T.C.
SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Bağlılık, Teşkilat, Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı; Söke Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün hukuki statüsü, kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek, bu şekilde hizmetlerin planlı programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Bu yönetmelik; ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeler çerçevesinde, T.C. Söke Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluşunu, teşkilat yapısını, görevlerini, sorumluluklarını, çalışma kural ve esaslarını, hizmet ilişkilerinde esas alınacak temel hizmet tanımlarını ve açıklamaları ile genel ve ortak görev ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Söke Belediye Meclisinin 06/01/2025 tarih ve 11 sayılı kararıyla kurulmuş olan Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 3/7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/6/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-Bu yönetmeliğin uygulanmasında;
(1) Belediye : T.C. Söke Belediyesi'ni,
(2) Başkan: T.C. Söke Belediye Başkanı'nı,
(3) Müdür: Veteriner İşleri Müdürü'nü,
(4) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü,
(5) Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
(6)Sahipsiz Hayvan: Sahipli hayvanlar dışında kalan evcil hayvanları,
(7) Hayvan Bakımevi: Tarım ve Orman Bakanlığından izin alınmak suretiyle kurulan, hayvanların sahiplendirilinceye kadar barındırıldığı ve rehabilite edildiği tesisi,
(8) İl Hayvanları Koruma Kurulu : İl sınırları içinde hayvanların korunmasından ve sahipsiz hayvanlarından kaynaklanan sorunların tespiti ve çözümlerine yönelik çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan ve insan, hayvan ve çevre sağlığına ilişkin önlemleri belirlemekle görevli kurulu,
(9) Klinik: Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hayvan kliniklerini,
(10) Karantina: Bulaşıcı bir hastalığı bulunan yada bulaşıcı hastalık şüphesi taşıyan hayvanların veteriner hekim kararına istinaden zorunlu olarak geçici süreyle tecrit edilmesini,

(12) Zoonoz Hastalık : İnsan ve hayvanların birbirlerine bulaştırabildikleri hastalıkları ifade eder,

Bağlılık

MADDE 5-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yerine getirir.

Teşkilat

MADDE 6-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü; 22/02/2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Meclisince kabul edilen kadrolara uygun olarak aşağıdaki şekilde birimlerden oluşur.

- Veteriner İşleri Birimi; veteriner hekim ve veteriner teknikeri ile yeterli sayıda işçi ve memurdan oluşur.
- İlaçlama Birimi ise Biyosidal Mesul Müdür, Biyosidal Ekip sorumlusu ile yeterli sayıda işçi ve memurdan oluşur.

Temel İlkeler

MADDE 7- (1) Söke Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

(a) Hizmet, uygulama, karar alma ve eylemlerinde; hukuka uygunluk, şeffaflık, adalet ve eşitlik,
(b) Hesap verebilirlik,
(c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda aktiflik ve katılımcılık,
(ç) Tüm işlerde programlı ve programa bağlılık,
(d) Hizmet için Belediye kaynaklarının kullanımında yerindelik, ihtiyaca uygunluk, etkinlik ve verimlilik,
(e) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik,
(f) Araştırmacılık, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM
Görevler
Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 8- (1) Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle faaliyet yapmak,

(2) Başkanlığın amaçladığı prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; insan, hayvan ve toplum sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, müdürlüğe bağlı birimler vasıtası ile bunları uygulamak, uygulatmak,
(3) Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak,
(4) Belediyenin, diğer müdürlükleri veya kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğine ve koordinasyona dayalı bir çalışma yürütmek,
(5) Birimlerin görev alanlarına bağlı olarak müdürlüğün stratejik hedeflerini belirlemek, stratejik planını yapmak, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda sürdürmek,
(6) Dengeli, gerçekçi, uygulanabilir bir bütçe yapmak, harcamaları bütçesi dâhilinde yapmak,

G.B

(7) Toplum sağlığı ile ilgili eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak,
(8) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, koruyucu aşılarını yapmak veya yaptırmak, aşısı yapılan hayvanların kayıtlarını tutmak,
(9) Sahipsiz hayvanlar için hayvan bakımevi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek ve sahiplendirilinceye kadar bakmak,
(10) Kuduz hastalığı ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak,
(11) Kuduz aşısı kontrollerini yapmak,
(12) Hayvan pazarında İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber sağlıklı hayvan satış ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
(13) Kurban bayramlarında ve bayram öncesinde hayvan satış ve kesim yerleri oluşturmak
(14) Halk sağlığını korumak amacı ile yapılan haşere ilaçlamalarında ilaçlama ekibinin ilgili yönetmeliklere uygun ve bilimsel yöntemlerle faaliyet gösterebilmesi için her türlü uygun ortamı hazırlamak,

