar Belediye Başkanımız tarafından bizzat sahada ziyaret edilmiştir.



Ağaç budama ve peyzaj çalışmaları



Efes Sineması restorasyon çalışması



Emekliler Lokali hazırlık çalışmaları



Yol yapım çalışmaları

Düğün, cenaze ve diğer etkinlikler için çelenk alımı yapılarak, vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde Belediyemizin desteği hissettirilmiştir.

Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmak, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmak hedeflenmiştir. Belediyemizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılarak; özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

Belediyemiz hizmetleri, belediye şikâyet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, Belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, salgın hastalıklar, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda (çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış belediyemiz adına Başkanımızın özel gün ve haftalarda, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyodlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel-ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya üzerinden; kaybettiğimiz hemşerilerimiz ve nöbetçi eczane, afad uyarıları gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında Belediyemizin çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.

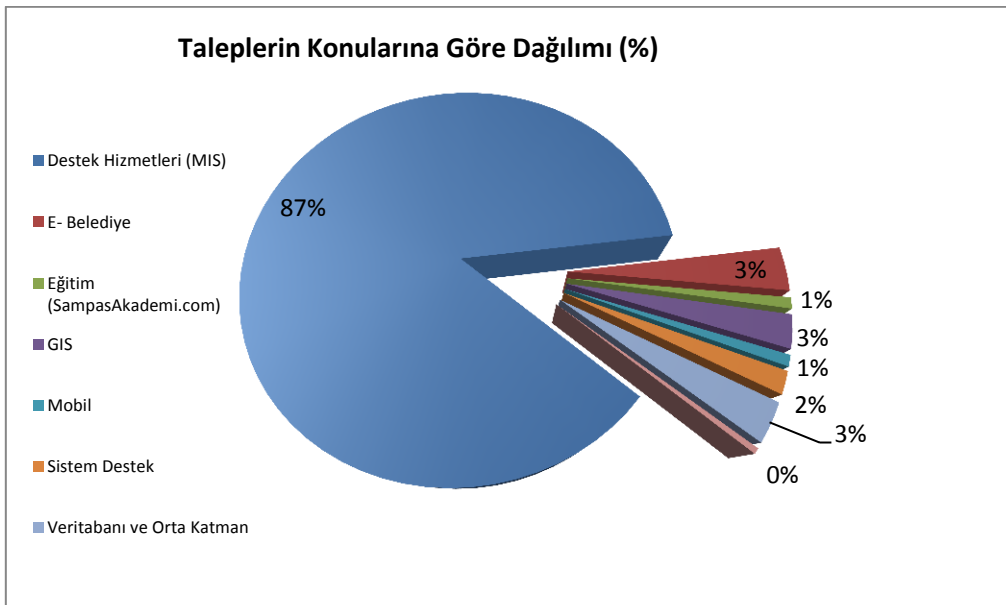
Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

“Birlikte Çözelim” sloganıyla başlatılan WhatsApp Hizmet Hattı, belediyemizin sorunlardan daha hızlı haberdar olmasını ve hızlı çözüm üretebilmesi adına 2020 yılında hizmete sunulan. 2023 yılı içinde Whatsapp hizmet hattında toplam 8.999 kişi ile iletişime geçilmiştir. Bu kanaldan 39.800 mesaj gelmiş, bizim gönderdiğimiz toplam mesaj 9.736 adet olup gelen mesajlar içerisinde 2.679 iş emri oluşturulup 2.394 tamamlanmış 285 adeti beklemektedir.

Elektronik belge yönetimi için süresi dolmuş 11 (onbir) adet E-imzalar ve 6 (altı) adet kart okuyucular yenilendi ve kullanıcıların bilgisayarlarına gerekli programlar kuruldu.

Kullanılan otomasyon sisteminin yıl içerisinde otomasyon şirketine CRM talepleri;

Departman / Durum	Toplam Talep	Açık Talep	Çözülen Talep	İptal Edilen Talep
Destek Hizmetleri(MIS)	199	43	156	0
E-Belediye	8	2	6	0
Eğitim (SampasAkademi.com)	2	0	2	0
GIS	6	0	6	0
Mobil	2	0	2	0
Sistem Destek	4	0	4	0
Veritabanı ve Orta Katman	7	0	7	0
Web MIS	1	0	1	0
GENEL TOPLAM	229	45	184	0



2023 yılı içerisinde web kullanıcı başvuruları ;

TOPLAM WEB KULLANICI BAŞVURU DURUMU		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
4734	4618	116

01/01/2023 -31/12/2023 Tarihleri Arası Web Kullanıcı Başvuru Durumu		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
704	704	0

2023 yılı içerisinde Bilgi İşlem Birimi'ne EBYS'den gelen toplam evrak sayısı;

GELEN				GİDEN	
Toplam Evrak	474			Toplam Evrak	53
Evrak	473			Evrak	53
Dilekçe	1			Dilekçe	0
	Evrak	Dilekçe	Toplam	CEVAPLANAN EVRAK	0
Cevaplanan	20	0	20	Cevaplanmayan Evrak	0
Cevaplanmayan	2	0	2	Bilgilendirme Evrak	41
Bilgilendirme	423	0	423	Gereği Evrak	12
Gereği	28	0	28		

2023 yılı içerisinde belediyemizin Bilgi İşlem personeli tarafından yapılan işlemler;

- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine program yetkilendirmeleri, rapor istekleri, yeni başlayan ve müdürlük değiştiren personellerin gerekli eğitimleri verildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere bağlı dış birimlerden, semt evlerinden ,kurs merkezlerinden ve muhtarlıklardan gelen tüm donanımsal arıza ve bakım talepleri giderilmiştir ,giderilmeye devam edilecektir.
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerdeki yerleşim planı değişikliği sebebiyle data kablosu ihtiyacı duyulan yerlere data kablo çekimleri gerçekleşmiştir.
- İhtiyaç duyulan dış birimlere ait hizmet binalarına point to point kablosuz VPN bağlantısı kurularak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem birimine gelen talepler doğrultusunda, (Belediye hizmet binası, Müdürlüklere ait dış birimler ve muhtarlıklar) güvenlik kamera sistemlerinin arıza tespiti yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır.
- Güvenlik duvarının periyodik bakımları yapılarak güncel olarak devamlılığı sağlandı.
- Belediyenin otomasyon sistemi WEB tabanlı sistemine geçirilerek personellere yeni sistem ile ilgili tüm eğitimleri verildi.

Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek

İlçemiz sınırları içinde yaşayan ve şehrimizin tanıtımına katkıda bulunan, çeşitli dallarda dereceye giren öğrenci ve sporculara, motivasyonlarının ve başarılarının devamını sağlamak için Belediye Başkanımız tarafından ödülleri takdim edilmiştir.



Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek

Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara, birliklere vb. gruplara nakdi ve aynı yardımlarda bulunulmuştur. Bireylerin hayatında sporun olumlu katkılarını gözeterek toplumun da sağlıklı bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla çalışmalarımız yürütülmüştür.



İhtiyaç Sahibi Hemşerilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya vb. Yardımların Teminini Sağlamak



Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza beslenme, barınma, ısınma ve sağlık konuları ile ilgili çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Bu yardımların sayısal dağılımı şu şekildedir;

- 946 haneye gıda paketi yardımı,
- 763 haneye taziye yardımı,
- 142 haneye kırtasiye yardımı,
- 82 haneye çatı örtüsü,
- 5 haneye eşya yardımı,
- 440 haneye yakacak yardımı,
- 6 kişiye tekerlekli sandalye yardımı,
- 9 haneye bebek bezi ürünü yardımı,
- Ayrıca belediyemize ait tarımsal alanlardaki buğday ve zeytin hasatından elde

edilen mahsul; 1 kilogramlık ve 5 kilogramlık un paketi, 1 litrelik zeytinyağı şişesi haline getirilmiştir. 1 kilogramlık un ve 1 litrelik zeytinyağı paketleri 421 haneye ulaştırılmıştır, bunun yanında 5 kilogramlık un paketleri de 220 kişiye dağıtılmıştır.

- 1151 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

• 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Pazarcık ve Elbistan Depremi nedeni ile belediyemiz bütçesinden temin edilen ve vatandaşlar tarafından bağışlanan yardım malzemeleri (malzeme / yardım detayları için Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerine bakınız) Afet bölgesine gönderilmiştir.

• İlçemize gelen 266 depremzede aileye gıda, kıyafet, eşya ve ihtiyaç desteği verilmiştir (malzeme / yardım detayları için Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerine bakınız).

• 04.11.2023 tarihi gecesi şiddetli yağış sonucu Söke İlçemiz Demirçay ve Kisir Mahallelerinde yaşanan sel felaketi sebebi ile can ve mal kaybı yaşanması neticesi ile vatandaşlarımıza gıda desteği verilmiştir. (malzeme / yardım detayları için Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerine bakınız).



Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme

Kentimiz ve kentlimiz için ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel kalkınma açısından kardeş şehir ilişkileri büyük önem taşımaktadır. Ortak projelerin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla; sosyalleşme, kırsal kalkınma, değişim, kültürler arası aracılık, iletişim ve gelişim yer alır. Bu kapsamda Kardeş Şehrimizden gelen yabancı misafirlerimiz Belediyemiz tarafından ağırlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2023)	Adet
Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	326
Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	35
İptal Edilen Ruhsat	145
Toplam	506

Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2023)

Sınıfı	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
2.Sınıf Gayrisihhi Müessese	58	-	74
3.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
Toplam	58	-	74

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2023)

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	15	14	32
İnternet Salonu	-	-	-
Oyun Salonu	-	-	-
İçkili Yer	10	-	2
Pansiyon/Apart	3	-	1
Lunapark	-	-	-
Aile Çay Bahçesi	-	-	-
Toplam	28	14	35

Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

Türü	Açık/Kapalı Pazar Yerleri Sayısı
Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	175
Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen	127

Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik İle Mücadele Etmek

Yapılan İşlem	Adet
Çarşı Devriye	36
Mahalle Devriyeleri	734
Dış Mahalle Devriye	243
Toplam	1013

Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları

2023 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem	Adet
Söke Pazarcı Esnafı	60
Kuşadası Pazarcı Esnafı	110
Toplam	170

Ölçüler ve Ayar Memurumuzca ilçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafların ölçü ve tartı aleti kontrolü, kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2023 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı' da aynı işlemler birimizce 2023 yılı içerisinde bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Satın Alma Birimi

2023 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2023 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet ve mal alımı sağlanmıştır.
- Tören Temsil Ağırhlama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek vb.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır.
- 2023 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı kanunun 14. Maddesi kapsamında kamuya ait okullar, mabetler vb. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımları;

İhale Tarihi	İş Başlangıç Tarihi	İhale Adı	Yüklenici	Sözleşme Tutarı
01.11.2022	01.01.2023	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Serdal-Mehmet Akıllı Adi Ortaklığı	12.571.600,00 TL
26.05.2023	22.06.2023	Madeni Yağ Alımı	Sermet Akaryakıt San.Tic Ltd.Şti.	601.375,80 TL

İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizin ihtiyaç duyulan alanlarında çalıştırılmak üzere toplam 129 kişi yardımcı personel hizmeti 696 sayılı KHK kapsamında Belediyemiz şirketi LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi ve Parke Üretim Şantiyesi hizmet alanlarında toplam 27 Güvenlik Personeli hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den alınmıştır.
- Belediyemiz santralinin yıllık bakım ve onarım işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre DOĞUŞ İLETİŞİM HABERLEŞME LTD.ŞTİ. den satın alınarak gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre kış bakımı işi İKLİMSA-SERKAN SOLAK tarafından yapılmış olup, yaz bakımı yapılmamıştır.
- Belediyemiz hizmet binası hidrolik asansörleri bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde kullanılan Sabit Hat, 444'lü Hatlar ve Özel Servis Numaraları hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/b maddesine göre TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti, 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TT MOBİL İLETİŞİM HİZM. A.Ş.'den alınmıştır.
- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile Kurumsal Gsm Hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimleri ve mahalle muhtarlıklarında kullanılan ADSL Hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- Belediyemiz 2023 yılı 100 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti) 4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine göre TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait 09 JK 165 pakalı aracın vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermek üzere (tahakkuk, tahsilat, istek ve şikayet bildirim vb.) ve acil durumlarda (deprem, arama kurtarma ve yardım konterneri vb. olarak) kullanılmak için mobil araca dönüştürülmesi sonucu ihtiyaç duyulan internet hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine göre ESER TELEKOMÜNİKASYON SAN. VE TİC. A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait olan elektrik aboneleri ve sokak aydınlatma elektrik hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/B maddesine göre AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den satın alınmıştır.

Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi

- Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonet kiralanması hizmeti ASPENDOS KURUMSAL HİZM. A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kasalı kamyonet kiralanması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol yapım ve parke bordür taşlarının nakliyesi hizmeti işinde kullanılmak üzere 3 adet forklift kiralanması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonet kiralanması hizmeti GİRAY TURZ.PETROL ÜRÜNLERİ SAN. TİC. A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında bulunan Kademe Birimimize 2023 yılı içerisinde toplam 241 adet araç bakım formu gelmiş olup, gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 342 adet arızaya ivedilikle ve itinayla müdahale edilmiştir. Sahada çalışıp yolda kalan 130 adet araçlarımıza gerekli yol yardımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Cenaze Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü – İlaçlama Biriminde bulunan çim

biçme makinası, ot biçme tırpanı, ağaç budama makinası, motorlu ağaç kesme makinası, jeneratör ve çevre sağlığı ilaçlama makinalarının toplamda 328 adet bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Ulaşım Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesi'ne ait araçların;

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan toplam 115 adet aracın yıllık vizeleri ve Fenni Muayenesi birimimizce yapılmıştır.
- Yıl içinde toplam 158 adet aracımızın Zorunlu Mali Sigortaları yaptırılarak gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik kazasına karışan 11 adet aracın kaza tutanakları hazırlanarak gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik cezasına maruz kalan 5 adet aracın ceza tutanak bedelleri ilgili şoförler tarafından Söke Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne ödenmiştir.
- HGS kullanan 68 adet aracımızın bakiyeleri düzenli şekilde takip edilerek herhangi bir aksamaya mahal verilmemiştir.
- Belediyemizin geri dönüşüm sınıfındaki (araç, kağıt, çöp konteyneri, demir vb.) hurdalar Makine Kimya Endüstrisi'ne belirli periyotlarla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerine ulaşım hizmeti veren Ulaştırma Birimi'ne ait 7 adet araç ile taşıt görev emri düzenlenerek Belediyemize ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmeti verilmiştir.
- Belediyemize dilekçe ile başvuru yaparak araç talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, resmi daireler, okullar vb. kurumların şehir içi ve şehir dışı seyahatleri ile ayrıca cenazesi olan vatandaşlarımızın cenaze cemaatinin mezarlığa götürüp getirilmesi taleplerini karşılayabilmek adına toplam 443 adet otobüs kiralama hizmeti alınmıştır.

İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

- 2023 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne CİMER aracılığı ile gelen 5 adet, Whatsapp İhbar Hattı üzerinden gelen 24 adet olmak üzere toplam 29 adet talep tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan toplam 852 adet gelen evraktan cevaplandırılacak olanların ile ilgili süreleri içinde geri dönüş sağlanmış, bilgi olarak gelenler ilgili personele iletilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri özenle yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 453 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Diğer Müdürlüklere gelen toplam 1852 adet faturanın ön kontrolleri yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır sayım komisyonu Müdürlüğümüze bağlı birimleri tek tek dolaşarak mevcutta faal olarak kullanılan taşınırların envanterini birim birim listelemiş ve kayıtların güncellenmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne üst yazı ile sunmuştur.

Mezarlık İşleri Birimi

Cenaze ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak

- İlçemizde vefat eden 922 vatandaşımızın cenaze ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile birlikte koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 90 adet vatandaşımızın şehir dışına nakli gerçekleştirilmiştir.
- 282 adet muhtaç ve kimsesiz vatandaşımızın cenazesi için cenaze malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak cenaze ve defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri için 328 adet çadır, 776 adet masa sandalye ve çay ocağı, 763 adet gıda paketi yardım hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde Çimento Mezarlığına 105 adet, Granta Mezarlığına 246 adet ve bağlı mahallerde bulunan mezarlıklara 501 adet olmak toplam 922 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan mezarlık alanlarında bulunan musluk, kapı, çit vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamir işlemleri ve ayrıca mezarlık alanlarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, belediyemizin iki önemli karar organı olan belediye meclisi ve belediye encümeni ile ilgili iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşur. Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığınca meclis gündemi oluşturularak her ayın ilk haftası toplanarak gerekli çalışmalarını yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu iki üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, İmza Yetkileri Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; belediyemiz mevcut birimlerinden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen, birden fazla birim müdürlüğüne havale edilen evraklar ile ilgili bilgi ve belgeler toplanarak müdürlüğümüz tarafından cevap yazısı yazılarak ilgili kurumlara iletilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular yasal süresi içerisinde müdürlüğümüzce değerlendirilerek, cevaplandırılması için ilgili birime iletilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini, 1 müdür, 2 memur, 2 işçi ve 4 büro personeli ile yürütmektedir.

1-Meclis Çalışmaları Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk iş günü yapılmaktadır. Belediye Başkanının havalesi ile birimlerden sevk edilen teklifler çerçevesinde meclis gündemi hazırlanarak toplantı gününden en az 3 gün önce toplantıya davet yazısı ile meclis üyelerine tebliğ edilmektedir. Ayrıca; Kaymakamlık Makamına resmi yazı ile gündem bildirilerek Zabıta Müdürlüğü tarafından ilan tahtasında duyurulması sağlanmaktadır.

Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanmaktadır. Belediye meclisince kesinleşen kararlar toplantı tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde Mülki İdare Amirinin onayına gönderilmektedir. Onaya müteakip kesinleşen meclis kararları ilgili birimlere teslim edilerek meclis karar defterine yazılır. Aynı zamanda belediyemiz Web sayfası üzerinden duyurularak meclis kararları ve gündem ile ilgili tüm evraklar, ses ve görüntü kayıtları aylık olarak dosyalanarak arşivlenmektedir.

Belediye meclis toplantısında komisyonlara havale edilen konuların kanunda belirtilen sürelerde görüşülerek yeniden meclise sunulmak üzere takibi yapılmakta olup; meclis

üyeleri ile ihtisas komisyonlarına ait huzur hakkı listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Meclis Kararları	164	-	100%

İşlem	Adet
Meclis Toplantı Sayısı	13
Meclis Birleşim Sayısı	15
Meclis Oturum Sayısı	12
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	13
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	832
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	12
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	153
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	7
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	4

2- Encümen Çalışmaları Birimi

Belediye encümeni; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere, Encümen Başkanı ile birlikte 7 kişiden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesine istinaden belediye encümeni her hafta Çarşamba günü saat 14:00' de toplanmaktadır.

Belediye Başkanının havalesi ile sevk edilen evraklar, belediyenin sorumluluk ve yetkisi çerçevesinde kayıt işlemi yapılarak encümen gündemi hazırlanmaktadır. Toplantı sonrası alınan karar notlarına istinaden sıra numarası verilerek yazılan encümen kararları 1 hafta içerisinde ilgili birimlere teslim edilmektedir. Encümen karar defterine yazılarak gündem ve kararlar ile ilgili tüm evraklar dosyalanarak arşivlenmektedir.

Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Encümen Kararları	939	-	100%
İdari Ceza Kararları	245	-	100%

İşlem	Adet
Encümen Toplantı Sayısı	54
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	54
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	939
Encümende İdari Para Cezası Alınan Karar Sayısı	245
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	-
Encümende red edilen karar sayısı	17

3-Genel Evrak Birimi

10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gönderilen evrakların sisteme (EBYS) giriş kaydı yapılarak ilgili birimlere sevk ve dağıtımını gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizce resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilere gönderilecek evraklar, posta zimmet defterine işlenerek Posta Müdürlüğüne teslim edildiğine dair ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) evrakları kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

İşlem	Adet
GELEN EVRAK	
Gelen Resmi Evrak	7448
Elden ve Posta İle Gelen Evrak	3430
KEP (Gelen)	4018
GİDEN EVRAK	
KEP (Giden)	1596
Ortak Birim Yazıları (Giden)	503
İadeli Posta	2298
Adi Posta	160
E-Tebligat	500
Tebligat Posta	4264

Birim Bazında Giden Evrak Dağılımı

BİRİM KODU	BİRİM ADI	Giden Evrak
46091855	Yapı Kontrol Md.	2992
46091832	Mali Hizmetler Md.	1647
46091833	İmar Ve Şehircilik Md.	2432
46091843	Zabıta Md.	947
46091818	Yazı İşleri Md.	642
46091831	Fen İşleri Md.	906
46091824	Hukuk İşleri Md.	337
46091847	Emlak Ve İstimlak Md.	770
46091842	Temizlik İşleri Md.	170
46091846	Destek Hizmetleri Md.	400
46091802	Özel Kalem Md.	221
46091840	Kültür Ve Sosyal Md.	90
46091805	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	874
46091838	Park Ve Bahçeler Md.	204
46091819	Sağlık İşleri Md.	196
46091854	Halkla İlişkiler Md.	40
46091810	Bilgi İşlem	53
46091853	Arşiv Md.	75
46091841	İşletme Ve İştirakler Md.	30
46091849	Kırsal Hizmetler Md.	8
46091852	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md.	1
46091857	Afet İşleri Md.	17
46091858	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	13
46091851	Sosyal Yardım İşleri Md.	11

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Sunulan Hizmetler

- Belediyeye karşı açılan veya belediyenin açtığı davaların takibi
- Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takibi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş bildirilmesi
- Mahkeme kanalıyla tespit yaptırılması
- Noter kanalıyla ihtarname/ihtara cevap hazırlanması

Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat ve 2 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden	38
Yeni açılan	49
Derdest dosya sayısı	87
Lehimize Biten	61
Aleyhimize Biten	17
Biten dosya sayısı	78
b) ADLİ DAVALAR	
1- Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden	5
Yeni açılan	7
Derdest dosya sayısı	12
Lehimize biten	7
Aleyhimize biten	4
Biten dosya sayısı	11
2- Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	29
Yeni açılan	82
Derdest dosya sayısı	111
Lehimize biten	24
Aleyhimize biten	10
Biten dosya sayısı	34

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- a- Açılan icra takip dosyası53
- b- Devreden icra takip dosya sayısı328
- c- Derdest icra takip dosya sayısı381

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı116

C- Birimimizce **3 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimimizce **1 adet** ihtarname, 1 adet ihtarname cevabı düzenlenmiştir.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip etmek.

- 2023 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen Evrak Sayısı: 369 Adettir.

Giden Evrak Sayısı: 75 Adettir.

Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Arşiv Müdürlüğümüzde 2023'te mevcutta bulunan evrakların dijitalleştirilmesi ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.

Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek.

Söke Belediyesi ve Savuca hizmet binasında bulunan kapanan belde belediye evraklarının mevzuata uygun olarak düzenlemeleri yapılarak envanter listeleri yapılmıştır.

Saklama süreleri biten evraklar ayrıştırılarak komisyon oluşturulmuştur. Devlet Arşivleri Başkanlığınca yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği olur alınarak imhaya ayrılan dosya, klasör ve evraklar Makine Kimya Endüstrisi A.Ş tarafından gerekli işlemler yapılarak, evrakların imhası gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

2023 yılında 376 adet gelen evrak, 30 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımını yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur. Müdürlüğün ve İşletmenin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alınması, işletmenin gelir ve giderlerinin aylık olarak rapor edilmesi, Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2023 yılında 1 kadrolu işçi ve 3 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

2023 yılı içerisinde 1 - 2 nolu ve Ana salonda yapılan 594 etkinlikten 28 tanesi Tarım Kredi, Denetimli Serbestlik, Teksif Sendikası, Milli Eğitim Müdürlüğü, Söke Kent Konseyi, MHP İlçe Başkanlığı, Eğitim Sen Sendikası, Barolar Birliği, Söke İş İnsanları Derneği, Söke Yörükler ve Efeler Derneği etkinliği, 566 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah ve düğün işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondaki 428 Nikah işlemlerinden 2023 yılı için toplam da 260.250,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 138 tane Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2023 yılı için toplam da 631.815,98 TL gelir elde edilmiştir. 2023 yılında müdürlüğümüz 892.065,98 TL kazanç sağlamıştır. Salonumuzun Asansör ve Klimalarının yıllık bakımları, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, Masa örtü ve kapakların yıkanması, elektrik-su giderleri, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde Toplam 591.078,01 TL gideri olmuştur. 2023 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 428, ana salon da 138 olmak üzere toplam 594 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde Gelir Servisi (Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri), Gider Servisi, İcra Servisi, Emlak Servisi Ve Katı Atık Servisi olmak üzere beş alt birim olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz; iş ve işlemlerini 20 adet memur, 10 adet kadrolu işçi ve 14 adet KHK personeli ile yürütmektedir.

2023 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerinde;

- Mobil tahsilat aracı veznelerinden 1174 adet makbuz karşılığı 3.854.310,80 TL,
- Merkez veznelerinden 88.781 adet makbuz karşılığı 61.512.122,62 TL,
- Mahalle veznelerinden 7750 adet makbuz karşılığı 2.951.921,40 TL,
- Gezici tahsilat veznelerinden 11.670 adet makbuz karşılığı 1.323.266,68 TL,
- Evlendirme memurluğu tarafından 831 adet makbuz karşılığı 1.076.203,64 TL,
- İnternet üzerinden yapılan ödemelerde 6624 adet makbuz karşılığı 12.962.660,54

TL,

• Posta çeki üzerinden yapılan ödemelerde 95 adet makbuz karşılığı 57.475,28 TL tahsilat elde edilmiştir.

2023 yılında vergi ve diğer bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin 7326 sayılı kanun ile yıl içerisinde ödenmesi gereken 3.236.283,52'lik yapılandırma taksit tutarının 3.161.089,94 TL'si, 7440 sayılı kanun ile yıl içerisinde ödenmesi gereken 11.722.362,79 TL'lik yapılandırma tutarlarının 9.461.099,88 TL'si tahsil edilmiştir.

2023 Yılında 3.273 adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, 3.906 adet Ödeme emri ve 10.722 adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 14.628 yevmiye kaydı yapılmıştır.

2023 yılında mükelleflere 431.373 adet bilgilendirme mesajı atılmıştır.

Mükelleflere kredi kartları ile ödeme yapılabileceği internet ve SMS üzerinden duyurulmuş, mükelleflerimiz Belediyemiz veznelerinde bulunan pos cihazlarını kullanarak 39.178.909,13 TL, 6624 kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak 12.962.660,54 TL ödeme yapmıştır.

2023 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilip, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgah borçlarını Gezici ve mobil veznelerimizi kullanarak nakit veya kredi kartı ile ödemeleri sağlanmıştır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **4608** mükellefe toplam **16,841,241.66 TL** tutarında ödeme emri düzenlenerek tebliği yapılmıştır. Düzenlenen ödeme emirlerinden **5,811,493.77 TL** tutarında borç tahsil edilmiştir.

2023 yılında, **1437** kişiye **5,290,371.68 TL** tutarında haciz varakası düzenlenmiştir.