Veteriner İşleri Müdürünün Görevleri
MADDE 9-(1) Hizmetin gereklerine ilişkin görevleri başkandan veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısından aldığı sözlü ve yazılı talimatlar doğrultusunda yerine getirir,

(2) Müdürlüğü temsil ederek, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde kendide bağlı birimlerin faaliyetlerini planlar, organize eder, uygulanmasını sağlar,
(3) Belediyenin diğer müdürlükleri, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarının yapılmasını sağlar,
(4) Hizmetin gerektirdiği çizelge, ruhsat, makbuz ve diğer yazışmalara ait evrakın hazırlanmasını, takibini, personeli ile ilgili yazışmalara ilişkin iş ve işlemleri yaptırır, arşivlenmesini sağlar,
(5) Müdürlüğün faaliyet raporunu, istatistiklerini yaptırır,
(6) Kendisine bağlı personelin çalışma planı ve iş takibini yapar, personelin sorumluluklarını belirleyerek, iş ve işleyiş organizasyonunu yapar,
(7) Mesai takibini yapar, çalışmaları denetler, gerektiğinde disiplin hükümlerini uygular,
(8) Müdürlüğün stratejik planı ile yıllık bütçesini hazırlar,
(9) İlçe Kaymakamlığının kurmuş olduğu sahipli hayvanlarla ilgili denetleme komisyonunda belediyemize temsilen görev alır.

Veteriner Hekiminin Görevleri

MADDE 10- (1) Bakımevine gelen hayvanların dijital kimliklendirme yöntemleri ile işaretlenmesi için mikroçip uygulaması yapar ve küpe verir, Bakımevinde sahiplendirilen hayvanların, hayvan Kayıt Defterine kaydını yapar.
(2)Hayvan bakımevinde sahiplendirilmeye uygun hayvanların sahiplenilmesi için resmi işlemleri yürütür ve sahipsiz hayvanlara ilişkin tüm faaliyetleri Tarım ve Orman Bakanlığı veri tabanına girer.
(3)Sahipsiz hayvanların gerekli muayene ve tedavilerini yapar, Tarım ve Orman Bakanlığı hayvanları Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) veri tabanı üzerinden kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve takibini sağlar.
(4) Üremenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma operasyonlarını yapar, rehabilite edilerek sahiplenmelerini sağlar, aşılar, numaralama ve kayıt işlemlerini yapar,