2023 yılında **100** kişiye haciz dosyası hazırlanıp **749.414,92 TL** tutarında haciz işlemi başlatılmış olup, önceki yıllarda hazırlanmış haciz dosyaları da dahil **629** kişinin haczi kaldırılmış **3.505.171,37 TL** borç tahsil edilmiştir.

2023 yılında 262 adet adresi tespit edilemeyen mükellefin adres tespiti ve ödeme emirlerinin tebligatlarının yasaya uygun şekilde yapılabilmesi için adres kayıt sisteminde yer alan adres bilgilerine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne yazı yazılarak ulaşılmış, sisteme eklenmiş ve tebligatları yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin arttırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 4 personel ile yürütmektedir.



01 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 2 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci ve 59'ncü maddesi gereğince 4 memur personel belediyemizde göreve başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 8 memurun ve 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Müteallik Hususların düzenlenmesine göre hizmetini dolduran 58 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.
- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 9'uncu maddesine istinaden toplam 13 sözleşmeli personel, memuriyet kadrosuna atanmıştır.
- Tüm Memur, İşçi ve KHK kapsamında görev yapan personellerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2023 yılında kullanabilecekleri izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. Maddelerine, 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Müteallik Hususların düzenlenmesine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 491 çalışanlarımıza yıllık izinleri kullandırılmış, izin işlemleri özlük dosyalarına işlenmiştir.

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Mütteallik Hususların düzenlenmesi kapsamında toplam 11 personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Mütteallik Hususların düzenlenmesi kapsamında toplam 194 memur, işçi ve KHK kapsamında görev yapan personel hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle özlük dosyalarına işlenmiştir.

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin bordroları hazırlanmış, 657 sayılı yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında başarılı olan 4 memur personele ikramiye ödenmiştir.

• İşçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.

• İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.

• 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 52 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.

• Sendika ikramiyeleri ödemeleri yapılmıştır. .

• Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.

•Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır.

• Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.

• Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.

• Emekliye ayrılan işçilerin emekli ikramiyeleri tanzim edilmiştir.

• Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimi gönderilmiştir.

• 29 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

• 27 memurumuzun talepleri üzerine 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.

• Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihi arasında 643 adet gelen evrak, 874 adet giden evrak işleme tabi tutulmuştur.

• 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.

• Belediyemiz Norm Kadrosunda 2023 yılında Meclis Kararıyla değişiklik yapılarak Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzce hazırlanan çalışma yönetmeliği 20.09.2023 tarihinde Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür 1 Memur (Sivil Savunma Amiri) görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz Arama Kurtarma esasına dayanarak faaliyet göstermektedir.

Aydın AFAD ile görüş alışverişi yapıp, belediyemiz personeli içinde gönüllük esasıyla 17 kişilik arama kurtarma ekibi oluşturulup liste AFAD'a iletilmiş olup, gün beklenmektedir.

Deprem konteynerin bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

05.11.2023 tarihinde Kisir- Demirçay'da yağın aşırı yağmurlardan dolayı gerçekleşen afet'te müdürlüğümüz AFAD ekipleri ile birlikte olay bölgesinde 4 gün boyunca arama kurtarma çalışmalarına katılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemize gelen dilekçeler doğrultusunda da ekonomik gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın ihtiyaçları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce karşılanmıştır.

- 2023 Ocak ayı ve Şubat ayında cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç 146 ihtiyaç sahibine 738 torba odun dağıtımı yapılmıştır.

- 2023 Aralık ayında 147 ihtiyaç sahibine 147 torba kömür dağıtımı yapılmıştır.

- 2023 Aralık ayında cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç kömür dağıtılan 147 ihtiyaç sahibine 294 torba odun dağıtımı yapılmıştır.

- 2023 yılı Söke İlçe Merkez ve 49 Mahalle sınırları içerisinde 01.01.2023 31.12.2023 tarihlerinde vefat eden vatandaşların ikametgah adreslerine 763 Adet taziye gıda paketi teslim edilmiştir.

- 2023 yılı Ocak-Şubat ayları dönemi ihtiyaç sahiplerine 36 ihtiyaç sahibine gıda paketi yardımı yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerden elde edilen 1'er litre zeytinyağı, 1'er kg un paketi Merkez mahallelerinde 421 adet 421 ihtiyaç sahibine dağıtımları yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerde buğday ekimi yapılarak 2022 yılı hasadından elde edilen 5 kg Un paketleri Söke Merkez mahallelerinde 220 ihtiyaç sahibine 220 Adet 5 kg Un paketi dağıtımları yapılmıştır.

- 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Pazarcık ve Elbistan Depremi nedeniyle vatandaşlardan bağış yoluyla temin edilen yardım malzemeleri Söke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Aydın Valiliği ve Söke Kaymakamlığı koordinasyonu ile 3 Tır 15612 Koli İhtiyaç malzemesi 2527 Adet Battaniye, 893 Adet Bebek Battaniyesi, 342 Adet Yorgan, 137 Adet Yastık, 539 Adet Havlu, 1003 Adet Paket Nevresim Takımı, 362 Adet Ayakkabı, 214 Adet Bebek Bezi, 265 Adet Gıda Paketi, 860 Koli Adet Su, 4759 Koli Adet Muhtelif Yetişkin Kıyafeti, 2822 Koli Adet Muhtelif Çocuk Kıyafeti 876 Koli Adet Hijyen Malzemesi, 3 Adet Termos, 10 Adet Katalitik Tüplü Soba yardım malzemesi Afet bölgesine gönderilmiştir.

- Deprem afet bölgesinde zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere Söke Kaymakamlığına 67 Küçük Tüp,27 Adet 2 lt Zeytinyağı,714 Adet Su 0.5 lt,22 Adet Su 1.5 lt,21 Adet 5 lt,6Adet Un 25 kg,10 Adet Kıyafet,70 Adet Elektrikli Isıtıcı,10 Adet Katalitik Soba (947 İhtiyaç Malzemesi) teslim edilmiştir.

- Deprem afet bölgesinde zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere Aydın Büyükşehir Belediyesine 4 Adet Kurutma Makinesi 8kg, 1 Adet Kurutma Makinesi 9kg,5 Adet Çamaşır Makinesi 6kg,5 Adet Fırınlı Ocak,5 ADET Yağlı Isıtıcı,50 Adet Kompet,51 Adet Battaniye,50Adet Nevresim,50Adet Yastık (221 Ev Eşyası İhtiyaç Malzemesi) teslim edilmiştir.

- Deprem afet bölgesinde zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 40 Adet Katalitik Soba,2 Adet Yağlı Radyatör,426 Adet Isıtıcı,1 Adet

Kömür Sobası,8 Adet 4 lü Set Üstü Ocak,6 Adet Büyük Tüp,1 Adet Piknik Tüpü,21 Adet Telefon Şarj Kablosu 2 adet Su Isıtıcı,6 Adet Küçük Tüp (513 Isıtıcı İhtiyaç Malzemesi) teslim edilmiştir.

- Söke İlçesinde vatandaşlardan bağış yoluyla temin edilen 5 Koli Tıbbi ilaç malzemesi Söke İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Söke İlçesinde Afet bölgesinden Söke İlçesine gelen 266 depremzede aileye 162 Adet Gıda Paketi, 228 Adet 2 lt Zeytinyağı, 228 Adet 5kg Un Paketi, 20 Adet 5kg Zeytin 530 Adet Kıyafet, 108 Adet Hijyen Malzemesi, 32 Adet Bebek Bezi, 38 Adet Battaniye, 18 Adet Yorgan,24 Çift Ayakkabı, 19 adet Elektrikli Isıtıcı, 4 Adet Çamaşır Makinesi,2 Adet İki kişilik Koltuk,2 Adet Tek Kişilik Koltuk 5 adet Halı, (1420 İhtiyaç Malzemesi) buldukları adreslerden alınarak kendileri tarafından ihtiyaçları doğrultusunda yardım malzemeleri seçilerek adreslere bırakılarak, teslim edilmiştir.

- 2023 yılı Ramazan Bayramında mahalle muhtarlarının belirlediği ihtiyaç sahiplerine 48 mahallede 910 ihtiyaç sahibine 910 adet gıda yardımı yapılmıştır.

- 04.11.2023 tarihi gecesi şiddetli yağış sonucu Söke İlçemizde yaşanan Sel Felaketi nedeniyle can kaybımızın, kayıp vatandaşımızın olduğu Demirçay Mahallesi can kaybımızın olduğu Kisir Mahallemizde, 05.11.2023, 06.11.2023, 07.11.2023 tarihinde yapılan Arama kurtarma faaliyetleri kapsamında Afad, Umke, Jandarma Arama Kurtarma ekiplerine 3 gün boyunca 500 Adet Soğuk Sandviç, Meyve Suyu,Su dağıtımı yapılmıştır. Sel Felaketinde vefat eden İki vatandaşımızın cenaze evlerine 200 Adet Pide ve Ayran teslim edilmiştir. 08.11.2023 tarihinde Söke Demirçay Mahallesinde Sel Felaketinde kaybettiğimiz vatandaşlarımız 3.gün hayrı için İrmik Helvası dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- 2023 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için 82 ihtiyaç sahibine çatı örtüsü, naylon yardımı yapıldı.

- 2023-2024 Öğretim yılı içerisinde 142 ihtiyaç sahibi öğrenciye 142 adet kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.

- 2023 yılı 01.01.2023, 31.12.2023 tarihlerinde 1151 Adet Kıyafet Yardımı talebi, Söke Belediyesi Kıyafet Yardımı yapılan Giysibank'tan karşılanmıştır.

- 2023 yılı içerisinde İhtiyaç sahibi 6 engelli vatandaşımıza Manuel Tekerlekli Sandalye yardımı yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 9 aileye 18 adet Bebek Bezi yardımı yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde vatandaşlardan bağış yolu ile temin edilen Ev Eşyası maddi imkanı yetersiz olan 5 aileye teslim edilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri



Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliği gereğince, başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetinde bulunmak, kurum içerisinde vatandaş istek ve şikayetlerini ele alma süreçlerin ve hedeflerinin kurulmasını sağlamak ve bunlarla ilgili olarak kontrol süreçlerini takip etmek amacıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz iş ve işlemleri Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro kısmı tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu işlemler müdürlüğümüzde 1 (bir) müdür ve 6 (altı) personel eliyle yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce;

- Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve talepler dilekçe, istek/şikayet programı, sosyal medya hesapları, 454 21 93 numaralı whatsapp hattımız ve 444 21 93 numaralı çağrı merkezimiz ile kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarının Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro birimimiz ile takip edilmesi,
- Vatandaşlarımızın 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu ve bilgi edinme hakkı kanunun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller hakkında yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvuruların alınması ve aylık bazda raporların alınması,
- Aydın Valiliği tarafından yürütülen **Açık Kapı Projesi'ni** Söke Belediyesi adına yürütülmesi faaliyetleri yapılmaktadır.
 - Bu kapsamda;
 - Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 2023 yılında 4.579 vatandaşımıza sicil kaydı açılmış, 3.385 vatandaşımızın Ortak Sicil Adres güncellemesi işlemleri yapılmıştır.
 - Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 281 vatandaşımızın CV bilgileri alınmıştır.
 - Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 7.304 vatandaşımızın istek, şikayet ve talepleri alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kaydedilmiştir.
 - Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde vatandaşlarımızdan gelen 10.625 adet dilekçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kaydedilmiştir.
 - Büro kısmı tarafından, belediyemiz sosyal medya hesaplarına ve 0(552) 4542193 numaralı whatsapp hattımıza vatandaşlarımız tarafından gönderilen istek, şikayet ve talepleri 2023 yılı içerisinde toplamda 39.880 adet mesaj gelmiş, bu mesajlar sonunda toplamda 2.785 adet ilgili müdürlüklere iletilmek üzere iş emri oluşturulmuştur.

• Müdürlüğümüzce Aydın Valiliği tarafından internet üzerinden gönderilen vatandaş istek şikayetleri ilgili müdürlüklerimize gönderilmiştir. 2023 yılı içinde sistem üzerinden gelen açık kapı vatandaş istek şikayetlerinin toplam sayısı 25'dir.

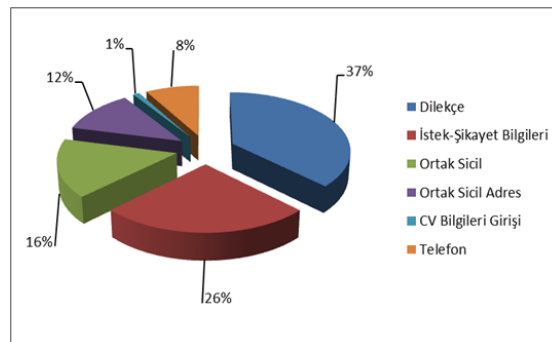
• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller hakkında yönetmelik çerçevesinde 2023 yılında belediyemize 4 (dört) adet başvuru yapılmıştır.



Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) Tarafından Gerçekleştirilen İşlemlerin Dağılımı

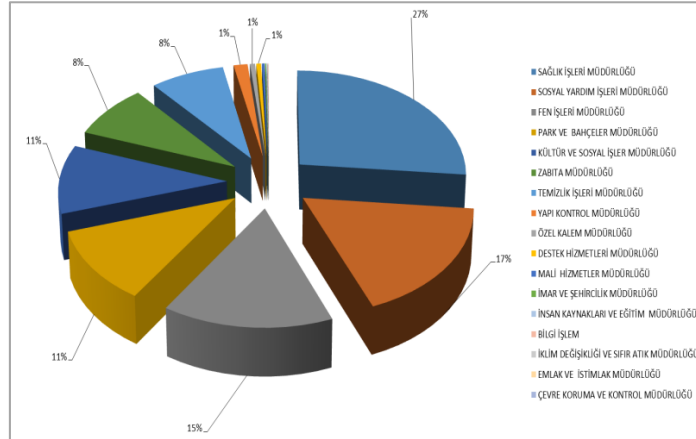
Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) tarafından 2023 yılı içerisinde 10.625 adet dilekçe, 7.304 adet istek/şikayet, 4.579 adet sicil işlemi ile 3.385 adet sicil adres güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. İş başvurusunda bulunan 281 vatandaşımızın bilgileri CV havuzumuzda kayıt altına alınmıştır. 444 21 93 numaramız ile 2.354 adet telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı toplamında Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) birimimizce toplamda 28.528 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Türü	Toplam
Dilekçe	10.625
İstek-Şikayet Bilgileri	7.304
Ortak Sicil	4.579
Ortak Sicil Adres	3.385
CV Bilgileri Girişi	281
Telefon	2.354
Genel Toplam	28.528



İstek-şikayetlerin birim müdürlüklerine göre dağılımı şu şekilde olmuştur:

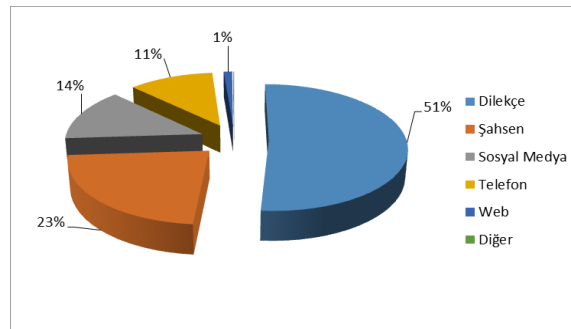
Birim	Toplam
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.941
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.278
Fen İşleri Müdürlüğü	1.087
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	812
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	772
Zabıta Müdürlüğü	614
Temizlik İşleri Müdürlüğü	572
Yapı Kontrol Müdürlüğü	108
Özel Kalem Müdürlüğü	39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7
Bilgi İşlem	4
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1
Genel Toplam	7.304



İstek, Şikayet Ve Talep Kayıtlarının Başvuru Şekline Göre Dağılımı

Belediyemize 2023 yılında gelen istek, şikayet ve talep başvuruları “şahsen”, “telefon”, “dilekçe”, “web”, “sosyal medya hesapları” ve “diğer” şeklinde olarak sistemimizde kayıt altına alınmıştır. Toplamda 20.608 adet başvuru gerçekleştirilmiş olup bunlardan 10.625’i dilekçe, 4.691’i şahsen, 2.785’i sosyal medya, 2.354’ü telefon, 236’sı web ve 23 adedi de diğer şeklinde olmuştur.

Başvuru Türü	Toplam
Dilekçe	10.625
Şahsen	4.691
Sosyal Medya	2.785
Telefon	2.354
Web	236
Diğer	23
Genel Toplam	20.714



Sosyal Medya'dan gelen istek-şikayetlerin birim müdürlüklerine göre dağılımı ise şu şekilde olmuştur:

Birim	Toplam
Sağlık İşleri Müdürlüğü	591
Temizlik İşleri Müdürlüğü	570
Fen İşleri Müdürlüğü	522
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	475
Zabıta Müdürlüğü	290
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44
Özel Kalem Müdürlüğü	41
Mali İşler Müdürlüğü	36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
Afet İşleri Müdürlüğü	19
Bilgi İşlem Birimi	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5
Basın Birimi	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Genel Toplam	2.785

2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Stratejik Hedef	H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
Performans Hedefi	PH1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG1.1.3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	Adet	12	1	8,33%	2023 Yılı İçerisinde Bir Adet Motosiklet Alınmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		

F1.1.1	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak	TL	685.000,00	2.246.328,88	327,93%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %227,93 puan artış göstermiştir.
F1.1.2	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek	TL	1.010.000,00	1.964.961,26	194,55%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %94,55 puan artış göstermiştir.
F1.1.3	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım- Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL	930.000,00	3.526.403,99	379,18%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %279,18 puan artış göstermiştir.
F1.1.4	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	TL	8.855.000,00	5.770.699,42	65,17%	Belediyemize ait bütün araç, iş makineleri ve farklı alanlarda kullanılan makinelerin (ot biçme makinası vb.) bakım, onarım, sigorta vb. bütün işlemleri tamamlanmıştır.
TOPLAM		TL	11.480.000,00	13.508.393,55	117,67%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A-1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H.1.2.	Hizmet Sunumunda Etkinlik ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek				
Performans Hedefi		Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı Amacıyla Hizmet Kalitesini İnsan Kaynağı ile Arttırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1	Eğitim (Kurum içi, Kurum Dışı, Seminer, Konferans vb.)	Adet	11	5	%45,45	Ekonomik koşullar nedeniyle sadece bilgisayar programı güncelleme eğitimleri yapılabildiği.
PG1.2.3	Personelin Motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik	Adet	7	0	0	Ekonomik koşullar nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			20223 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		