(5) Kuduz şüpheli temas vakalarında ilgili mevzuata uygun olarak yetkili otorite olan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talimatlarına uyar ve müşahede tedbirlerinin uygulanmasında yardımcı olur,
(6) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hasta hayvana ilk müdahaleyi yapar, gerekli gördüğü takdirde kliniğe sevkini ve tedavinin devamını sağlar,
(7) Hayvan bakımevini işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir,
(8) Laboratuar analizlerini yapar/yaptırır, yapılan analizleri değerlendirir. Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yolarını belirlemek için eğitim çalışması yapar,
(9) Karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu denetler, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlar. Diğer karantina gereklerini yerine getirir,
(10) Saldırganlık gösteren hayvanları tespit eder, rehabilitasyon çalışmasına cevap vermeyen hayvanları Aydın Büyükşehir Belediyesi Bakımevlerine yönlendirir,
(11) Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır,
(12) Veteriner Hekimlik mesleği ve prensiplerinin gerektirdiği toplantı ve komisyonlarda müdürlüğü temsil ederek görüş bildirir, sağlıklı çözümler üretilmesini sağlar,
(13) Ameliyat vb. işlemlerde kullanılan cerrahi el aletlerinin temizlik ve dezenfeksiyon prosedürlerini denetler. Her rotasyon bitiminde müdüre veri hazırlar bildirir,
(14) Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular,
(15) Sterilizatör, hemogram, elektrokoter, santrifüj, operasyon lambası, ultraviyole lamba, ultrasonik yıkama aleti, infüzyon pompası, yoğun bakım kabini ve diğer klinik cihazlarını kullanır, bakım zamanı ve arıza durumlarını ilgili idari amire bildirir,
(16) Vatandaş şikayetleri ve hayvanların sağlık durumu hakkında teknik bilgilendirme yapar,
(17) Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yöntemler ile toplama ve gözlem sistemleri geliştirir ve uygulanmasını sağlar,
(18) 5996 sayılı kanun Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Veteriner Hekim Reçetesi konulu 2014/3 nolu talimata uygun olarak ilaçlara reçete yazar, İlaç Takip Sistemi (İTS) üzerinden takibini yapar,
(19) Sahipsiz hayvanların yoğun olduğu bölgeleri tespit eder, yakalama ekibiyle birlikte mevzuata uygun olarak gerekli tedbirleri alır ve uygulanmasını denetler,
(20) Yapılan işlem kayıtlarını (muayene kayıt defteri, biyolojik madde kayıt defteri vb.) tutar,
(21) İşçi personelin hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenler,
(22) Haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar,
(23) Müdürlüğe gelen yazılı ve sözlü tüm başvuru ve ihbarları takip ederek dış ekiplere bildirme prosedürünü uygular ve işlem durumunun ilerlemesini ve takibini sağlar,
(24) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından kendisine verilen tüm kişisel koruyucu malzemeleri kullanır ve koruyucu tüm önlemleri alır,
(25) Gezici ekiplerde (hayvan nakil aracı) görev alır, ekiplerin sevk ve idaresini sağlar, kayıtları tutar,
(26) Kurban bayramı öncesi kotra satış tahakkukları girerek hayvan pazarının kuruluş düzenini sağlamak, Kurban bayramlarında hayvan satış ve kesim yerlerini kurmak. Pazara alınacak hayvanların kulak küpeleri ve sağlık raporlarını kontrol etmek,

(27) Kurban bayramı için kurulan hayvan pazarında denetim, tahsilat ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile beraber hayvanların pasaport, nakil belgesi ve sağlık raporlarını kontrol etmek,

(28) Hayvan pazarında görevli gelen zabıta memuru ve tahsildarın verimli çalışması için gereken ortamı sağlar ve çalışmalarını denetler,
(29) Hayvan pazarı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden yardım alarak pazarın temizletilmesini sağlatır,
(30) Gerektiğinde hayvan pazarında bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon işlerini yönetir,
(31) İlçemizdeki ev ve süs hayvanlarını sahipli hayvan kayıt defterine kaydetmek,
(32) Hizmetin gereklerine ilişkin müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeninin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 (1) Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar,
(2) Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder,
(3) Sahipli ve sahipsiz hayvanları (HAYBİS, E-reçete, PROBEL vs.) bilgisayar programlarına kayıt eder, takibini yapar,
(4) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların poliklinik ve hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliğini denetler,
(5) Yapılan tüm işlerin kayıtlarını tutar, Müdürlüğün faaliyetlerini haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar,
(6) Müdürlüğe gelen yazılı ve sözlü tüm başvuru ve ihbarları takip ederek dış ekiplere bildirme prosedürünü uygular ve işlem durumunun ilerlemesini ve takibini sağlar,
(7) Aşı, ilaç vb. veteriner tıbbi ürünlerin giriş ve çıkışlarını kontrol etmekle ve kayıtlarının yapılmasını, haftalık olarak birimlerdeki eksiklerin tamamlanmasını sağlamakla sorumludur,
(8) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından kendisine verilen tüm kişisel koruyucu malzemeleri kullanır ve koruyucu tüm önlemleri alır,
(9) Gezici ekiplerde (hayvan nakil aracı) görev alır, ekiplerin sevk ve idaresini sağlar, kayıtları tutar.

Memurun Görevleri

MADDE 12- (1) Müdürlüğün memur personelidir. Müdürlüğün alımlarında piyasa araştırmacısı tahakkuk memuru ve düzenleyen olarak görev yapar.

(2) Müdürlüğün idari ve mali işlerini yürütür, yazışmaları ve kayıtların arşivlenmesini takip eder.

(3) Müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri yapar.