F.1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.		986.000,00	658.010,12	% 66,74	Ekonomik koşullar nedeniyle planlandığı ölçüde eğitim yapılamamıştır.
F.1.2.2	Yapılacak olan anket çalışmalarına göre eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek kurum içi mesleki ve mevzuat eğitimlerin verilmesi		453.500,00	361.111,86	% 79,63	
F.1.2.3	Kurum Personelinin motivasyonu 'nu üst düzeyde tutulması için sosyal faaliyetler düzenlenmesi.		1.055.500,00	759.289,16	% 71,94	
F.1.2.4	Birimlerin personel ihtiyacı için dağılımı sağlamak.		14.086.000,00	13.298.451,00	% 94,41	
TOPLAM		TL	16.581.000,00	15.076.862,14	% 90,93	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.				
Performans Hedefi	PH1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	81	86,18	106,39%	
PG1.3.2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı	Yüzde (%)	76	85,85	112,96%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi ile Denkliğinin Sağlanması).	TL	425.700,00	348.792,29	81,93%	
F1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	TL	11.482.900,00	17.775.797,90	154,80%	Öngörülemeyen enflasyon kaynaklı giderlerimizin artması.
F1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler ile İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	TL	10.546.400,00	10.149.185,87	96,23%	
TOPLAM		TL	22.455.000,00	28.273.776,06	125,91%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi		PH1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG1.4.1	Güneş Enerjisi Santralinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	%0	%0	Kuşadası İlçesi, Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali(GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlandığından alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı bağlantı antlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan, ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onay süreci devam etmiştir
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F1.4.1	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	TL	20.676.530,00	476.563,82	%2,30	Ülkemizde Ve Dünyada 2020,2021 Yıllarında Yaşanan Pandemi, Pandemiye Bağlı Tedbir Ve Kısıtlamalar nedeniyle Belediyeye bütçe imkanlarının da durumdan olumsuz etkilenmesi bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	20.676.530,00	476.563,82	%2,30	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak			
Performans Hedefi		PH2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı	yüzde	4.7	4	85,10%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı	hektar	2.58	0	0,00%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı	adet	0	1	0,00%	84 ada 33 parsel başış işlemi yapılmıştır.
PG2.1.4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı	adet	1	1	100,00%	Efes Sineması restorasyonu yapılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hâlihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği	TL	1.072.885,02	1.197.863,31	%111,64	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	TL	1.091.677,38	1.229.473,84	%112,62	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal	TL	427.538,54	506.127,64	%118,38	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunması	TL	5.000,00	5.828,67	%116,57	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	TL	1.005.000,00	1.169,02	%0,11	
F2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	TL	2.603.399,06	2.084.069,78	%80,05	Kemalpaşa Mahallesi 281 ada 1 parsel ile ilişkin Restorasyon ve Yenileme çalışması yapılmıştır.
TOPLAM		TL	6.205.500,00	5.024.532,26	%80,96	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek				
Performans Hedefi	PH2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	M ²	55.000 m ²	380m ²	%7.6	Stratejik planda her yıl 5.000m ² yol yapımı hedeflenmiş olup önceki yıllarda tüm mahallelerin yeni yol yapımı yönündeki talepleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 2023 yılında yol tamiratlarına ağırlık verildiğinden hedeflenen 5.000m ² 'lik yeni yol çalışmasının Muğla Orman Bölge Müdürlüğü olur yazısı ile yeni yol izni alınarak 49 (kırkdokuz) yıl süre ile Belediyemize tahsisinden sonra Ağaçlı Mahallesi 186 ada 1 parselde yaklaşık 380 m ² 'lik yol aktif hale getirilmiştir.
PG2.2.2.	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım ve Onarım Metrekaresi	M ²	115.000m ²	58.420m ²	%50.80	2023 yılında ilçemiz genelinde bulunan altyapı kuruluşları tarafından Belediyemizden ruhsat alınarak yapılan kazılara dair tranşe onarımları için yaklaşık olarak 14.000m ² 'dir. Ayrıca yaklaşık 44.420 m ² parke yol kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplam 58.420,00m ² mevcut yollarda revize çalışmaları ile sürdürülerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	TL	18.032.030,00	18.500.291,66	102,60%	2023 yılında yol tamiratlarına ağırlık verilmiştir. Ağaçlı Mahallesi 186 ada 1 parselde yaklaşık 380 m ² 'lik yol aktif hale getirilmiştir.
F2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	TL	6.184.030,00	1.482.258,64	23,97%	2023 yılında ilçemiz genelinde bulunan altyapı kuruluşları tarafından Belediyemizden ruhsat alınarak yapılan kazılara dair tranşe onarımları için yaklaşık olarak 14.000m ² 'dir. Ayrıca yaklaşık 44.420 m ² parke yol kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplam 58.420,00m ² mevcut yollarda revize çalışmaları ile sürdürülerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
F2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		39.496.500,00	52.514.690,92	132,96%	Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum ile aynı zamanda yatırım maliyetlerinin öngörülenin üzerinde artmış olması nedeniyle mevcut tesis ve yapılarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
TOPLAM		TL	63.712.560,00	72.497.241,22	% 113,79	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Performans Hedefi		PH2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	m2	268.000	291.263,13	108,68 %	Doğanbey Mahallesi Levent Tuncel Parkı (3722 m ²) , Sanayi Sitesi Yeşil Alan (5213 m ²), Söke Yazısı ' Bölge Trafik önü Novada Kavşağı' (1535 m ²) olmak üzere toplam 10.470 m ² lik park ve yeşil alanların yapımı tamamlanmıştır.
PG2.3.2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	m2	11.000	3745	34,05%	Belediye Meydanı yeşil alan (370 m ²), Hükümet Konağı Meydanı yeşil alan (200 m ²), Özbaşı Mahallesi yolu üzeri (2500 m ²) kuruyan kavak ağaçları yerine çınar ağaçları dikimi(2500 m ²), Kemalpaşa Mahallesi Remzi Zeytinoğlu Konağı (75 m ²), Zeytındalı parkı yeşil alan (600m ²) olmak üzere toplam 3745 m ² alan revize edilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	TL	39.288.500,00	43.018.755,95	109,77%	
F2.3.2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	TL	2.765.500,00	2.930.086,00	105,95%	Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi için 60.000 adet pot sakısı alımı, torf, perlit ve bitki gübresi alımları yapıldı. 125.000 yazlık ve 125.700 kışlık çiçek fidesi alımı yapılarak belediyemiz serasında yetiştirilmiştir.
TOPLAM		TL	42.054.000,00	45.948.841,95	109,26%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi		PH2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG2.4.1	Belediye Hizmet Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	%50	%0	%0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum ile aynı zamanda yatırım maliyetlerinin öngörülenin üzerinde artmış olması nedeniyle belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi ve personellerin maaşlarında da artış olması sebebiyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum ile aynı zamanda yatırım maliyetlerinin öngörülenin üzerinde artmış olması nedeniyle belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi ve personellerin maaşlarında da artış olması sebebiyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.3	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%70	%0	%0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.4	Kent Meydanı Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%65	%0	%0	İlçemiz Yenicami Mahallesi'nde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otogar tesisinin taşınması sonrasında yapılabileceğinden 2023 yılında faaliyete ilişkin işlem yapılamamıştır.
PG2.4.5	Spor Alanının Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%75	%0	%0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F2.4.1	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	TL	129.500,00	3.903,15	% 3,01	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
F2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	TL	617.930,00	480.073,80	% 77,69	İlçemiz Yenicami Mahallesi'nde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otogar tesisinin taşınması sonrasında yapılabileceğinden 2022 yılında faaliyete ilişkin işlem yapılamamıştır. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak bu kapsamda herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Geçici Hayvan Bakimevi" yapılmasına ilişkin ihale dosyası hazırlanarak 13.09.2023 tarihinde ihale gerçekleştirilmiştir. İhaleye teklif veren istekli sayısı 3(üç) olup 2(iki)'si yeterlilik şartlarını sağlamaması sebebiyle elenmiş olup kalan 1(bir) isteklinin ise fiyatı yaklaşık maliyetin üstünde bulunduğundan ihale iptal edilmiştir. İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 120 parselinde kayıtlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Belediye Hizmet Alanı" lejantlı taşınmazda "Atık Getirme" yapılması planlandığından (İdari Bina Yaklaşık 60m ² , üstü kapalı alan yaklaşık 430m ² ve saha betonu yaklaşık 1000m ²) planlandığından zemin etüdü yaptırılmıştır. Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na ait Söke İlçesi Kemalpaşa Mahallesi 629 ada 5 parsel numarasında kayıtlı 4.404,52m ² yüz ölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan katı atık tesisinin yıllık 50.000,00TL(ellibitürklirası) bedel üzerinden 1(bir) yıl süreliğine 5393 Sayılı Belediye kanununun 75. maddesinin "d" maddesi uyarınca 12.10.2023 tarih ve 367 no'lu meclis kararı ile Belediyemize tahsisi yapılmış ve kullanıma başlanmıştır.
F2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	TL	590.030,00	470.639,83	%79,77	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	1.337.460,00	954.616,78	71,38%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Performans Hedefi		PH3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1	Üretilen Fide Sayısı	Adet	5.000	4390	87,80%	Fidanlığımızda ekiplerimizce 2023 yılında 2.000 adet gül, 200 adet altuni taflan, 700 adet lavanta, 400 adet lilvantin, 500 adet biberiye, 150 adet leylandi-limoni selvi, 50 adet solaryum, 20 adet japon şemsiyesi, 20 adet tesbih ağacı, 20 adet çınar ağacı, 50 adet Çeşme papatyası, 50 adet defne, 40 adet çam fidanı, 30 adet pitos, 30 adet demir ağacı, 20 adet yasemin, 10 adet palmye ve 100 adet yer sarmaşığı çelikten köklendirilmiştir
PG3.1.2	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı	KG	20.000	21.900	109,50%	Buğday ekili araziye verimin arttırılması için çeşitli gübreler, mantar ilacı, yaprak gübresi ve ot kurutma ilacı alımları gerçekleştirildi.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F3.1.1	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması	TL	173.000,00	132.875,21	%76,81	Buğday ekili araziye verimin arttırılması için çeşitli gübreler, mantar ilacı, yaprak gübresi ve ot kurutma ilacı alımları gerçekleştirildi.
F3.1.2	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi ve Dağıtımı	TL	210.000,00	102.819,30	%48,96	Üretilecek fideler için 25.000 Adet saksı alımı gerçekleştirildi. 4390 adet çelik köklendirme yapıldı.
TOPLAM		TL	383.000,00	235.694,51	%61,54	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Performans Hedefi	PH3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	0	0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	Adet	5	0	0	İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselin ilçemizde Çarşamba günü kurulan pazar pazarıcı esnafına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ihale kapsamı gereği yükümlülüklerin belediyemiz uhdesinde sürdürülmesine pazar yeri üstünün kapatılması işi için Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne 1(bir) yıllığına tahsis edilmesine karar verildiğinden yapılması planlanan iş ve işlemler Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmüştür. Doğanbey Mah.'nde Kırsal (Köy) Yerleşik Alanı içerisinde kalan, Belediye mülkiyetindeki, 3.772,84 m ² yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik şekillenen çalışmalar tamamlanmıştır.
PG3.2.3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	Adet	7	0	0	Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2023 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	%0	%0	Güllübahçe Mahallesinde bulunan tapununun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan Sosyal Tesise ilişkin olarak; bahse konu alan 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında olup, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler doğrultusunda; alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında park lejantlı olması, sahip olduğu büyüklük nedeniyle mevzuatın üzerinde faaliyet gösterebilecek ticari bir birim yer alamamasından dolayı projede 2023 yatırım yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	TL	566.425,00	476.574,23	84,14%	Priene Sosyal Tesisi ile ilgili proje değişikliğine gidilmesi gerekmekte olup ticari ve sosyal tesislerle ilgili olarak ise Belediyemiz bütçe imkanları ve yapım maliyetlerinin artışı nedeniyle faaliyet nedeniyle faaliyette bulunulmamıştır.
F3.2.2	Kapalı Semt Pazarları ve Organik Pazarların Oluşturulması	TL	1.277.025,00	1.109.307,46	58,46%	İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Çarşamba Pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanlarda yapılacak düzenlemeler için iki kez ihale edilmiş ancak iptal edilmiştir. Doğanbey Mahallesi 3.772,84 m ² yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında proje satış birimlerini içerecek olan 6 adet ahşap tek katlı sundurma yapısı yer alacaktır. Geri kalan alan yeşil alan olarak düzenlenecektir. Yapıların toplamı 27m*6 adet= 162m ² 'dir. Alan milli park sınırları içerisinde kaldığından Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parklar Müdürlüğü'nden görüş alınması gerekmektedir. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
TOPLAM		TL	1.843.450,00	1.585.881,69	%86,03	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Performans Hedefi		PH3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı	Adet	80	77	96,25 %	
PG3.3.2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	6900	7.223	104,68 %	Kurslarımızın çeşitliliğinin artması
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması	TL	490.000,00	457.221,60	93,31%	--
F3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	TL	235.000,00	371.911,40	158,26%	Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması , Fiyat artışlarındaki yukarı yönlü tutarsızlık
F3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	TL	566.000,00	536.917,08	94,86%	--
F3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak k Gerçekleştirilmesi	TL	660.000,00	764.919,73	115,90%	Evlendirme işlemlerindeki ön görülmeyen artış.
TOPLAM		TL	1.951.000,00	2.130.969,81	109,22%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi		PH3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sosyal Yardımların Sayısı	Adet	1400	4451	317,92%	
PG3.4.2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100%	
PG3.4.3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	94	97,74	103,97%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	TL	80.000,00	72.592,75	90,74%	
F3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	TL	2.050.000,00	4.245.534,65	207,10%	
F3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	TL	1.457.000,00	2.163.753,62	148,51%	Yüksek enflasyon sonucu oluşan maliyet artışı ve sosyal yardım sağlanan kişi sayısındaki artış gerçekleşme oranını arttırmıştır.
F3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri ile ilgili iş Ve İşlemleri Yapmak	TL	1.897.000,00	1.947.132,18	102,64%	Cenaze, defin ve mezarlık işlemlerinde gerekli bütün çalışmalar yapılmış olup, cenaze sonrası talepler büyük çoğunlukla karşılanmıştır.
TOPLAM		TL	5.484.000,00	8.429.013,20	153,70%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Performans Hedefi		PH3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	25	25	100,00 %	
PG3.5.2	Tanıtım Materyalleri Sayısı	Adet	1.900	1.900	100,00 %	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	TL	2.984.000,00	2.938.868,55	98,49%	Ülkemiz genelindeki, olumsuz ekonomik gelişmelere paralel enflasyondaki sürekli artışlar v.b.
F3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	TL	120.000,00	110.500,00	92,08%	Belediyemiz sergi salonu kapsamında yetersiz olmasından dolayı talebe karşılık verilmemiştir.
F3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	TL	205.000,00	352.178,68	171,79%	Ülkemiz genelindeki olumsuz ekonomik gelişmelere paralel enflasyondaki sürekli artışlar v.b.
F3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	TL	225.000,00	213.588,63	94,93%	Salgın hastalıklar sonrası vatandaşlarımızın Turnuvalar ve Sportif faaliyetlere ilgisi azalmış ve bu nedenle sportif faaliyetler beklenen düzeyde yapılamamıştır.
F3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	TL	90.000,00	209.498,37	232,78%	Olumsuz ekonomik gelişmelerden dolayı gerekli tadilat ve bakım işlerinin tamamı yapılmamış olup günlük ve kısa vadeli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
F3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	TL	120.000,00	113.976,81	94,98%	Olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle Gezileri, Panel Ve Söyleyişler istenin seviyede yapılamamıştır.
F3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	TL	55.000,00	69.732,95	126,79%	Ekonomik gelişmeler ve paralel enflasyondaki artışlardan dolayı etkinlik ve organizasyonlarda afiş davetiye broşür basımında sürekli artışlar v.b.
F3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	TL	90.000,00	0,00	0,00%	
TOPLAM		TL	3.889.000,00	4.008.343,99		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi		PH4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	85	75	88,23%	
PG4.1.2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	87	75	86,20%	
PG4.1.3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarıcı Sayısına Oranı	Yüzde	96	95	98,95%	
PG4.1.4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı	Adet	90	170	188,88%	Ölçü ayar denetimlerinin 2 yılda bir yapılması nedeniyle aralıklı yıl kontrolleri yapılarak denetim sayısı azalmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	TL	3.926.000,00	5.417.296,67	137,98%	Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel ve mal/malzeme alım giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.2	Pazar yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	TL	2.910.000,00	3.929.725,86	135,04%	Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	TL	2.960.000,00	3.942.470,76	75,07%	
F4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	TL	2.619.000,00	3.536.753,27	135,04%	Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	TL	291.000,00	392.972,59	135,04%	Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
TOPLAM		TL	12.706.000,00	17.219.219,14	135,52%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi		PH4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı	Hektar	235.000	235.000	100,00%	Söke Kent merkezi Ve Kırsal Mahallerinde Ulv Uçkun İlaçlaması Yapılmıştır.
PG4.2.2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1800	1855	103,05%	Larva Üreme Noktaları Belirli Periyotlar İle İlaçlanmıştır.
PG4.2.3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılama Oranı	Yüzde	96	100	104,16%	Beyaz Masa Aracılığı İle Vatandaşlarımızdan Gelen İlaçlama Talepleri Karşılanmıştır.
PG4.2.4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	1630	1368	83,92%	İşyeri Hekimi Tarafından Belediye Personelinin Muayeneleri. Yapılmıştır. Personelin Şeker Tansiyon ve Basit Tıbbi Müdahale Yapılmamıştır.
PG4.2.5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı	Adet	1300	125	09,61%	Öngörülemeyen pandemi Nedeni ile Sınırlı Sayıda Engelli Nakil Hizmeti Verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
F4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	TL	452.000,00	419.365,35	92.78%	Personel Giderleri.
F4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	TL	4.440.000,00	4.762.879,15	107.27%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri.
F4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	TL	1.458.000,00	576.114,81	39.51%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri
F4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	TL	1.404.000,00	980.841,48	68.75%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri
TOPLAM		TL	7.754.000,00	6.739.200,79	86,91%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Performans Hedefi		PH4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Hacmi Arttırılan Konteyner Sayısı	Adet	200	82	41,00%	44 adet yerüstü konteynerları tekrar kullanıma başlanmıştır.
PG4.3.2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	9600	492	5,13%	Personel yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
PG4.3.3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	300	0	0%	Personel yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2023 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak	TL	100.000,00	11.151,00	11,15%	Personel yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
F4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	TL	2.080.365,55	982.762,71	47,47%	2023 yılında cadde ve sokaklardaki geri dönüşüm sepetlerinden 79,7 ton karışık ambalaj atığı toplanmıştır.
F4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması	TL	3.600.000,00	2.999.400,00	83,32%	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle 500 adet konteyner alımı yapılmıştır.
F4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	TL	3.000.000,00	0	0,00%	Çöp Kamyonu alımı yapılamamış, ihtiyaç üzerine kiralama yapılmıştır.
F4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak.	TL	47.859.634,45	67.739.412,78	141,21%	Personel giderlerindeki artış ve enflasyon sebebiyle oranda sapma olmuştur.
TOPLAM		TL	56.640.000,00	71.732.726,49	64,50%	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tahmini Bütçe Gerçekleşen Tablosu

			Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe
STRATEJİK AMAÇ-1				
KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			71.192.530,00	57.335.595,57
Stratejik Hedef 1.1:	SÖKE BELEDİYESİ Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.		11.480.000,00	13.508.393,55
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.</i>	<i>Özel Kalem MD.</i>	0	0
<i>Faaliyet 1.1.3</i>	<i>Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.</i>	<i>Özel Kalem MD.</i>	685.000,00	2.246.328,88
<i>Faaliyet 1.1.4</i>	<i>Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.</i>	<i>Özel Kalem MD.</i>	1.010.000,00	1.964.961,26
<i>Faaliyet 1.1.5</i>	<i>Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.</i>	<i>Özel Kalem MD.</i>	930.000,00	3.526.403,99
<i>Faaliyet 1.1.6</i>	<i>Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi</i>	<i>Destek Hizmetleri MD</i>	8.855.000,00	5.770.699,42
Stratejik Hedef 1.2:	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek		16.581.000,00	15.076.862,14
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.</i>	<i>İnsan Kay. ve Eğitim MD</i>	986.000,00	658.010,12
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi</i>	<i>İnsan Kay. ve Eğitim MD</i>	453.500,00	361.111,86
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.</i>	<i>İnsan Kay. ve Eğitim MD</i>	1.055.500,00	759.289,16
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak</i>	<i>İnsan Kay. ve Eğitim MD</i>	14.086.000,00	13.298.451,00
Stratejik Hedef 1.3:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek		22.455.000,00	28.273.776,06
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Bütçe Dengliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Dengliğinin Sağlanması).</i>	<i>Mali Hiz. MD</i>	425.700,00	348.792,29
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi</i>	<i>Mali Hiz. MD</i>	11.482.900,00	17.775.797,90
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması</i>	<i>Mali Hiz. MD</i>	10.546.400,00	10.149.185,87
Stratejik Hedef 1.4:	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak		20.676.530,00	476.563,82
<i>Faaliyet 1.4.1</i>	<i>Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	20.676.530,00	476.563,82
STRATEJİK AMAÇ-2				
KETSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			113.309.520,00	124.425.232,21
Stratejik Hedef 2.1:	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.		6.205.500,00	5.024.532,26
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	1.072.885,02	1.197.863,31
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	1.091.677,38	1.229.473,84
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	427.538,54	506.127,64
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	5.000,00	5.828,67
<i>Faaliyet 2.1.5</i>	<i>Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	1.005.000,00	1.169,02
<i>Faaliyet 2.1.6</i>	<i>Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>	2.603.399,06	2.084.069,78