İşçilerin Görevleri

MADDE 13- (1) İşçi personeller kendi birim sorumlularının ve müdürün verdiği bütün görevi yerine getirir.

biçimde değerlendirilmesi),

(2)İş yerinin genel hijyen şartlarının (Genel temizlik, içme suyu, yemekhane, yıkanma yerleri, lavabo, duş, tuvalet, soyunma odaları v.b.) devamlı izlenmesi,
(3) Kaza halleri için iş yerinde ilk yardım organizasyonu ve acil tedavinin yapılması,

(2)İş yerinin genel hijyen şartlarının (Genel temizlik, içme suyu, yemekhane, yıkanma yerleri, lavabo, duş, tuvalet, soyunma odaları v.b.) devamlı izlenmesi,
(3) Kaza halleri için iş yerinde ilk yardım organizasyonu ve acil tedavinin yapılması,

İlaçlama Mesul Müdürü Görevleri

MADDE 14- (1) Hizmetin gereklerine ilişkin her türlü görevleri Veteriner İşleri Müdüründen aldığı sözlü ve yazılı talimatlar doğrultusunda yapmak veya yaptırmak,

(2) Kendisine bağlı personelin çalışma planı ve iş takibini, organizasyon ve sorumluluk dağılımını yapmak,
(3) Belediye ilaç alım ihalelerinde teknik üye olarak alınacak ilaç etken maddelerini belirlemek,
(4) İşleyiş ile ilgili Belediye adına her türlü izin işlemlerini yürütmek, işleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
(5) Ekip sorumlularını ve ilaçlama personelini eğitmek,
(6) İşyerinde bulundurulması zorunlu malzemeleri kontrol ve temin etmek,
(7) Çalışan personelin gerekli görülen tetkiklerini ve muayenelerini periyodik olarak yaptırmak,
(8) İş ve işleyişlerin 27/1/2005 tarihli ve 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.

İlaçlama Ekip Sorumlusu Görevleri

MADDE 15- (1) İlaçlama faaliyetleri için gerekli hazırlıkları yapmak ve her türlü güvenlik tedbirlerini almak,

(2) Kendisine bağlı personelin çalışma planı, iş takibi, organizasyon ve sorumluluk dağılımını yapmak,
(3) Durgun sularda sivrisinek, organik atıklarda karasinek larva mücadelesi programlarını hazırlamak,
(4) İlçemiz sokak, cadde, kanalizasyon ve bodrum haşere ilaçlama planlarını hazırlamak,
(5) Tehlikeli Atıkları düzenli olarak toplamak, toplatmak, usulüne uygun olarak bertaraf edilmesini sağlamak,
(6) Yapılan her ilaçlamada haşerelerle mücadele işlemine ilişkin kayıtları tutmak,
(7) İşleyişte görülen aksaklıkları ve uygulamada oluşabilecek kazaları, zehirlenmeleri mesul müdüre ve en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek.
(8) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından kendisine verilen tüm kişisel koruyucu malzemeleri kullanır ve koruyucu tüm önlemleri alır,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Bütçe

MADDE 16- (1)Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün personel, demirbaş, araç, gereç, malzeme, akaryakıt, yiyecek, eşya, kırtasiye, veteriner tıbbi ilaç ve biyosidal (haşere) ilaç ile diğer hizmetlerine ilişkin giderler, her yıl Belediye bütçesine konacak ödeneklerle karşılanır.

Personel Kadroları

MADDE 17- (1)Veteriner İşleri Müdürlüğü kadroları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Meclisince kabul edilen kadrolara göre belirlenir.

Gelirler

MADDE 18- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan hizmetlerle ilgili gelirler, her yıl Belediye Meclisince 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun olarak tespit edilen harçlar ile hizmet karşılığı ücretler, tahakkuk fişinin kesilmesine müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğü Veznelerine yatırılması ve alındı karşılığının saklanması ile sonuçlandırılır.

MADDE 19- (1) Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanunda dayanılarak hazırlanan ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik Söke Belediye Meclisince kabul edilip, 1/6/1984 tarihli ve 18418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanacak Yönetmelikler Hakkında Kanunun ikinci maddesine göre mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Söke Belediye Başkanı yürütür.

Mustafa İberya ARIKAN	**Güler BATMAZ**	**Hilal TİRİL KABASAKAL**
MECLİS BAŞKANI	**MECLİS KATİBİ**	**MECLİS KATİBİ**