Stratejik Hedef 2.2:	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.		63.712.560,00	72.497.241,22
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	18.032.030,00	18.500.291,66
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	6.184.030,00	1.482.258,64
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	39.496.500,00	52.514.690,92
Stratejik Hedef 2.3:	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.		42.054.000,00	45.948.841,95
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>	39.288.500,00	43.018.755,95
<i>Faaliyet 2.3.2</i>	<i>Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>	2.765.500,00	2.930.086,00
<i>Faaliyet 2.3.3</i>	<i>Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>	0	0
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak		1.337.460,00	954.616,78
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	129.500,00	3.903,15
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	617.930,00	480.073,80
<i>Faaliyet 2.4.3</i>	<i>Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	590.030,00	470.639,83
STRATEJİK AMAÇ-3 EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ			13.550.450,00	16.389.903,20
Stratejik Hedef 3.1:	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek		383.000,00	235.694,51
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsü Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>	173.000,00	132.875,21
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>	210.000,00	102.819,30
Stratejik Hedef 3.2:	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek		1.843.450,00	1.585.881,69
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	566.425,00	476.574,23
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>	1.277.025,00	1.109.307,46
Stratejik Hedef 3.3:	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak		1.951.000,00	2.130.969,81
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtveleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	490.000,00	457.221,60
<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Üniversite STK. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	235.000,00	371.911,40
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	566.000,00	536.917,08
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	660.000,00	764.919,73
Stratejik Hedef 3.4:	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek		5.484.000,00	8.429.013,20
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek</i>	<i>Özel Kalem MD</i>	80.000,00	72.592,75
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek</i>	<i>Özel Kalem MD</i>	2.050.000,00	4.245.534,64
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak</i>	<i>Özel Kalem MD</i>	1.457.000,00	2.163.753,00
<i>Faaliyet 3.4.4</i>	<i>Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.</i>	<i>Destek Hizmetleri MD</i>	1.897.000,00	1.947.132,00
Stratejik Hedef 3.5:	İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya Tanıtmak		3.889.000,00	4.008.343,99
<i>Faaliyet 3.5.1</i>	<i>Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	2.948.000,00	2.938.868,55
<i>Faaliyet 3.5.2</i>	<i>Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>	120.000,00	110.500,00

Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	205.000,00	352.178,68
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	225.000,00	213.588,63
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	90.000,00	209.498,37
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	120.000,00	113.976,81
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sos.İşler MD	55.000,00	69.732,95
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem MD	90.000,00	0,00
STRATEJİK AMAÇ-4 SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI			77.100.000,00	95.691.146,42
Stratejik Hedef 4.1:	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak		12.706.000,00	17.219.219,14
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta MD	3.926.000,00	5.417.296,67
Faaliyet 4.1.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta MD	2.910.000,00	3.929.725,86
Faaliyet 4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	Zabıta MD	2.960.000,00	3.942.470,76
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	Zabıta MD	2.619.000,00	3.536.753,27
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta MD	291.000,00	392.972,59
Stratejik Hedef 4.2:	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.		7.754.000,00	6.739.200,79
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşl. MD	452.000,00	419.365,35
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşl. MD	4.440.000,00	4.762.879,15
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşl. MD	1.458.000,00	576.114,81
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşl. MD	1.404.000,00	980.841,48
Stratejik Hedef 4.3:	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.		56.640.000,00	71.732.726,49
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri MD	100.000,00	11.151,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayır Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri MD	2.080.365,55	982.762,71
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri MD	3.600.000,00	2.999.400,00
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Almak	Temizlik İşleri MD	3.000.000,00	0,00
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği Ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak	Temizlik İşleri MD	47.859.634,45	67.739.412,78

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2023 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2023 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği (yeteneğinin yüksekliği) içinde proje geliştirilmesi
- İmar planlarının sayısal olması
- Periyodik yayın, basın, internet ve sosyal medya aracılığıyla belediye hizmetlerinin halka duyurulması
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
- Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi
- Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişini sağlayan entegrasyonun mevcut olması
- Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması
- AKOS' un kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması
- İstek-Şikayet Sisteminin kurulmuş olması
- Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması

B- Zayıflıklar

- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
- Kurumsallaşma problemlerinin olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması.
- Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen mali sıkıntılarının devam etmesi.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması.
- 6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
- 6360 sayılı kanun ile görev, yetki ve sorumluluk kapsamına giren alanın fiziki yapısı ve büyüklüğü nedeniyle, belediye imkanlarıncaya hizmet üretilmesinde zorlukların yaşanması.
- İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.
- Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
- Mevcut bir ambarın olmaması.
- İmar planlarında otoparkların yetersiz olması. Mevcut otopark alanlarının kamuya kazandırılmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz ve öngörülemeyen enflasyon artışı nedeniyle belediyemiz genelinde tasarruf tedbirlerinin arttırılarak devam edilmesi gerekmektedir. Yapılacak olan yatırımlar başta olmak üzere gelir getirici ve/veya arttırıcı projelere ağırlık verilmelidir.

İçinde bulunduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan döneminde belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşabilmek adına yapılacak olan yatırımlarda belediyenin mali yapısı ve içinde bulunduğumuz ekonomik dengeler gözetilerek harcamaların planlanması giderek önemini arttırmaktadır.

EKLER

Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Söke Belediyesi 2023 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, raporda yer almayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SÖKE/MART-2024)


Dr. Mustafa İberyay ARIKAN
Söke Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (SÖKE/MART2024)



Zeynep ÇETİN

Mali Hizmetler Müdür V.